

01 de Abril 2026

Documento de cobro N. 3

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT: 890680008-4

Secretaría De Hacienda
Alcaldía Fusagasugá
RECIBIDO

Debe a:

DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ
C.C. 1.069.724.561

06 ABR 2026

La constancia de recibido
no implica aceptación

Hora: 2:18

Por la suma de:

La suma de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$4.380.000)

Por concepto de:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE LA SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

Periodo de pago desde:	Periodo de pago hasta:
01/03/2026	31/03/2026

Por favor realizar el pago a la cuenta de ahorros No. 0378306005 del Banco BBVA. Cualquier inquietud sobre esta cuenta, favor comunicarse al celular 3214603939

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Cordialmente,



DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ
C.C. 1.069.724.561

Dirección: Km 1 vía pasca finca Villa Cristina

Celular: 3214603939

Correo electrónico: dianamarcelahuerfanob@gmail.com

No responsable del impuesto sobre las ventas.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 1 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/03/2026	Al	31/03/2026
Informe número:	3 de 8		
Fecha de presentación del informe	01/04/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ		
Número de identificación:	1069724561		
Fecha de acta de inicio:	23/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0342
Fecha de suscripción del contrato:	22/01/2026	Fecha de finalización contrato:	22-08-2026
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES, TERMINO CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE LA SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	SECRETARÍA DE LA MUJER Y GÉNERO		
Supervisor del contrato:	YUDY CAROLINA RICO BELTRAN		
Número del CDP:	DIS2026000400 DIS2026000401	Número del RP:	RES2026000386 RES2026000387
Valor contrato:	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS \$30.660.000 M/CTE, SUMA QUE INCLUYE IMPUESTOS DE LEY Y TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE REQUIERAN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS \$4.380.000 M/CTE. C) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del			
Informe número:	____ de ____		

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	\$ 30,660,000	\$ 1,168,000	\$ 29,492,000
2	\$ 29,492,000	\$ 4.380.000	\$ 25.112.000
3	\$ 25,112,000	\$ 4.380.000	\$ 20,732,000
4			
5			
6			
7			

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 2 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

8			
2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
1			
2			
3			
4			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	0378306005	Entidad bancaria:	BANCO BBVA
Tipo de cuenta:	Cuenta de ahorros		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1 Realizar el protocolo de atención, y realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de la ruta de atención y la estrategia de prevención de las violencias de género contra las mujeres.	- Activación de la ruta en casos a entidades como: ICBF Y Comisaria De Familia, y Fiscalía General de la Nación - Acompañamiento jurídico a usuarios. - Articulación interinstitucional para atención integral. - Remisiones a entidades, ICBF Y Comisaria De Familia, y Fiscalía General de la Nación.	Fichas de atención en: Territorio Municipio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social de la siguiente manera: Centro de Integración e innovación Social: 1, 4, 6, del mes de marzo del 2026. Territorio Municipio de Fusagasugá los días 9, 11, 13 DÍA DE LA MUJER, 17, 21, 27, 30, 31 del mes de marzo del 2026. Casa De la Mujer: 4, 11, 17, 20, 25, 27 del mes de marzo del 2026.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

2	Prestar orientación jurídica a las mujeres que requieran atención integral en cumplimiento de la estrategia LILA en Territorio en los diferentes espacios dispuestos por la Secretaría de Mujer y Género.	Durante el mes de marzo se realizaron jornadas de atención jurídica en las siguientes unidades móviles y territorios: • Atención de Unidad Móvil en el barrio SANTA LIBRADA • Atención de Unidad Móvil en la Vereda EL CARMEN • Atención de Unidad Móvil en la DÍA DE LA MUJER – Balmoral • Atención de Unidad Móvil en la vereda la Aguadita. • Atención de Unidad Móvil en el barrio el progreso. • Atención de Unidad Móvil en la vereda Bosachoque • Atención de Unidad Móvil en la universidad UNAD • Atención de Unidad Móvil ZONA Rosa. • Atención de Unidad Movil Terminal De Transportes. • Atención de Unidad Movil Camara y Comercio. En el área jurídica se prestaron un total de 18 atenciones, distribuidas de la siguiente manera: • 08 atenciones Juridicas generals • 4 atención por caso de violencia de género Estas acciones permitieron fortalecer la atención integral, el acompañamiento jurídico y la garantía de derechos de las mujeres en el territorio. La atención se empezó desde la semana 2 del mes de marzo 2026, el día 09 de marzo del 2026.	Fichas de atención integral individual psicosocial y jurídica en: Territorio Municipio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.
---	--	---	--

