CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2026

Señor (a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9141087** de 2026
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento.
Regional Distrito Capital -SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9141087** de 2026

LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9534869, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.747.200). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores; en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Atención usuarios en APE sede chapinero	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se entrevista a buscadores de empleo	Anexo 1
3	Aplicación de la prueba, psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación, de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad; suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	No se ha requerido realizar la actividad, con profesionales del área población vulnerable para aplicación de pruebas IPO	No se requiere.
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realiza construcción de perfil y hoja de vida a buscadores de empleo.	Anexo 2
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brinda respuesta a los requerimientos a buscadores de Empleo	Anexo 3
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a solicitudes PQRS	Anexo 10
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se brinda atención en feria de Servicios de Empleo Alcaldía Ciudad Bolívar 09-04-2026.	Anexo 8

8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se verifica vacantes publicadas se brinda oportunidades de empleo para postular a buscadores	Anexo 5
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora el presente informe, se remite plan de acción.	No se requiere.
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Inscripción nuevos usuarios en el aplicativo APE	Anexo 6
11	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se brinda atención a empresarios se publica (2) vacantes a (Vidrios Tequendama)	Anexo 4
12	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se contacta, perfila H.V. y se postula a buscadores mediante Estrategia ENRUTATE.	Anexo 7
13	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza atención presencial egresados	Anexo 1
14	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Taller - Habilidades Blandas a población ICBF Centro de Servicio Forjar - Restaurativo Ciudad Bolívar.	Anexo 9

15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realiza presencia en los puntos de atención APE Feria Servicios Empleo y Taller Habilidades Blandas CIUDAD BOLIVAR	Anexo 8 - 9
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realiza presencia en puntos de atención APE – CHAPINERO	Anexo 1
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se actualiza usuarios en aplicativo con acceso normal, Se atiende orientaciones virtuales agendadas	Anexo 11
18	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Asistencia a reunión avance y Ejecución Contractual 22-04-26	Anexo 12
19	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realiza divulgación por correo y canales de acceso, códigos QR, servicios APE	Anexo 10

20	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se realiza el presente informe (Reporte por funcionario)	Anexo 13
21	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Asistencia a reunión avance y Ejecución Contractual 22-04-26	Anexo 12

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. PLANILA 72614044 operador MI PLANILLA referente al mes de MARZO de 2026.

Cordialmente,



LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN

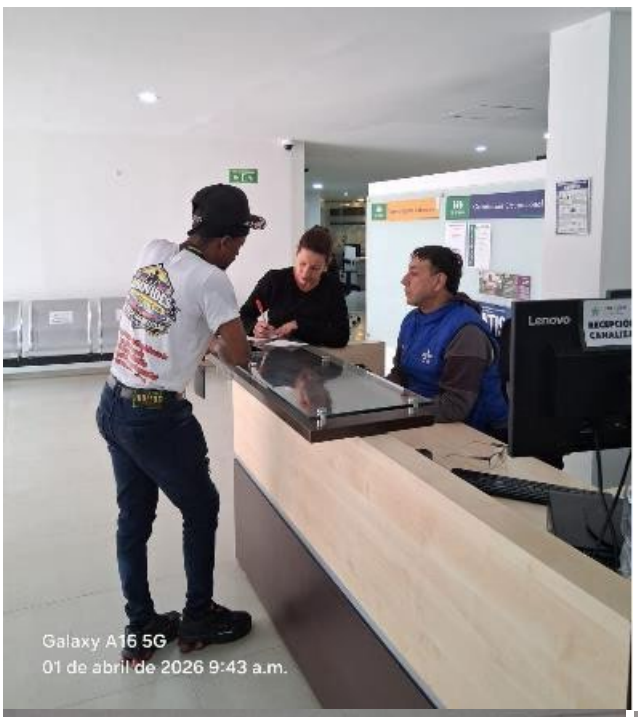
Contratista

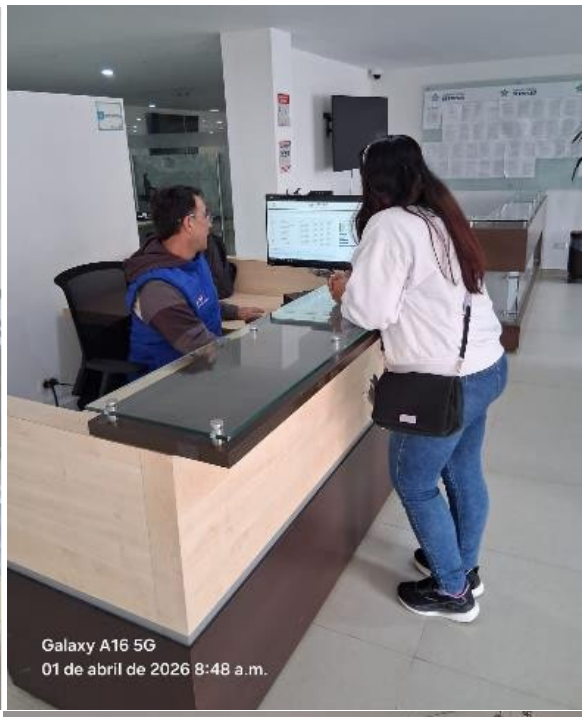
C.C. No. 9534869

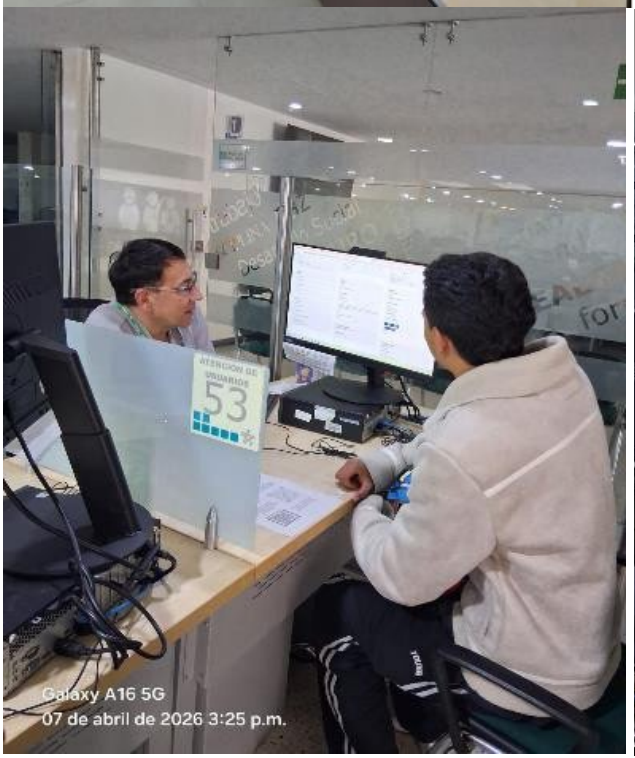
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9141087 de 2026

