CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962519
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8962519 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013600945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención presencial en la agencia pública de empleo y se registra en el aplicativo las acciones adelantadas con el usuario.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza talleres de orientación ocupacional a estudiantes de colegio, de universidades, adultos jóvenes, aprendices y población en general, para fortalecer su perfil y proyecto de vida.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	No hubo requemamiento del equipo de PQRS	NO APLICA
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención oportuna a las solicitudes de los usuarios que asisten de m a n e r a presencial a la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 5
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios buscadores de empleo que asisten durante abril a la Agencia Pública.	Anexo 6
8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en	Se realiza envió de martes de empleo con las vacantes	Anexo 4
	el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.		

9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 7
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se realizan talleres de orientación ocupacional, en diferentes escenarios poblacionales brindando herramientas para la vida laboral.	Anexo 8
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza Taller de preparación para la vida laboral dirigido a los aprendices del Centro de Formación de Materiales y Ensayos.	Anexo 9
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza envío de correo electrónico con la invitación de la feria Sembradores de paz a egresados SENA y población en general, con las vacantes que las empresas buscan cubrir.	Anexo 10
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Correo electrónico con programación de taller de Inteligencia Emocional que se desarrollara a la planta Docente.	Anexo 11
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Este informe de actividades contractuales.	Anexo 7

16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realiza talleres de orientación ocupacional en colegios, universidades y aprendices SENA; brindando herramientas prácticas y personalizadas que ayudarán a identificar intereses, aptitudes y competencias importantes para el proyecto de vida. Se realiza Taller Mi elección, mi Futuro, dirigido a estudiantes del Colegio Celco San Lucas 12.1 Se realiza Taller Autoestima y Motivación dirigido a la población del convenio ICBF. 12.2 Se realizan 4 Talleres con los estudiantes del Colegio John F Kennedy. 12.3 Se realiza Taller Virtual Impulso Laboral con los egresados de la Universidad ECCI. 12.4 Se realiza Taller Virtual Comunicación Estratégica con los egresados de la Universidad Los libertadores.	Anexo 12 Anexo 12.1 Anexo 12.2 Anexo 12.3 Anexo 12.4
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se realiza registro en el aplicativo las acciones que se adelantan con los usuarios y en los talleres que se desarrollan.	Anexo 1
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realiza reunión virtual de equipo para hacer seguimiento a los procesos, brindar recomendaciones técnicas	Anexo 13
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se brinda apoyo a todas las actividades de la agencia pública de empleo SENA y se registran en el aplicativo.	Anexo 1
20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se hace entrega periódica de las actividades adelantadas.	Anexo 14

21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza atención virtual a usuario en la orientación de perfil ocupacional, uso del aplicativo y postulación a vacantes de su interés ocupacional.	Anexo 15

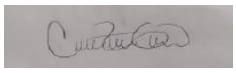
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 71143004 de Mi planilla referente al MARZO.

Cordialmente,



LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA
Contratista
CC 1013600945

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8962519 de 2026

ANEXOS

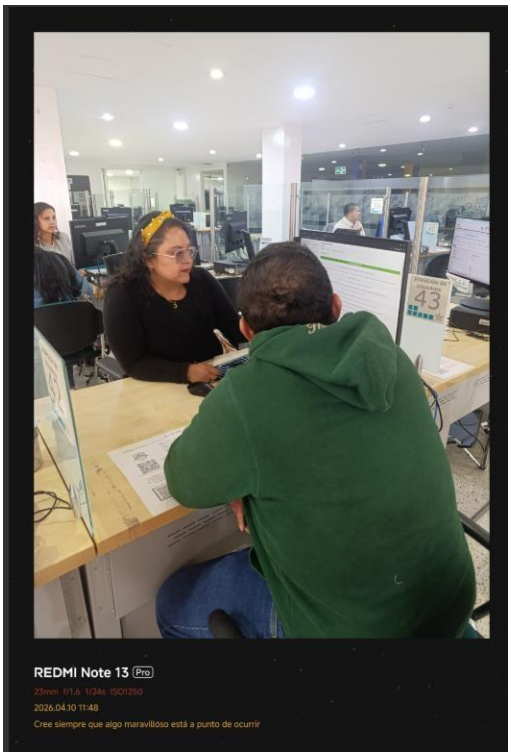
Anexo 1 Gestión del funcionario en el aplicativo

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

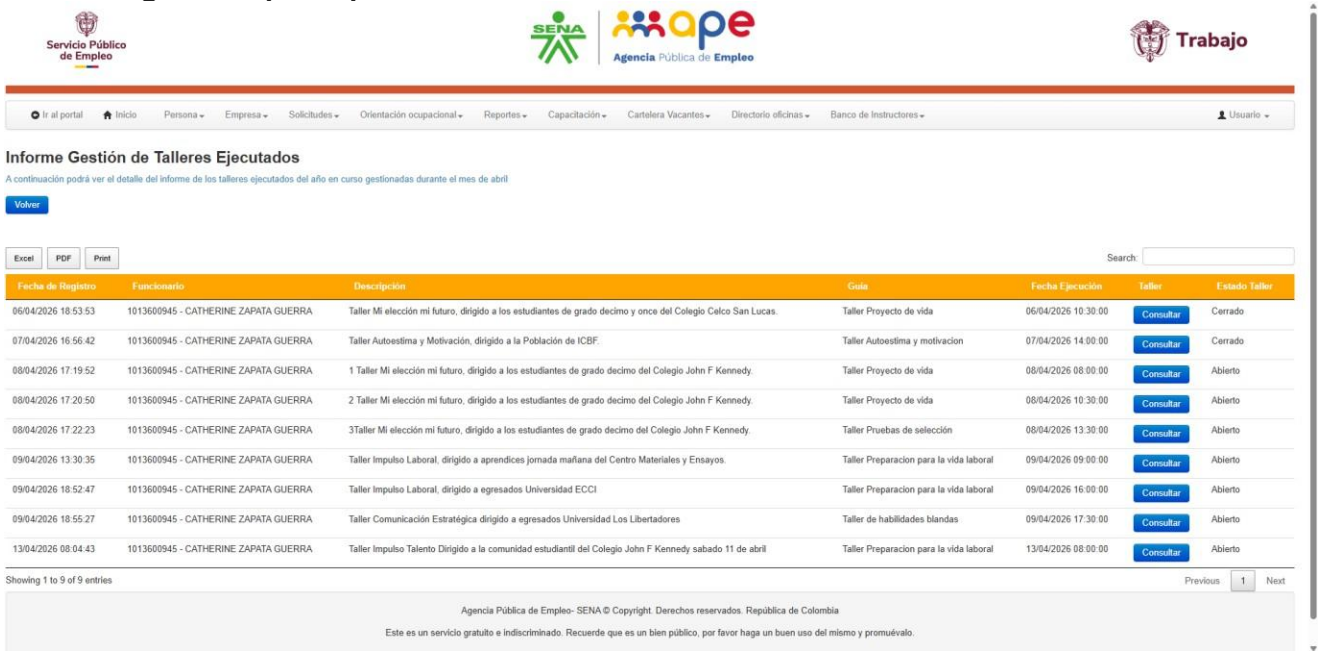
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	1	154	989	147	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	14	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	266	76	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	5	11	9	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	18	115	556	74	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	76	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	55	48	175	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

