

## CUENTA DE COBRO N° 2

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4° DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **MARZO DEL 2026**

Yo **CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES** identificada con la cedula de ciudadanía N° **1.019.110.847** de BOGOTÁ D.C.

Manifiesto que la Empresa: **EL M.D.N.-EJÉRCITO NACIONAL-CENAC INGENIEROS NIT: 830.087.443-4**

Me adeuda la suma de:

**SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE**  
**(\$6.500.000)**

**Por concepto de:**

Prestar los servicios profesionales especializados para asesorar al departamento de ingenieros militares (CEDE10) en la identificación, evaluación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión a su cargo, así como en el apoyo técnico para el manejo, operación y actualización de las herramientas tecnológicas del departamento nacional de planeación –dnp– (suifp, piip y mga). de igual manera, apoyar la estructuración, revisión técnica y validación de los paquetes técnicos, y realizar el seguimiento al avance físico y presupuestal de los mantenimientos mayores y de las obras nuevas de infraestructura, garantizando la articulación con el planeamiento institucional, la programación presupuestal y el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y normativos vigentes.

**RUBRO: C-1502-0100-33-20109B-1502091-02**

**NOTA: BOGOTA D.C.**

**CONTRATO No. 061-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE**  
**\$68.250.000**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta. Para efectos tributarios, manifiesto que el presente ingreso corresponde a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral ni legal, conforme a lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario. Así mismo, declaro que no se solicitan ni se aplican deducciones, y que en el presente pago no se configura base para la práctica de retención en la fuente.

Nombres y apellidos: **CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES**  
Identificación: **1.019.110.847**  
Lugar de Residencia: **BOGOTÁ CARRERA 54c #143ª -96 CASA 22**  
Teléfono: **3103024663**  
Cuenta de Ahorros: **003870068925 - (DAVIVIENDA)**

Firma:







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

**Anexo "M"  
Informe de gestión**

INFORME DE GESTIÓN No. 2  
Bogotá .D.C, MARZO 2026

1. No. DEL CONTRATO	061-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30/01/26
3. PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De la Póliza 11-44-101277579 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 31/01/26 Aprobado por :TC. CAMILO ANDRES FARIAS AVELLA
4. CRP	No. CRP 16626 Fecha expedición 30/01/2026 Unidas/Subunidad ejecutora CENAC INGENIEROS Dependencia CEDE 10 Posición catálogo de gasto C-1502-0100-33-20109B-1502091-02 Fuente NACIÓN Recurso 10 VALOR TOTAL DEL CONTRATO : \$68.250.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	2 FEBRERO 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES Identificación 1.019.110.847 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 54C #143ª-96 CASA 22 Teléfono de contacto 3103024663 E-mail de contacto: <a href="mailto:cast_195@hotmail.com">cast_195@hotmail.com</a>
7. SUPERVISOR	Nombre completo: FERNANDO SANTIESTEBAN LOPEZ Cargo: Director de la dirección de estrategias y políticas Resolución de nombramiento 00005935 del 23-01-2026 Teléfono de contacto 3160517891 E-mail de contacto: <a href="mailto:fernando.santiesteban@buzonejercito.mil.co">fernando.santiesteban@buzonejercito.mil.co</a>
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES (CEDE10) EN LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A SU CARGO, ASÍ COMO EN EL APOYO TÉCNICO PARA EL MANEJO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN -DNP- (SUIFP, PIIP Y MGA). DE IGUAL MANERA, APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN TÉCNICA Y VALIDACIÓN DE LOS PAQUETES TÉCNICOS, Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DE LOS MANTENIMIENTOS MAYORES Y DE LAS OBRAS NUEVAS DE INFRAESTRUCTURA, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN CON EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar en la proyección y análisis de los recursos asignados a los proyectos de inversión en a respectiva vigencia, presentando alternativas técnicas y financieras que contribuyan a la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la Fuerza. 2. Asesorar en la elaboración y revisión del cálculo del Costo de Ciclo de Vida (CCV), con el fin de optimizar el planeamiento, la programación y la administración de los recursos públicos asignados a los proyectos de inversión. 3. Asesorar y apoyar la materialización del ciclo de inversión mediante la estructuración y registro de programas, productos, bienes y servicios ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a través del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y demás herramientas dispuestas para tal fin.