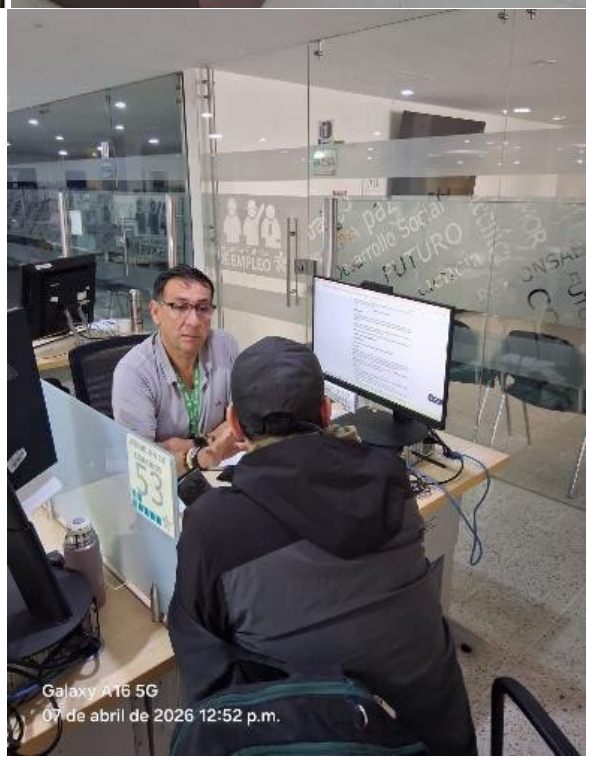
Anexo 1

ATENCION EN PUNTOS PRESENCIALES BUSCADORES Y EGRESADOS









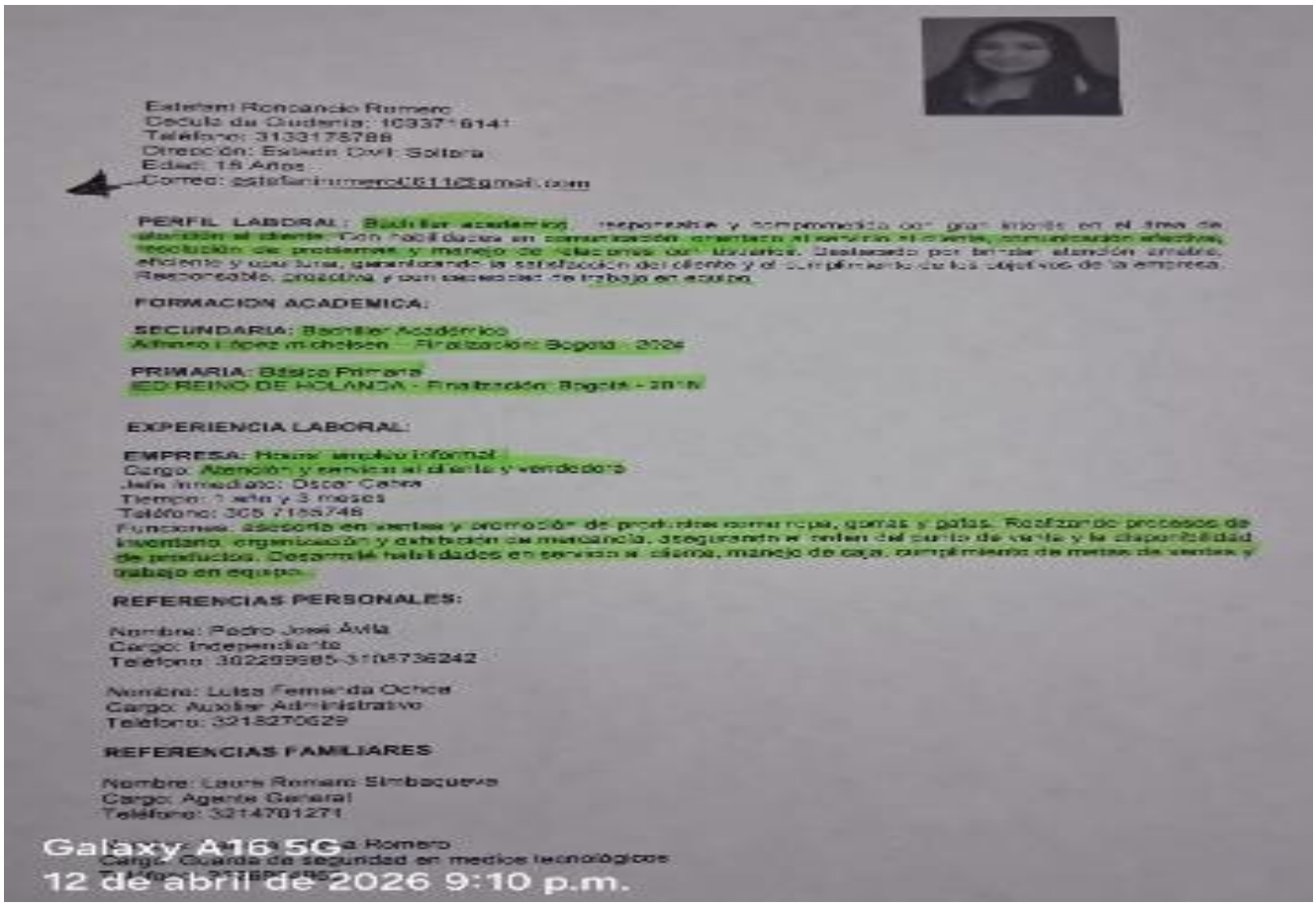
Anexo 2

CONSTRUCCION PERFIL Y HOJA DE VIDA A BUSCADORES

***Perfil Ocupacional**

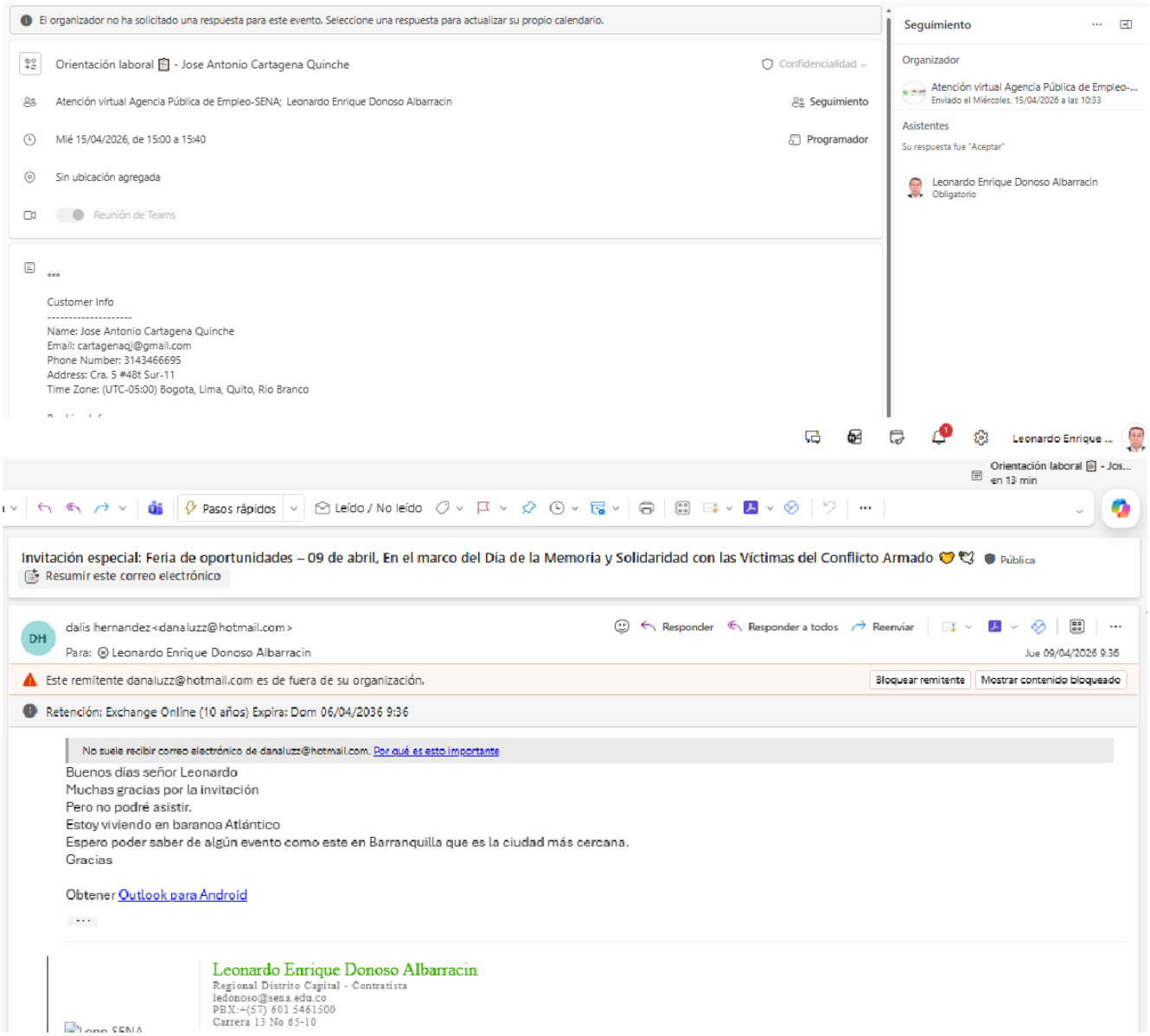
En este espacio podrá redactar un breve resumen de su hoja de vida, preferiblemente con la información del último estudio terminado, su experiencia y tiempo en el

BACHILLER ACADÉMICO CON EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE DESARROLLANDO FUNCIONES COMO RECIBIR, ORGANIZAR, INVENTARIAR Y DESPACHAR MERCANCÍAS, GARANTIZANDO EL ORDEN Y LA SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA ALMACÉN O BODEGA, CON HABILIDADES MANEJO DE INVENTARIOS (SOFTWARE O FÍSICO), CAPACIDAD FÍSICA MANIPULAR MERCANCÍAS, ATENCIÓN AL DETALLE EMPAQUE, FACILITANDO LA CADENA DE SUMINISTRO,TRABAJO EN EQUIPO, ESCUCHA ACTIVA, SEGUIMIENTO DE INSTRUCCIONES, COMUNICACIÓN ASERTIVA, EMPATIA, ENTRE OTRAS.



