1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/03/2026 HASTA: 19/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	448 DEL 17 DE ENERO DE 2026, CD-481-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II ___X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121887222		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERACIONAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE C.C. 1121838448		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	20 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	20/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19/06/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N. A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N.A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

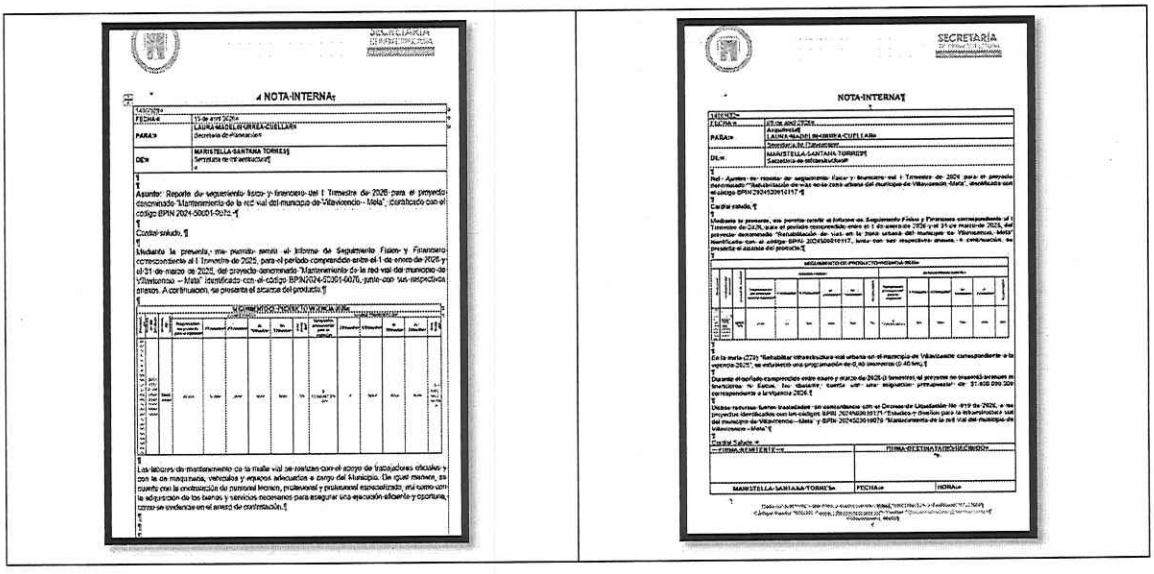
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