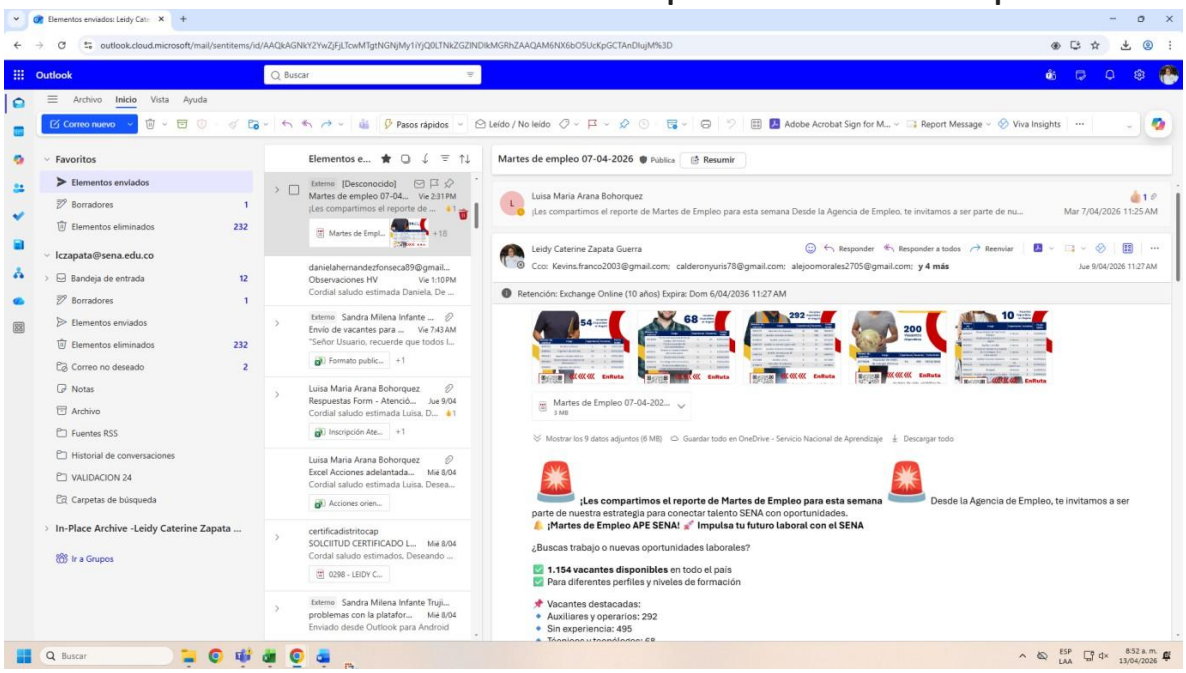
Anexo 2 Atención y orientación presencial a usuario en la APE



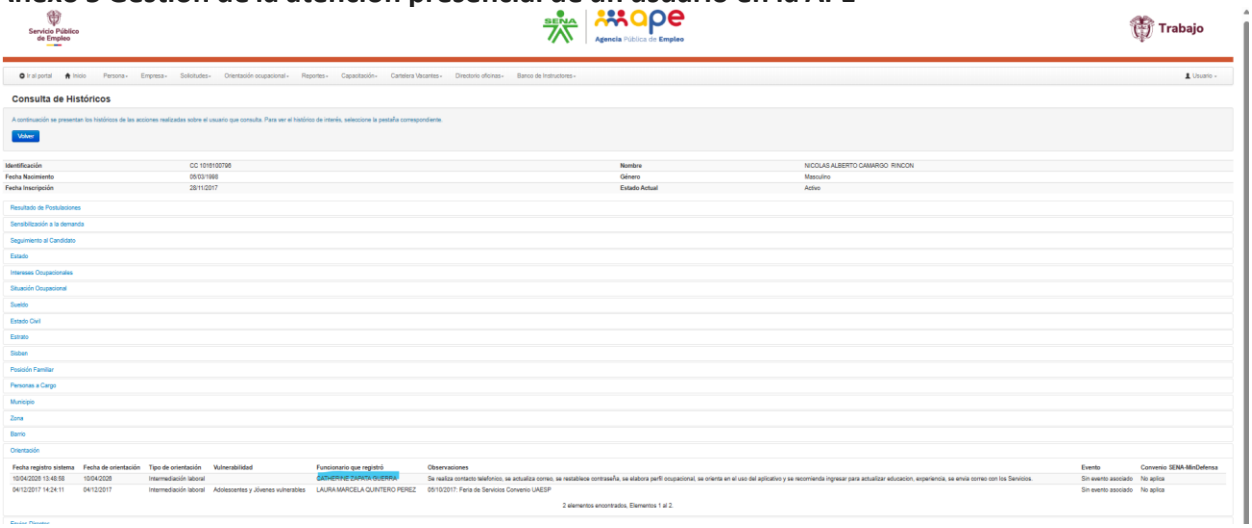
Anexo 3 Registro de participante a talleres



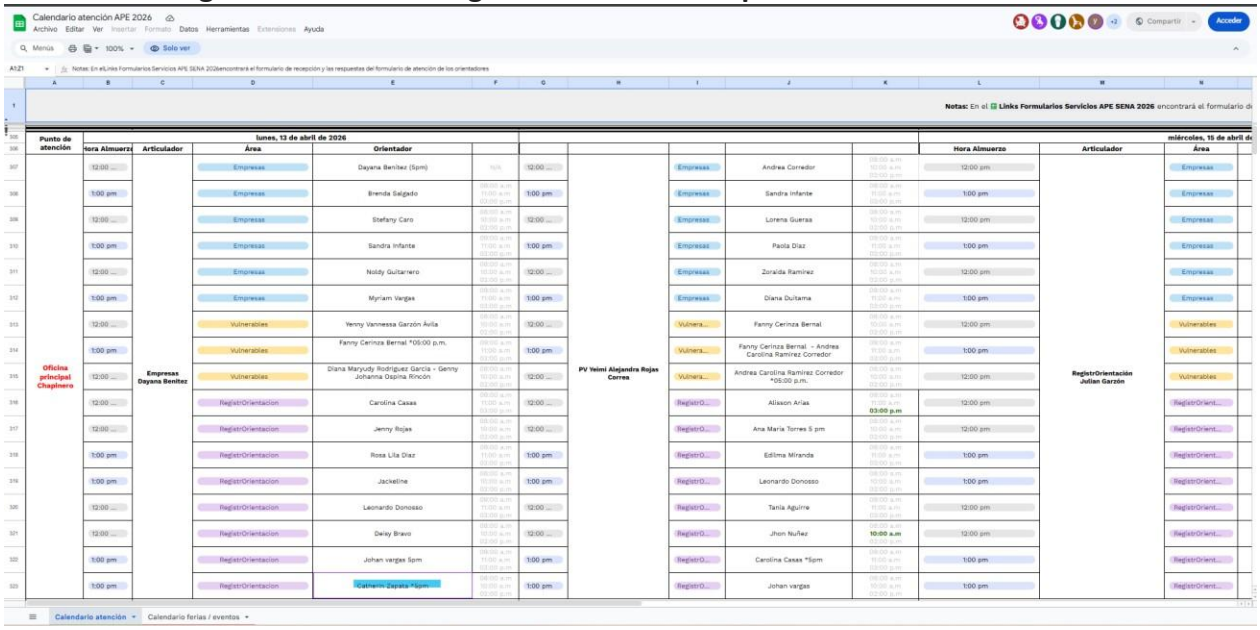
Anexo 4 Envió correo electrónico de martes de Empelo a buscadores de empelo