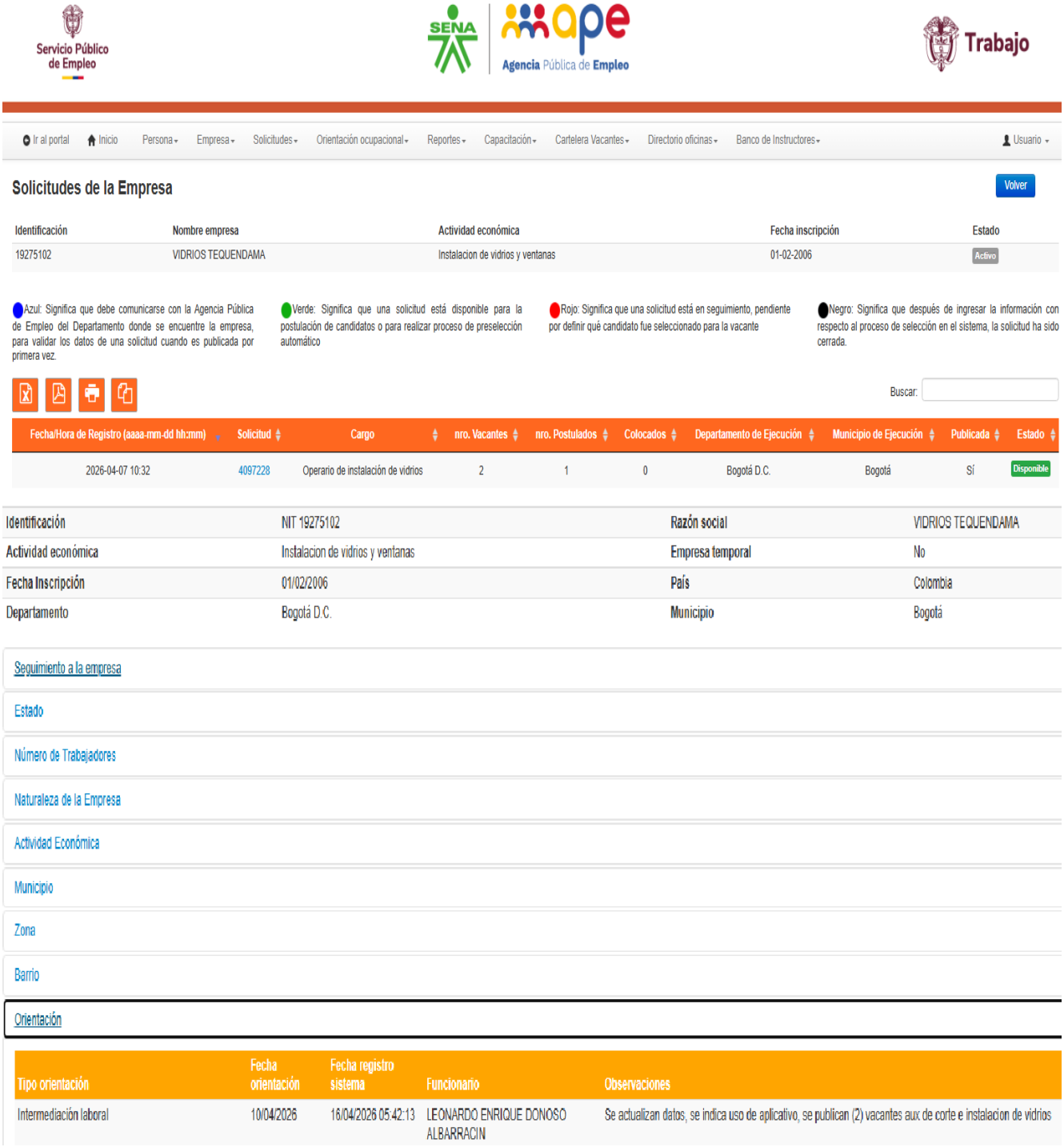
Anexo 3

RESPUESTA A REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES

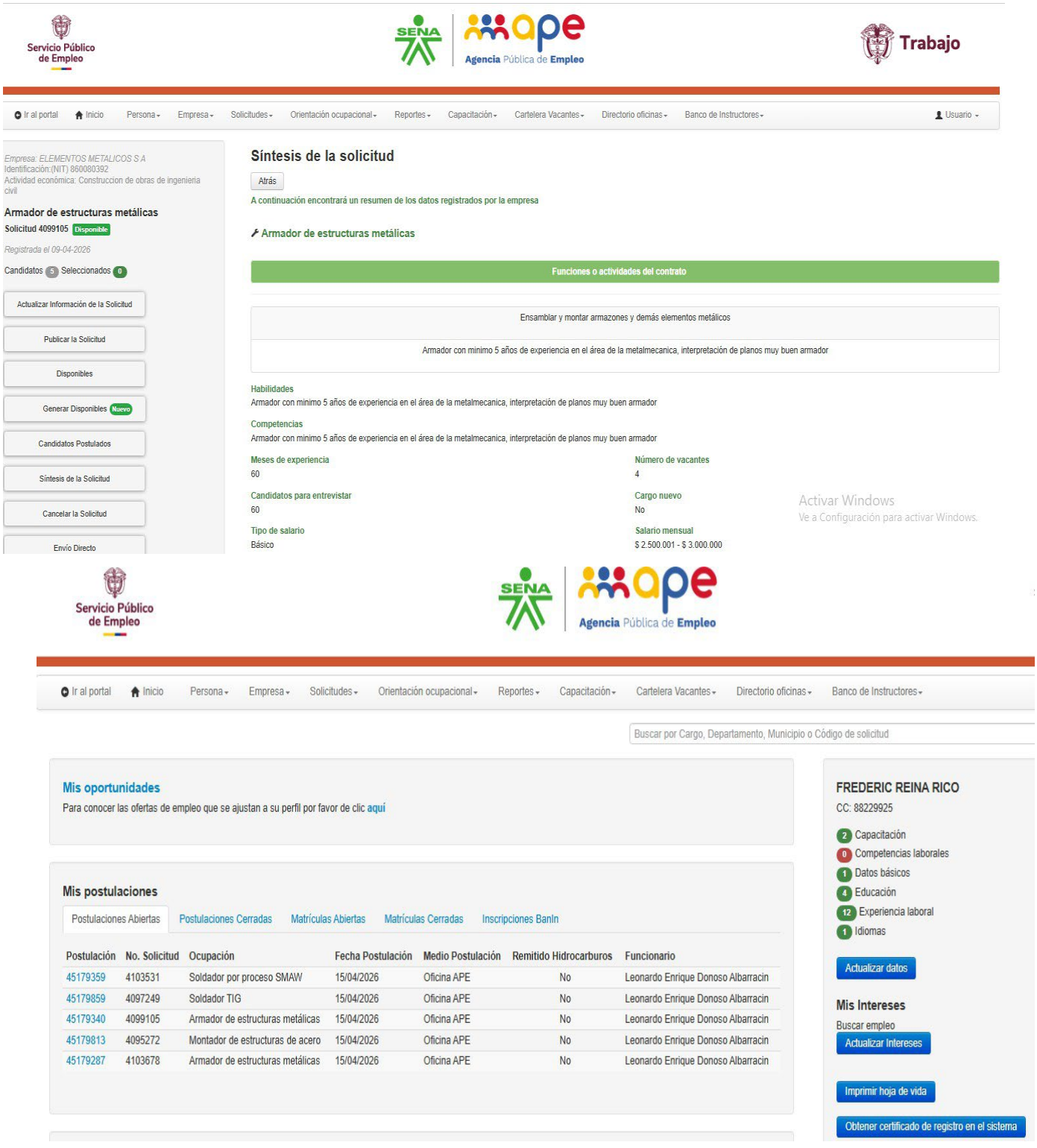


Anexo 4

PUBLICACION VACANTES Y ATENCION A POTENCIALES EMPLEADORES

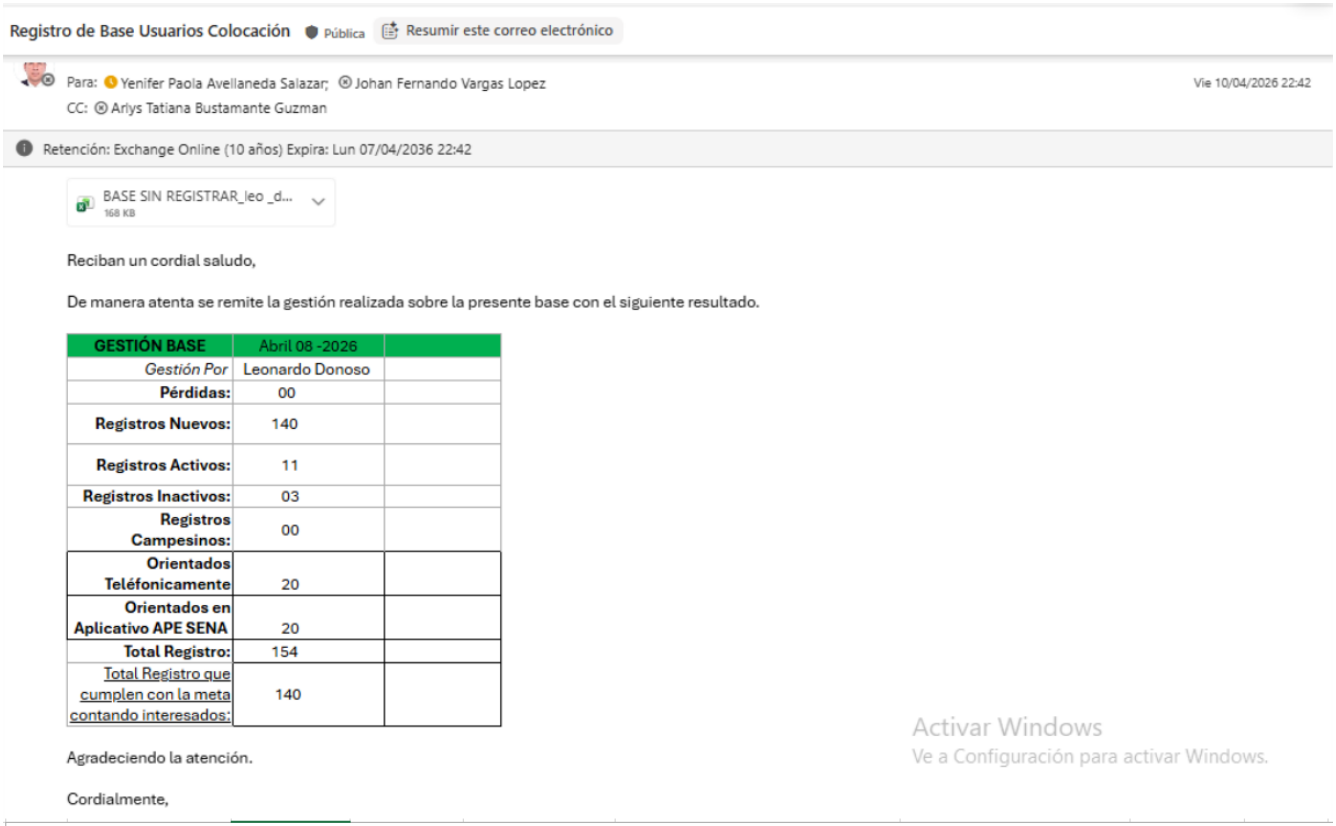


Anexo 5
SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE VACANTES



Anexo 6

REGISTRO DE INSCRIPCIONES EN APLICATIVO



Registro de Base Usuarios Colocación Pública Resumir este correo electrónico

Para: Yenifer Paola Avellaneda Salazar; Johan Fernando Vargas Lopez Vie 10/04/2026 22:42
CC: Arlys Tatiana Bustamante Guzman

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 22:42

BASE SIN REGISTRAR_leo _d... 168 KB

Reciban un cordial saludo,

De manera atenta se remite la gestión realizada sobre la presente base con el siguiente resultado.

GESTIÓN BASE	Abril 08 -2026	
Gestión Por	Leonardo Donoso	
Pérdidas:	00	
Registros Nuevos:	140	
Registros Activos:	11	
Registros Inactivos:	03	
Registros Campesinos:	00	
Orientados Teléfonicamente	20	
Orientados en Aplicativo APE SENA	20	
Total Registro:	154	
Total Registro que cumplen con la meta contando interesados:	140	

Agradeciendo la atención.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

FORMULARIO DE REGISTRO FERIAS Y EVENTOS 2026

Tipo Documento	Número Documento	Estado al consultar documento en plataforma	ESTADO APLICATIVO EN LA PLATAFORMA (posterior a su gestión)	NÚMERO DE TELEFÓNO	CORREO ELECTRÓNICO	INTERÉS OCUPACIONAL	TIPO DE POBLACIÓN	ES CAMPESINO
Cédula d	1014736881	NO REGISTRADO	ACTIVO	3133992008	mendezmdora1984@gmail.com	vigilante ahx producción	ninguna	no
