	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	032 de 2026		
CONTRATISTA:	Luis Alberto Lindo Perico	NIT / C.C No. :	80803230
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales del Invima en los procesos de admisibilidad sanitaria, en cuanto a las acciones para la apertura de nuevos mercados internacionales; las acciones de mantenimiento de mercados, así como la gestión y seguimiento de compromisos derivados de acuerdos comerciales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF).		
VALOR DEL CONTRATO	\$77.191.333		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026-01-09	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	340 días
FECHA DE INICIO:	2026-01-09	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-18
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-03-09	HASTA:	2026-04-08
PAGO NÚMERO:	3	DEPENDENCIA:	Oficina de Asuntos Internacionales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	INGRID NATHALIA ACOSTA RODRÍGUEZ		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo técnico en la gestión y cumplimiento de los compromisos derivados de acuerdos comerciales internacionales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF), mediante la elaboración de reportes técnicos, la atención de requerimientos y el soporte a la articulación interinstitucional con entidades nacionales e internacionales.	Elaboración de propuesta de correo electrónico para solicitar a la Dirección de Alimentos y Bebidas la realización de una capacitación en BPM a pequeños y medianos productores de alimentos a base de cacao, con el fin de atender la solicitud de la Cancillería en el marco de las Mesas de Diversificación de Mercados de la Presidencia de la República. Elaboración de correo electrónico para proponer a la	Correo electrónico de fecha 12/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSolicitudCancilleríacapacitaciónBPMCacao.msg Correo electrónico de fecha 13/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoPropuestaReuniónQuinoaChina.msg



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		Dirección de Alimentos y Bebidas, la realización de una reunión con el fin de revisar la respuesta del ICA frente al certificado fitosanitario para exportación de Quinoa a la República Popular China.	
2	Apoyar la elaboración y seguimiento de cuestionarios técnicos de admisibilidad sanitaria solicitados por autoridades extranjeras, incluyendo consolidación de insumos, verificación de soporte trazabilidad y respuestas.	Elaboración de propuesta de correo electrónico para solicitar al ICA la información de su competencia, con el fin de dar respuesta a los requerimientos de los cuestionarios para exportación de carne porcina y aviar por parte de la Administración general de Aduanas de China (GACC).	Correo electrónico de fecha 12/03/2026 que se encuentra ubicado en el enlace: CorreoSolicitudICARespuestaCarnePorcinayAviar.msg
		Elaboración de propuesta de correo electrónico para realizar seguimiento al proceso de admisibilidad sanitaria para exportación de carne porcina a Hong Kong.	Correo electrónico de fecha 16/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSeguimientoCarnePorcinaHongKong.msg
		Revisión y ajuste de propuesta de correo electrónico para solicitar apoyo al Grupo de Vigilancia Epidemiológica de la Dirección de Alimentos y Bebidas con los requerimientos realizados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAPA) de Brasil al cuestionario para	Correo electrónico de fecha 19/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSolicitudApoyoGTVE-DABRequerimientosLácteosBrasil.msg

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	exportación de productos lácteos a ese país.	
	Revisión de la propuesta de correo electrónico para realizar seguimiento a la solicitud enviada el 6 de febrero de 2026 al Laboratorio de Alimentos de Invima, para obtener las respuestas a los requerimientos realizados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAPA) de Brasil al cuestionario para exportación de productos lácteos a ese país.	Correo electrónico de fecha 19/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSeguimientoLaboratorioRequerimientosLácteosBrasil.msg
	Seguimiento de solicitud realizada a la Oficina de Talento Humano con el fin de obtener la información relacionada con capacitación a los médicos veterinarios del Instituto realizada en los últimos dos años, con el fin de completar el cuestionario para exportación de carne porcina a Corea del Sur.	Correo electrónico de fecha 26/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSeguimientoTHCuestionarioCoreaCarnePorcina.msg
	Consolidación de respuestas de la Dirección de Alimentos y Bebidas; así como, las remitidas por el ICA para dar respuesta a la información complementaria para la exportación de carne porcina a la República Popular	Documento de respuesta que reposa en el enlace: Additional information China pork answer.docx



