 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202502399

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	NAZLY ELENA SEGURA ARRAUT		
Identificación:	32875217		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA ONORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO DENTRO DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501951	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 30
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	202505723	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 26

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 21 400 000			
	Adición 1	\$			
	Adición 2	\$			
	Adición 3	\$			
	Total	\$ 21 400 000			
Fecha de inicio del contrato	2025 / 08 / 26	Fecha de terminación del contrato	2025 / 12 / 31	Fecha de suspensión del contrato	
				Fecha de reinicio	

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Indicar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 21.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 21.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 16.600.000
Valor por ejecutar		\$ 4.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Elaborar plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe	Esta actividad se realizó en el primer periodo
Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental	Se asistió a la capacitación virtual Confidencialidad imparcialidad e integridad de la información a cargo de los profesionales Jaime Giovanni Agudelo y Liceth Marcela Duarte. Viernes de 10 am- 12:30 m INS
Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública	<b>Anexo 2 Evidencias fotográficas</b> Esta actividad no se ha programado



SECRETARIA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION  
DE SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN


001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31


<p>Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.</p>	<p>Se apoyó en el procesamiento de muestras de aguas envasadas en el mes de noviembre de 2025.</p> <p><b>Anexo 4.</b></p> <p><b>Excel base de datos 7 Lab muestras recepcionadas área microbiología de alimentos.</b></p> <p><b>Excel base de datos y Registro diarios área microbiología de alimentos noviembre 2025</b></p> <p><b>carpetas de resultados por municipio en el drive del correo del área microbiología de alimentos.</b></p>
<p>Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.</p>	<p>Se Realizó indicadores del área microbiología de alimentos del periodo correspondiente a noviembre 2025</p> <p>Se realizo indicadores Epi Info corte noviembre 2025</p> <p><b>Anexo 5- Excel Indicadores área microbiología de alimentos Enero-noviembre 2025</b></p> <p><b>Excel Indicadores Epi info corte noviembre 2025</b></p>
<p>Apoyar a los profesionales del laboratorio el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados</p>	<p>Esta actividad se programo para el siguiente periodo</p>
<p>Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada</p>	<p>Se notifico por correo electrónico daño en suiche de encendido de lampara área de lavado microbiología de alimentos</p> <p>Aire acondicionado área de incubación el cual esta botando agua y al caer al piso tiene contacto con los cables eléctricos de las incubadoras.</p>



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


	<b>Anexo 7. Captura correo electrónico</b>
Apoyar en el proceso de aseguramiento de la calidad, auditorías internas y externas en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública.	<p>Se apoyó en el aseguramiento de la calidad Se realizo control microbiológico siembra, a las áreas preparación de medios, preparación de muestras, incubación, y patógenos a los equipos ( <b>Incubadoras</b> ) Se apoyo en el aseguramiento de la calidad, se realizó control de técnica de muestras procesadas en el mes de noviembre, verificación de la balanza, preparación y control microbiológico a medios de cultivo (agar TSA, Caldo BHI) área Microbiología de alimentos, Verificación del material de vidrio, control temperatura de equipos</p> <p><b>ANEXO 8 registro control microbiológico de áreas y equipos, control de técnica, verificación de la balanza, preparación y control microbiológico de medios de cultivo, Verificación del material de vidrio, Control temperatura de equipos-</b></p> <p><b>captura de los registros del Drive.</b> <b>Registros en Excel en el Drive del área de microbiología</b></p>
Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB.	<p>Se verifico si las instituciones visitadas el estado de funcionamiento de la plataforma Relab. Se constata si esta activa. En los casos que presentaron dificultades para el ingreso a la Plataforma se le dieron indicaciones para soporte técnico y ayuda en la mesa técnica.</p> <p><b>Anexo 9 Excel listado de los Laboratorio inscritos en Relab</b></p>
Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen.	<p>Se apoyó visita de asistencia Técnica Laboratorio clínico Doral Médica los días 18 y 19 de noviembre de 2025.</p> <p><b>Anexo 10. Acta de visita de asistencia técnica, listado de asistencia.</b></p>
Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo a los eventos y área que se designe.	<p>Se apoyó en el ingreso de la base de datos Epi Info con corte noviembre de 2025.</p>