Cédula d	1019604143	ACTIVO	ACTIVO	3229568966	castanedapaula648@gmail.com	Auxiliar administrativo	No	No
Cédula d	1024463538	ACTIVO	ACTIVO	3106894264	adriana_carrillo@hotmail.es	Auxiliar de recursos humanos	Ninguno	No
Cédula d	1000156896	ACTIVO	ACTIVO	3227882240	diegoamaya0308@gmail.com	Agente de control aeroportuario,	No	No
Cédula d	1000474592	ACTIVO	ACTIVO	1000474592	Lc2915442@gmail.com	Vigilancia o servicio generales	No	No
Cédula d	80365334	NO REGISTRADO	ACTIVO	3208794810	Cesaraugustosaenz1966@gmail.com	Técnico soldador	No	No
Cédula d	1022939665	NO REGISTRADO	ACTIVO	3192988574	marchsndiegoc@gmail.com	Auxiliar contable	Víctimas de conf	No
Ppt	6515500	NO REGISTRADO	ACTIVO	3229515907	valerakimberly90@gmail.com	Disponibles aseo ayudante de res	No	No
Cédula d	52907773	ACTIVO	ACTIVO	3222499949	angelaibagon1982@gmail.com	Guarda de seguridad	no	si
Cédula d	80249056	ACTIVO	ACTIVO	3226083860	jeissondavidsanchezq@gmail.com	Analista-Auxiliar-operaciones	Ninguno	No
Cédula d	1000832450	ACTIVO	ACTIVO	3108553246	azazur.456@gmail.com	Auxiliar de bodega, auxiliar siso	No	No
Cédula d	1022948503	ACTIVO	ACTIVO	3202965456	espanahade63@gmail.com	Atención al cliente	No	No
Ppt	5284782	ACTIVO	ACTIVO	3002157189	nixonking04@gmail.com	Guarda de seguridad	No	No
Cédula d	1003516131	ACTIVO	ACTIVO	3112386909	Karolcuellar18@gmail.com	Auxiliar administrativo	No	No
Cédula d	1023368631	NO REGISTRADO	ACTIVO	3044953651	anitachitiva6@gmail.com	Auxus empaque	Bogotá	No
Cédula d	19472540	ACTIVO	ACTIVO	3115828565	luis.molano1961@ Gmail.com	Servicios generales y locativos	Adulto mayor	No
Cédula d	1033724141	NO REGISTRADO	ACTIVO	3228484846	annaandrade2707@gmail.com	Call Center	No	No

Anexo 7

ESTRATEGIAENRUTATE CONSTRUCCION Y GESTION DE HOJAS DE VIDA A BUSCADORES



1			GESTIÓN HOJAS DE VIDA - BOSA				
2	Nombre del Orientador que realizó el proceso	Número de cédula	Correo	Interés ocupacional	Acción realizada	Estaba inscrito previo a la gestión	Estaba orientado previo a la gestión
3	Leonardo Donoso	1049483763	martinezariascarlosandres52@gmail.cc	Operario de limpieza c	Activación y envío	SI	NO
4	Leonardo Donoso	52434229	camelotorres1977@gmail.com	Director planeación de	Activación y envío	SI	NO
5	Leonardo Donoso	1001111643	laurapaolaosoriopinilla@gmail.com	Auxiliar administrativo	Actulización y envi	SI	NO
6	Leonardo Donoso	79736794	wm5155406@gmail.com	Oficial construccion	Inscripción y envio	NO	NO
7	Leonardo Donoso	1032358335	sair.yate@outlook.com	Tec telecomunicacione	Actualizacion y en	SI	NO
8	Leonardo Donoso	1012357799	ailingquevedo02@gmail.com	Auxiliar soporte técnic	Actualizacion y en	SI	NO
9	Leonardo Donoso	1000131944	andresvanegas310@gmail.com	Aux bodega y almacen	Inscripción y envio	NO	NO
10	Leonardo Donoso	1033716141	estefaniromero0611@gmail.com	Asesor call center y se	Inscripción y envio	NO	NO
11	Leonardo Donoso	1023377370	jeisonsepulveda41@gmail.com	Auxiliar soporte técnic	Actualizacion y en	SI	NO
12	Leonardo Donoso	1012345501	dayana45501@gmail.com	Aux recursos humanos	Inscripción y envio	NO	NO
13	Leonardo Donoso	1034656071	nataliatorresbastidas17@gmail.com	Asesor call center y ve	Inscripción y envio	NO	NO
14	Leonardo Donoso	52958988	veroka272004@yahoo.es	Administrador de cajer	Activación y envío	SI	NO
15	Leonardo Donoso	52958188	sandramcifuentes0883@gmail.com	Vigilante guarda de se	Activación y envío	SI	NO
16	Leonardo Donoso	1077148488	cristianchipis@gmail.com	Auxiliar bodega	Activación y envío	SI	NO

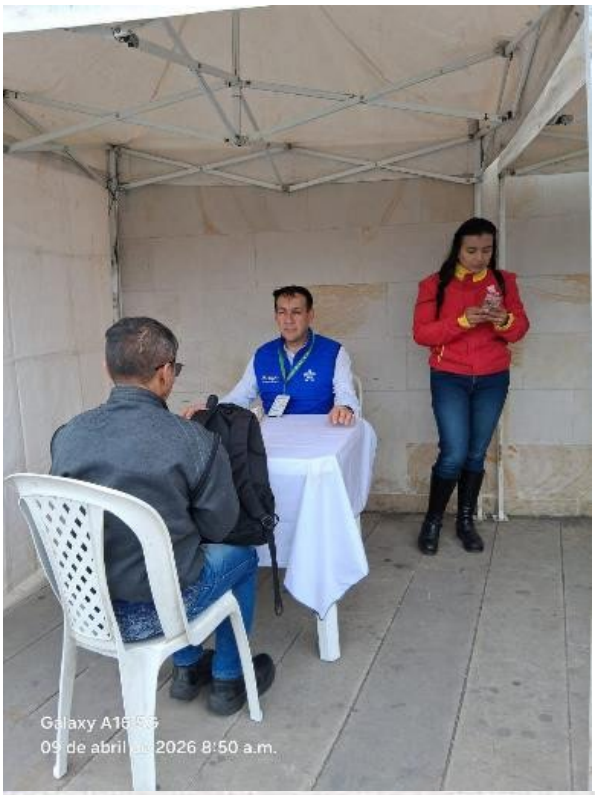


CONTACTO ESTRATEGIA ENRUTATE ATENCION VIRTUAL SE ACTUALIZA SE RESTABLECE CONTRASEÑA Y SE POSTULA A VACANTES SEGUN PERFIL SE BRINDA ORIENTACION EN USO DEL APLICATIVO

Orientador	Acciones realizadas y observaciones	Marca temporal	Nombres y Apellidos Completos	Tipo de Documento	Fecha de Nacimiento y Ciudad	Número de documento	Número de contacto (celular o teléfono)	Correo electrónico	Interés Ocupacional	en qué cargo o área le
Leonardo E Donoso		3/27/2026 19:45:55	LAURA XIMENA OTALORA RAM	Cédula de Ciudadanía	1 septiembre 2006	1014663297	3103645723	laura23ot@gmail.com	Operaciones de comercio exterior	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 10:37:15	Rafael Ricardo Quintero Vargas	Cédula de Ciudadanía	18 junio 2000 colombiano	1007701707	3142500668	quinteroricardo510@g	En el area como profesor de entrenamiento	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 11:33:23	Kiara Andrea Meneses Guzmán	Cédula de Ciudadanía	06 - 05 - 1995 San Marcos Sucr	1104417442	3216770723	kiaramenesesguzman	Asesoría Comercial	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 11:50:53	Saul Steven Ortiz Arias	Cédula de Ciudadanía	10 de octubre de 1999 Bogotá	1010248788	3045254806	ortizstiven143@gmail.	Cargos administrativos o en el área de tecr	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 12:50:17	Shirley Vanessa Pulido Villamil	Cédula de Ciudadanía	06-11-2003 Bogotá	1000714368	3227569055	villamilvanessa8@gm	Auxiliar administrativo	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 13:24:00	Jorge Hernán Restrepo Restrepo	Cédula de Ciudadanía	03/02/1986 Bogotá D.C	1013579034	3102029556	jorgerestrep86@gmail	Gestión administrativa	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 18:29:25	Nicolas parra caro	Cédula de Ciudadanía	30 de junio 1996	1013670061	3197932657	parranicolas100@gm	Diseño 3d, animación 3d, modelo 3d,	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 19:45:26	juan Alberto cruz mayorino	Cédula de Ciudadanía	3/02/1987	1104411909	3175188505	juancruzmayoriano@g	administrativa/servicio al cliente	
Leonardo E Donoso		3/28/2026 19:45:26	Indrid Josefina Plazola Piñero	permiso temporal de P	13/05/1982	6752317	3138542049	plazolasingrid@gmail.	Auxilar de cocina	

Anexo 8

FERIA DE SERVICIOS DE EMPLEO ALCALDIA LOCAL CIUDAD BOLIVAR







Anexo 9

TALLER DE HABILIDADES BLANDAS POBLACION ICBF CENTRO SERVICIOS FORJAR RESTAURATIVO CIUDAD BOLIVAR



Ilustración 16-04-2026 Taller Habilidades Blandas ICBFC Centro Forjar Ciudad Bolívar

Anexo 10 Folio 10

Anexo 10

RESPUESTA PQRS Y DIVULGACION DE CANALES Y CORREOS Y CODIGOS QR ACCESO A BUSCADORES

LINKS DE VACANTES DE EMPLEO Pública Resumir este correo electrónico

Leonardo Enrique Donoso Albarracin
Para: catalinabautistac.1712@gmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 13/04/2026 13:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 10/04/2036 13:52

Queremos vincularlos a esta estrategia para brindarles opciones y acceso a los servicios:

Desde la Agencia de Empleo, te invitamos a ser parte de nuestra estrategia para conectar talento SENA con oportunidades.
🔔 **¡Martes de Empleo APE SENA!** 🚀 **Impulsa tu futuro laboral con el SENA**

¿Buscas trabajo o nuevas oportunidades laborales?

✅ **1.154 vacantes disponibles** en todo el país
✅ Para diferentes perfiles y niveles de formación

📌 Vacantes destacadas:
🔹 Auxiliares y operarios: 292
🔹 Sin experiencia: 495
🔹 Técnicos y tecnólogos: 68
🔹 Profesionales: 35
🔹 TIC: 54
🔹 Internacionales: 200
🔹 Personas con discapacidad: 10



💼 Registra tu hoja de vida y postúlate hoy mismo.
👉 **Ingresa ahora:** https://ape.sena.edu.co/Paginas/Inicio.aspx
Les recordamos que este año en la Regional Bogotá Distrito Capital contamos con actividades permanentes:

🔹 Martes de Empleo: Cada martes difundimos vacantes por encuentros virtuales, correo, WhatsApp y blogs de los centros de formación. Hoy se comparte la información.

🔹 Canal de WhatsApp: Allí publicamos vacantes, eventos e información de interés:
https://whatsapp.com/channel/0029Vb7AH4xInlqLr1UuF11t

🔹 Jueves de Orientación Ocupacional: Espacios virtuales enfocados en el fortalecimiento de competencias blandas clave para el mercado laboral.

🔹 Orientación Virtual: Para quienes no pueden asistir presencialmente y quieran acceder a nuestros servicios. Pueden agendar aquí:
https://outlook.office.com/book/AtencionvirtualAPESENA@sena.edu.co/?ismsaljsauthenabled

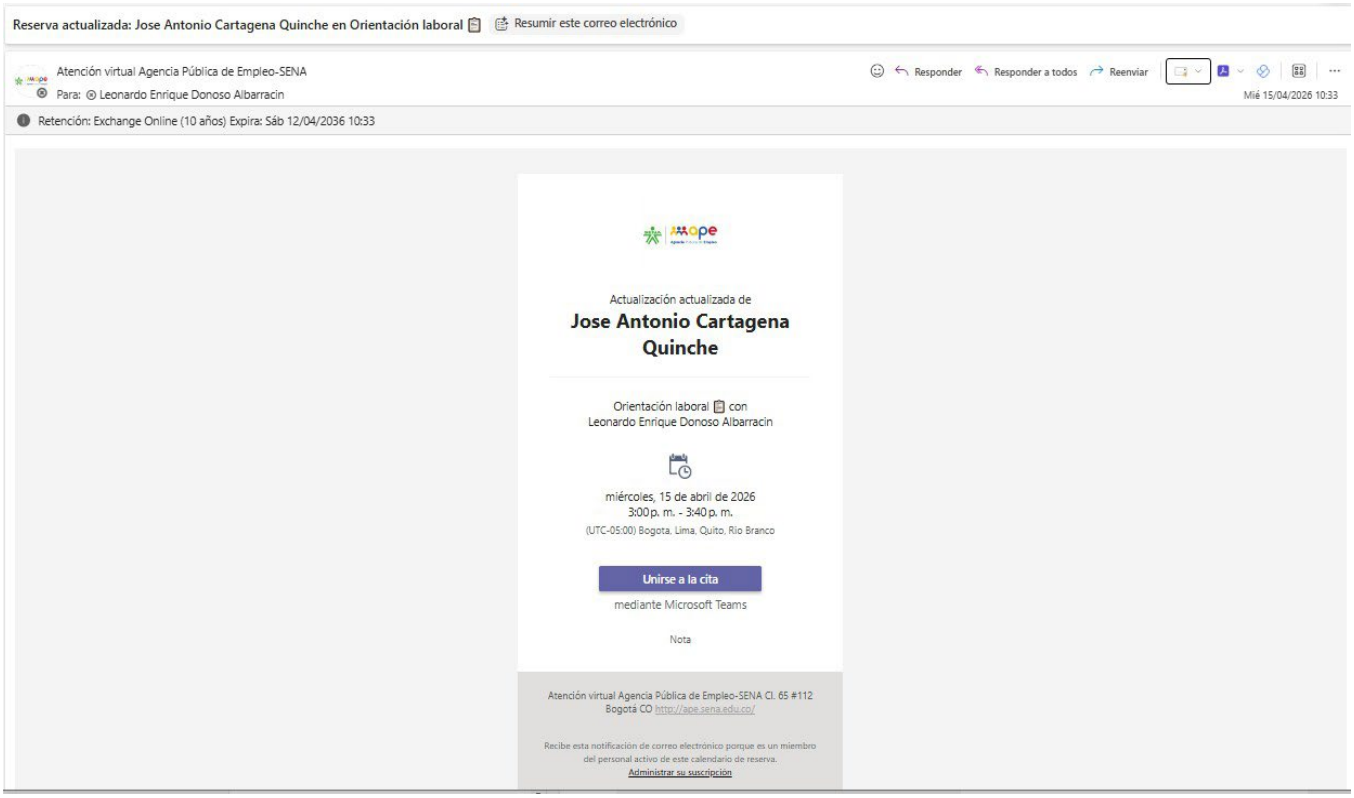
🔹 Enrúta-T: Estrategia virtual o presencial que brinda acompañamiento y seguimiento para mejorar las oportunidades de empleo.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a cualquier inquietud.