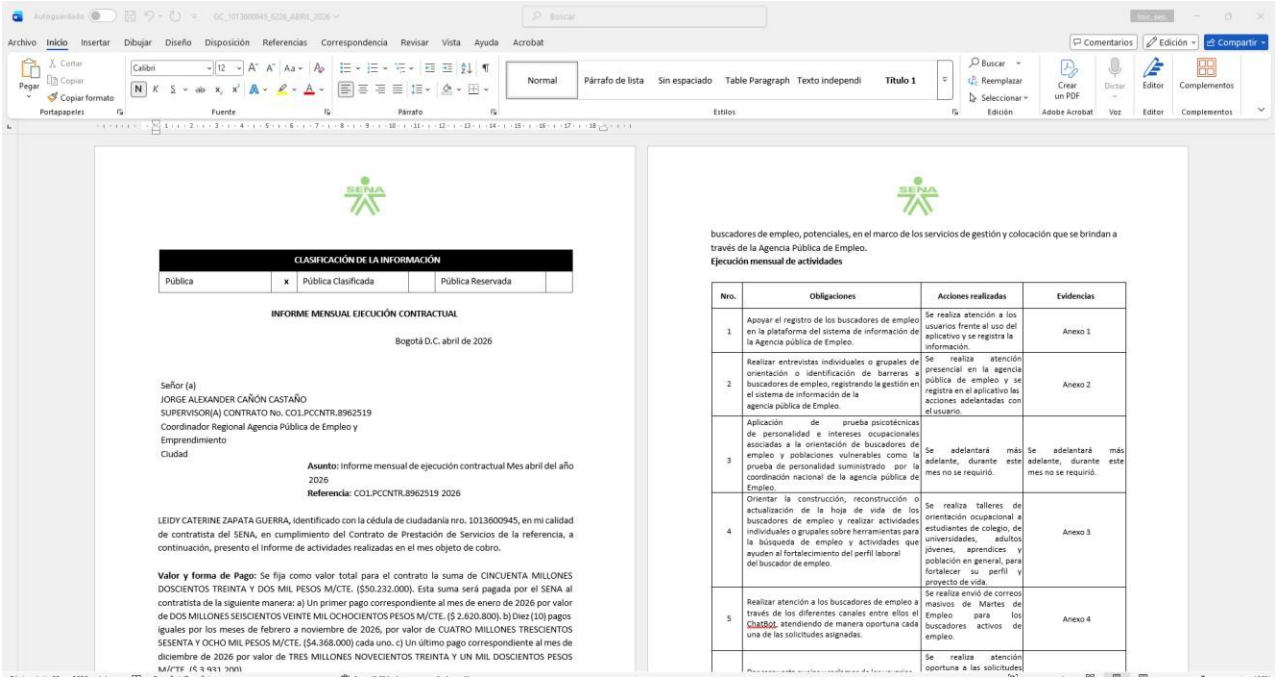
Anexo 5 Gestión de la atención presencial de un usuario en la APE



Anexo 6 Cronograma de atención Agencia Pública de Empleo SENA



Anexo 7 Informe de actividades contractuales abril



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8962519
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.8962519 2026

LEIDY CATERINE ZAPATA GUERRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1013600945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200)

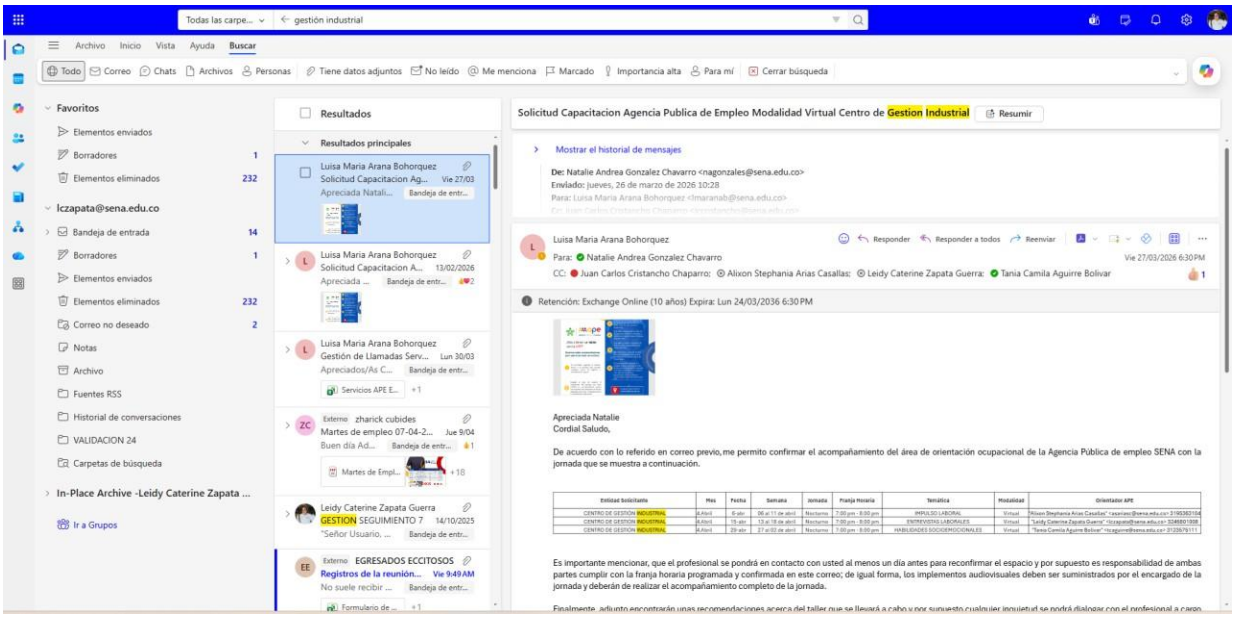
buscadores de empleo, potenciales, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