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

4. Realizar seguimiento técnico a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal de los proyectos de infraestructura del subsistema de ingenieros, conforme al marco jurídico vigente y a las políticas institucionales.
5. Apoyar la identificación, gestión, administración y reducción de riesgos asociados a los proyectos de inversión dentro del área de responsabilidad asignada.
6. Apoyar la formulación, reformulación y reestructuración de los proyectos de inversión correspondientes al cuatrienio 2027–2030, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento de Planeación Estratégica CEDE5.
7. Apoyar y acompañar los procedimientos asociados a la ejecución de los proyectos de inversión durante la vigencia contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las directrices institucionales.
8. Apoyar las actividades, mesas de trabajo, comités y trámites que se requieran para garantizar la continuidad y articulación de los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
8. El contratista autoriza de manera expresa al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional para que, durante la ejecución del contrato, se realicen los estudios de seguridad, las evaluaciones psicométricas y las pruebas de confiabilidad (poligrafía) necesarias para verificar su lealtad e idoneidad institucional.
9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



8/2015



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

	<p>tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. <b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> De conformidad al Decreto N° 1070 de 2015; art 2.2.3.10.1 y la Directiva 00000109 de 2021, los funcionarios públicos como los CONTRATISTAS; están obligados a presentarse a poligrafía y debe informar al momento de la toma del examen si manifiestan su consentimiento de presentarla o no, dejando claro que su asistencia es obligatoria, sea que la realice o no. Asimismo, se debe acceder a un estudio de seguridad previo a su contratación y en desarrollo del contrato; es sujeto de presentarse a pruebas de confiabilidad.</p>																																																								
<p><b>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b></p>	<p>Obligación No. 1: Asesorar en la proyección y análisis de los recursos asignados a los proyectos de inversión en la respectiva vigencia, presentando alternativas técnicas y financieras que contribuyan a la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la Fuerza.</p> <table border="1" data-bbox="687 779 1385 1010"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>N° DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EXCEL</td> <td>N/A</td> <td>Estructuración formato anteproyecto 2026 proyecto FIEN</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>WORD - PDF</td> <td>N/A</td> <td>Estructuración guion promocional proyecto FIEN para el comité funcional 2027</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>PLATAFORMA PIIP</td> <td>N/A</td> <td>actualización plataforma PIIP a corte 28 de febrero de 2026 en compromiso y obligación</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>POWER POINT</td> <td>N/A</td> <td>Estructuración presentación en power point comité funcional 2027</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 2: Asesorar en la elaboración y revisión del cálculo del Costo de Ciclo de Vida (CCV), con el fin de optimizar el planeamiento, la programación y la administración de los recursos públicos asignados a los proyectos de inversión.</p> <table border="1" data-bbox="687 1178 1385 1559"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>N° DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EXCEL</td> <td>N/A</td> <td>Estructuración formato bienes/servicios por capacidades para COFIP proyecto IEOEN</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>WORD - PDF</td> <td>2026245004130563</td> <td>Estructuración oficio dirigido a CENCING de asunto solicitud información obras proyectos ISEN - IEOEN</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>REUNIÓN PRESENCIAL</td> <td>N/A</td> <td>Asistencia presencial en CEDE5 reunión seguimiento avance presupuestal y físico proyecto IEOEN</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>WORD - PDF</td> <td>2026245001510183</td> <td>Estructuración circular dirigida a CENACING de asunto grupo de trabajo metas en compromisos y obligaciones</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>WORD - PDF</td> <td>N/A</td> <td>Estructuración oficio dirigido a JEMPP de asunto informe vigencias expiradas y traslado presupuestal IEOEN vigencia 2026</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 3: Asesorar y apoyar la materialización del ciclo de inversión mediante la estructuración y registro de programas, productos, bienes y servicios ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a través del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y demás herramientas dispuestas para tal fin.