
	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: 208-ABS-Ft-101	
		Versión: 2	Pág: 1 de 6
		Vigente desde: 04/07/2025	

1. DATOS DEL INFORME

Nombre del Contratista	HELBER HUGO MORALES RINCON
Identificación del Contratista	19.221.800
Periodo del Informe	01 al 30 de diciembre 2025
Valor a Pagar	\$10.750.000
Informe Nro.	12

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número del Contrato	021-2025
Objeto	Prestar servicios profesionales apoyando la elaboración de estrategias y lineamientos, así como el seguimiento, verificación, control, acompañamiento y demás actuaciones requeridas dentro de las etapas del proceso social de la dirección de reasentamientos.
Fecha de Suscripción del Contrato	20/01/2025
Fecha de Inicio del Contrato	22/1/2025
Plazo de Ejecución del Contrato	ONCE MESES (11)
Valor del Contrato	\$118.250.000
Adición	\$3.225000
Prórroga	Nueve días (9)
Modificación	\$121.475.000
Fecha prevista de terminación incluyendo prórroga	30 de diciembre de 2025
Supervisor o Interventor	GERMÁN ALBERTO HERNÁNDEZ PRIETO Director Técnico de Reasentamientos.
Apoyo a la supervisión	Diana del Pilar González Díaz – Contratista 596-2025 

3. EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

3.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABITAT
Caja de la Vivienda Popular

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: 208-ABS-Ft-101

Versión: 2

Pág: 2 de 6

Vigente desde: 04/07/2025

N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Apoyar la revisión, distribución, seguimiento, control y cumplimiento de las actividades del componente social del proceso de Reasentamientos.	Se efectuó la revisión, observación y seguimiento y control al informe final de actividades frente al desarrollo del contrato entre las partes "Corporación Responder y la CVP.	OBLIGACION 1
2	Generar, materializar, ejecutar y consolidar lineamientos, estrategias, actividades o cualquier otra que sea necesaria para la correcta ejecución del programa de reasentamientos desde el componente social, especialmente la estrategia de Resiliencia y Sostenibilidad y el Plan de Gestión Social de la Dirección de Reasentamientos.	2.1 Definir el plan de acción para la entrega de las viviendas del sector 1 de Arboleda Santa Teresita.	OBLIGACION 2
3	Apoyar la planeación, verificación, seguimiento y ejecución de actividades para la Gestión social en el programa de reasentamientos, en el marco del manual y el plan de gestión social de la entidad.	3.1 1 El día 4 de diciembre apoyé en la logística y acompañé a las familias de los graduandos del Diplomado en Propiedad Horizontal, en el evento convocado por la Corporación Responder y la Caja de la Vivienda Popular, realizado entre las 2:00 p.m. y las 4:00 p.m. Las familias participantes pertenecen al proyecto Arboleda Santa Teresita. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de Resiliencia y Sostenibilidad, promoviendo la apropiación de conocimientos sobre propiedad horizontal y la integración comunitaria en el marco del Plan de Gestión Social	OBLIGACION 3
4	Apoyar a la dirección de Reasentamientos en la gestión, articulación y comunicación interinstitucional de oferta preferente de servicios, a nivel distrital y/o nacional, para las familias beneficiarias del programa.	4.1 El día 13 de diciembre organice ,apoyé en la logística y acompañé la jornada de esterilización para perros y gatos, realizada en el proyecto Arboleda Santa Teresita sector II. Esta actividad fue organizada por la Caja de la Vivienda Popular en articulación con el IDPYBA, contribuyendo al desarrollo operativo del programa de reasentamiento y al bienestar de las familias beneficiarias mediante la atención a sus mascotas	OBLIGACION 4
5	Apoyar en la elaboración, consolidación y/o revisión del	5.1 En cumplimiento de esta obligación, reviso y gestiono la consolidación de información para el reporte del Plan de	OBLIGACION 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: 208-ABS-Ft-101