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 4 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
3	Elaborar informes jurídicos y técnicos periódicos sobre la situación de violencias basadas en género y participación política de las mujeres en el municipio.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración de informes jurídicos y técnicos periódicos sobre la situación de las violencias basadas en género y la participación política de las mujeres en el municipio, se realizaron avances significativos en la construcción del informe jurídico correspondiente al mes de marzo de 2026. Este informe consolida información relevante, análisis jurídico-técnico y seguimiento a las problemáticas identificadas, con el fin de aportar a la toma de decisiones institucionales, el diseño de estrategias de prevención y el fortalecimiento de las políticas públicas de género en el territorio.	Informe Jurídico, correspondiente al mes de febrero y marzo del 2026.
4	Brindar asistencia jurídica en la formulación, revisión y actualización de instrumentos normativos, protocolos, lineamientos y documentos de política pública con enfoque de género.	En el mes de marzo se realizó los ajustes al proyecto fondo de emprendimiento para la mujer según indicaciones del Jurídico de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, se remite documento a Tatiana.	Proyecto de acuerdo fondo de emprendimiento para la Mujer FEM
5	Diseñar e implementar metodologías pedagógicas para realizar jornadas de capacitación en temas de liderazgo y participación política.	No aplica para el mes a reportar	No aplica para el mes a reportar
6	Presentar oportunamente el informe de ejecución de actividades de acuerdo con el proceso y cronograma establecido por la Secretaria de la Mujer y Género.	Se realizó de manera oportuna y conforme al proceso y cronograma establecidos por la Secretaría de la Mujer y Género, la presentación del informe de ejecución de actividades, correspondiente a las acciones desarrolladas durante el mes de marzo de 2026. Este informe consolida las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y el nivel de cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad, el seguimiento y la verificación de la gestión realizada en el periodo reportado.	Informe De Ejecución De Actividades correspondiente al mes de Marzo del 2026.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
7	Apoyar todas las demás actividades que sean requeridos y asignados por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de las actividades requeridas y asignadas por el Supervisor del Contrato, y para el cabal cumplimiento del objeto contractual, se realizaron las siguientes acciones durante el mes de marzo de 2026: Los días 1, 4, 6, de marzo de 2026, se efectuó asistencia presencial al Centro de Integración e Innovación Social, en el marco de las actuaciones de seguimiento, articulación y gestión institucional correspondientes a los procesos desarrollados por la entidad. Durante los días 9, 11, 13, 17, 21, 27, 30, y 31 del mes de marzo del 2026, se participó activamente en las jornadas de LILA en Territorio, mediante la Unidad Móvil, desarrolladas en las diferentes veredas y barrios del municipio de Fusagasugá, brindando apoyo institucional, acompañamiento jurídico y fortalecimiento de la atención integral en territorio. Se realizaron jornadas de asistencia presencial los días 4, 11, 17, 20, 25 y 27 de marzo de 2026, en la Casa de la Mujer.	- Centro de Integración e innovación Social. - Casa De la Mujer. - Territorio Municipio de Fusagasugá.

Yo, **Diana Marcela Huerfano Benavidez** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1069724561** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “**Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MARZO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026-0342.** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	9498636512	02/02/2026	\$65,700	\$84,100	\$2,800		\$152,600
2	9499847177	20/02/2026	\$273,500	\$350,100	\$11,500		\$635,100
3	9501248886	10/03/2026	\$273,500	\$350,100	\$11,500		\$635,100
4							
5							
6							
7							
8							

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 6 de 6
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

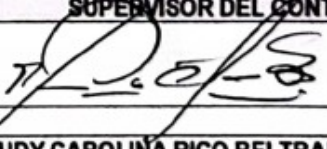
6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	Nº Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS- 2026000400	2.3.2.02.02.009.15.0.0.4502001.047.1.2.1.0.00	1.2.1.0.00	\$ 7,525,000	No 3	\$1,075,000	\$ 5,088,333
RES- 2026000386						
DIS- 2026000401	2.3.2.02.02.009.15.0.0.4501046.046.1.2.1.0.00	1.2.1.0.00	\$ 5,229,000	No 3	\$747,000	\$ 3,535,800
RES- 2026000387	2.3.2.02.02.009.15.0.0.4501050.046.1.2.1.0.00	1.2.1.0.00	17,906,000	No 3	\$2,558,000	\$ 12,107,867
TOTAL					\$4,380,000	\$ 20,732,000

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **01/03/2026** al **31/03/2026**, he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **MARZO 2026**.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 01/04/2026

