LA UVITA	ALCALDIA MUNICIPAL LA UVITA NIT 891.856.257-2 MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN		
VERSIÓN: 04	INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES	FECHA: 28/06/2024	CODIGO: PM-GC-FR-5
INFORME DE PAGO PARCIAL N°3	IDENTIFICACIÓN: GC-CT-2025-078	CDP No. 180 RP No. 264	
FECHA DE REPORTE: 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025		Planilla Seguridad Social No. 8637098232	
FECHA INICIO: 28 DE MAYO DE 2025	FECHA TERMINACION: 31 DE AGOSTO DE 2025	Fecha de pago: 15-07-2025	
CONTRATISTA: JERCY REINALDO ROBAYO NIÑO	IDENTIFICACIÓN: C.C. No. 4.239.794 EXPEDIDA EN LA UVITA	SUPERVISOR: JOHN FERNENY MEDINA CACERES	
REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR	

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar talleres y capacitaciones a los usuarios en lo relacionado a la obtención de conocimientos, generación de actitudes y aplicación de prácticas para la producción de alimentos competitivos, que suplan la demanda nutricional, así como en temas relacionados con: o Buenas prácticas ganaderas. o Instalaciones pecuarias óptimas para el desarrollo de explotaciones pecuarias destinadas a la obtención de productos básicos para la seguridad alimentaria o Sanidad animal y bioseguridad. o Buenas prácticas en el uso de medicamentos veterinarios, como forma de garantizar cadenas productivas que cumplan con la normatividad de tiempo de retiro de los distintos medicamentos. Generar una base de datos confiable de los diferentes productores pecuarios para la posterior toma de decisiones de impacto positivo dentro del sector agropecuario.	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
2	Verificar y acompañar los diferentes procesos en la planta de beneficio animal del municipio como profesional en su área.	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
3	Acompañar el proyecto de la planta de beneficio animal en su plan gradual y su ejecución.	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
4	Desarrollar propuestas o planes inversión y/o acciones enfocadas a mejorar las falencias presentes en los diferentes encadenamientos productivos del municipio	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
5	Presentar los informes correspondientes segun dictamine actividades contractuales y demás lineamientos del sector agropecuario	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
6	Desarrollar proyectos agropecuarios y enfocados a las cadenas productivas del municipio enfocadas a los lineamientos del orden Departamental y Nacional	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
7	Orientar al publico y actualizar las fichas de clasificacion socieconomicas segun la necesidad economica y las solicitudes recibidas .	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
8	Actualizacion de usuarios en la plataforma del ministerio de Agricultura	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
9	Apoyar oportunamente las inquietudes especificas que soliciten los funcionarios de la Administración Municipal y demás entidades del orden Departamental y Nacional.	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
10	Apoyar al Municipio en la elaboración de informes a la Secretaria de desarrollo rural agropecuario de Boyacá, y demás entes que soliciten	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato	Se realizan parcialmente		X		CUMPLE

JERCY REINALDO ROBAYO NIÑO
Contratista

ING. JOHN FERNEY MEDINA CACERES
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplio las actividades pactadas.

se anexan evidencias, (si cumple)

INFORME DE ACTIVIDADES REINALDO ROBAYO

