Versión: 2

Pág: 3 de 6


Vigente desde: 04/07/2025

	reporte requerido sobre el plan de participación ciudadana y actividades que lo requieran.	Participación Ciudadana, a partir de un archivo en Excel remitido por correo electrónico, en el cual se solicitó definir y proyectar las acciones de participación ciudadana para el año 2026, dentro del plazo establecido.	
6	Generar la programación y apoyar y realizar el seguimiento correspondiente a la atención, presencial, telefónica y/o virtual de los ciudadanos, interesados y a la población relacionada con los programas de la Dirección, en apoyo a las demás dependencias de la entidad, de conformidad a la necesidad del servicio y a lo requerido por el supervisor del contrato.	En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación	En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación
7	Realizar y verificar, desde el componente social, las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos.	7.1 Apoyé a la Dirección de Reasentamientos en la gestión, articulación y comunicación interinstitucional al organizar, coordinar y planear la reunión virtual con la Dirección Local de Educación de San Cristóbal, realizada el 3 de diciembre. Esta articulación tuvo como propósito darles seguimiento a los resultados obtenidos por parte del DILE sobre la disponibilidad de cupos escolares y garantizar la oferta preferente de servicios educativos para las familias que lo requieran.	OBLIGACION 7
8	Apoyar las actividades de supervisión de los contratos que le sean asignados, para lo cual deberá presentar al supervisor del contrato, el estado y/o novedades de las contrataciones e informar y generar alertas tempranas proponiendo un plan de acción que garantice su adecuada ejecución.	8.1 Realice la gestión de revisión y aprobación como apoyo a la supervisión de los contratos que se relacionan a continuación. <ul style="list-style-type: none">• Corporación Responder cont. 433• Paola Trejos cont. 689-2025• Gabriela Sofia Lombana 720-2025	OBLIGACION 8



INFORME DE ACTIVIDADES

<p>9</p>	<p>Apoyar, atender y asistir a las jornadas de atención a la ciudadanía en la entidad y/o en campo, cuando sea necesario.</p>	<p>9.1 El día 10 de diciembre asistí a la Rendición de Cuentas de la entidad, realizada en el Compensar de la Avenida 68, desde las 8:30 a.m. Esta participación permitió acompañar un espacio institucional clave para la transparencia y la socialización de la gestión adelantada por la Caja de la Vivienda Popular, fortaleciendo la articulación y el seguimiento a las acciones del programa de reasentamiento.</p>	<p>OBLIGACION 9</p>
<p>10</p>	<p>Apoyar las diferentes actividades que requiera el proceso de reasentamientos, especialmente cuando se trate de la generación de insumos o respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes (PQRS), tutelas, contratos y/o requerimientos de ciudadanos, interesados, clientes externos e internos o las realizadas por entes de control u órganos judiciales, que le sean asignados dentro del</p>	<p>En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación</p>	<p>En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación</p>
<p>11</p>	<p>Apoyar las diferentes actividades de carácter administrativo y/u operativas que se requieran para el correcto desarrollo del programa de reasentamiento, si hay lugar a ello.</p>	<p>11.1 Asistí y apoyé a la actividad, y socialización en el taller de Propiedad Horizontal y Convivencia, y la Ley 675 de Propiedad Horizontal, dictada por la constructora Cusezar del 18 de diciembre en el auditorio de la Entidad, brindando acompañamiento y apoyo en el registro de asistencia y en el acompañamiento a la comunidad; en la etapa de Resiliencia y Sostenibilidad.</p>	<p>OBLIGACION 11</p>
<p>12</p>	<p>Asistir y acompañar las reuniones, mesas de trabajo, audiencias, jornadas, eventos, talleres y demás actividades que se requieran en los diferentes espacios institucionales e interinstitucionales en que intervenga la Dirección de Reasentamientos y en general la Caja de la Vivienda Popular.</p>	<p>12.1 Asistí y acompañé las actividades institucionales participando el 3 de diciembre en la capacitación impartida por el proceso de TICS. La jornada, realizada de manera virtual a través de Microsoft Teams en horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., permitió fortalecer los conocimientos sobre el sistema misional y su funcionamiento en la captura de información en campo, destacando la</p>	<p>OBLIGACION 12</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: 208-ABS-Ft-101	
		Versión: 2	Pág: 5 de 6
		Vigente desde: 04/07/2025	

		capacidad de consolidar datos de manera flexible.	
13	Apoyar la actualización periódica y mantener actualizadas las bases de datos, los sistemas de Información del Programa de Reasentamientos y de Gestión documental y los expedientes físicos de acuerdo con los documentos generados y de conformidad con las actividades que le sean asignadas.	En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación	En este periodo no se efectuó actividad de esta obligación
14	Entregar informe de actividades o gestión de forma mensual, o al momento que sea requerido por el supervisor del contrato, de igual forma, al finalizar el contrato deberá entregar las bases(s) de datos, documentos y/o soportes de su gestión en medio magnético	14.1 Se realizó y entregó el informe de actividades del mes de diciembre para su revisión.	OBLIGACION 14

3.2 OBLIGACIONES GENERALES: El contratista deja constancia del cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales establecidas en la minuta contractual.

DECLARACIÓN INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES: Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que SI **NO X** me encuentro incurso en alguna causal constitucional o legal de inhabilidad e incompatibilidad, prohibiciones o conflicto de interés contemplados en la normatividad vigente. La presente declaración la hago oficial con la entrega de este informe.

Firma y Nombre del Contratista



HELBER HUGO MORALES RINCON
Cc 19221800.Bogota



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
HÁBITAT
Caja de la Vivienda Popular

INFORME DE ACTIVIDADES

Código: 208-ABS-Ft-101

Versión: 2

Pág: 6 de 6

Vigente desde: 04/07/2025