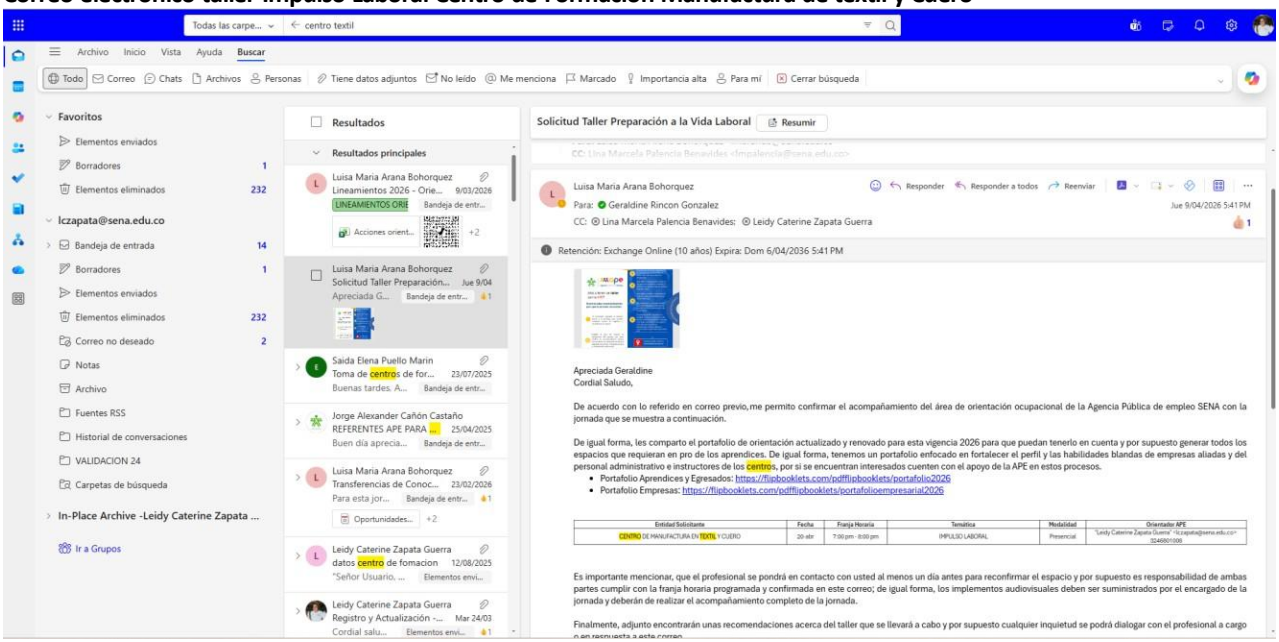
Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza atención a los usuarios frente al uso del aplicativo y se registra la información.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza atención presencial en la agencia pública de empleo y se registra en el aplicativo las acciones adelantadas con el usuario.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.	Se adelantará más adelante, durante este mes no se requirió.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza talleres de orientación ocupacional a estudiantes de colegio, de universidades, adultos jóvenes, aprendices y población en general, para fortalecer su perfil y proyecto de vida.	Anexo 3
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el ChatBot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realiza envió de correos masivos de Martes de Empleo para los buscadores activos de empleo.	Anexo 4
		Se realiza atención oportuna a las solicitudes	

Anexo 8 Correo electrónico cronograma de talleres

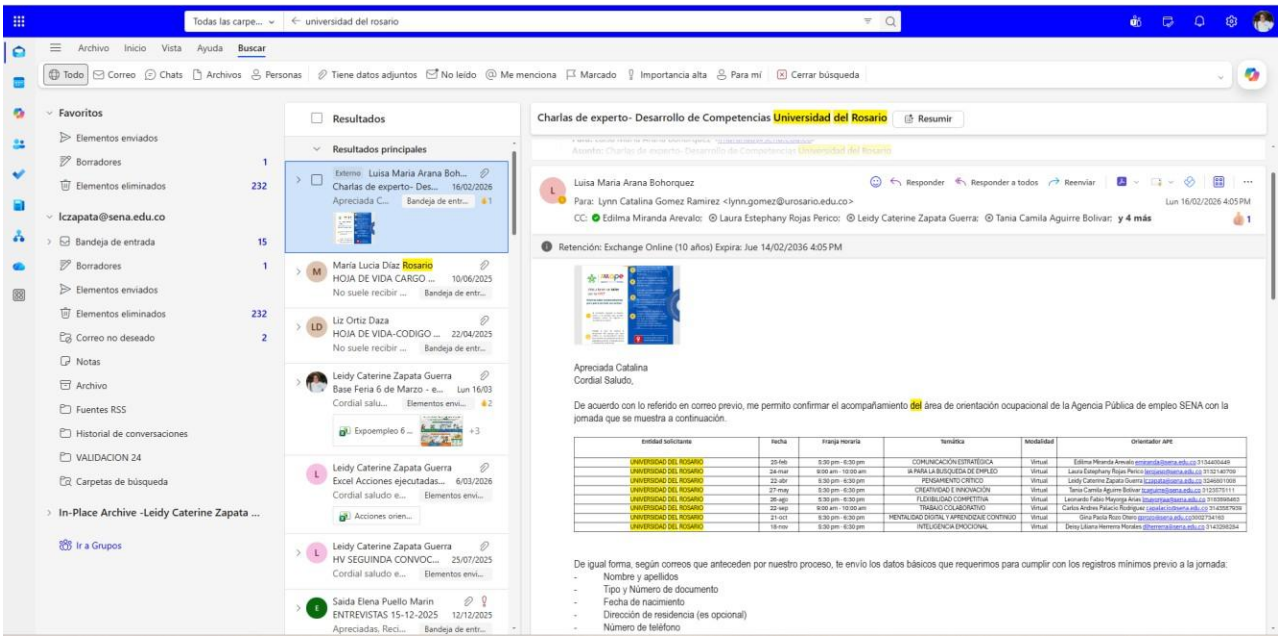
Correo electrónico de taller Entrevista Laboral Centro de formación Gestión Industrial



Correo electrónico taller Impulso Laboral Centro de Formación Manufactura de textil y Cuero

