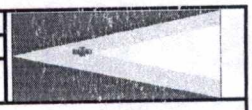
MUNICIPIO DE SATIVASUR

LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACION DE PAGOS DE CONTRATISTAS Y

SECRETARIA DE HACIENDA

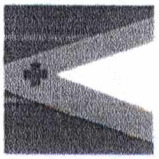


1. INFORMACIÓN GENERAL	
NOMBRE DE LA EMPRESA	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
NIT/DOCUMENTO DE	1.056.803.403
DIRECCION	
TELEFONO	3223860478
CORREO ELECTRONICO	k.rquike020795@hotmail.com
TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR- BOYACA, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA, TECNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES

No.	DOCUMENTO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL PAGO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	OBSERVACIONES
1	COPIA CDP	UNA	PRIMER PAGO				
2	COPIA RP	UNA	PRIMER PAGO				
3	COPIA CONTRATO	UNA	PRIMER PAGO				
4	COPIA DE R.U.T ACTUALIZADO (CODIGO DE ACTIVIDAD SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO)	UNA	PRIMER PAGO				
5	ACTA DE INICIO	UNA	PRIMER PAGO				
6	ACTA DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
7	MANEJO DE ANTICIPO	UNA	SI HAY ANTICIPO				
8	POLIZAS	UNA	SI HAY ANTICIPO				
9	ACTA PARCIAL	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
10	ACTA DE RECIBO Y ENTREGA	UNA	ULTIMO PAGO				
11	CERTIFICACION TRIBUTARIA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
12	COPIAS DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS) PLANILLAS Y RECIBOS DE PAGOS, PRESTACION DE SERVICIOS DEBEN PAGAR SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
13	CERTIFICACION O COPIA DE REGISTRO A ARL	UNA	PRIMER PAGO				
14	CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PARAFISCALES	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
15	CERTIFICACION OBJETO CUMPLIDO	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
16	INFORME DE ACTIVIDADES - EVIDENCIAS	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
17	INFORME DE SUPERVISION	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
18	CUENTA DE COBRO O FACTURA	UNA	PARA TODOS LOS PAGOS				
19	ACTAS DE ALMACEN (CONTRATOS DE SUMINISTRO Y/O CONVENIOS)	UNA	TODOS LOS PAGOS				
20	CERTIFICACION BANCARIA EXPEDIDA NO MAYOR A 3 MESES	UNA	PRIMER PAGO				
21	PAZ Y SALVO	UNA	ULTIMO PAGO				
22	ACTA DE LIQUIDACION	UNA	UILTIMO PAGO				
23	ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL	UNA	ULTIMO PAGO				
16	FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA	SEC GOBIERNO					
		SECRETARIO DE GOBIERNO					
		SEC GOBIERNO					
17	FECHA DE DEVOLUCION						
18	FECHA DE RADICACION						

NOTA: LOS INFORMES PARA TRAMITAR LOS PAGOS SE RECIBIRAN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE CADA MES, SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y FIRMAS SE DEVOLVERAN LAS CUENTAS Y TENDRA CINCO DIAS MAS PARA REALIZAR EL TRAMITE, SI NO SE RADICAN DENTRO DE LOS CINCO DIAS DE ENTREGA SE TRAMITARÀ EN EL PROXIMO PARCIAL Y NO SE PERMITE LA ACUMULACION DE MAS DE 2 PARCIALES

ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 20260042

Fecha:
23 de Enero de 2026

TIPO DE GASTO	TIPO DE COMPROMISO	VIGENCIA	N°. SOLICITUD	ESTADO
INVERSION	Prestación de Servicios (OPS)	2026	20260042	PROCESADA

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACIÓN Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

Sección o Unidad Ejecutora	ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR
Fuente de Financiación	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL
Código Producto	**4003017 - Acueductos optimizados4003017**
Id Producto	**No aplica**
BPIN	**202500000047203**
Concepto CCPET/CPC	
Valor Disponibilidad	$18,000,000.00
Rubro	2.3.2.02.02.008.13.03 - Fortalecimiento de la unidad de servicios públicos del Municipio

VALOR DE LA DISPONIBILIDAD

$18,000,000.00 **DIECIOCHO MILLONES PESOS CON 0/100**

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboro: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ
Nit: 800099441-2
Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal
Teléfono: 3125157120- 3125148182
Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co
Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 20260070

Estado: PROCESADO

Fecha: 30 de Enero de 2026

DOCUMENTO	BENEFICIARIO	
	RAZÓN SOCIAL	NIT/CC
MSS-CD-031-2026	RODRIGUEZ GONZALEZ VICTOR ENRIQUE	1056803403-6

REPRESENTANTE LEGAL		
NIT/CC	NOMBRE	No. CDP
1056803403	RODRIGUEZ GONZALEZ VICTOR ENRIQUE	20260042

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACIÓN Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Sección o Unidad Ejecutora	ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR
Fuente de Financiación	1.2.3.2.27 - VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL
Código Producto	**4003017 4003017 - Acueductos optimizados4003017**
Id Producto	**No aplica**
BPIN	**202500000047203**
Concepto CCPET/CPC	
Valor Compromiso	$18,000,000.00
Rubro	2.3.2.02.02.008.13.03 - Fortalecimiento de la unidad de servicios públicos del Municipio

VALOR Y PLAZO

NÚMEROS	VALOR EN LETRAS	PLAZO
$18,000,000.00	DIECIOCHO MILLONES PESOS CON 0/100	6 MES

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
SECRETARIA DE HACIENDA

LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Elaboró

Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA

SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ
NIT: 800099441-2

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

FORMATO ACTA FINAL

ACTA PARCIAL	2		
FECHA PRESENTE ACTA	09 DE ABRIL DE 2026		
CONTRATO	MSS-CD-031-2026	DE FECHA:	30 DE ENERO DE 2026
OBJETO	MS038 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTEY LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.		
CONTRATISTA	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ		C.C. 1.056.803.403
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	EDWIN EDILIO BARON ARCHILA		C.C. 1.052.498.288
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 18.000.000,00	
	APORTE MUNICIPIO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$ 0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 18.000.000,00		
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES		
ADICIONAL EN TIEMPO N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
ADICIONAL EN TIEMPO N° ____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	30 De Enero De 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 De Junio De 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	29 De Junio De 2026		
PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR	01 Marzo A 31 Marzo		
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR	16,66%	PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	33,32%
RBPP N°	CDP No. 20260042	RP No.	20260070

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SATIVASUR BOYACA se reunieron, MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ Alcalde Municipal, EDWIN EDILIO BARON ARCHIL Secretario de planeacion o contratista y el señor VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoria, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) Seguridad Social MARZO N°9499852599 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 0,00
Sumatoria Amotizaciones	$ 0,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	18.000.000,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		3.000.000,00
Valor Total actas pagadas		3.000.000,00
Saldo por ejecutar		12.000.000,00
Sumas iguales	18.000.000,00	18.000.000,00

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificacion de entrega de bienes y la prestacion de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: N.A

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: EDWIN EDILIO BARON ARCHILA
CONTRATISTA

Firma: _____
Nombre: MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
ALCALDE

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE

ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016

(Sistema de determinación del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Naturales)

Sativasur, 09 De Abril De 2026

Doctora:
LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Secretaria de Hacienda
Sativasur

Yo, VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, mayor de edad, identificada con cedula de ciudadanía N C.C. 1056803403 expedida en la ciudad de SAMACA, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente SI CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.

