
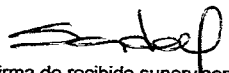
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
							PÁGINA: 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD: Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	0030-2025						PERIODO CERTIFICADO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ						Día	Mes	Año
							1	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE						DOCUMENTO: 53013889		
OBJETO DEL CONTRATO:							PROFESIONAL ESPECIALIZADO III		
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) : 100									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS							ACTIVIDADES REALIZADAS		
1.- Diseñar e implementar el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental							Se realiza reintroducción al equipo cooperativo en reunión de línea		
2.- Realizar Planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos							No programado para este periodo		
3.- Desarrollar Propuestas de intervención integrales de la línea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros							Se realiza la actividad cantidad de actas digitadas 568 actas verificadas.		
4.- Realizar Programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica)							Se realizaron 40 horas de seguimiento a 10 establecimientos comerciales correspondientes a la línea de medicamentos seguros		
5.- Apoyar el diligenciamiento de forma adecuada y oportuna de la matriz de seguimiento 7523							Se diligencian drives en tiempo real.		
6.- Suministrar la información pertinente para el ejercicio de redistribución y reprogramación							Se realizó reprogramación y redistribución para las localidades de Chapinero, Usaquén, Suba, Engativá, Barrios Unidos y Tesaquillo para la línea medicamentos seguros		
7.- Asignar y remitir las quejas y solicitudes con visto bueno de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad exigidos							Se realiza respuesta a 42 solicitudes SIVIGILA, 5 canalizaciones de autorregulación y 10 quejas o reclamos		
8.- Verificar el Informe de gestión del componente de vigilancia sanitaria y ambiental							Se realiza una (1) factura y revisión de tres (3) matrices generadas durante el mes		
9.- Realizar análisis de la ejecución según los indicadores definidos y participar en la consolidación del informe establecido por la SDS cuando sea solicitado							Se realiza análisis de subejecución para la línea de medicamentos seguros		
10.- Presentar pre auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS y la coordinación del PSPIC, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado							Se realiza seguimiento en tiempo real de quinientos ochenta y siete (568) actividades entregadas		
11.- Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar							Una (1) reunión distrital de la línea de medicamentos seguros, una (1) reunión interna con el personal operativo		
12.- Participar activamente en las jornadas programadas por el Área de Salud Pública las que sean citadas tanto por la SDS como por la Subred Norte							No programado para este periodo		
13.- Informar oportunamente de las dificultades y deficiencias que se presenten en el despliegue de sus actividades al líder respectivo y a la coordinación del componente, para que se puedan tomar las medidas pertinentes frente a estas, así como los insumos que se requieren para el desarrollo de las actividades contratadas, con el fin de lograr su gestión oportuna							Se realiza retroalimentación en tiempo real de un (1) documento drive		
14.- Las demás obligaciones que la subred norte considere, para este tipo de contratación							Se realiza asistencia a una reunión distrital referentes.		

g

15.- Aportar significativamente a las actividades de gestion documental asignadas en el area	No programado para este periodo
16.-Las actividades podrn ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan las actividades previstas en la UPA Rionegro
17.- Realizar Seguimiento oportuno a las actividades realizadas por el personal de planta	No se cuenta con personal de planta durante el mes en la linea
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 6.032.011 SEIS MILLONES TREINTA Y DOS MIL ONCE PESOS M/CTE	
 INGRID JOHANA NUMPAQUE MANRIQUE CC. 53013889	Fecha : 30 9 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	