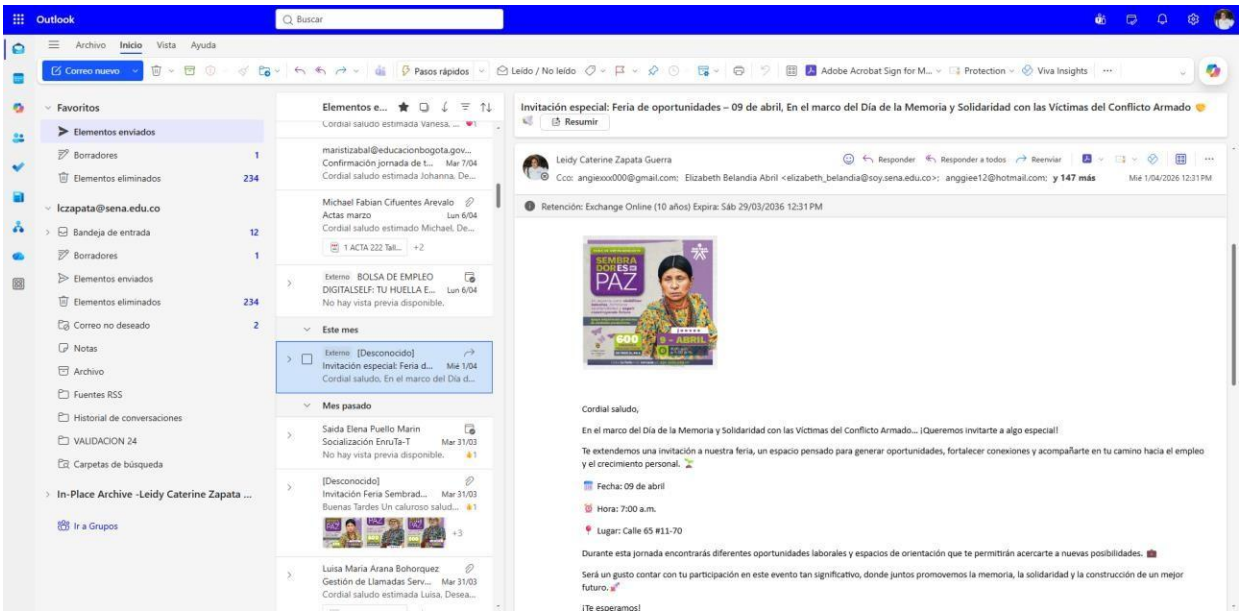


Correo electrónico taller virtual pensamiento crítico Colegio San José Usme

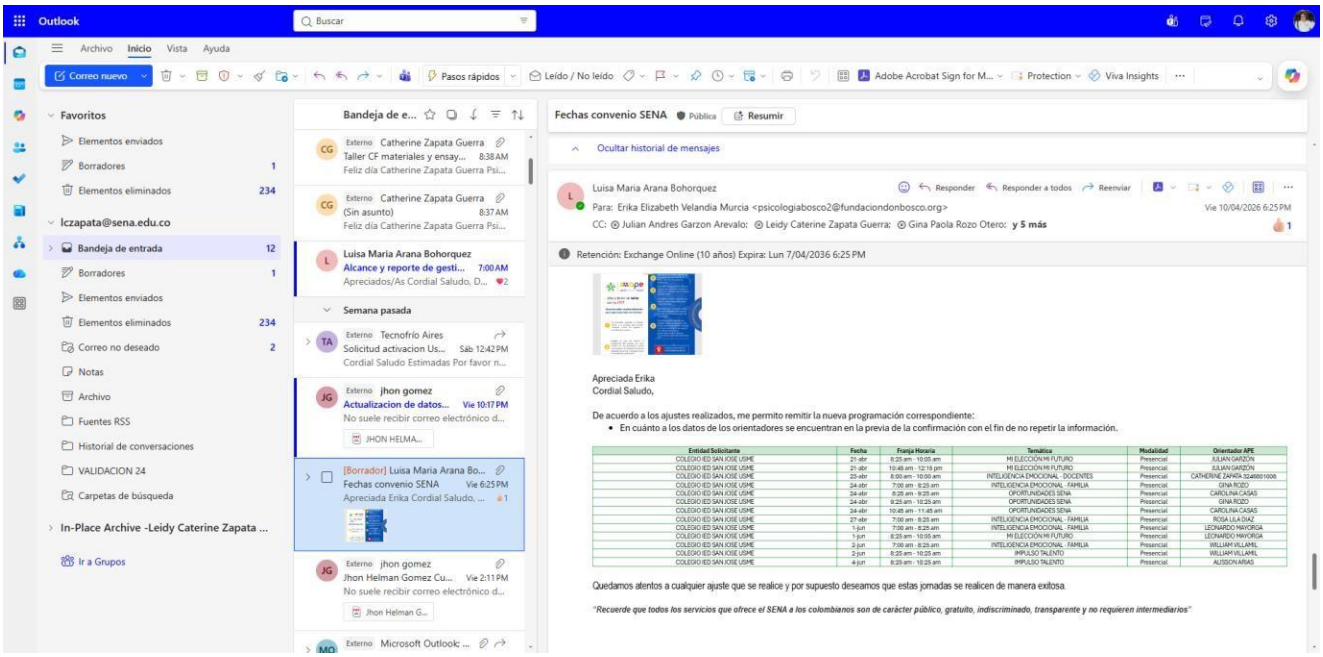


Anexo 9 Taller Impuso Laboral dirigido a los Aprendices Del Centro de Formación de Materiales y Ensayos

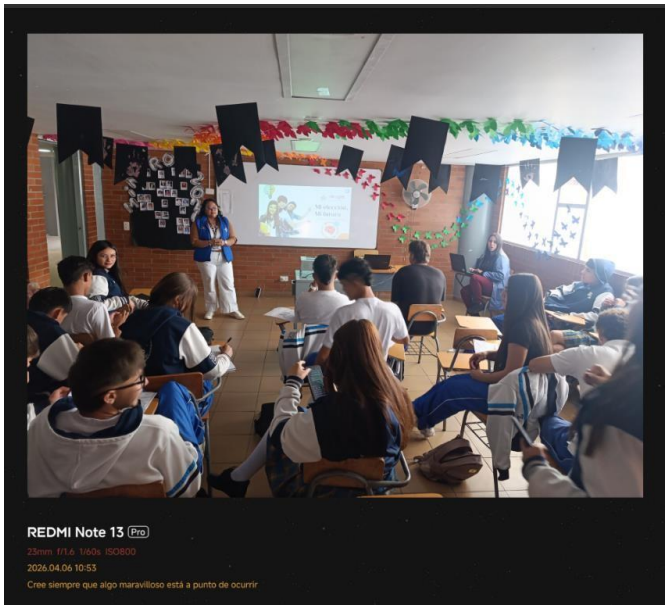
Anexo 10 Envió de correo electrónico Invitación Feria de Empleo Sembradores de Paz



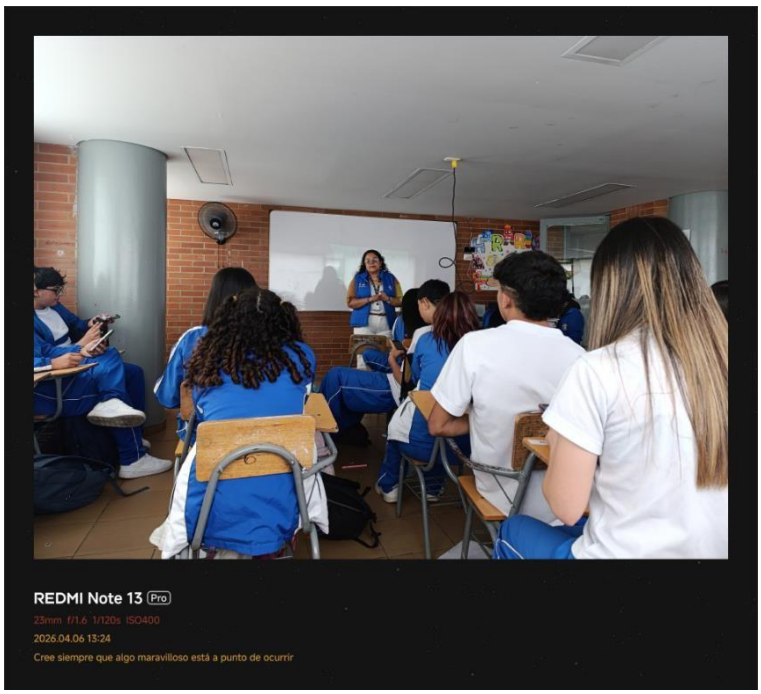
Anexo 11 Envió correo electrónico Taller dirigido a la planta laboral de los Docentes del Colegio San José Usme