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ	YUDY CAROLINA RICO BELTRAN
Cédula	1069724561	C.C. 39628843
	CARGO:	SECRETARÍA DE LA MUJER Y GÉNERO

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: Diana Marcela Huerfano/contratista

Reviso: Yubby Quevedo / Abogada

Reviso y Aprobó: Yudy Carolina Rico Beltran/Supervisor



Fusagasugá, 01 de Abril del 2026

Doctora:
YUDY CAROLINA RICO BELTRAN
Secretaría de Mujer y Género
Alcaldía de Fusagasugá

Ref.: Informe de Supervisión para actividades Contractuales CPSP (2026-0342) – MES MARZO 2026

El presente documento es soporte de la ejecución de actividades realizada por el contratista de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato CPSP (2026-0342) incluye cronograma de trabajo, objetivos, soportes y registros de gestión.

TIPO:	INFORME DE ACTIVIDADES
PROFESIONAL:	DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ
CONTRATO:	CPSP (2026-0342)
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GÉNERO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE LA SECRETARÍA DE MUJER Y GÉNERO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.
PERIODO:	MARZO 2026
LUGAR:	Secretaría de Mujer y Género
SUPERVISIÓN:	YUDY CAROLINA RICO BELTRAN

1. Registro de Actividades

Este ítem describe las actividades realizadas de forma individual con la descripción detallada de modo, tiempo y lugar, y del cual se encuentran las evidencias documentales cargadas en el drive que se comparte desde el correo-e dianamarcelahuerfanob@outlook.com al correo-e institucional sec.mujerygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

CONTRATISTA:		DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ		NÚMERO DE CONTRATO:	CPSP (2026-0342)	
PERIODO:		MARZO 2026		SUPERVISIÓN:	YUDY CAROLINA RICO BELTRAN	
No.	Función o Actividad	Fecha	Descripción	Transversal o Articulación	Ubicación	Evidencia
1	Realizar el protocolo de atención, y realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de la ruta de atención y la estrategia de prevención de las violencias de género contra las mujeres.		- Activación de la ruta en casos a entidades como: ICBF Y Comisaria De Familia, Fiscalía General de la Nación. - Acompañamiento jurídico a usuarios. - Articulación interinstitucional para atención integral. - Remisiones a entidades como: ICBF Y Comisaria De Familia, Fiscalía General de la Nación.		Fichas de atención en: Territorio o Municipio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.	Obj 1 BLANCA BOHORQUEZ COMISARIA FAMILIA.pdf DERLY MOTTA ICBF.pdf DIANA CASTELLANO ICBF.pdf HASPLEYDY - ICBF.pdf HASPLEYDY - ICBF.pdf JORGE EDGARDO VALCARCEL.pdf PAULA ANDREA PALCHUCAN COMISARIA FAMILIA.pdf

Dirección: Calle. 4 7-59, Centro de innovación e integración social

sec.mujerygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co

Teléfonos: 3102842690 - 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 2 de 9



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

2	Prestar orientación jurídica a las mujeres que requieran atención integral en cumplimiento de la estrategia LILA en Territorio en los diferentes espacios dispuestos por la Secretaría de Mujer y Género.	Territorio Municipal de Fusagasugá los días 9, 11, 13, 17, 21, 27, 30, 31 del mes de marzo del 2026.	Durante el mes de MARZO se realizaron jornadas de atención jurídica en las siguientes unidades móviles y territorios: En el área jurídica se prestaron un total de 18 atenciones, distribuidas de la siguiente manera: • Atención de Unidad Móvil en el barrio SANTA LIBRADA • Atención de Unidad Móvil en la Vereda EL CARMEN • Atención de Unidad Móvil en la DÍA DE LA MUJER – Balmoral • Atención de Unidad Móvil en la vereda la Aguadita. • Atención de Unidad Móvil en el barrio el progreso. • Atención de Unidad Móvil en la vereda Bosachoque • Atención de Unidad Móvil en		Fichas de atención integral individual al psicólogo y jurídica en: Territorio Municipal de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.	Obj 2 <u>10032026_KAROL BELTRAN_unidad movil.pdf</u> <u>AGUSTIN SEGURA 13032026.pdf</u> <u>DERLY MOTTA 17032026.pdf</u> <u>DIANA GUARIN 20032026 casa de la mujer.pdf</u> <u>JORGE VALCARCEL 13032026-13873291.pdf</u> <u>Paula Andre</u>
---	---	--	---	--	--	---