</p> <table border="1" data-bbox="687 1783 1385 1890"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>N° DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>REUNIÓN PRESENCIAL</td> <td>N/A</td> <td>Asistencia presencial en CEDE5 asunto presentación de necesidades comité funcional 2027</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>WORD - PDF</td> <td>2026245006021243</td> <td>Estructuración oficio con firma de</td> </tr> </tbody> </table>	N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	1	EXCEL	N/A	Estructuración formato anteproyecto 2026 proyecto FIEN	2	WORD - PDF	N/A	Estructuración guion promocional proyecto FIEN para el comité funcional 2027	3	PLATAFORMA PIIP	N/A	actualización plataforma PIIP a corte 28 de febrero de 2026 en compromiso y obligación	5	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación en power point comité funcional 2027	N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	1	EXCEL	N/A	Estructuración formato bienes/servicios por capacidades para COFIP proyecto IEOEN	2	WORD - PDF	2026245004130563	Estructuración oficio dirigido a CENCING de asunto solicitud información obras proyectos ISEN - IEOEN	3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión seguimiento avance presupuestal y físico proyecto IEOEN	4	WORD - PDF	2026245001510183	Estructuración circular dirigida a CENACING de asunto grupo de trabajo metas en compromisos y obligaciones	5	WORD - PDF	N/A	Estructuración oficio dirigido a JEMPP de asunto informe vigencias expiradas y traslado presupuestal IEOEN vigencia 2026	N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 asunto presentación de necesidades comité funcional 2027	2	WORD - PDF	2026245006021243	Estructuración oficio con firma de
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO																																																						
1	EXCEL	N/A	Estructuración formato anteproyecto 2026 proyecto FIEN																																																						
2	WORD - PDF	N/A	Estructuración guion promocional proyecto FIEN para el comité funcional 2027																																																						
3	PLATAFORMA PIIP	N/A	actualización plataforma PIIP a corte 28 de febrero de 2026 en compromiso y obligación																																																						
5	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación en power point comité funcional 2027																																																						
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO																																																						
1	EXCEL	N/A	Estructuración formato bienes/servicios por capacidades para COFIP proyecto IEOEN																																																						
2	WORD - PDF	2026245004130563	Estructuración oficio dirigido a CENCING de asunto solicitud información obras proyectos ISEN - IEOEN																																																						
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión seguimiento avance presupuestal y físico proyecto IEOEN																																																						
4	WORD - PDF	2026245001510183	Estructuración circular dirigida a CENACING de asunto grupo de trabajo metas en compromisos y obligaciones																																																						
5	WORD - PDF	N/A	Estructuración oficio dirigido a JEMPP de asunto informe vigencias expiradas y traslado presupuestal IEOEN vigencia 2026																																																						
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO																																																						
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 asunto presentación de necesidades comité funcional 2027																																																						
2	WORD - PDF	2026245006021243	Estructuración oficio con firma de																																																						





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

			SECEJ para ordenar a COING que se incluya el costo de dotaciones, permisos y licencias en los paquetes técnicos de infraestructura
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión observaciones bienes/servicios ISEN - IEOEN 2026
4	WORD - PDF	2026245001508163	Estructuración oficio dirigido a CENACING de asunto lineamientos para la ejecución de recursos de inversión PAA2026 proyectos de inversión CEDE10
5	WORD - PDF	N/A	Estructuración oficio dirigido a CENACING de asunto respuesta solicitud recursos para pago vigencias expiradas