Anexo 12 Taller Mi elección Mi futuro, Colegio Celco San Lucas, estudiantes de once



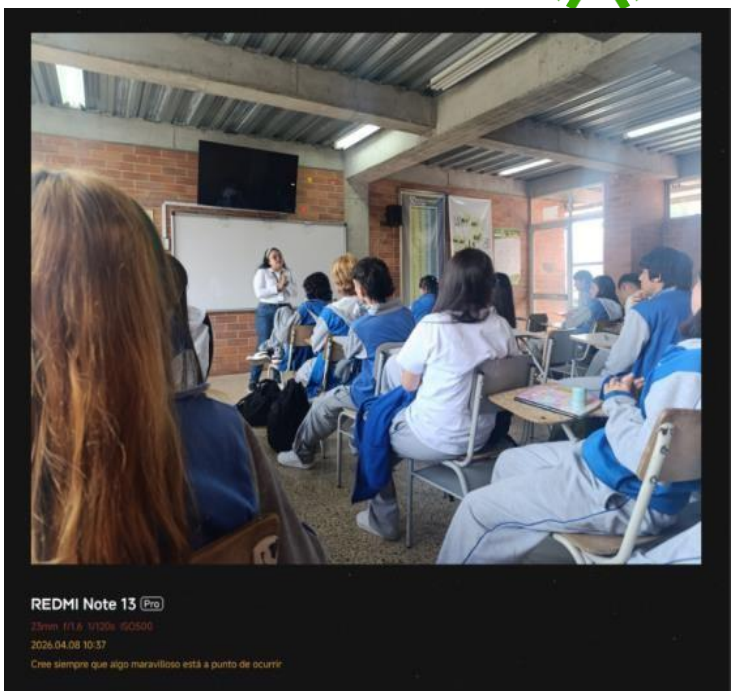
Taller Mi elección Mi futuro, Colegio Celco San Lucas, estudiantes de decimo



Anexo 12.1 Taller Autoestima y Motivación convenio ICBF

Anexo 12.2 Cuatro Talleres Mi elecciónmi Futuro Colegio John F Kennedy

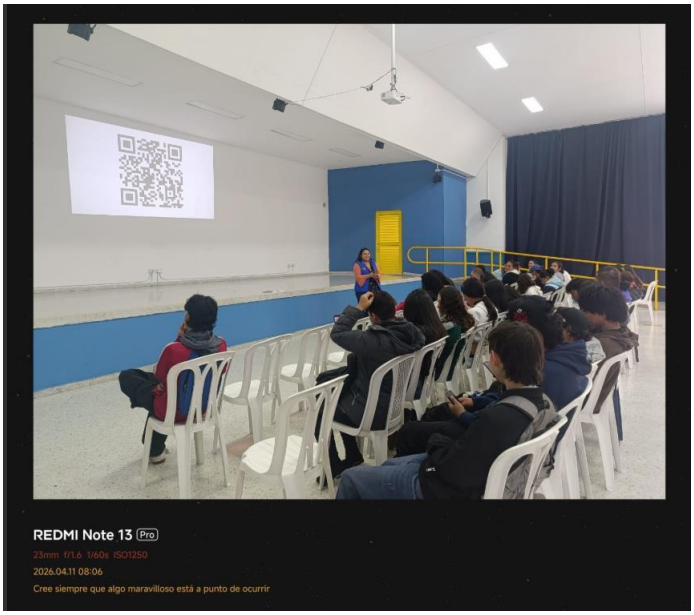
1 taller Estudiantes decimo jornada mañana



2 Taller Estudiantes Decimo Jornada

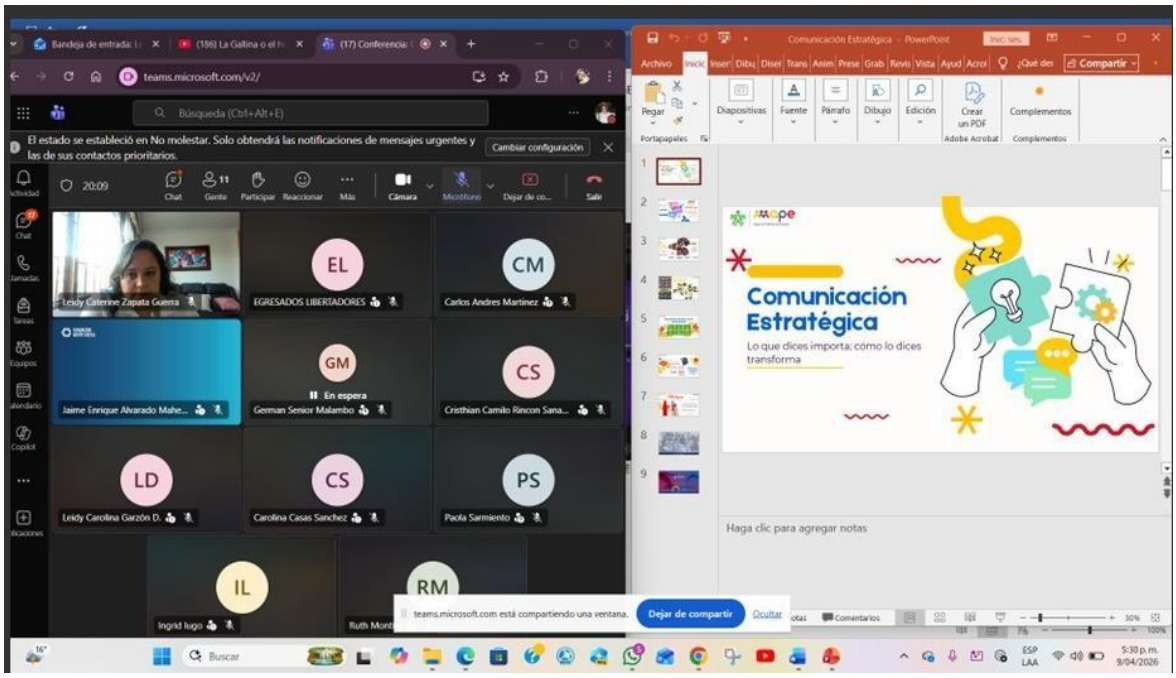
3 taller Estudiantes decimo jornada tarde