2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de $ 3.000.000

3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° MSS-CD-031-2026 suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de MARZO, corresponde a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios N MSS-CD-031-2026, suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Firma: 
Nombre: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Documento de identificación: C.C. 1056803403

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056803403		RODRIGUEZ GONZALEZ VICTOR ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAMACA CENTRO	SAMACA-BOYACA	3133860410	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	114001145	9499852599	I	2026/03/03	2026/03/05	NEQUI	2	$509,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1056803403	RODRIGUEZ VICTOR	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$400	$0	$280,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$400	$0	$280,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$300	$0	$219,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$300	$0	$219,200
TOTAL				1	$508,300	$800	$0	$509,100

CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ,** identificado con cedula de ciudadanía No. C.C. 1056803403 de SAMACA, Colombia, en calidad de contratista del CONTRATO No MSS-CD-031-2026 cuyo objeto es: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTEY LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.", Celebrado con el Municipio de Sativasur. He realizado el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social exigidos por la ley y me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
MARZO	9499852599	05/03/2026	$ 219.200	$ 280.600	$ 9.300

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Sativasur, a los (09) días del mes de ABRIL del año dos mil veintiséis (2026)

VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. No. 1056803403 de Samacà
Contratista

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ No. **MSS-CD-031-2026**
CERTIFICA QUE:

1. VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. 1056803403 expedic en la ciudad de SAMACA , cumplió a cabalidad con el objeto del contrato de prestación de servicios **MSS-CD-031-2026** del 30 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: MS038 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR – BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACIÓN Y APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES., para el periodo de la cuenta del **01 de MARZO a 31 de MARZO de 2026.**

2. Que dicho contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, en los términos previstos en las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 828 de 2003, 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002, el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y las demás normas concordantes y complementarias, en el mes de MARZO sobre la materia de la siguiente manera:

CONCEPTO	VALOR
Salud TOTAL	$ 219.200
Pensión (COLPENSIONES)	$ 280.600
ARL (POSITIVA)	$ 9300

3. Así mismo, se deja constancia que verificada la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (Adres), el contratista se encuentra en: Estado: ACTIVO; Afiliado al Régimen: CONTRIBUTIVO y es COTIZANTE al Sistema.

4. Que, de acuerdo con la cuenta de cobro y/o factura adjunta, el valor del servicio es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
VALOR A CANCELAR	$ 3.000.000
Total	$ 3.000.000

Por concepto servicios prestados un valor total TRES MILLONES DE PESOS ($ 3.000.000)
Expedida, en Sativasur a los 09 días del mes de ABRIL de dos mil veinte seis (2026)

Edwin Edilio Barón Archila
Secretario de planeación
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MSS-CD-031-2026

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ NIT: 800099441-2		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MSS-CD-031-2026		
INFORME NO. 02	FECHA INFORME: 09 DE ABRIL DE 2026	CDP No. 20260042 RP No. 20260070
FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE2026		Planilla Seguridad Social No. 9499852599
FECHA INICIO: 30 DE ENERO 2026	FECHA TERMINACION: 29 DE JUNIO 2026	Fecha de pago: 05/03/2026
CONTRATISTA: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	IDENTIFICACIÓN: 1056803403	SUPERVISOR: EDWIN EDILIO BARON ARCHIL

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar el cargue de la información relacionada con la toma de lecturas en las diferentes rutas al sistema de facturación de la Unidad de Servicios Públicos.	se està realizando subsanacion de documentos pendientes en la actualización del rups en la página del suii		x		
2	Realizar la facturación para el cobro de los servicios públicos en el municipio.	se realiza el cobro de facturacion a cada uno de los usuarios		X		
3	Realizar la digitación y cargue de los pagos recibidos durante cada periodo en el sistema de facturación y cobro de la unidad de servicios Públicos.	se realiza los cargues respectivos durante el periodo del mes de marzo.	x			
4	Recibir y dar solución de las quejas y reclamos presentada por los usuarios a la Unidad de servicios Públicos con relación a la prestación del servicio.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas	x			
5	Coordinar con el personal contratado para realizar el mantenimiento a los acueductos tanto de las veredas como del perímetro urbano del Municipio de todas las acciones relacionadas con la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizan la recolección de residuos orgánicos y aprovechables el día 4,5,18,19 marzo del presente año y se realiza limpieza, desinfeccion de las calles del casco urbano.	x			

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ NIT: 800099441-2		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MSS-CD-031-2026

INFORME NO. 02	FECHA INFORME: 09 DE ABRIL DE 2026	CDP No. 20260042 RP No. 20260070
FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE2026		Planilla Seguridad Social No. 9499852599
FECHA INICIO: 30 DE ENERO 2026	FECHA TERMINACION: 29 DE JUNIO 2026	Fecha de pago: 05/03/2026
CONTRATISTA: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	IDENTIFICACIÓN: 1056803403	SUPERVISOR: EDWIN EDILIO BARON ARCHIL

	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES T	P	N	OBSERVACIONES
6	Coordinar con el personal contratado para realizar la recolección y disposición de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del perímetro urbano del Municipio.	Se realiza la respectiva programación con el personal encargado de dichas funciones.	x			
7	Recibir toda la correspondencia que ingrese a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza el recibimiento de correspondencia y así mismo se va contestando en el tiempo antes posible, Corpoboyacá se le ha hecho solicitudes de plantas nativas y demas correspondencia.	x			
8	Coordinar, de acuerdo con las instrucciones, reuniones y eventos que deba atender el señor Alcalde relacionados con la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios prestados por la Unidas de Servicios Públicos llevando la agenda correspondiente.	se realiza programacion para la entrega de plantas nativas a la comunidad el dia 29 de marzo dia domingo de ramos.	x			
9	Atender y orientar al público que acuda a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios y suministrarle la información requerida para satisfacer la demanda.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas	x			
10	Orientar e ilustrar al usuario por vía telefónica o personalmente sobre la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, propendiendo por la buena imagen de la Unidad.	Se está ejecutando con las personas que realizan las llamadas pertinentes, y darle solución a las problemáticas lo antes posible con el servicio que ofrece usp.	x			

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ NIT: 800099441-2		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MSS-CD-031-2026			
INFORME NO. 02	FECHA INFORME: 09 DE ABRIL DE 2026	CDP No. 20260042	
		RP No. 20260070	
FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE2026		Planilla Seguridad Social No. 9499852599	
FECHA INICIO: 30 DE ENERO 2026	FECHA TERMINACION: 29 DE JUNIO 2026	Fecha de pago: 05/03/2026	
CONTRATISTA: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	IDENTIFICACIÓN: 1056803403	SUPERVISOR: EDWIN EDILIO BARON ARCHIL	

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
11	Conservar, organizar y describir la documentación que administra para facilitar un buen manejo del archivo de la dependencia, velando por su conservación, integridad y buen estado de conformidad con la ley de archivo	Se está organizando la documentación del CIDEA y requerimientos del PSMV		x		
12	Apoyo al diligenciamiento y entrega de los diferentes formatos de empalme (Inventarios documentales, recursos físicos e inventarios) e informe de gestión vigencia 2024 – 2027, concernientes a las actividades y objeto contractual.	Se realizo el empalme de documentación del CIDEA, PGIRS,PSMV con la Ing. marilce		x		
13	Las demás que deriven o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SE ASISTIO A LA REUNION POLITICA SOCIAL	X			

SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACÁ NIT: 800099441-2		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MSS-CD-031-2026						
INFORME NO. 02		FECHA INFORME: 09 DE ABRIL DE 2026		CDP No. 20260042		
				RP No. 20260070		
FECHA DE REPORTE: 01 DE MARZO AL 31 MARZO DE2026				Planilla Seguridad Social No. 9499852599		
FECHA INICIO: 30 DE ENERO 2026		FECHA TERMINACION: 29 DE JUNIO 2026		Fecha de pago: 05/03/2026		
CONTRATISTA: VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ		IDENTIFICACIÓN: 1056803403		SUPERVISOR: EDWIN EDILIO BARON ARCHIL		
REPORTE DEL CONTRATISTA				REPORTE DEL SUPERVISOR		
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	

VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Contratista

EDWIN EDILIO BARON ARCHIL
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Fecha de Informe de Supervisión: 09/04/2026	Número de Contrato: MSS-CD-031-2026	
Fecha de Suscripción del Contrato: 30/01/2026	CDP N°: 20260042	RP N°: 20260070
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Fecha de Acta de inicio:	30/01/2026	
Nombre del contratista:	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ	
Nombre del Representante Legal:	N.A	
NIT y/o C.C. CONTRATISTA: 1056803403	SEIS (6) MESES	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS A CARGO DEL MUNICIPIO, EN CUMPLIMIENTO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTEY LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.		
Valor inicial: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (18'000.000)	Valor adicional: N.A.	
Valor total con adiciones: N.A	SEIS (6) MESES	
Tiempo de ejecución adicional: N.A	Tiempo de Ejecución Total con adiciones:	

Periodo del informe: 01 de MARZO AL 31 de MARZO 2026

1. INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA: Ejecución Financiera del Contrato:

AMORTIZACION AL ANTICIPO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
VALOR A AMORTIZAR ACTA PARCIAL No._____	$ 0	$ 0
SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR ANTICIPO	$ 0	$ 0
SALDOS IGUALES	$ 0	$ 0

ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	(18'000.000)	
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	$ 0	$ 0
VALOR ANTICIPO	$ 0	$ 0
SUMATORIA ACTAS PARCIALES CANCELADAS	$ 0	$3.000.000
VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 0	$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 0	$ 12'000.000
SALDOS IGUALES	(18'000.000)	$18'000.000

2. ACTAS SUSCRITAS

TIPO DE ACTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES
ACTA DE INICIO	30/01/2026	
ACTA PARCIAL No. 01	26/02/2026	
ACTA PARCIAL No. 02	31/03/2026	

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO	

3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: N.A

* Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
N.A	N.A	N.A	N.A

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Su pago será realizado directamente por la entidad NO.

El pago es realizado por el contratista SI, Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así: /

MES	N° PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO A SALUD	VALOR PAGO A PENSIONES	VALOR PAGO ARL
MARZO	9499852599	05/03/2026	$ 219.200	$ 280.600	$ 9.300

5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA: Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
1. Realizar el cargue de la información relacionada con la toma de lecturas en las diferentes rutas al sistema de facturación de la Unidad de Servicios Públicos.	se está realizando subsanación de documentos pendientes en la actualización del rups en la pagina del suii
2. Realizar la facturación para el cobro de los servicios públicos en el municipio.	se realiza el cobro de facturación a cada uno de los usuarios
3. Realizar la digitación y cargue de los pagos recibidos durante cada periodo en el sistema de facturación y cobro de la unidad de servicios Públicos.	se realiza los cargues respectivos durante el periodo del mes de marzo.

4. Recibir y dar solución de las quejas y reclamos presentada por los usuarios a la Unidad de servicios Públicos con relación a la prestación del servicio.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas
5. Coordinar con el personal contratado para realizar el mantenimiento a los acueductos tanto de las veredas como del perímetro urbano del Municipio de todas las acciones relacionadas con la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos domiciliarios.	Se realizan la recolección de residuos orgánicos y aprovechables el día 4,5,18,19 marzo del presente año y se realiza limpieza, desinfección de las calles del casco urbano.
6. Coordinar con el personal contratado para realizar la recolección y disposición de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos del perímetro urbano del Municipio.	Se realiza la respectiva programación con el personal encargado de dichas funciones.
7. Recibir toda la correspondencia que ingrese a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios.	Se realiza el recibimiento de correspondencia y así mismo se va contestando en el tiempo antes posible, Corpoboyacá se le ha hecho solicitudes de plantas nativas y demás correspondencia.
8. Coordinar, de acuerdo con las instrucciones, reuniones y eventos que deba atender el señor alcalde relacionados con la Prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios prestados por la Unidas de Servicios Públicos llevando la agenda correspondiente.	se realiza programación para la entrega de plantas nativas a la comunidad el día 29 de marzo, día domingo de ramos.
9. Atender y orientar al público que acuda a la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios y suministrarle la información requerida para satisfacer la demanda.	Se realizan las respectivas soluciones a la comunidad por parte de la entrega de facturas
10. Orientar e ilustrar al usuario por vía telefónica o personalmente sobre la prestación de los Servicios Públicos Domiciliarios, propendiendo por la buena imagen de la Unidad.	Se está ejecutando con las personas que realizan las llamadas pertinentes, y darle solución a las problemáticas lo antes posible con el servicio que ofrece usp.
11. Conservar, organizar y describir la documentación que administra para facilitar un buen manejo del archivo de la dependencia, velando por su conservación, integridad y buen estado de conformidad con la ley de archivo	Se está organizando la documentación del CIDEA y requerimientos del PSMV
12. Apoyo al diligenciamiento y entrega de los diferentes formatos de empalme (Inventarios documentales, recursos físicos e inventarios) e informe de gestión vigencia 2024 – 2027, concernientes a las actividades y objeto contractual.	Se realizo el empalme de documentación del CIDEA, PGIRS,PSMV con la Ing. marilce
13. Las demás que deriven o que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	SE ASISTIO A LA REUNION POLITICA SOCIAL

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS: El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

a) Del periodo comprendido entre el 01 de Marzo al 31 de Marzo del año dos mil veintiséis (2026)

7. INGRESO ALMACÉN DEL MUNICIPIO: N.A

Observaciones o Aclaraciones: El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del INFORME No. 02 por la cual se autoriza el pago. ESTE INFORME SERA PUBLICADO EN EL SECOP JUNTO CON SUS SOPORTES.

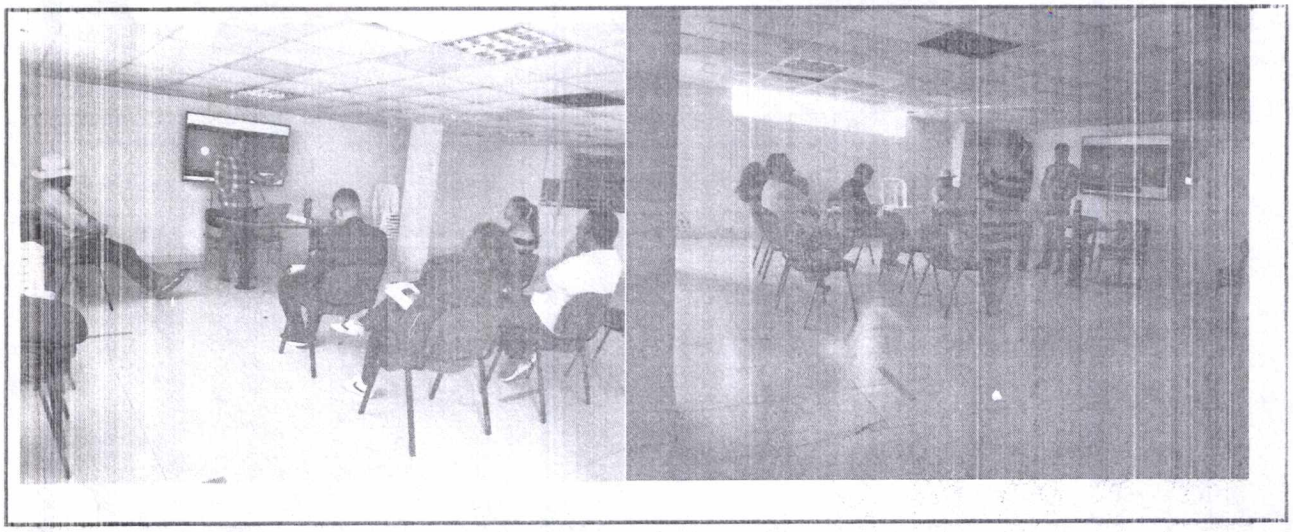
8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:

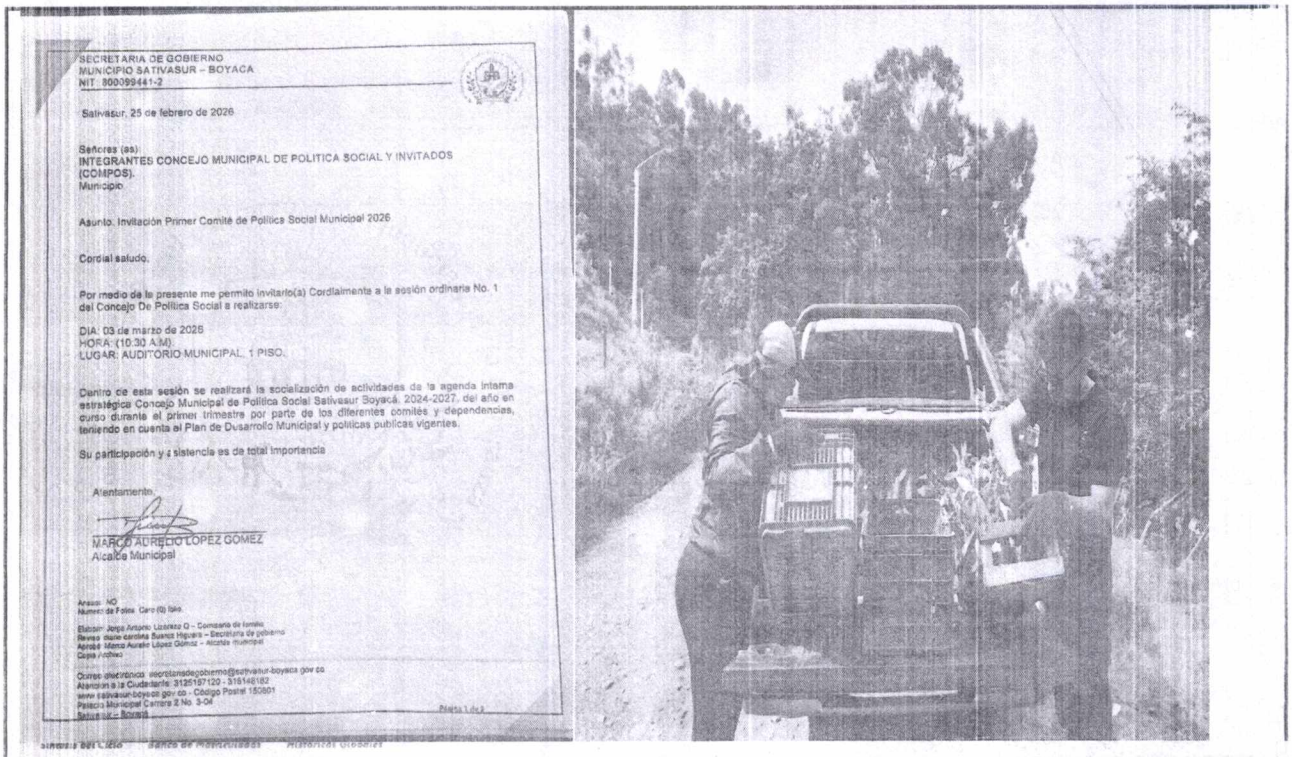
- Informe de Actividades (ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO)
- Documentación soporte de la ejecución del contrato.
- ANEXAR productos de los contratos o entregables

Vo.Bo. Supervisor
EDWIN EDILIO BARON ARCHIL
C.C.1.052.498.288

Contratista
VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C. 1.056.803.403

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO





SECRETARIA DE GOBIERNO
MUNICIPIO SATIVASUR – BOYACA
NIT: 800099441-2

Sativasur, 25 de febrero de 2026

Señores (as)
INTEGRANTES CONCEJO MUNICIPAL DE POLITICA SOCIAL Y INVITADOS (COMPOS).
Municipio

Asunto. Invitación Primer Comité de Política Social Municipal 2026

Cordial saludo.

Por medio de la presente me permito invitarlo(a) Cordialmente a la sesión ordinaria No. 1 del Concejo De Política Social a realizarse:

DIA: 03 de marzo de 2026
HORA: (10:30 A.M).
LUGAR: AUDITORIO MUNICIPAL. 1 PISO.

Dentro de esta sesión se realizará la socialización de actividades de la agenda interna estratégica Concejo Municipal de Política Social Sativasur Boyacá, 2024-2027, del año en curso durante el primer trimestre por parte de los diferentes comités y dependencias, teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Municipal y políticas publicas vigentes.

Su participación y asistencia es de total importancia

Atentamente,

MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
Alcalde Municipal

Anexo: NO
Numero de Folios: Cero (0) folio

Elaboró: Jorge Antonio Lizarazo O – Contratista de fortalec
Revisó: diana carolina Suarez Higuera – Secretaria de gobierno
Aprobó: Marco Aurelio Lopez Gomez – Alcalde municipal
Copia Archivo