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Se realizó base de datos indicadores de Alimentos con corte noviembre 2025</p> <p><b>Anexo 11. Excel base de datos Epi Info con corte noviembre 2025</b></p> <p><b>Excel base de datos indicadores área de microbiología de alimentos con corte 2025.</b></p>
<p>Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios</p>	<p>Se apoyo en la evaluación y seguimiento de planes de mejora de los laboratorios durante la visita de asistencia técnica Laboratorio ESE de Puerto Colombia</p> <p><b>Anexo 12 Plan de mejoramiento (Laboratorio ESE Puerto Colombia)</b></p>
<p>Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe.</p>	<p>Esta Actividad se realizará para el siguiente periodo</p>
<p>Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados</p>	<p>Informe de visitas seguimiento asistencias técnicas Doral Medical</p> <p><b>Anexo 14 informe en pdf</b></p>
<p>Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación inter laboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe</p>	<p>Se realizó la evaluación externa del desempeño PICCAP Ronda 2 (Soporte resultados enviados Captura Registro diario</p> <p><b>Anexo 15 Pdf soporte de resultados enviados. al INS</b></p>
<p>Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.</p>	<p>Se realizó diligenciamiento de los registros actualizados de los procedimientos de aseguramiento de la calidad.</p> <p><b>ANEXO 16 Excel diligenciados de formatos en el Drive del área microbiología de alimentos</b></p>
<p>Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades.</p>	<p>Se cumplió con las normas de Bioseguridad haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acorde con el riesgo al que se expone en el área. Para cada</p>



 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>actividad que lo requiera.</p> <p>Se realizó entrega de los residuos Biosanitarios y diligenciamiento del registro Rh1 digital.</p> <p><b>Anexo 17. Registro fotográfico utilizando los implementos de bioseguridad en las actividades</b></p>
<p>Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo</p>	<p>Se apoyó en el seguimiento en la recolección, y clasificación de los desechos en el área de Microbiología de alimentos y diligenciamiento del formato RH1 digital</p> <p><b>Anexo 18. Excel de los registros digitales Rh1 noviembre 2025 ver drive del área microbiología de alimentos</b></p>
<p>Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño.</p>	<p>Se apoyó en la actualización de la información en los registros de temperatura de equipos con la respectiva corrección tomada del certificado de calibración vigente, la cual se encuentra impresa en los formatos</p> <p><b>Anexo 19. Pdf de Registro de temperatura de equipos con sus gráficas mes de noviembre 2025</b></p>
<p>Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.</p>	<p>Se apoyo en la actualización de inventario de reactivos e insumos, material de vidrio e inmuebles del área microbiología de alimentos corte noviembre 2025</p> <p><b>Anexo 20. Excel de inventarios de Reactivos e insumos</b></p>
<p>Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental</p>	<p>Se cumplió con las obligaciones del sistema de seguridad presentando comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.</p>





SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31


	<b>Anexo 21. Comprobante de pago mes de noviembre 2025</b>
Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales	Actividad programada para el siguiente periodo.
Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto	Se realizo Los procedimientos técnicos: Valoración de la efectividad de desinfectantes y antisépticos en la eliminación de microorganismos en las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública - Valoración de la eficiencia de la Luz ultravioleta en cabinas de flujo laminar en las áreas del Laboratorio Departamental de Salud Pública- y sus formatos Revisión y aprobación por el Líder Carlos Carmona <b>Anexo 23. Word de los procedimientos y Excel formatos</b>
Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial	Se realizo procesamiento de muestras de colera y agua potable para el consumo humano  Se realizó control de técnica de la metodología FDA e Hisopo de moore,  Preparación y Valoración de medios de cultivo <b>Anexo 24</b> Informe de resultados de muestras procesadas colera Registros Control de técnica imágenes Registro preparación y control microbiológico de medios de cultivo

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

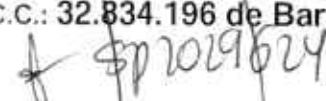
**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

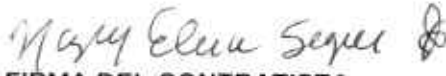
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9490822062	2025/08/26	\$440,500
02	9493126109	2025/10/15	\$594,000
03	9493435554	2025/11/04	\$594,000
04	9494952204	2025/11/24	\$594,000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.222.500

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 1 de diciembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa  


  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 32.875.217 de Soledad