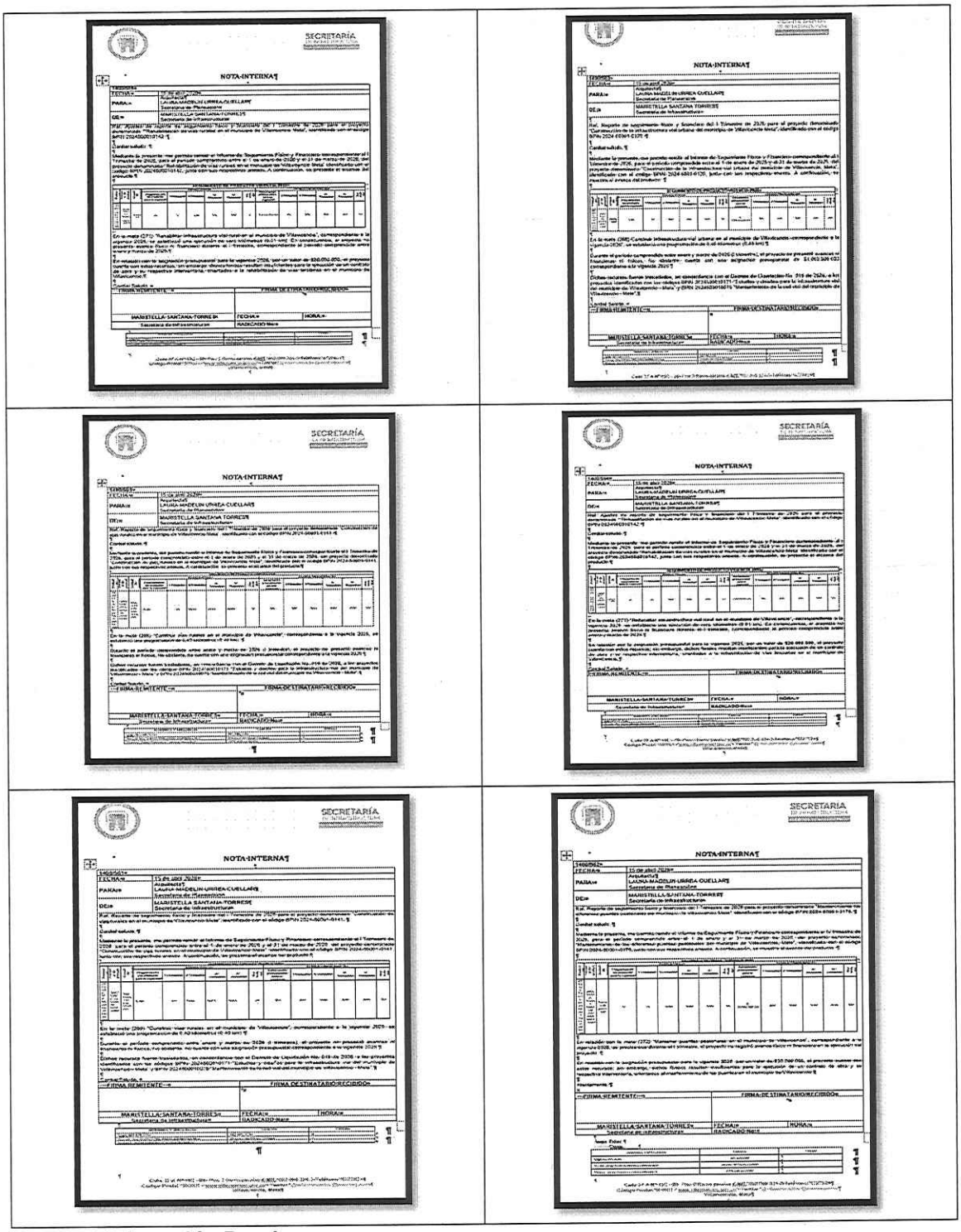
ACTIVIDAD No. 01. Apoyar en la consolidación, proyección y seguimiento de los informes generados a la secretaria de planeación.

El contratista brindó apoyo en la elaboración, proyección y seguimiento de los informes requeridos, en cumplimiento de la Circular Dispositiva No. 014 de 2026, "Por medio de la cual se solicita el reporte de avance físico y financiero del periodo No. 1, comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de marzo de 2026":

PROYECTOS VIGENTES	CODIDO BPIN	Consecutivo	Estado
Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	2024-50001-0076.	1400/559	Revisión
Construcción de puentes peatonales del municipio de Villavicencio, meta	2024-50001-0172	1400/562	Revisión
Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0141	1400/561	Revisión
Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0175	1400/561	Revisión
Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	2024-50001-0120	1400/563	Revisión
Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	2024-50001-0142	1400/564	Revisión
Rehabilitación de vías en la zona urbana del municipio de Villavicencio, Meta	2024-50001-0117	1400/432	Revisión

Tabla 1 Reporte de informes planeación



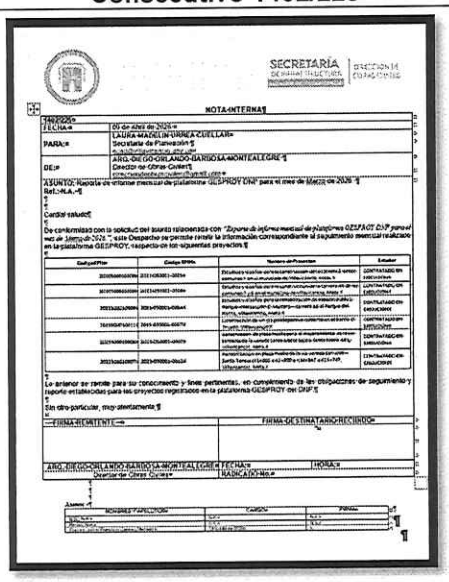


Fuente: Elaboración Propia.