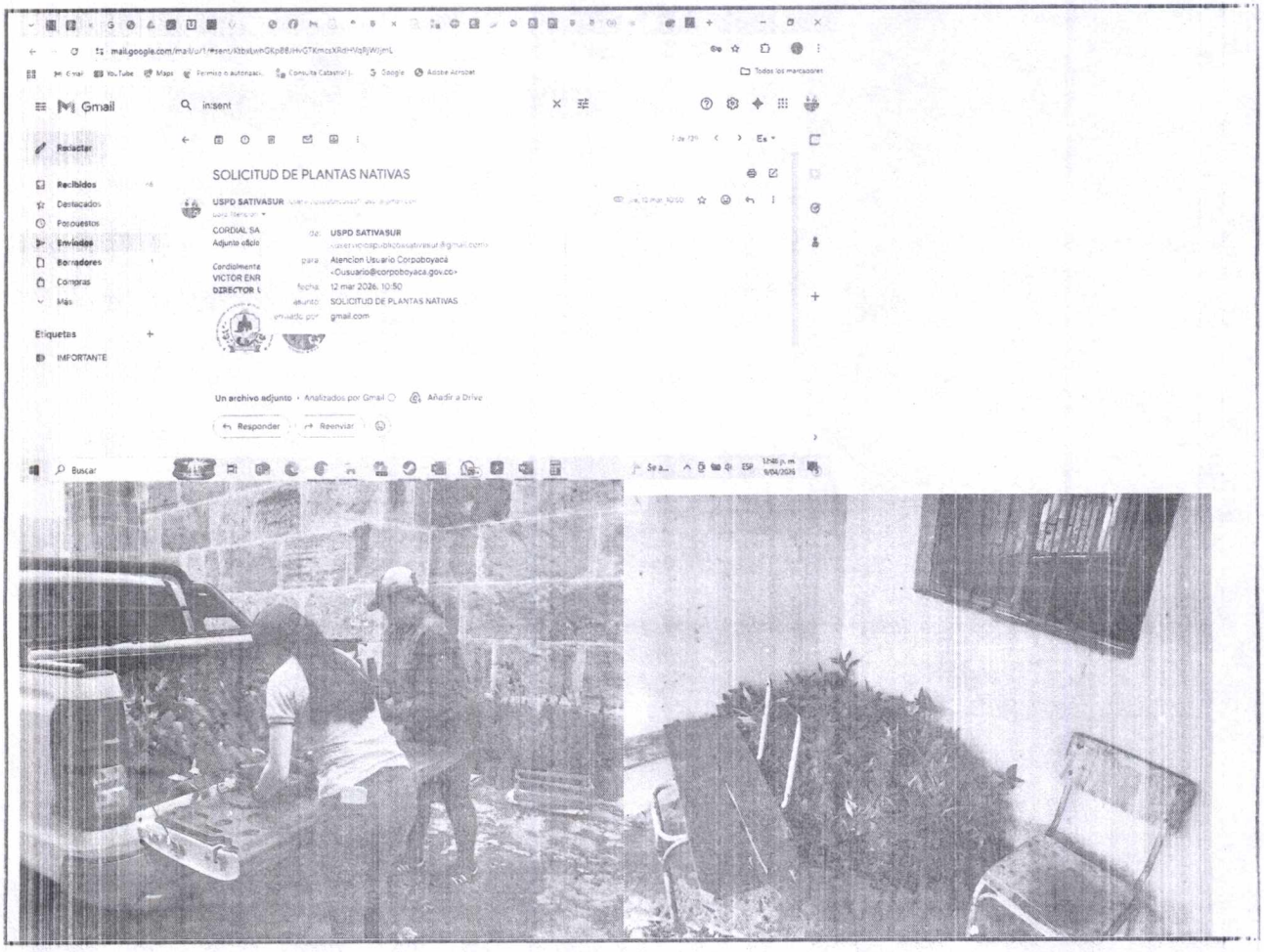
Correo electrónico: secretariadegobierno@sativasur-boyaca.gov.co
Atención a la Ciudadanía: 3125157120 - 3151146182
www.sativasur-boyaca.gov.co - Código Postal 150801
Palacio Municipal Carrera 2 No. 3-04
Sativasur - Boyacá

Planes y Ciclo | Banco de Actividades | Historial Gestión

Indicadores por Ciclo

Código del Ciclo	Periodo Ordinario Informado	Total Liquidado
202601	Febrero	$28,940,950.00

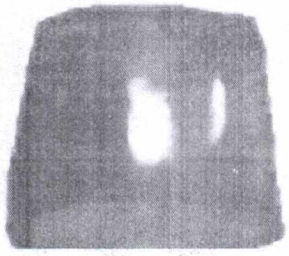
Liquidación Acueducto		Liquidación Alcantarillado		Liquidación Aseo	
Neto	$19,863,355.00	Neto	$3.478.933,00	Neto	$4,510,015.00
Deuda	$17.151.871,00	Deuda	$2.952.344,00	Deuda	$4.008.729,00
Aporte de la Deuda	86,35% al Servicio / 59,27% al Total Liquidado	Aporte de la Deuda	84,86% al Servicio / 10,20% al Total Liquidado	Aporte de la Deuda	88,89% al Servicio / 13,85% al Total Liquidado


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Compras
Más
Etiquetas
IMPORTANTE
SOLICITUD DE PLANTAS NATIVAS
USPD SATIVASUR
de: USPD SATIVASUR
para: Atencion Usuario Corpoboyaca <Ousuario@corpoboyaca.gov.co>
fecha: 12 mar 2026, 10:50
asunto: SOLICITUD DE PLANTAS NATIVAS
enviado por: gmail.com
Un archivo adjunto · Analizados por Gmail
Añadir a Drive
Responder
Reenviar
Buscar

2/3/2026

Buenas tardes Un favor es que desde esta mañana el jefe de maquinaria reporto un daño en tobachia y ahorita me volvió a llamar Entonces para que don Octaviano haga eso hoy porque el reguero de agua siempre es harto

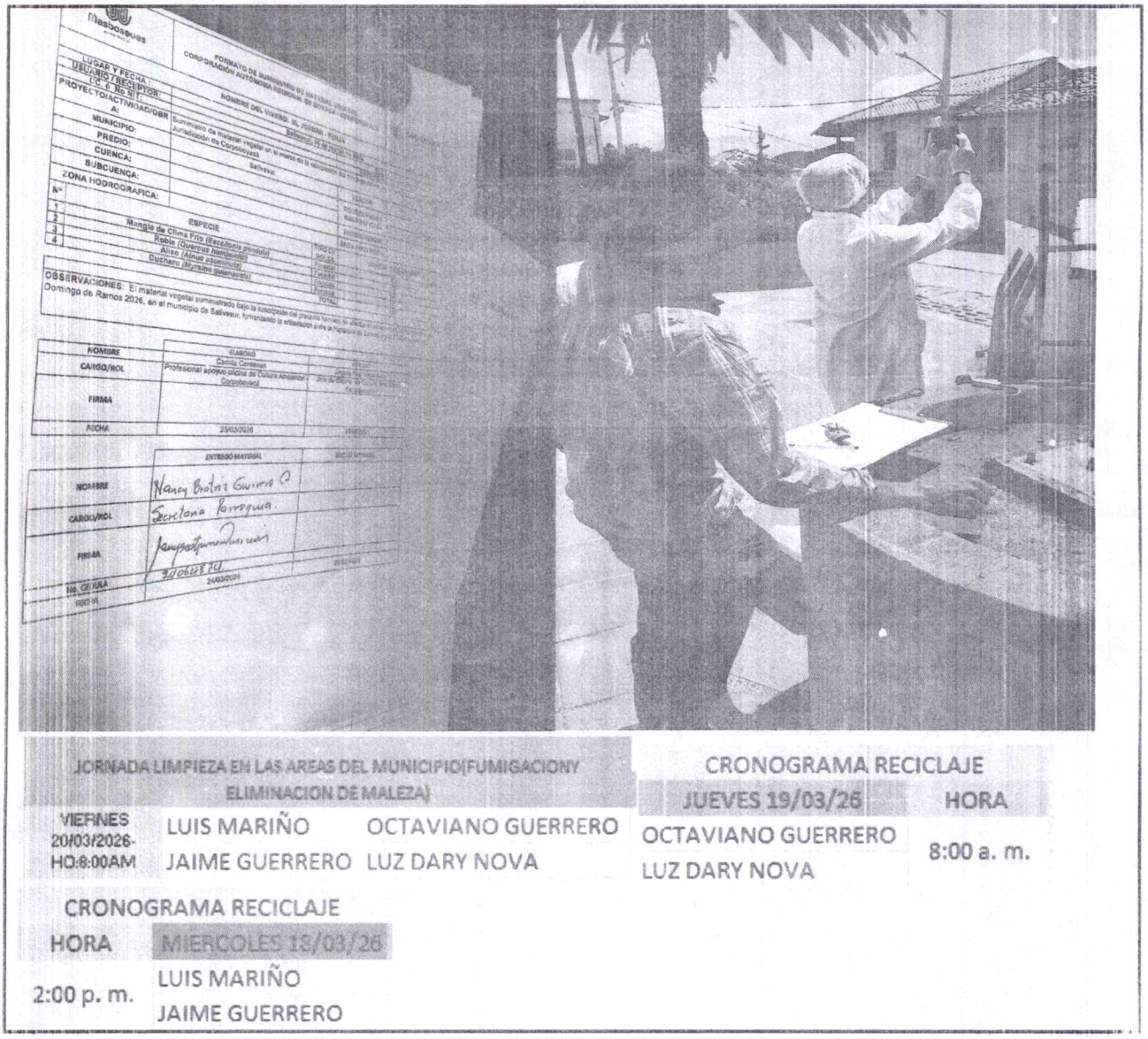
1:05 p. m.