Obligación No. 4: Realizar seguimiento técnico a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal de los proyectos de infraestructura del subsistema de ingenieros, conforme al marco jurídico vigente y a las políticas institucionales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación bien/servicios proyectados proyecto FIEN 2027
2	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial videoconferencia en CEDE10, asunto bienes/servicios planeación proyecto FIEN 2027
3	WORD - PDF	2026245006921823	Estructuración oficio dirigido a CENACING convocando grupo de trabajo situación resoluciones para el pago de vigencias expiradas
4	WORD - PDF	N/A	Estructuración informe ejecutivo mensual ISEN con corte 31 de diciembre de 2025

Obligación No. 5: Apoyar la identificación, gestión, administración y reducción de riesgos asociados a los proyectos de inversión dentro del área de responsabilidad asignada.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	asistencia presencial en CENACING grupo de trabajo seguimiento físico y presupuestal bienes/servicios ISEN - IEOEN 2023, 2024, 2025 y ejecución 2026
2	POWER POINT	N/A	estructuración presentación seguimiento a la ejecución presupuestal y física vigencia 2026, para COFIP reunión con SECEJ
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión revisión bienes/servicios proyecto FIEN vigencia 2027
4	EXCEL	N/A	actualización formato de metas rezagadas 2024 - 2025

Obligación No. 6: Apoyar la formulación, reformulación y reestructuración de los proyectos de inversión correspondientes al cuatrienio 2027–2030, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento de Planeación Estratégica CEDE5.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	asistencia presencial en MDN para seguimiento ejecución presupuestal 2026
2	WORD - PDF	2026245006021243	Estructuración correcciones control de cambios ajuste a decreto presupuesto 2026, por observaciones del DNP en paso 6
3	REUNIÓN	N/A	Asistencia presencial en CEDE5



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)





**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

	PRESENCIAL		reunión proyección vigencias futuras proyecto FIEN 2027, 2028 y 2029
4	EXCEL	N/A	Actualización formato de seguimiento a la ejecución presupuestal con corte 31 de diciembre de 2025
<p>Obligación No. 7: Participar y adelantar los procedimientos en la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2025 conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación DNP.</p>			
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Estructuración presentación bienes/servicios ISEN - IEOEN 2026
2	WORD - PDF	N/A	estructuración informe ejecutivo ISEN correspondiente a cierre febrero de 2026
3	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación propuesta proyección bienes/servicios FIEN 2027 con vigencias futuras y plurianuales
4	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDES para reunión de seguimiento mensual corte 31 de diciembre de 2025
<p>Obligación No. 8: Apoyar en las actividades, mesas de trabajo y trámites requeridos para dar continuidad a los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares.</p>			
N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	WORD - PDF	2026245002473586	Estructuración acta de reunión grupo de trabajo seguimiento ejecución física y presupuestal bienes/servicios proyectos ISEN, IEOEN
2	EXCEL	N/A	actualización formatos metas rezagadas generales ISEN
3	EXCEL	N/A	Estructuración matriz de priorización bienes/servicios FIEN 2027 con vigencias futuras y plurianuales
4	WORD - PDF	N/A	Estructuración informe de monitoreo ISEN correspondiente al IV trimestre de 2025
<b>11. CONSTANCIAS</b>	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>		

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de MARZO de 2026

  
**FIRMA CONTRATISTA**  
**POST FIRMA: CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ TORRES**  
CC. 1019110847  
Contrato No. 061-CENACINGENIEROS-2025



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)