Taller Impulso Talento Estudiantes Jornada sabatina

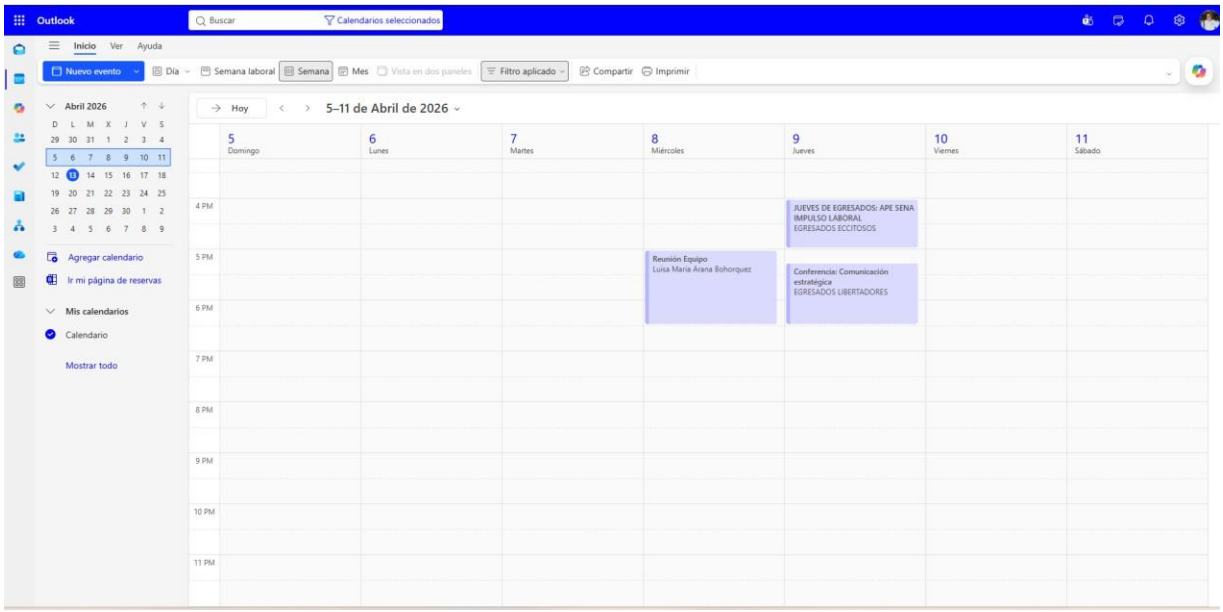


Anexo 12.3 Taller Impulso Laboral Egresados Universidad ECCI

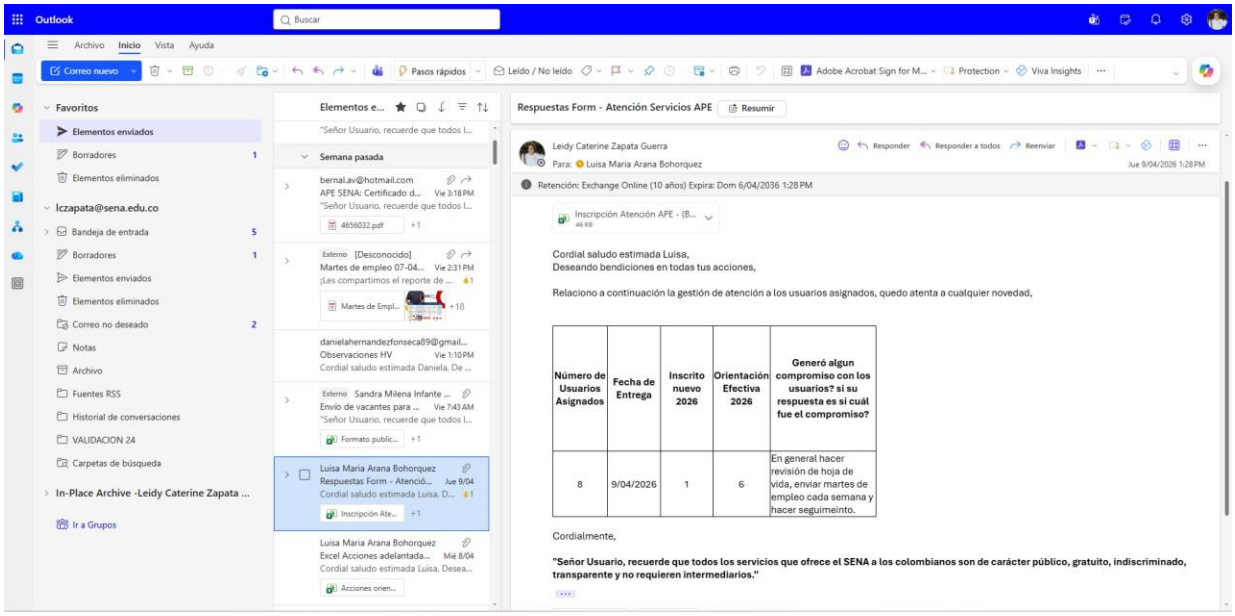
Anexo 12.4 Taller Comunicación Estratégica Egresados Universidad Los Libertadores



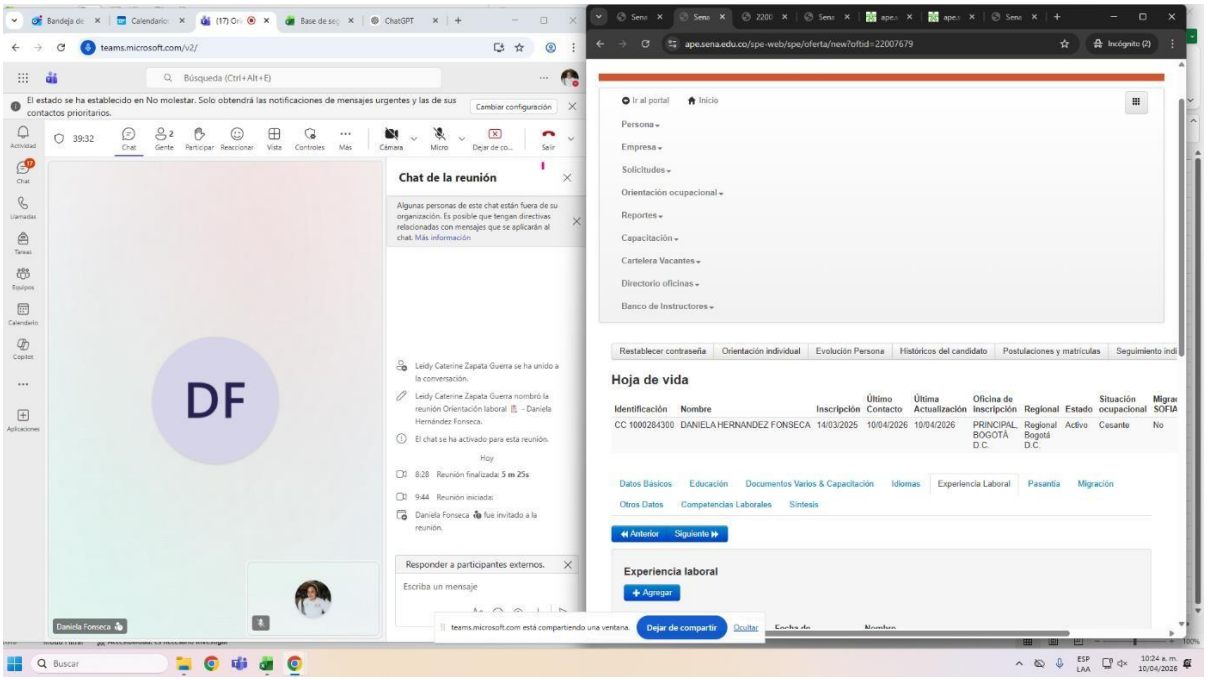
Anexo 13 Reunión Virtual de Epo



Anexo 14 Correo de gestión atención servicios APE



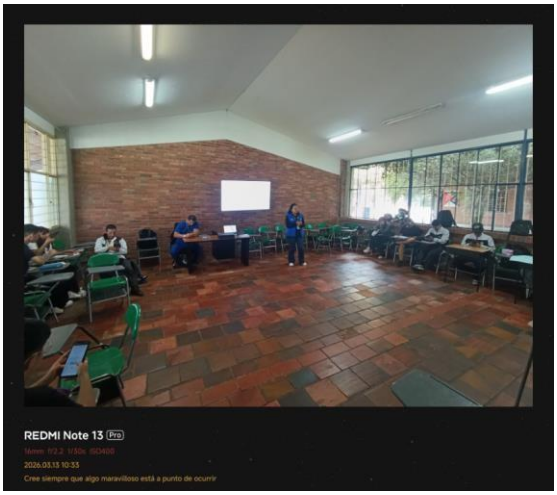
Anexo 15 Gestión de la atención virtual de un usuario en la APE.