CRONOGRAMA RECICLAJE

HORA	MIERCOLES 04/03/26		LIMPIEZA ESPACIO BIBLIOTECA SATIVASUR		
2:00 p. m.	LUIS MARIÑO JAIME GUERRERO	VIERNES 06/02/2026- HORA:8:00AM	LUIS MARIÑO JAIME GUERRERO	OCTAVIANO GUERRERO LUZ DARY NOVA	



FORMATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ - CORPOBOYACÁ

LUGAR Y FECHA: Sativasur, 24 de marzo de 2026
USUARIO / RECEPTOR: C.C. o NIT No. 91
PROYECTO/ACTIVIDAD/OBRA: Suministro de material vegetal en el marco de la reforestación en la Jurisdicción de Corpoboyacá
MUNICIPIO: Sativasur
PREDIO:
CUENCA:
SUBCUENCA:
ZONA HIDROGRAFICA:

N°	ESPECIE	VIVERO	CANTIDAD
1	Mangle de Clima Trío (Escallonia pendula)		
2	Roble (Quercus humboldtii)		
3	Aliso (Alnus acuminata)		
4	Cucharo (Myrsine guianensis)		
		TOTAL	

OBSERVACIONES: El material vegetal suministrado bajo la inscripción del presente formato es de Domingo de Ramos 2026, en el municipio de Sativasur, formalizando la entrega entre la Corporación y

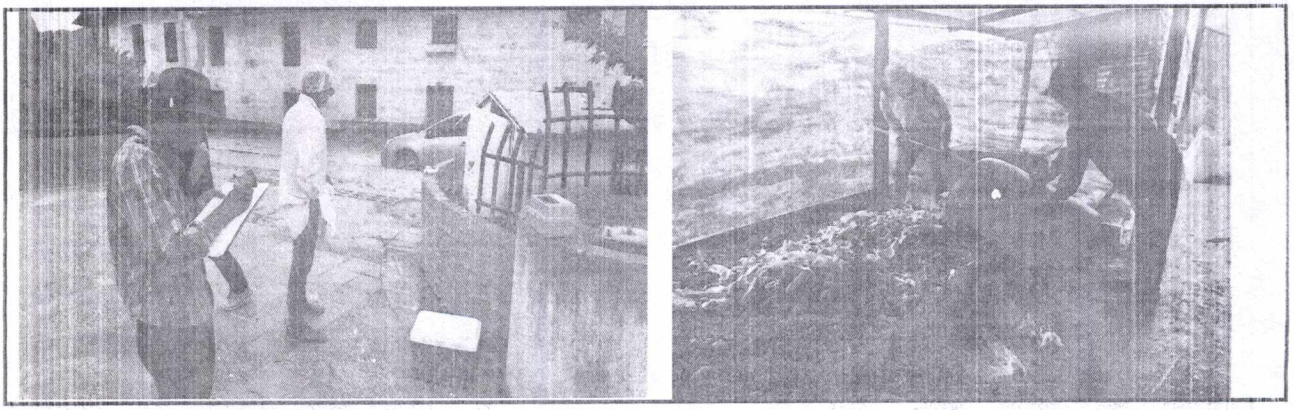
NOMBRE	ELABORÓ: Camila Cardenas
CARGO/ROL	Profesional apoyo oficina de Cultura Ambiental Corpoboyacá
FIRMA	
FECHA	25/03/2026

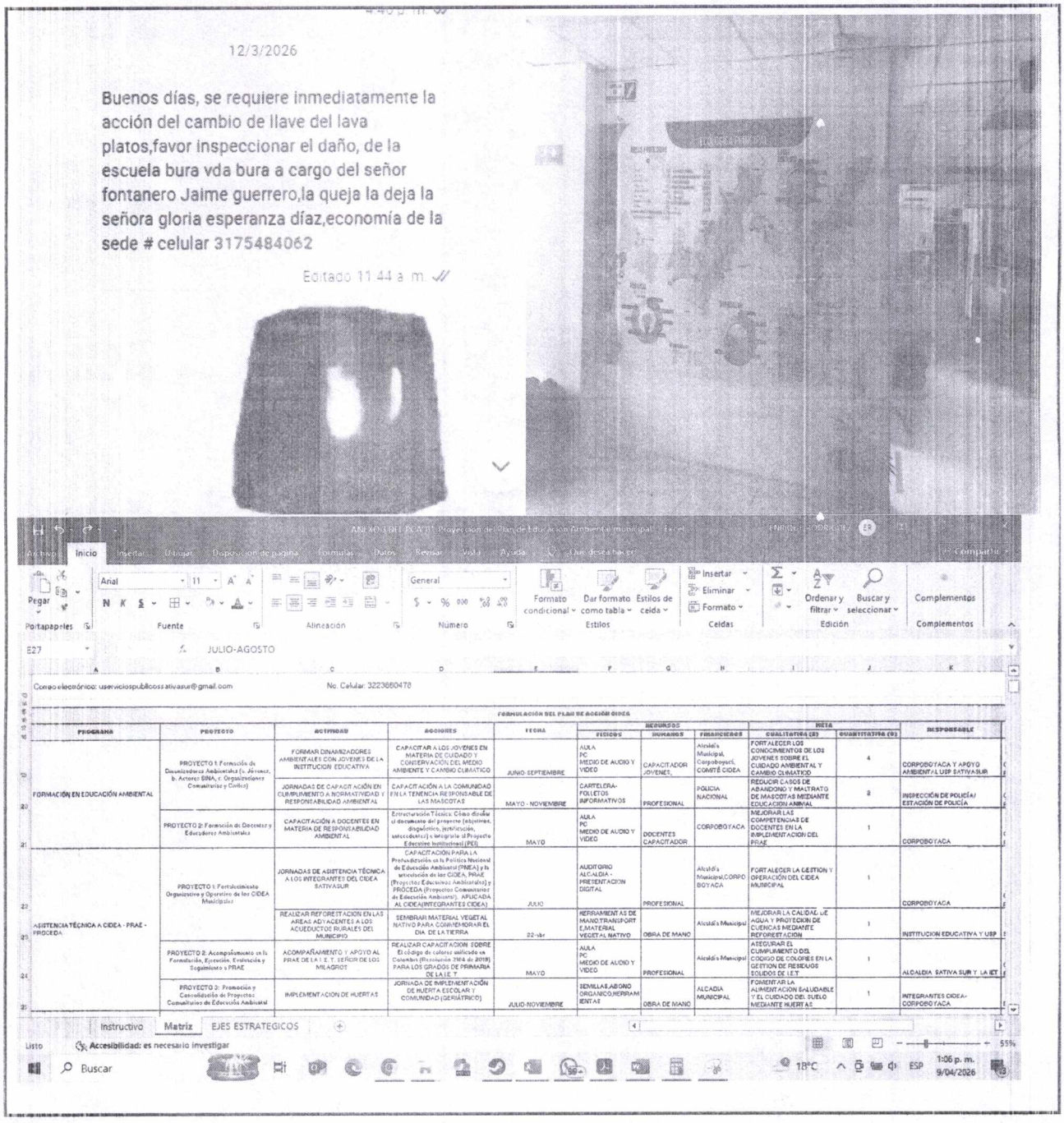
	ENTREGÓ MATERIAL
NOMBRE	Nancy Beatriz Guerrero C.
CARGO/ROL	Secretaria Parroquia.
FIRMA	
No. CELULAR	24/03/2026