**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

**Anexo "N"  
Informe de supervisión**

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL  TOTAL  No. 2

Bogotá .D.C, MARZO 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES Identificación 1.019.110.847 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 54C #143ª-96 CASA 22 Teléfono de contacto 3103024663 E-mail de contacto: <a href="mailto:cast_195@hotmail.com">cast_195@hotmail.com</a>
2. SUPERVISOR	Nombre completo: FERNANDO SANTIESTEBAN LOPEZ Cargo: Director de la dirección de estrategias y políticas Resolución de nombramiento 00005935 del 23-01-2026 Teléfono de contacto 3160517891 E-mail de contacto: <a href="mailto:fernando.santiesteban@buzonejercito.mil.co">fernando.santiesteban@buzonejercito.mil.co</a>
3. No. DEL CONTRATO - FECHA DE SUSCRIPCIÓN	061-COADE-DICRE-CENACINGENIEROS-2026 30/01/26
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 11-44-101277579 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 31/01/26 Aprobado por :TC. CAMILO ANDRES FARIAS AVELLA
5. CRP	No. CRP 16626 Fecha expedición 30/01/2026 Unidas/Subunidad ejecutora CENAC INGENIEROS Dependencia CEDE 10 Posición catálogo de gasto C-1502-0100-33-20109B-1502091-02 Fuente NACIÓN Recurso 10 VALOR TOTAL DEL CONTRATO : \$68.250.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02/02/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/12/26
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR AL DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES (CEDE10) EN LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A SU CARGO, ASÍ COMO EN EL APOYO TÉCNICO PARA EL MANEJO, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN -DNP- (SUIFP, PIIP Y MGA). DE IGUAL MANERA, APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN TÉCNICA Y VALIDACIÓN DE LOS PAQUETES TÉCNICOS, Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL AVANCE FÍSICO Y PRESUPUESTAL DE LOS MANTENIMIENTOS MAYORES Y DE LAS OBRAS NUEVAS DE INFRAESTRUCTURA, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN CON EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL, LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS VIGENTES.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asesorar en la proyección y análisis de los recursos asignados a los proyectos de inversión en a respectiva vigencia, presentando alternativas técnicas y financieras que contribuyan a la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la Fuerza.</li> <li>Asesorar en la elaboración y revisión del cálculo del Costo de Ciclo de Vida (CCV), con el fin de optimizar el planeamiento, la programación y la administración de los recursos públicos asignados a los proyectos de inversión.</li> <li>Asesorar y apoyar la materialización del ciclo de inversión mediante la estructuración y registro de programas, productos, bienes y servicios ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a través del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y demás herramientas dispuestas para tal fin.</li> <li>Realizar seguimiento técnico a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal de los proyectos de infraestructura del subsistema de ingenieros, conforme al marco jurídico vigente y a las políticas institucionales.</li> </ol>



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SCB314-1



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES

5. Apoyar la identificación, gestión, administración y reducción de riesgos asociados a los proyectos de inversión dentro del área de responsabilidad asignada.
6. Apoyar la formulación, reformulación y reestructuración de los proyectos de inversión correspondientes al cuatrienio 2027–2030, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento de Planeación Estratégica CEDE5.
7. Apoyar y acompañar los procedimientos asociados a la ejecución de los proyectos de inversión durante la vigencia contractual, conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y las directrices institucionales.
8. Apoyar las actividades, mesas de trabajo, comités y trámites que se requieran para garantizar la continuidad y articulación de los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares.

OBLIGACIONES GENERALES

1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
8. El contratista autoriza de manera expresa al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional para que, durante la ejecución del contrato, se realicen los estudios de seguridad, las evaluaciones psicométricas y las pruebas de confiabilidad (poligrafía) necesarias para verificar su lealtad e idoneidad institucional.
9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** De conformidad al Decreto N° 1070 de 2015; art 2.2.3.10.1 y la Directiva 0000109 de 2021, los funcionarios públicos como los CONTRATISTAS; están obligados a presentarse a poligrafía y debe informar al momento de la toma del examen si manifiestan su consentimiento de presentarla o no, dejando claro que su asistencia es obligatoria, sea que la realice o no. Asimismo, se debe acceder a un estudio de seguridad previo a su contratación y en desarrollo del contrato; es sujeto de presentarse a pruebas de confiabilidad.