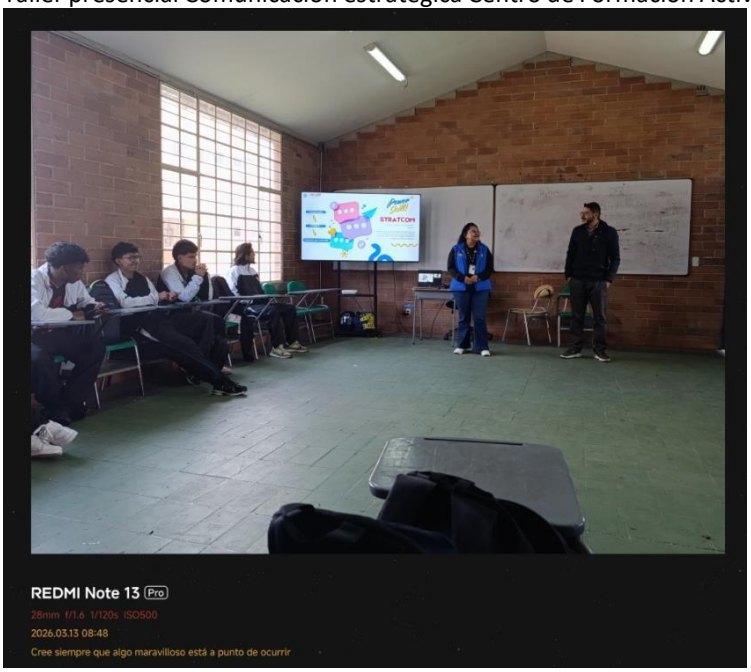
		Meta Marzo *Proyección*	Meta Marzo *Ejecución*	Meta Abril *Proyección*
Indicadores	Orientados Desempleados 2026	971	528	400
	Orientados Totales	971	556	400
	Inscritos	268	205	100
Actividades	Talleres de orientación ocupacional	12	12	13
	Atención Presencial APE	20	20	20
	Atención Comunicaciones (PQRS, SPED, entre otros)	Según asignación	0	1
	Atención APE Virtual	Según asignación	1	1
	Participación en ferias o eventos interinstitucionales	1	1	1
	Aporte Indicador Orientado Campesino	1	13	1
	Validación de registros Orientados 2026	528	528	400
	Gestión de llamadas asignadas	1	1	Según asignación
	Gestión de aliados para el mes de marzo: Colegios	4	1	4

Anexos Otras actividades del mes anterior

Taller presencial Comunicación Estratégica Centro de Formación de Actividad Física y Cultura Fe y Alegría



Taller presencial Comunicación estratégica Centro de Formación Actividad Física y Cultura Fe y Alegría



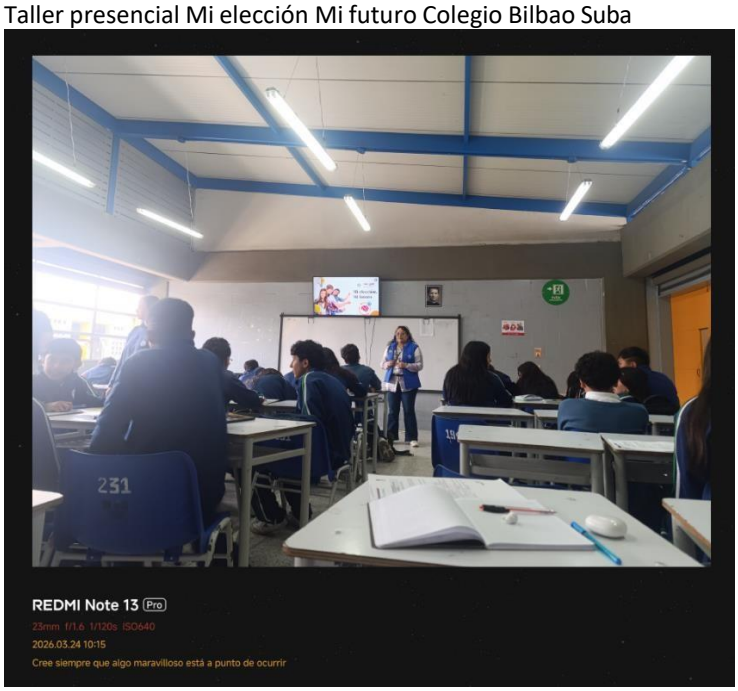
Taller presencial Oportunidades SENA Colegio Abel Rodríguez Cespedes

Taller presencial Impulso Talento Colegio Abel Rodríguez Cespedes

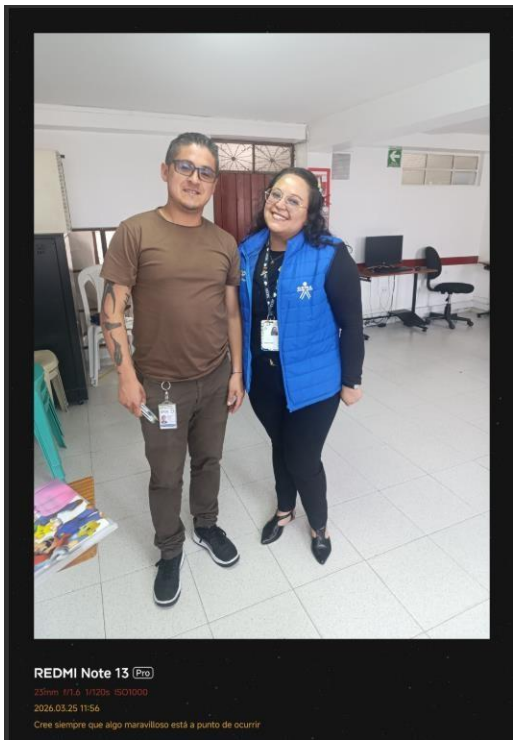
Taller presencial Impulso Laboral Centro de Formación Electricidad y Telecomunicaciones

Taller presencial Impulso Talento Colegio Alberto Lleras Camargo

Taller presencial Mi elección Mi futuro Colegio Bilbao Suba



Taller presencial Habilidades Blandas, dirigido a la población ICBF



Feria de Empleo Divri