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

			la universidad UNAD • Atención de Unidad Móvil ZONA Rosa. • Atención de Unidad Movil Terminal De Transportes. • Atención de Unidad Movil Camara y Comercio. • 08 atenciones jurídicas generals • 4 atención por caso de violencia de género. Estas acciones permitieron fortalecer la atención integral, el acompañamiento jurídico y la garantía de derechos de las mujeres en el territorio. Los días 1, 4, 6, del mes de marzo del 2026 se asistió de manera presencial al Centro de Integración e innovación Social. La atención en la unidad móvil inicio desde la semana 2 del mes de MARZO 2026,			palchucan 14032026. pdf RUBIELA GARZON 19032026 51715346 unidad movil.pdf
--	--	--	---	--	--	---



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

			el día 9 de MARZO del 2026. Se realizo atención jurídica en el mes de MARZO los días 4, 11, 17, 20, 25, 27 del mes de marzo del 2026, en la casa de la mujer.			
3	Elaborar informes jurídicos y técnicos periódicos sobre la situación de violencias basadas en género y participación política de las mujeres en el municipio.	En los días del 01 al 31 de MARZO del 2026.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la elaboración de informes jurídicos y técnicos periódicos sobre la situación de las violencias basadas en género y la participación política de las mujeres en el municipio, se realizaron avances significativos en la construcción del informe jurídico correspondiente al mes de MARZO de 2026. Este informe consolida información relevante, análisis jurídico-técnico y seguimiento a las problemáticas identificadas, con el fin de aportar a la toma de decisiones institucionales, el diseño de estrategias de prevención y el fortalecimiento de las políticas públicas de género en el territorio.		Municipio y/o territorio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.	INFORME ATENCION JURIDICA MES DE MARZO 2026.docx



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

4	Brindar asistencia jurídica en la formulación, revisión y actualización de instrumentos normativos, protocolos, lineamientos y documentos de política pública con enfoque de género.	En los días del 02 al 19 de MARZO del 2026.	En el mes de marzo se realizó los ajustes al proyecto fondo de emprendimiento para la mujer según indicaciones del Jurídico de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, se remite documento a Tatiana.		Municipio y/o territorio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.	Acuerdo Fondo de Emprendimiento para la Mujer.docx
5	Diseñar e implementar metodologías pedagógicas para realizar jornadas de capacitación en temas de liderazgo y participación política.		No aplica para el mes a reportar			No aplica para el mes a reportar
6	Presentar oportunamente el informe de ejecución de actividades de acuerdo con el proceso y cronograma establecido por la Secretaría de la Mujer y Género.		Se realizó de manera oportuna y conforme al proceso y cronograma establecidos por la Secretaría de la Mujer y Género, la presentación del informe de ejecución de actividades, correspondiente a las acciones desarrolladas durante el mes de marzo de 2026. Este informe consolida las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y el nivel de cumplimiento de las		Municipio y/o territorio de Fusagasugá., Casa De la Mujer, Centro de Integración e innovación Social.	Obj 6 CUENTA DE COBRO DIANA HUERFANO FEBRE RO.pdf

Dirección: Calle. 4 7-59, Centro de innovación e integración social

sec.mujierygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co

Teléfonos: 3102842690 - 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 6 de 9



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

			obligaciones contractuales, garantizando la trazabilidad, el seguimiento y la verificación de la gestión realizada en el periodo reportado.			
7	Apoyar todas las demás actividades que sean requeridos y asignados por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Los días 01, 04, 06, de MARZO de 2026 Los días 9, 11, 13, 17, 21, 27, 30, y 31 del mes de	En cumplimiento de las actividades requeridas y asignadas por el Supervisor del Contrato, y para el cabal cumplimiento del objeto contractual, se realizaron las siguientes acciones durante el mes de marzo de 2026: Los días 1, 4, 6, de marzo de 2026, se efectuó asistencia presencial al Centro de Integración e Innovación Social, en el marco de las actuaciones de seguimiento, articulación y gestión institucional correspondientes a los procesos desarrollados por la entidad. Durante los días 9, 11, 13, 17, 21, 27, 30, y 31 del mes de marzo del 2026, se participó activamente en las jornadas de LILA en Territorio, mediante la Unidad Móvil, desarrolladas en las diferentes veredas y		Centro de Integración e innovación Social. Casa De la Mujer. Territorio Municipi o de Fusagas uga.	Obj 7

Dirección: Calle. 4 7-59, Centro de innovación e integración social

sec.mujerygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co

Teléfonos: 3102842690 - 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 7 de 9

		marzo 2026	barrios del municipio de Fusagasugá, brindando apoyo institucional, acompañamiento jurídico y fortalecimiento de la atención integral en territorio. Se realizaron jornadas de asistencia presencial los días 4, 11, 17, 20, 25 y 27 de marzo de 2026, en la Casa de la Mujer.			
--	--	------------	---	--	--	--

2. Cronograma de actividades

Las actividades propuestas en el presente cronograma guardan coherencia con las labores ejecutadas durante el mes reportado. No obstante, estas quedan sujetas a las modificaciones o ajustes que el superior inmediato considere pertinentes, de acuerdo con las prioridades y necesidades actuales de la dependencia.