10. PERIODO DEL INFORME

MARZO 2026



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



SC8310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No. 1: Asesorar en la proyección y análisis de los recursos asignados a los proyectos de inversión en la respectiva vigencia, presentando alternativas técnicas y financieras que contribuyan a la atención de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura de la Fuerza.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	Estructuración formato anteproyecto 2026 proyecto FIEN
2	WORD - PDF	N/A	Estructuración guion promocional proyecto FIEN para el comité funcional 2027
3	PLATAFORMA PIIP	N/A	actualización plataforma PIIP a corte 28 de febrero de 2026 en compromiso y obligación
5	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación en power point comité funcional 2027

Obligación No. 2: Asesorar en la elaboración y revisión del cálculo del Costo de Ciclo de Vida (CCV), con el fin de optimizar el planeamiento, la programación y la administración de los recursos públicos asignados a los proyectos de inversión.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	N/A	Estructuración formato bienes/servicios por capacidades para COFIP proyecto IEOEN
2	WORD - PDF	2026245004130563	Estructuración oficio dirigido a CENACING de asunto solicitud información obras proyectos ISEN - IEOEN
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión seguimiento avance presupuestal y físico proyecto IEOEN
4	WORD - PDF	2026245001510183	Estructuración circular dirigida a CENACING de asunto grupo de trabajo metas en compromisos y obligaciones
5	WORD - PDF	N/A	Estructuración oficio dirigido a JEMPP de asunto informe vigencias expiradas y traslado presupuestal IEOEN vigencia 2026

Obligación No. 3: Asesorar y apoyar la materialización del ciclo de inversión mediante la estructuración y registro de programas, productos, bienes y servicios ante el Departamento Nacional de Planeación (DNP), a través del manejo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) y demás herramientas dispuestas para tal fin.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 asunto presentación de necesidades comité funcional 2027
2	WORD - PDF	2026245006021243	Estructuración oficio con firma de SECEJ para ordenar a COING que se incluya el costo de dotaciones, permisos y licencias en los paquetes técnicos de infraestructura
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión observaciones bienes/servicios ISEN - IEOEN 2026
4	WORD - PDF	2026245001508163	Estructuración oficio dirigido a CENACING de asunto lineamientos para la ejecución de recursos de inversión PAA2026 proyectos de inversión CEDE10
5	WORD - PDF	N/A	Estructuración oficio dirigido a CENACING de asunto respuesta solicitud recursos para pago vigencias expiradas

Obligación No. 4: Realizar seguimiento técnico a las directrices enmarcadas en la gestión presupuestal de los proyectos de infraestructura del subsistema de ingenieros, conforme al marco jurídico vigente y a las políticas institucionales.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación bien/servicios proyectados proyecto FIEN 2027
2	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial videoconferencia en CEDE10, asunto bienes/servicios planeación proyecto FIEN 2027
3	WORD - PDF	2026245006921823	Estructuración oficio dirigido a CENACING convocando grupo de



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



SGS310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

			trabajo situación resoluciones para el pago de vigencias expiradas
4	WORD - PDF	N/A	Estructuración informe ejecutivo mensual ISEN con corte 31 de diciembre de 2025

Obligación No. 5: Apoyar la identificación, gestión, administración y reducción de riesgos asociados a los proyectos de inversión dentro del área de responsabilidad asignada.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	asistencia presencial en CENACING grupo de trabajo seguimiento físico y presupuestal bienes/servicios ISEN - IEOEN 2023, 2024, 2025 y ejecución 2026
2	POWER POINT	N/A	estructuración presentación seguimiento a la ejecución presupuestal y física vigencia 2026, para COFIP reunión con SECEJ
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión revisión bienes/servicios proyecto FIEN vigencia 2027
4	EXCEL	N/A	actualización formato de metas rezagadas 2024 - 2025