"Señor Usuario, recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios."

Anexo 11

ACTUALIZACION Y ACESO EN EL APLICATIVO - AGENDAMIENTO ATENCION VIRTUAL



Canales de Atención: *Para consultas específicas sobre la Agencia Pública de Empleo, puede contactarnos a través de:*

- ***Correo electrónico:*** *spedccalle65@sena.edu.co*
- ***Chat Virtual María APE:*** *Disponible en ape.sena.edu.co (esquina inferior derecha)*

Para Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias o Felicitaciones (PQRS) sobre otros servicios del SENA, utilice:

- ***Correo institucional:*** *servicioalciudadano@sena.edu.co*

Le recordamos *que todos los servicios del SENA son* ***públicos, gratuitos y transparentes.***
Evaluación del Servicio:

Evaluación del Servicio: *Su opinión es muy importante para nosotros. Le agradecemos evaluar la atención recibida a través del siguiente enlace:* https://tinyurl.com/nivelsatisfaccion2026

Oportunidades Adicionales: *Manténgase informado de nuevas vacantes siguiendo nuestro canal de WhatsApp: https://whatsapp.com/channel/0029Vb7AH4xInlqLr1UuF11t*

Sin otro particular, quedamos atentos a cualquier requerimiento futuro.

Atentamente,

Leonardo Enrique Donoso Albarracin
Regional Distrito Capital - Contratista
ledonoso@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 13 No.65-10
@SENAcomunica

Servicio Público de Empleo

Agencia Pública de Empleo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores

Restablecer contraseña | Orientación individual | Evolución Persona | Históricos del candidato | Postulaciones y matrículas | Seguimiento individual | Certificación registro

Hoja de vida

Identificación	Nombre	Inscripción	Último Contacto	Última Actualización	Oficina de inscripción	Regional	Estado	Situación ocupacional
CC 79757694	JOSE ANTONIO CARTAGENA QUINCHE	26/10/2015	15/04/2026	15/04/2026	PRINCIPAL, BOGOTÁ D.C.	Regional Bogotá D.C.	Activo	Cesante

Datos Básicos | Educación | Documentos Varios & Capacitación | Idiomas | Experiencia Laboral | Pasantía | Migración | Otros Datos | Competencias Laborales | Síntesis

Identificación	CC 79757694	Nombre	JOSE ANTONIO CARTAGENA QUINCHE
Fecha Nacimiento	16/08/1975	Género	Masculino
Fecha Inscripción	26/10/2015	Estado Actual	Activo

Postulaciones Abiertas | Postulaciones Cerradas | Matrículas Abiertas | Matrículas Cerradas | Inscripciones BanIn

Postulación	No. Solicitud	Ocupación	Fecha Postulación	Medio Postulación	Remitido Hidrocarburos	Funcionario
45178911	4103864	Reparador eléctrico automotriz	15/04/2026	Oficina APE	No	Leonardo Enrique Donoso Albarracin

Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones
16/04/2026 03:37:57	15/04/2026	Intermediación laboral		LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	SE CONTACTA USUARIO DE ATENCION VIRTUAL Y SE ACTUALIZAN DATOS SE CONSTRUYE PERFIL OCUPACIONAL Y SE CARGAN ESTUDIOS Y EXPERIENCIAS SE POSTULA A VACANTE REPARADOR AUTOMOTRIZ 4103864

Anexo 12

REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL CONVOCADA POR LA COORDINACION



REUNIÓN SEGUIMIENTO CONTRACTUAL EQUIPO REGISTRO Y ORIENTACIÓN Pública Resumir este correo electrónico

Luisa Maria Arana Bohorquez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: John Jaider Nunez Martinez; Oscar Bernal; Ana Maria Torres Guerra; Angie Marcela Erazo Bohorquez; Arlys Tatiana Bustamante Guzman; y 23 más

Mié 15/04/2026 18:12

CC: Yenifer Paola Avellaneda Salazar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 18:12

Compañeros, reenvío citación del Coordinador para reunión de Seguimiento Contractual a todos los integrantes del equipo. Lo anterior para que se programen en la asistencia a esta reunión.

"Recuerde que todos los servicios que ofrece el SENA a los colombianos son de carácter público, gratuito, indiscriminado, transparente y no requieren intermediarios"

Agradezco la atención

Cordialmente,

Luisa Maria Arana Bohorquez
Despacho Dirección - Contratista
lmaranab@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14576
Carrera 13 No. 65-10
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anexo 13 Folio 12

REPORTE DE GESTION POR FUNCIONARIO

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	1081	1253	274	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	1	2	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	78	342	28	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	21	105	171	11	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0