El contratista contribuyo en la elaboración, gestión y seguimiento de los informes de los proyectos de regalías solicitados por la secretaria de planeación:

Código BPIN	Código BPIM	Nombre de Proyecto	Consecutivo	Estado
2020500010308	2021-050001-0025	Estudios y diseños para la construcción de la carrera 2 de las comunas 7 en el municipio de Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2020500010309	2021-050001-0026	Estudios y diseños para la construcción de la carrera 44 de las comunas 7 y 8 en el municipio de Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2021500010009	2021-050001-0024	Estudios y diseños para la rehabilitación de espacio público Parque Intersección El Maizaro – carrera 33 al Parque del Hacha, Villavicencio, Meta.	1402/244	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2019500010011	2019-050001-0027	Construcción de un (1) polideportivo cubierto en el barrio El Triunfo, Villavicencio.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2023500010006	2023-050001-0007	Construcción de placa huella para el mejoramiento de la vía terciaria de la vereda Santa María Baja a Santa María Alta, Villavicencio, Meta.	1402/244	CONTRATADO EN EJECUCIÓN
2022500010007	2023-050001-0010	Rehabilitación en placa huella de la vía vereda San José – Santa Teresa (K1+000 a K2+300 y K14+547 a K14+747, Villavicencio, Meta.	1402/225	CONTRATADO EN EJECUCIÓN

Tabla 2 Reporte informe Gesproy y informes de seguimiento

Consecutivo 1402/244	Consecutivo 1402/225
	
Informe BPIN 2020500010308	Informe BPIN 2020500010309



Informe BPIN 2021500010009 | **Informe BPIN 2023500010006**

Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 02. Apoyar en la formulación, actualización y seguimiento de los proyectos de la secretaria de infraestructura.

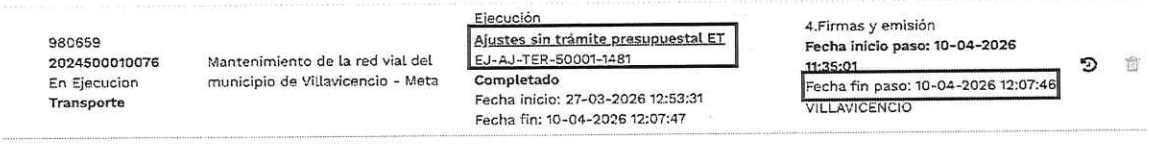
El contratista actualizo los siguientes proyectos de inversión de acuerdo con la circular dispositiva 015 de 2026 "Que dispone realizar el capítulo de **regionalización** de los proyectos de inversión" en la plataforma PIIP y en documentación en físico como se muestra en la siguiente tabla:

Ilustración 1 Proyectos actualizados en el presente informe

Código BPIN	Nombre de Proyecto	Tipo de Tramite	Fecha última acción	Estado actual
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET	10/04/2026	Aprobado

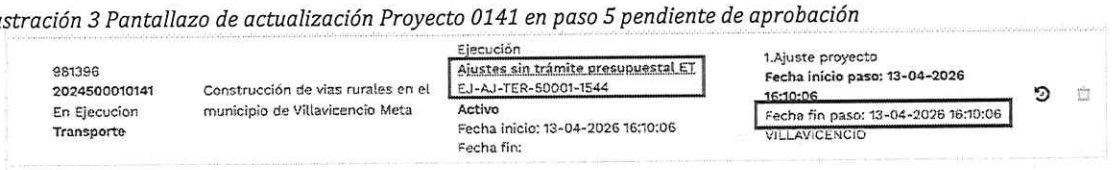
		EJ-AJ-TER-50001-1481		
2024-50001-0141	Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1544	06-02-2026	**Revisión**
2024-50001-0175	Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1547	13-04-2026	**Revisión**
2024-50001-0120	Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1616	17-04-2026	**Revisión**
2024-50001-0142	Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1545	16-04-2026	**Revisión**