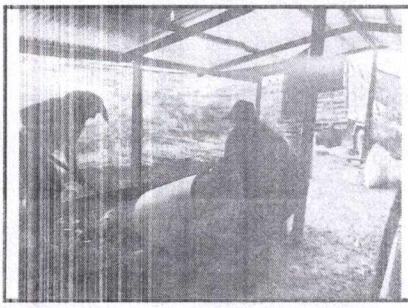
JORNADA LIMPIEZA EN LAS AREAS DEL MUNICIPIO(FUMIGACIONY ELIMINACION DE MALEZA)		
VIERNES 20/03/2026- HO:8:00AM	LUIS MARIÑO	OCTAVIANO GUERRERO
	JAIME GUERRERO	LUZ DARY NOVA

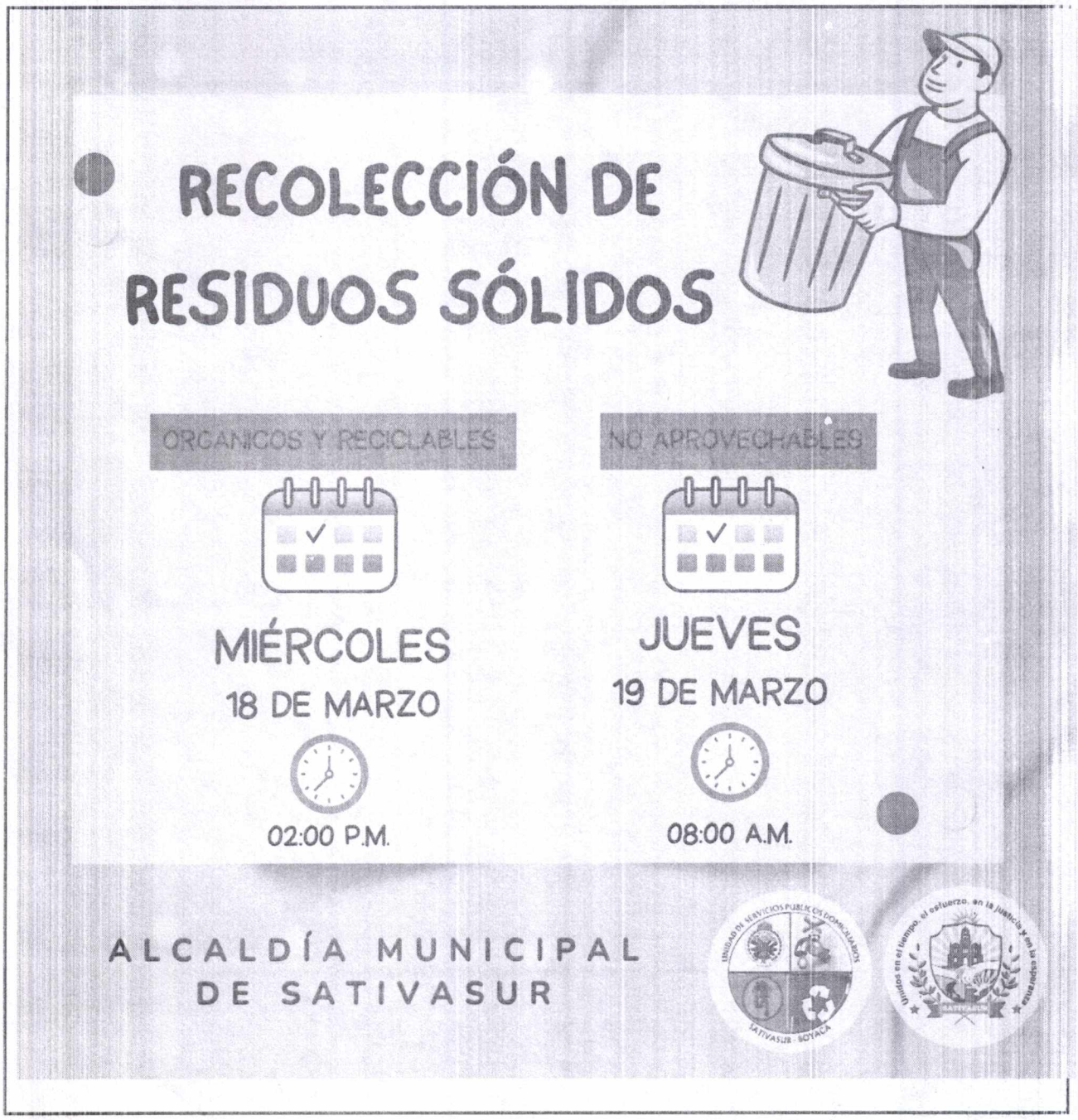
CRONOGRAMA RECICLAJE		
JUEVES 19/03/26		HORA
OCTAVIANO GUERRERO		8:00 a. m.
LUZ DARY NOVA		

CRONOGRAMA RECICLAJE	
HORA	MIERCOLES 18/03/26
2:00 p. m.	LUIS MARIÑO
	JAIME GUERRERO




12/3/2026
Buenos días, se requiere inmediatamente la acción del cambio de llave del lava platos,favor inspeccionar el daño, de la escuela bura vda bura a cargo del señor fontanero Jaime guerrero,la queja la deja la señora gloria esperanza díaz,economía de la sede # celular 3175484062
Editado 11:44 a. m.
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Pegar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
E27
JULIO-AGOSTO
Correo electrónico: useriosspublicoss.ativasur@gmail.com
No. Celular: 3223660478
FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN CIDEA
PROGRAMA
PROYECTO
ACTIVIDAD
ACCIONES
FECHA
RECURSOS
FISICOS
HUMANOS
FINANCIEROS
META
CUALITATIVA (Q)
CUANTITATIVA (Q)
RESPONSABLE
FORMACIÓN EN EDUCACIÓN AMBIENTAL
PROYECTO 1: Formación de Dinamizadores Ambientales (a. Jóvenes, b. Actores SINA, c. Organizaciones Comunitarias y Civiles)
FORMAR DINAMIZADORES AMBIENTALES CON JOVENES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
CAPACITAR A LOS JOVENES EN MATERIA DE CUIDADO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO
JUNIO-SEPTIEMBRE
AULA PC MEDIO DE AUDIO Y VIDEO
CAPACITADOR JOVENES,
Alcaldía Municipal, Corpoboyacá, COMITÉ CIDEA
FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE LOS JOVENES SOBRE EL CUIDADO AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMATICO
4
CORPOBOYACA Y APOYO AMBIENTAL USP SATIVASUR
JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EN LA TENENCIA RESPONSABLE DE LAS MASCOTAS
MAYO - NOVIEMBRE
CARTELERA-FOLLETOS INFORMATIVOS
PROFESIONAL
POLICIA NACIONAL
REDUCIR CASOS DE ABANDONO Y MALTRATO DE MASCOTAS MEDIANTE EDUCACION ANIMAL
8
INSPECCIÓN DE POLICÍA/ ESTACIÓN DE POLICÍA
PROYECTO 2: Formación de Docentes y Educadores Ambientales
CAPACITACIÓN A DOCENTES EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL
Estructuración Técnica: Cómo diseñar el documento del proyecto (objetivos, diagnóstico, justificación, antecedentes) e integrarlo al Proyecto Educativo Institucional (PEI)
MAYO
AULA PC MEDIO DE AUDIO Y VIDEO
DOCENTES CAPACITADOR
CORPOBOYACA
MEJORAR LAS COMPETENCIAS DE DOCENTES EN LA IMPLEMENTACION DEL PRAE
1
CORPOBOYACA
ASISTENCIA TÉCNICA A CIDEA - PRAE - PROCEDA
PROYECTO 1: Fortalecimiento Organizativo y Operativo de los CIDEA Municipales
JORNADAS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INTEGRANTES DEL CIDEA SATIVASUR
CAPACITACION PARA LA Profundización en la Política Nacional de Educación Ambiental (PNEA) y la articulación de los CIDEA, PRAE (Proyectos Educativos Ambientales) y PROCEDA (Proyectos Comunitarios de Educación Ambiental). APLICADA AL CIDEA(INTEGRANTES CIDEA)
JULIO
AUDITORIO ALCALDIA - PRESENTACION DIGITAL
PROFESIONAL
Alcaldía Municipal,CORPOBOYACA
FORTALECER LA GESTION Y OPERACIÓN DEL CIDEA MUNICIPAL
1
CORPOBOYACA
REALIZAR REFORESTACION EN LAS AREAS ADYACENTES A LOS ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO
SEMBRAR MATERIAL VEGETAL NATIVO PARA CONMEMORAR EL DIA DE LA TIERRA
22-abr
HERRAMIENTAS DE MANO,TRANSPORTE,MATERIAL VEGETAL NATIVO
OBRA DE MANO
Alcalde Municipal
MEJORAR LA CALIDAD DE AGUA Y PROTEGER DE CUENCAS MEDIANTE REFORESTACION
1
INSTITUCION EDUCATIVA Y USP
PROYECTO 2: Acompañamiento en la Formulación, Ejecución, Evaluación y Seguimiento a PRAE
ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PRAE DE LA I. E. T. SEÑOR DE LOS MILAGROS
REALIZAR CAPACITACION SOBRE El código de colores utilizado en Colombia (Resolución 2184 de 2019) PARA LOS GRADOS DE PRIMARIA DE LA I.E.T.
MAYO
AULA PC MEDIO DE AUDIO Y VIDEO
PROFESIONAL
Alcalde Municipal
ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE COLORES EN LA GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS DE I.E.T.
1
ALCALDIA SATIVA SUR Y LA IET
PROYECTO 3: Promoción y Consolidación de Proyectos Comunitarios de Educación Ambiental
IMPLEMENTACION DE HUERTAS
JORNADA DE IMPLEMENTACIÓN DE HUERTA ESCOLAR Y COMUNIDAD (GERIÁTRICO)
JULIO-NOVIEMBRE
SEMILLAS,ABONO ORGANICO,HERRAMIENTAS
OBRA DE MANO
ALCADIA MUNICIPAL
FOMENTAR LA ALIMENTACION SALUDABLE Y EL CUIDADO DEL SUELO MEDIANTE HUERTAS
1
INTEGRANTES CIDEA-CORPOBOYACA
Instructivo
Matriz
EJES ESTRATEGICOS
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
55%
Buscar
18°C
ESP
1:06 p. m.
9/04/2026




RECOLECCIÓN DE
RESIDUOS SÓLIDOS
ORGANICOS Y RECICLABLES
MIÉRCOLES
18 DE MARZO
02:00 P.M.
NO APROVECHABLES
JUEVES
19 DE MARZO
08:00 A.M.
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE SATIVASUR

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Actividad Económica:

4752 - Comercio al por menor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en establecimientos especializados

Razón Social:	VICTOR ENRIQUE RODRIGUEZ GONZALEZ
Identificación:	1056803403-6
Teléfono:	3223860478
Dirección:	CALLE 5 2 34, Samaca, Boyaca, Colombia.
Condición IVA:	No Aplica
Responsabilidad fiscal:	No Aplica - Otros

Número:	FE-35
Fecha:	09/04/2026 13:19
Fecha Vto.:	22/04/2026
Forma de pago:	Crédito
Plazo:	13 días

Sr. (es):	MUNICIPIO DE SATIVASUR	**NIT:**	800099441-2
Dirección:	CR 2 3 04 PALACIO MUNCIPAL, .	**Tel:**	3125157120
Municipio:	Sativasur, Boyaca, Colombia.		

Muni. Dest.: Sativasur

Lin.	Cód.	Artículo	Observaciones	Cant.	Unidad	IVA%	Precio	% Dto.	Total
1		PRESTACION DE SERVICIOS	MS038 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ, ORIENTADOS A LA COORDINACION Y APOYO EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y OPERATIVA. 01/03/2026 AL 31/03/2026	1.00	Und	0%	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00

Total de líneas: 1

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el art. 3, de la Ley 1231 de 2008. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

A efectos de la Resolución N° 000165 del 01/11/23, este comprobante se encuentra expresado en moneda de curso legal, Pesos Colombianos.

Subtotal:	3,000,000.00
Descuento:	0.00
Total Bruto:	3,000,000.00
Valor a Pagar:	3,000,000.00

Fecha y hora de validación: 09/04/2026 13:21

CUFE: fe2180773d70973a8cd4fec5990307ccf850460fe3f0e46aced006d8a39ead233de16fd107c2dc2028945b6b100ab605

Firma Digital: J8AMw6Qm9pnWDEIM7YBn7VpMtSX5B8PGQURB8vh3P6K2yoqw9lHuuRrYuMpMRWK6SYmE+L1Ok/m3rOQzmNDdQ+Wx3s8HUd1Q8/j0x+vawPRySfidEFwpRqHwgfEX+EFd6yb8zCv0fEqk4ayF2mBsouUgjni7HqMmshZD/kvCwiXgNZXWTH4X49+MwjhQGy+h0Ei6X8k5/Z1IFkJd3Wrk4DNtzwT4e9uW4q81DPRpWKhTdI1BAH6VNIUE2wp38wupK7KlqGjr7AllNvOFrIDIC1K8+HVV+gBV231kb4ECspuTBGpi1DNtKGp/1ZIYcwl/DRb868Bp1PXUO1HSgnvfjw==

Software: Xubio (Visma Enterprise SAS - NIT: 900.839.261-2)
Proveedor Tecnológico: Cadena S.A. Nit: 890.930.534-0

Resolución de factura electrónica: 18764105694641 del 2026-02-09 al 2026-08-09. Rango: FE-31 al FE-100.
Representación gráfica de la factura electrónica según párrafo 1, articulo 3 decreto 2242 de 2015 078-93053

HECHO EN XUBIO.com