No.	Actividad	Mes	Descripción de la actividad a realizar	Lugar
1	Prestar orientación jurídica a las mujeres que requieran atención integral en cumplimiento de la estrategia LILA en Territorio en los diferentes espacios dispuestos por la Secretaría de Mujer y Género.	01/04/2026 08/04/2026 15/04/2026 22/04/2026 29/04/2026	Orientación Jurídica a las mujeres que requiera en la casa de la Mujer	Casa de la mujer – Alcaldía de Fusagasugá
1	Prestar orientación jurídica a las mujeres que requieran atención integral en cumplimiento de la estrategia LILA en Territorio en los diferentes espacios dispuestos por la Secretaría de Mujer y Género.	Durante el mes de abril 2026.	Orientación Jurídica a las mujeres que requiera en la unidad móvil, por el territorio.	Territorio – municipio de Fusagasugá – Alcaldía de Fusagasugá.
2	Presentar oportunamente el informe de ejecución de actividades de acuerdo con el proceso y cronograma	01/04/2026	Presentar oportunamente el informe de ejecución de actividades	Secretaria de la mujer – Centro de integración social

Dirección: Calle. 4 7-59, Centro de innovación e integración social

sec.mujerygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co

Teléfonos: 3102842690 - 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 8 de 9



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

	establecido por la Secretaría de la Mujer y Género.			
3	Apoyar todas las demás actividades que sean requeridos y asignados por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Abril 2026	Apoyar todas las demás actividades que sean requeridos y asignados por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Secretaria de la mujer – Centro de integración social, casa de la mujer, territorio, y/o donde se requiera según cronograma de actividades.
4	Elaborar informes jurídicos y técnicos periódicos sobre la situación de violencias basadas en género y participación política de las mujeres en el municipio.	01 al 09 de abril 2026	Apoyar en la elaboración de informes jurídicos periódicos violencias basadas en género	Secretaria de la mujer – Centro de integración social, Casa de la Mujer.

Se firma el siguiente informe a los 01 días del mes de Abril del 2026.

Se aprueba por la **Doctora Yudy Carolina Rico Beltran - Secretaria de Mujer y Género del Municipio de Fusagasugá.**
En calidad de supervisora Vo.Bo. 

Cordialmente,



DIANA MARCELA HUERFANO BENAVIDEZ

CPSP (2026-0342)

GESTIÓN DOCUMENTAL

Proyecto: Diana Marcela Huerfano Benavidez

Revisó: Juan Carlos Galindo – Profesional Universitario

Aprobó: Yudy Carolina Rico Beltran – Secretaría de mujer y género

Dirección: Calle. 4 7-59, Centro de innovación e integración social

sec.mujerygenero@fusagasugacundinamarca.gov.co

Teléfonos: 3102842690 - 886 81 81 – Fax: 886 81 86

Línea gratuita: 01 8000 12 7070

Código Postal: 252211

Página 9 de 9

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069724561		HUERFANO BENAVIDEZ DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 2 # 11b 25 tejar	FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA	8676715	Si

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,188,000	\$350,100			\$2,188,000	\$273,500			\$0	\$0			\$2,188,000	\$11,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,188,000	\$350,100			\$2,188,000	\$273,500			\$0	\$0			\$2,188,000	\$11,500		\$0	\$0	
Ciudad: FUSAGASUGA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$2,188,000	\$350,100			\$2,188,000	\$273,500			\$0	\$0			\$2,188,000	\$11,500		\$0	\$0	
1	CC	1069724561	HUERFANO BENAVIDEZ DIANA MARCELA	25-14	30	\$2,188,000	\$350,100	EPS037	30	\$2,188,000	\$273,500	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,188,000	\$11,500	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$2,188,000	\$350,100			\$2,188,000	\$273,500			\$0	\$0			\$2,188,000	\$11,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	127016918	9501248886	I	2026/04/16	2026/03/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$635,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$350,100	\$0	\$0	\$350,100
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$350,100	\$0	\$0	\$350,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$273,500	\$0	\$0	\$273,500
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$273,500	\$0	\$0	\$273,500
TOTAL					1	\$635,100	\$0	\$0	\$635,100