Obligación No. 6: Apoyar la formulación, reformulación y reestructuración de los proyectos de inversión correspondientes al cuatrienio 2027–2030, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación y el Departamento de Planeación Estratégica CEDE5.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	asistencia presencial en MDN para seguimiento ejecución presupuestal 2026
2	WORD - PDF	2026245006021243	Estructuración correcciones control de cambios ajuste a decreto presupuesto 2026, por observaciones del DNP en paso 6
3	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 reunión proyección vigencias futuras proyecto FIEN 2027, 2028 y 2029
4	EXCEL	N/A	Actualización formato de seguimiento a la ejecución presupuestal con corte 31 de diciembre de 2025

Obligación No. 7: Participar y adelantar los procedimientos en la ejecución de los proyectos de inversión en la vigencia 2025 conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación DNP.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Estructuración presentación bienes/servicios ISEN - IEOEN 2026
2	WORD - PDF	N/A	estructuración informe ejecutivo ISEN correspondiente a cierre febrero de 2025
3	POWER POINT	N/A	Estructuración presentación propuesta proyección bienes/servicios FIEN 2027 con vigencias futuras y plurianuales
4	REUNIÓN PRESENCIAL	N/A	Asistencia presencial en CEDE5 para reunión de seguimiento mensual corte 31 de diciembre de 2025

Obligación No. 8: Apoyar en las actividades, mesas de trabajo y trámites requeridos para dar continuidad a los procesos liderados por el Departamento de Ingenieros Militares.

N°	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	WORD - PDF	2026245002473586	Estructuración acta de reunión grupo de trabajo seguimiento ejecución física y presupuestal bienes/servicios proyectos ISEN, IEOEN
2	EXCEL	N/A	actualización formatos metas rezagadas generales ISEN
3	EXCEL	N/A	Estructuración matriz de priorización bienes/servicios FIEN 2027 con vigencias futuras y plurianuales
4	WORD - PDF	N/A	Estructuración informe de monitoreo ISEN correspondiente al IV trimestre de 2025




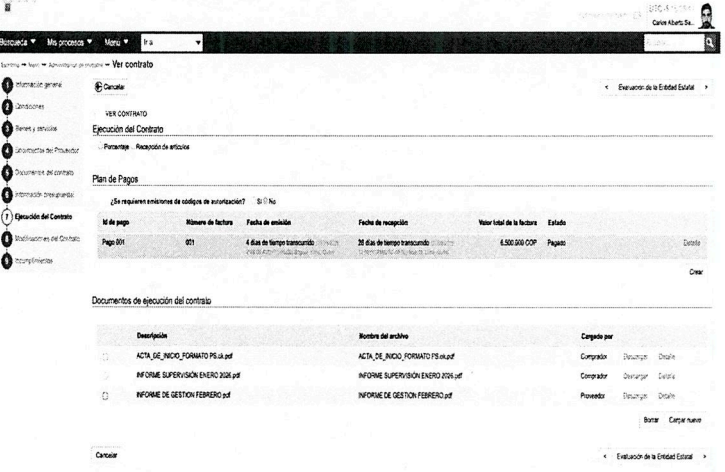
Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144988953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



302310-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

<b>12. VALOR DEL CONTRATO</b>	Valor total: \$68.250.000 Valor autorizado a pagar: 6.500.000												
<b>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr></thead><tbody><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>\$416.000</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>\$325.000</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$13.600</td></tr></tbody></table> 	Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$416.000	SALUD	SANITAS	\$325.000	ARL	POSITIVA	\$13.600
Obligación	Entidad	Vlr. Pago											
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$416.000											
SALUD	SANITAS	\$325.000											
ARL	POSITIVA	\$13.600											
<b>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</li><li>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. <b>Nota:</b> Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</li><li>(Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</li></ol> 												
<b>15. CONSTANCIAS</b>	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma												



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
cenacing@buzonejercito.mil.co



SUS/19-1



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE INGENIEROS MILITARES**

	PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/>
	Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de MARZO de 2026

FIRMA  
MAYOR. FERNANDO SANTIESTEBAN LOPEZ  
Director de la dirección de Estrategias y Políticas  
Supervisor Contrato No. 061-CENACINGENIEROS-2026