Ilustración 2 Pantallazo de Proyecto 0076 en paso 2 verificación de requisitos



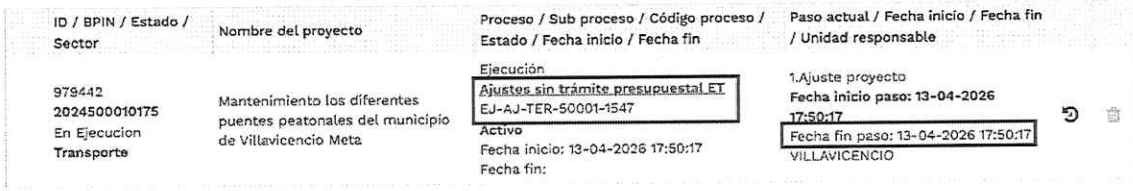
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Ilustración 3 Pantallazo de actualización Proyecto 0141 en paso 5 pendiente de aprobación



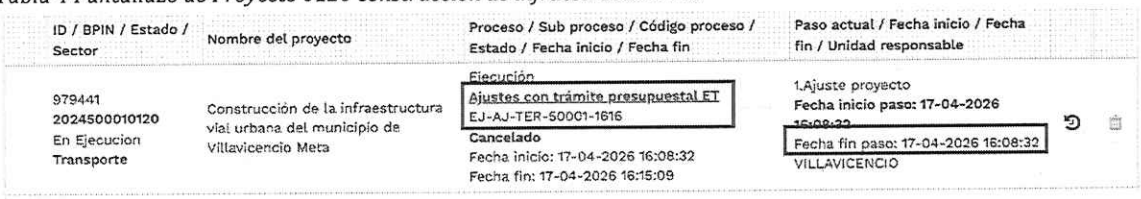
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 3 Pantallazo de proyecto 0175 mantenimiento diferentes puentes



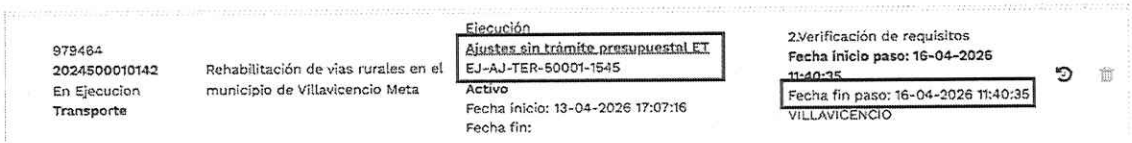
Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 4 Pantallazo de Proyecto 0120 construcción de infraestructura vial



Fuente: Plataforma PIIP 2026

Tabla 5 Pantallazo de Proyecto 0142 Rehabilitación de vías rurales



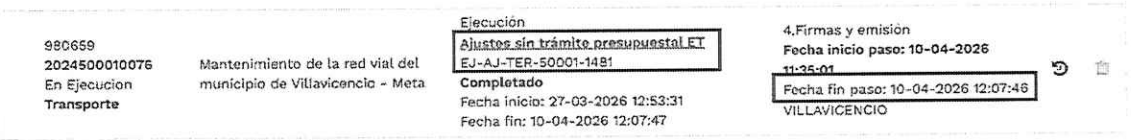
Fuente: Plataforma PIIP 2026

El contratista actualizo los siguientes proyectos de inversión de acuerdo con el Decreto No 069 de 2026 "Por medio del cual se declara la urgencia manifiesta en el municipio de Villavicencio y se dictan otras disposiciones" en la plataforma PIIP y en documentación en físico como se muestra en la siguiente tabla:

Ilustración 4 Proyectos actualizados en el presente informe

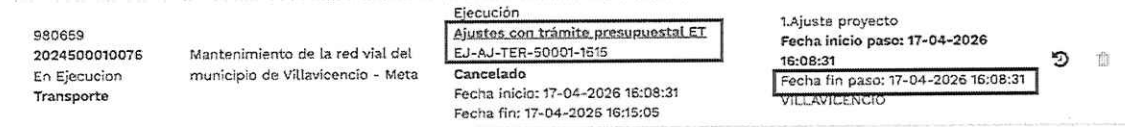
Código BPIN	Nombre de Proyecto	Tipo de tramite	Fecha última actualización	Estado actual
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes sin trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1481	10-04-2026	5.Pendiente de aprobación.
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	Ajustes con trámite presupuestal ET EJ-AJ-TER-50001-1615	17-04-2026	1.Ajuste de proyecto

Ilustración 5 Pantallazo de Proyecto 0076 en paso 2 verificación de requisitos



Fuente: Plataforma PIIP 2026

Ilustración 6 Pantallazo de actualización Proyecto 0076 en paso 5 pendiente de aprobación



Fuente: Plataforma PIIP 2026

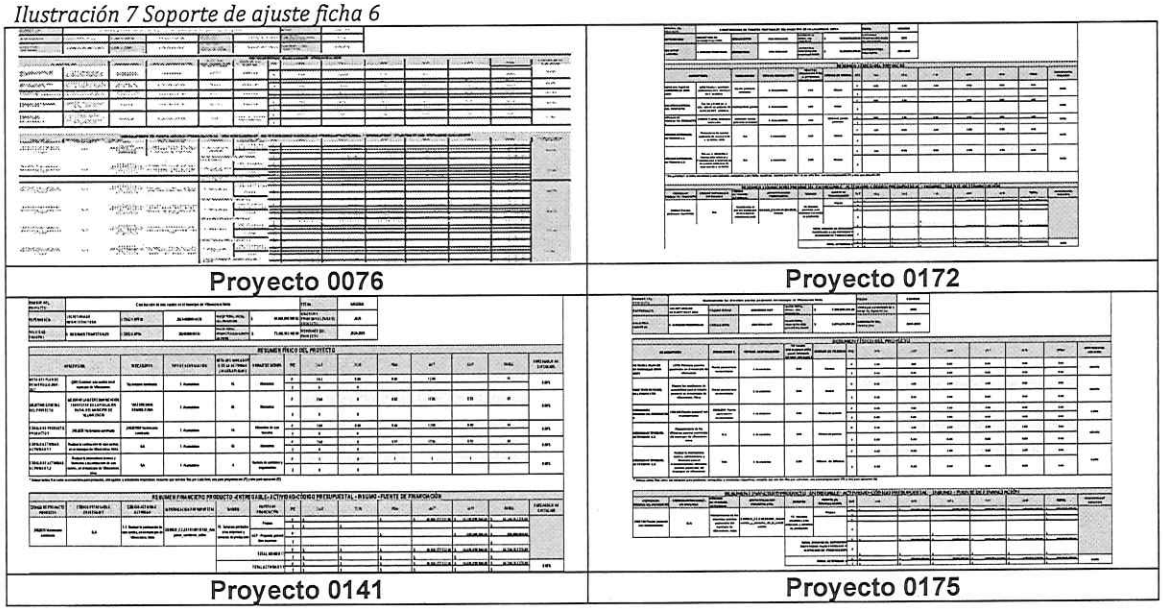
El contratista realizó el seguimiento correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2025, en el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2025, durante el cual se efectuaron los ajustes solicitados por funcionarios de la Secretaría de Planeación, quedando actualizados los siguientes informes de seguimiento:

Tabla 6 listado de proyectos con reporte de seguimiento ajustados

CODIDO BPIN	PROYECTOS VIGENTES	CONSECUTIVO	ESTADO
2024-50001-0076.	Mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio - Meta	1400/559	**Revisión**
2024-50001-0172	Construcción de puentes peatonales del municipio de Villavicencio, meta	1400/562	**Revisión**
2024-50001-0141	Construcción de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta	1400/561	**Revisión**
2024-50001-0175	Mantenimiento los diferentes puentes peatonales del municipio de Villavicencio Meta	1400/561	**Revisión**
2024-50001-0120	Construcción de la infraestructura vial urbana del municipio de Villavicencio Meta	1400/563	**Revisión**
2024500010142	Rehabilitación de vías rurales en el municipio de Villavicencio Meta.	1400/564	**Revisión**
2024500010117	Rehabilitación de vías en la zona urbana del municipio de Villavicencio, Meta	1400/432	**Revisión**

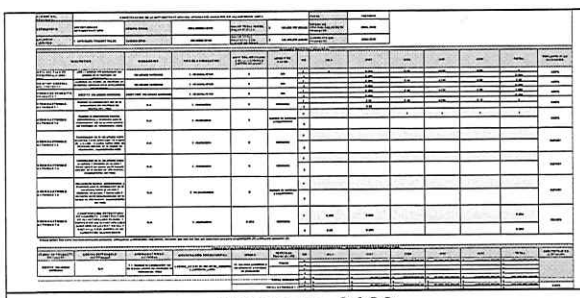
Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 7 Soporte de ajuste ficha 6

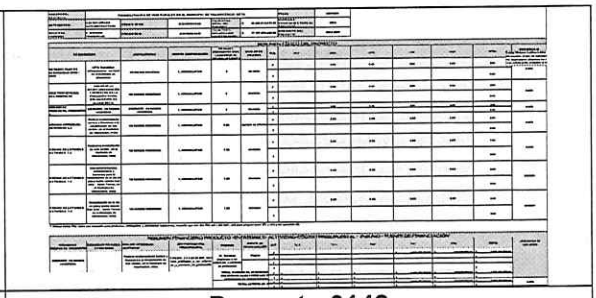


Proyecto 0076 | **Proyecto 0172**

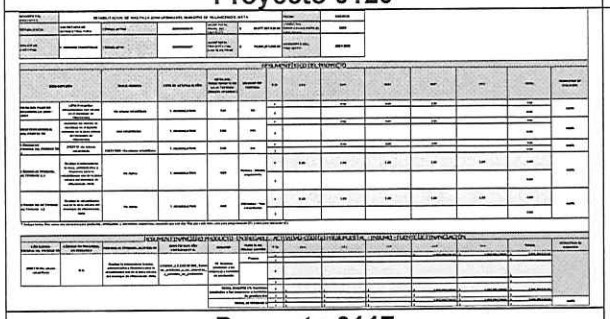
Proyecto 0141 | **Proyecto 0175**



Proyecto 0120



Proyecto 0142



Proyecto 0117

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 03. Apoyar el ingreso, registro y actualización de la información en los aplicativos de planeación y en los demás sistemas de información que deba reportar la Secretaria de Infraestructura.

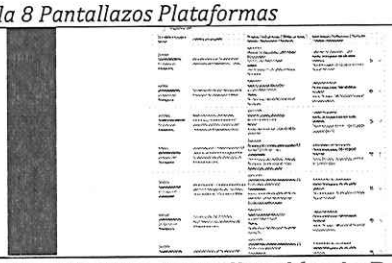
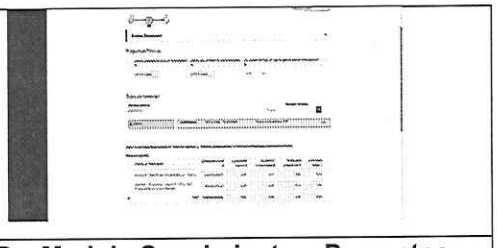
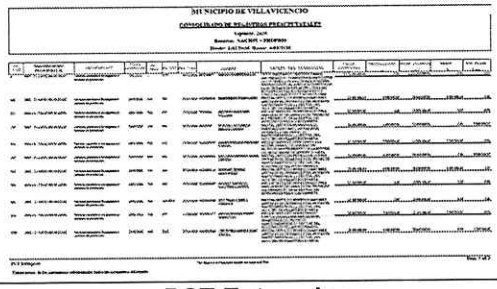
El contratista utilizó, para el desarrollo de sus labores de seguimiento, actualización y cierre de proyectos, los diferentes aplicativos institucionales dispuestos para tal fin, los cuales sirvieron como herramienta de apoyo en la gestión, registro, verificación y control de la información en el desarrollo de sus actividades diarias. A continuación, se presenta los aplicativos utilizados:

Tabla 7 Plataformas Utilizadas

Plataforma	USO	Rol	Acción
PIIP	Actualización de proyectos	Formulador	Dos proyectos actualizados
PIIP	Regionalización de proyectos	Formulador	Siete proyectos regionalizados
PIIP	Seguimiento a proyectos	Formulador	Siete proyectos con seguimiento trimestral.
GEPROY	Cierre de proyectos	Consulta	Cinco proyectos consultados para realizar informes.
PCT	Presupuesto	Consulta	Se imprimieron PCT para la vigencia 2026 de 7 proyectos y PCT de la vigencia 2026 para 2 actualización de proyectos.

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 8 Pantallazos Plataformas

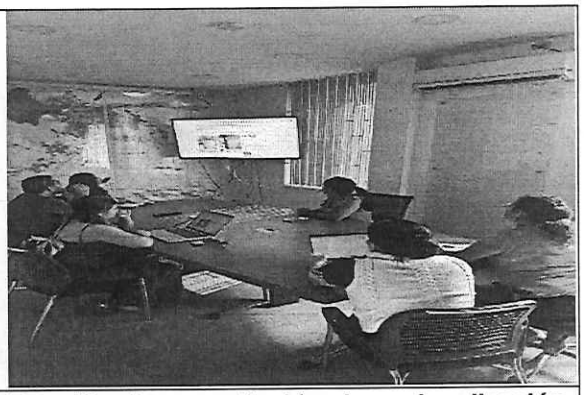
	
PIIP – Modulo Actualización de Proyectos	**PIIP – Modulo Seguimiento a Proyectos**
	
GESPROY 3.0	**PCT Enterprise**

Fuente: Elaboración Propia.

ACTIVIDAD No. 04. Participar en las reuniones de autoevaluación para revisar y consolidar el progreso en la gestión y cumplimiento de metas e indicadores.

El contratista, durante el periodo de ejecución del contrato, participó en las diferentes reuniones programadas en el marco de sus obligaciones contractuales, contribuyendo con el seguimiento, articulación y coordinación de las actividades relacionadas con los proyectos asignados:

Tabla 9 Registro Fotográfico

	
Reunión de capacitación de regionalización de Proyectos PIIP – 10/04/2026	**Reunión de capacitación de regionalización de Proyectos PIIP – 10/04/2026**

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 05. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otros.

El contratista realizó el reporte de la correspondencia enviada, así como de las respuestas a solicitudes y requerimientos efectuados por entes de control, la comunidad, dependencias de la Alcaldía, entre otros actores relacionados con la ejecución de las actividades del Contrato 448 de 2026, como se presenta en el siguiente cuadro:

	CONTRATO CPS 453 DE 2026 - CORRESPONDENCIA ENVIADA						
No Cuenta	FECHA	DEPENDENCIA	RADICADO	ASUNTO	EMISOR	OBSERVACIONES	RESPUESTA
3	6/03/2026	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	921	Devolución de proyecto BPIN 2024500010076 con radicado 1505.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	1617
	11.02.26	Despacho. ING. MARISTELLA SANTANA TORRES	1445	Asistencia tecnica al cierre de proyectos de inversion DNP.	SECRETARIA DE PLANEACION-DIRECCION DE PLANEACION SOCIOECONOMICA	correo	N.A (Informativo)

Tabla 10 Respuestas

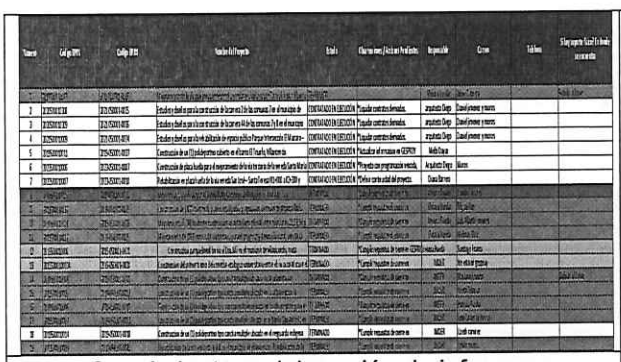


Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 06. Realizar el apoyo a la supervisión a los distintos contratos de obras, interventoría, consultoría u otros que se encuentren en ejecución por parte de la Secretaria de Infraestructura, y las demás que por naturaleza del contrato sean asignadas por la Secretaria de Infraestructura.

El contratista diligenció la matriz solicitada por el supervisor, correspondiente a la información relacionada con el área de estudios y la Dirección de Vivienda. De igual manera, realizó el seguimiento a los proyectos financiados con recursos de regalías. A continuación, se presentan los soportes (pantallazos) de las gestiones realizadas:

Tabla 11 Elaboración de informes de cierre Gesproy



Seguimiento a elaboración de informes



Datos de información personal

Fuente: Elaboración Propia

ACTIVIDAD No. 07. Gestionar ante la autoridad ambiental competente CORMACARENA los tramites de permisos.

Durante el presente periodo de ejecución contractual no se recibieron ni se realizaron asignaciones relacionadas con la entidad CORMACARENA, dado que esta actividad está sujeta a la demanda de solicitudes y requerimientos dirigidos a la autoridad ambiental.

ACTIVIDAD No. 08. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos, subir la información al drive que está establecido, todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados por el sistema integrado de gestión en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato.

De acuerdo con las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura, la información relacionada con el presente informe se encuentra disponible en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1GU0KKNNbX82V9mq_4enBiMPJ1FGFsVBE?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 09. Entregar mensualmente en medio físico los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la Secretaria de Infraestructura y las demás direcciones, para alimentar manualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la Secretaria de Infraestructura.

El contratista realizó la entrega en medio físico de la información generada a la Dirección de Obras Civiles, correspondiente a los productos y documentos elaborados en el marco de sus obligaciones contractuales. Entre los documentos entregados se encuentran:

- ✓ Informes de seguimiento físico y financiero.
- ✓ Actualizaciones de proyectos.
- ✓ Oficios.

- ✓ Informes requeridos por la Contraloría.
- ✓ Actas de reunión.
- ✓ Listados de asistencia.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Jaime Cabrera

JAIME FRANCISCO CABRERA HURTADO
Número de identificación: 1.121.887.222 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
543 DE 2026	18/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.070.232.02.02.008 -2024500010151 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción **Recurso Propia-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores** 45994599018-83329-2024500010151-210150001	$22.500.000
VALOR TOTAL				**$22.500.000**

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 5.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$22.500.000
b	VALORES PAGADOS	$9.000.0000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	$4.500.0000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$9.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Marzo	20/04/2026	9501315800	$1,800,000	$225,000	$288,000	$43,900

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: En lo relativo con el cumplimiento de la obligación de pago de SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, se realizará pago mes vencido por corresponder a una determinación de carácter estrictamente reglamentario según primer inciso del artículo 3.2.7.6 del Decreto 780 de 2016 según Concepto Ministerio de Trabajo 08SE2022230000000035861 del 02 de agosto de 2022, para el mes de marzo.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Excelente
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Excelente
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Excelente
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Excelente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **448** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 03, equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de $ **4.500.000**.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: DIEGO ORLANDO BARBOSA MONTEALEGRE
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE OBRA CIVIL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3208613106

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social (Mes marzo de 2026)