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		China, solicitadas por la Administración General de Aduanas (GACC) de ese país.	
		Elaboración de correo de propuesta para solicitar apoyo al ICA con los anexos faltantes para dar respuesta a solicitud de la Administración General de Aduanas de China (GACC) de información adicional al proceso de exportación de carne porcina a ese país.	Correo electrónico de fecha 08/04/2026 que reposa en el enlace: CorreoSolicitudAnexosICACarnePorcinaChina.ms
3	Brindar apoyo en el seguimiento integral de las acciones orientadas al acceso y aprovechamiento de mercados internacionales, consolidando información de dependencias del Invima y de otras entidades competentes, y elaborando informes periódicos de avances y resultados.	Elaboración de oficio para dar respuesta de recibo a la Embajada de Brasil en Colombia de las observaciones realizadas a la propuesta de certificado sanitario para exportación de muestras sin valor comercial realizadas por el Ministerio de Agricultura y Ganadería de Brasil.	Propuesta de oficio que se encuentra ubicado en el enlace: Respuesta parcial Observaciones certificado muestras Brasil.docx Pantallazo de Microsoft Teams de carga de la propuesta de oficio para revisión por la Coordinadora del Grupo de Admisibilidad Sanitaria y la Jefe de Oficina que reposa en el enlace: PantallazoTeamsOficioBrasilMuestrasSVC.docx Oficio con radicado saliente No. 20262010578 que se encuentra ubicado en el enlace: OficioRadicado20262010578MuestrasBrasil.pdf
		Revisión de propuesta de correo electrónico para socializar con la Dirección de Alimentos y Bebidas la normatividad sanitaria para lácteos remitida por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAPA) de Brasil.	Correo electrónico de fecha 17/03/2026 que se encuentra en el enlace: CorreoPropuestaEnvíoNormasLácteosBrasilDAB.msg
		Revisión de propuesta de correo electrónico para socializar con la Dirección de Alimentos y Bebidas la respuesta de la	Correo electrónico de fecha 17/03/2026 que se encuentra en el enlace: CorreoRespuestaANVISAExpoHeladosDAB.msg



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria – ANVISA, respecto a los requisitos para la exportación de helados a Brasil.	
		Ajuste de la propuesta de certificado para la exportación de muestras sin valor comercial a Brasil de acuerdo con las observaciones que aplican al Invima, remitidas por el Ministerio de Agricultura y Ganadería de ese país; así como, su envío a la Dirección de Alimentos y Bebidas y a la Dirección de Operaciones Sanitarias para la respectiva revisión.	Propuesta de certificado ajustado que reposa en el enlace: CERTIFICADO BRASIL MUESTRAS V2 20260317.docx Correo electrónico de fecha 18/03/2026 que se encuentra ubicado en el enlace: CorreoEnvíoCertificadoMSVCBrasil-DAB.msg Correo electrónico de fecha 20/03/2026 que se encuentra en el enlace: CorreoDIROSCertificadoMSVCBrasil.msg
4	Apoyar la planeación y desarrollo de agendas de visitas y reuniones internacionales lideradas por el Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales, así como la coordinación de encuentros con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas y demás entidades nacionales competentes.	Elaboración de propuesta de correo electrónico para informar a los gremios (bovino, porcino y avícola) de la notificación por parte de la Administración General de Aduanas de China (GACC) la intención de realizar visita de auditoría a Colombia en plantas de producción cárnica de las especies mencionadas. Elaboración de propuesta de correo electrónico para solicitar a la Dirección de Alimentos y Bebidas el ajuste de la	Correo electrónico de fecha 12/03/2026 que se encuentra almacenado en el enlace: CorreoGremiosVisitaChinaBovinoPorcinoAviar.msg Correo electrónico de fecha 24/03/2026 que se encuentra en el enlace: CorreoSolicitudDABModificaciónAgendaVistaChina.msg

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		agenda para la visita de auditoría a realizar por la GACC a los establecimientos procesadores de carne bovina, porcina y aviar, de acuerdo con las instrucciones realizadas por parte de la Embajada de Colombia en Beijing.	
5	Elaborar informes y reportes de las actividades técnicas y administrativas que se generen en el marco de los compromisos derivados de acuerdos y negociaciones comerciales internacionales, asegurando consistencia normativa y oportunidad en la entrega.	Revisión de ayuda de memoria de la reunión convocada por la Cancillería el día 10/03/2026 para realizar Seguimiento a las acciones estratégicas de comercio para la Admisibilidad de cacao a China, en el marco de las mesas de diversificación de mercados.	Documento en archivo Microsoft Word que contiene las observaciones realizadas, el cual reposa en el enlace: AYUDA MEMORIA Reunión Gestion Interinstitucional Admisibilidad y Comercio China 20260310.docx
		Revisión y ajuste de los temas asignados en el formato "Cuadro de seguimiento temas Grupo de Admisibilidad Sanitaria", tratados durante reunión del grupo el día 09/03/2026.	Documento en formato Microsoft Excel que reposa en el enlace: Seguimiento Temas-GAS 20260326.xlsx Correo electrónico de fecha 26/03/2026 confirmando su revisión, el cual reposa en el enlace: CorreoRevisiónCuadroProcesosGAS.msg
6	Apoyar el aprovechamiento de mercados con acceso sanitario mediante el seguimiento a condiciones de mantenimiento, actualización de requisitos, y la identificación de acciones de mejora para la sostenibilidad del acceso.	Elaboración de propuesta de correo electrónico para solicitar a la Dirección de Alimentos y Bebidas la realización de una capacitación en BPM a pequeños y medianos productores de alimentos a base de cacao, con el fin de atender la solicitud de la Cancillería en el marco de las Mesas	Correo electrónico de fecha 12/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoSolicitudCancilleríacapacitaciónBPMCacao.msg