CELEBRADO



Carrera 46 No. 20a-17 Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.  
Teléfonos: 3185776415-3144986953  
[cenacing@buzonejercito.mil.co](mailto:cenacing@buzonejercito.mil.co)



SD310-1

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
CC	1019110847	CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES	calle 69j sur n. 46c 60	3186521727	marcecc1529@hotmail.com	50735423	27/03/2026	1	0
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	2026-02	2026-02	I	\$0
								TOTAL A PAGAR	\$762.500

DATOS DEL APORTANTE				EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD					
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	FECHA PAGO ASOCIADA (DI/MES/AÑO)	FECHA PAGO (DI/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
CC	1019110847	CARLOS ALBERTO SANCHEZ TORRES	calle 69j sur n. 46c 60	3186521727	marcecc1529@hotmail.com	50735423	27/03/2026	1	0
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ, D. C.	BOGOTÁ, D. C.	2026-02	2026-02	I	\$0
								TOTAL A PAGAR	\$762.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD										
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	No. Afiliados
EPS005	Santas EPS	800251440-6	325.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	16	1
					0	0	0	0	3.400	328.400
					Valor		Valor		0	0
					0		0		16	1
					0		0		16	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor FSP Cotización	Valor FSP Cotización	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	416.000	0	0	0	0	16	4.300	4.300	420.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades No. Autorización	Valor	Dias Mora	Valor Neto Cotización	Valor FSP Cotización	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800			16	13.800	200	136	136	13.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	15	0	0
0	16	0	0
SENA			
ICBF			
ESAP			
MEN			
TOTALES			
		3	754.600
			762.500

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	328.400
Pension	1	416.000	420.300
Riesgos Laborales	1	13.800	13.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	762.500



Pago PSE

Resultado de su transacción

**Código único CUS**

173182942

**Destino de pago**

COMPENSAR-OI

**Motivo**

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha**

27/03/2026

**Número de aprobación**

00182942

**Dirección IP**

191.156.225.33

**Valor transacción**

\$ 762.500,00

**Costo de la transacción**

\$ 0,00 IVA incluido

**Referencia 1**

191.156.225.33

**Referencia 2**

CC

**Referencia 3**

1019110847





Inicio / Consulta Pago de Aportes

## Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

<b>Tipo de documento*</b>	<b>Número de documento*</b>
CC-Cédula de Ciudadanía	1019110847
<b>Número de planilla*</b>	<b>Valor Planilla*</b>
50735423	762500
<b>Periodo de pago salud*</b>	<b>Fecha de pago de la planilla*</b>
<b>Mes*</b> <b>Año*</b>	
Febrero	2026

Regresar

Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Febrero - 2026
Pension	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	Febrero - 2026
Salud	Sanitas EPS	Febrero - 2026



Redes de Pago



Banco de Occidente

Fechas de Pago  
Hoy 27 Marzo  
2026 pagan:

Ver fechas de pago



Información general **VER CONTRATO**

Bienes y servicios **Ejecución del Contrato**

Documentos del Proveedor **Porcentaje Recepción de artículos**

Documentos del contrato **Plan de Pagos**

Información presupuestal **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Si No

Ejecución del Contrato	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Modificaciones del Contrato	Pago 001	001	4 días de tiempo transcurrido 23/01/2026 ZAFON, ALC(UTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	28 días de tiempo transcurrido 23/02/2026 TECNOLOGIA PARA TIC-05/001 Bogotá, Lima, Quito	6.500.000 COP	Pagado

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
ACTA_DE_INICIO_FORMATO PS.ok.pdf	ACTA_DE_INICIO_FORMATO PS.ok.pdf	Comprador Descargar Detalle
INFORME SUPERVISIÓN ENERO 2026.pdf	INFORME SUPERVISIÓN ENERO 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
INFORME DE GESTIÓN FEBRERO.pdf	INFORME DE GESTIÓN FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar **Borrar Cargar nuevo**

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal

