

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		CODIGO: F-GC-007
			VERSIÓN: 004
			Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001
---	------------	------------

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>	CONTRATO	☒	CONVENIO	☐
---	-----------------	-------------------------------------	-----------------	--------------------------

NUMERO DEL CONTRATO	20260139PSSE	FECHA	30	Ene	2026	VALOR INICIAL	\$	22.000.000
----------------------------	--------------	--------------	----	-----	------	----------------------	----	------------

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACION DE SERVICIOS A LA GESTIONA LA SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION, PARA FORTALECER LA PRACTICA DEL BALONCESTO EN EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
-------------------	----------------	---------------	------------

CARGO	SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y RECREACION
--------------	--

CONTRATISTA	ADRIAN FERNANDO LOPEZ PATIÑO	CEDULA O NIT	15.354.501
--------------------	------------------------------	---------------------	------------

FECHA ELABORACION DE INFORME	3	Mar	2026	PERIODO DE COBRO	2	FEB	2026	A	28	FEB	2026
-------------------------------------	---	-----	------	-------------------------	---	-----	------	---	----	-----	------

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0185	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	30	Ene	2026
--	------------	------	--------------------------------------	----	-----	------

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	JUL	2026
--	---	-----	------	--	----	-----	------

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DIAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165	DIAS
------------------------------	-------------------	---	-----	------

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA
---	----

CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1	
2	
3	

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			
--	--	---	--	--	--

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA
--	----

CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1		\$ -
2		\$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	\$ -
------------------------------	------

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	\$ -
--	------



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO

NA

ACTA DE SUSPENSION N°

TIEMPO (N° de días de suspensión)

1

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

NA

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo**Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión*

No. Folios

*Formato control de seguimiento anticipo**

No. Folios

Conciliación bancaria

No. Folios

Extractos bancarios

No. Folios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$ -

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$ -

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 22.000.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ 4.000.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 5

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR DEL ACTA No. 6

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$ -

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$ 4.000.000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$ 18.000.000

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO.

55739751780

ENTIDAD
BANCARIA

BANCOLOMBIA

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS							NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1113350531
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI
---	----

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA
--	----

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	18,18%
---	--	---------------

 Municipio de La Unión		INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		CODIGO: F-GC-007
				VERSIÓN: 004
				Fecha Elaboración: 27/01/2020
<i>Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).</i>				
No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO			ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Elaborar, programar y desarrollar un cronograma de actividades mensual, para la ejecución del programa de baloncesto.			Se realizó oportunamente el plan de trabajo o cronograma de actividades de este mes y fue enviado con anterioridad al correo del instituto de deportesente deportivo, para sus respectivas correcciones o sugerencias.
2	Propiciar, fomentar y fortalecer espacios para la atención a los diferentes grupos de baloncesto en todas las categorías: Semilleros e iniciación, escolares, Intercolegiados, departamentales y mayores, dos (2) veces por semana con cada grupo.			Se abrieron los espacios para cada uno de los grupos y categorías de este deporte, en las siguientes horas y días: *Semillero: Los días martes (3:00 p.m.), jueves (4:30 p.m.) y viernes (3:00 p.m.) *Escolares: Los días martes (4:00 p.m.) y jueves (3:00 p.m.) *Pre-juvenil: Los días martes y jueves (5:30 p.m.), los sábados (10:00 a.m.) *Juvenil: Los días martes y jueves (7:00 p.m.), los sábados (10:00 a.m.) *Mayores: El día martes (8:30 p.m.)
3	Llevar mes a mes el registro de todos los usuarios que acceden a los servicios y actividades con toda la información requerida en los formatos destinados para ello, presentarlas con los demás soportes y evidencias que garanticen la prestación del servicio.			Se lleva registro en las planillas facilitadas por el ente deportivo, donde se registraron los deportistas en las diferentes categorías, se adjuntan con los demás requerimientos y evidencias pertinentes.
4	Apoyar las instituciones educativas del municipio, en el entrenamiento de la disciplina Baloncesto para la participación en los juegos Intercolegiados y escolares desde las eliminatorias municipales.			Desde la convocatoria se ofreció el servicio para cada una de las instituciones con las que cuenta el Municipio. Para esto se tienen los entrenamientos de Pre-juvenil y juvenil (Intercolegiados). No aplica para este periodo. Por el momento están sólo los entrenamientos, aún no han salido las fechas de participación.

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

5	Garantizar la participación y representación del municipio en los diferentes eventos deportivos (Juegos Intercolegiados, Juegos Escolares, Juegos Departamentales, Juegos Comunes o Campesinos y demás torneos en que participe el municipio), en cada una de sus categorías, ofrecidos por El Ministerio del Deporte, Indeportes Antioquia, Ligas Deportivas u otras organizaciones y a su vez realizar la inscripción de los deportistas en las plataformas destinadas para ello y entregar los reportes al supervisor del contrato.	Durante este periodo sólo se dio inicio a los entrenamientos, aún no han salido las fechas de participación y no están disponibles las plataformas para las respectivas inscripciones.
6	Contar con la disponibilidad para apoyo logístico en el cumplimiento de programas, acciones, celebraciones, y asistir a las reuniones, capacitaciones, actividades recreativas o de actividad física, dirigidas y organizadas por la oficina de deportes y la administración municipal.	En este mes se participó de la sesión del Concejo Municipal. Se participó también en el video promocional de las diferentes disciplinas que realizan desde la Alcaldía.
7	Otras actividades asignadas por el supervisor.	No aplica para este periodo

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

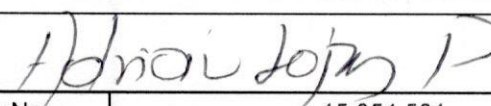
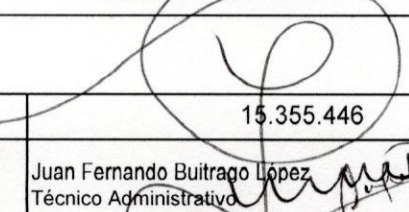
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NA
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

		Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1 X
2	Informe de actividades presentado por el contratista	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	X
4	Certificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- ADRES	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ADRIAN FERNANDO LOPEZ PATIÑO		EVER ZEA DUQUE	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	15.354.501	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Juan Fernando Buitrago López Técnico Administrativo