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

		de Diversificación de Mercados de la Presidencia de la República.	
7	Participar en reuniones con dependencias del Invima, empresas exportadoras, gremios, autoridades homólogas de terceros países y demás entidades del Gobierno Nacional.	Asistencia a reunión convocada por la Cancillería el día 10/03/2026, con el fin de realizar seguimiento a acciones estratégicas de comercio - Admisibilidad de cacao a China.	Listado de asistencia que se encuentra ubicado en el enlace: ListadoReuniónCacaoChinaCancillería20260310.pdf
		Participación en reunión con la Dirección de Alimentos y Bebidas el día 19/03/2026, para revisión de respuesta por parte del ICA frente al certificado fitosanitario para exportación de Quinoa a la República Popular China.	Pantallazo de la reunión que reposa en el enlace: PantallazoReuniónCertificadoChinaQuinoa20260318.docx Correo electrónico de fecha 20/03/2026 con las conclusiones de la reunión, que reposa en el enlace: CorreoConclusionesReuniónDABCertificadoChinaQuinoa.msg
		Participación en reunión con Cargill, la Dirección de Alimentos y Bebidas y la Oficina de Asuntos Internacionales el día 25/03/2026, para resolver dudas sobre el estado de admisibilidad para la carne aviar en algunos países de África.	Listado de asistencia que reposa en el enlace: ListadoAsistenciaReuniónCargill20260325.jpeg Correo electrónico con resumen de la reunión de fecha 25/03/2026 que reposa en el enlace: CorreoResumenReuniónCargill-Invima_25-03-2026..msg
		Asistencia a reunión con Fenavi de la Mesa de Internacionalización Avícola – Estudio de mercados el día 08/04/2026.	Pantallazo de la reunión que se encuentra ubicado en el enlace: PantallazoReuniónMesaInternalizaciónAvícolaFenavi20260408.docx

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

8	Asistir a las reuniones internas, comités primarios convocadas por la supervisión donde se unifiquen o impartan lineamientos. La supervisión establecerá si la asistencia es virtual o presencial.	Asistencia a comité primario de la Oficina de Asuntos Internacionales el día 27/03/2026.	Listado de asistencia que se encuentra en el enlace: Listado Asistencia Comité OAI 27032026.pdf
----------	--	--	---

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A
.....	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
3	\$6.811.000	\$2.724.400	30	\$790.900	36684046	Asopagos S.A.

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$77.191.333
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$20.433.000
Saldo del contrato	\$56.758.333

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES


NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	

Atentamente,

Luis Alberto Lindo Perico
Contratista
C.C. No. 80.803.230

Recibí a satisfacción:

Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez
Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y
Aprovechamiento de Mercados Internacionales
Oficina de Asuntos Internacionales
Supervisor(a) Contrato 032 de 2026

GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	Luis Alberto Lindo Perico		NIT/ CC No.	80803230	
CORREO ELECTRÓNICO	llindop@invima.gov.co		TELÉFONO	3133563934	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	032 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	340 días	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar a la Oficina de Asuntos Internacionales del Invima en los procesos de admisibilidad sanitaria, en cuanto a las acciones para la apertura de nuevos mercados internacionales; las acciones de mantenimiento de mercados, así como la gestión y seguimiento de compromisos derivados de acuerdos comerciales en materia de medidas sanitarias y fitosanitarias (MSF).				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-09	FECHA DE INICIO	2026-01-09	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-18
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 77.191.333	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 63.569.333	VALOR A PAGAR	\$ 6.811.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 56.758.333	VALOR PAGADO	20.433.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 3
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	9 de marzo al 8 de abril de 2026
BANCO	Davienda	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	0008 0009 5317
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	NO	
Pago Parafiscales	NO		Ingreso a Almacén	NO	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	NO	
Carné	NO		Otros. Cuales?	N/A	
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	36684046				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	mar-26	2026-04-07	\$ 340.600	Compensar	
PENSIÓN	mar-26	2026-04-07	\$ 436.000	Protección	
ARL	mar-26	2026-04-07	\$ 14.300	Positiva	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	4	9	
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
Ingrid Nathalia Acosta Rodríguez Profesional Especializado - Coordinadora Grupo de Admisibilidad Sanitaria y Aprovechamiento de Mercados Internacionales - Oficina de Asuntos Internacionales		Consecutivo:			
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

Se certifica que la empresa , identificada con CC-80803230 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL	
Período pensión: 2026-03	230201	800229739	PROTECCION	1	0	436.000	0	436.000	
Período salud: 2026-03	EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	0	340.600	0	340.600	
Planilla Nro.: 36684046 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	14.300	0	14.300	
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0	
Fecha transacción: 2026-04-07	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0	
Banco: BANCO DAVIVIENDA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0	
Transacción: 202575465	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0	
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0	
GRAN TOTAL							\$ 790.900		

PAGADO