



ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE  
FLORIDABLANCA

CODIGO GF-FO-300

Versión 4

OBLIGACION CONTRAIDA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE	LAURA MERCEDES DUARTE				
C.C. O NIT :	37549817 DE BUCARAMANGA				
Pagado a la Fecha	\$	8,000,000.00	Valor a Pagar:	\$	4,000,000.00
PERIODO DE PAGO :	14 de marzo de 2026		al	13 de abril de 2026	

INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO No.	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CPS-007-2026	Enero 14 de 2026
VALOR DEL CONTRATO	24,000,000.00	VALOR ADICIONES
		-
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN POR PARTE DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM	

REGISTROS INICIALES

REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)

CDP:	CDP00012	FECHA	2026/01/09	CDP ADIC	0	FECHA	1900/01/00
RP:	RPG00008	FECHA	2026/01/14	RP ADIC	0	FECHA	1900/01/00

PAGO DE ESTAMPILLAS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

NUMERO DE ESTAMPILLA	313675	NUMERO DE ESTAMPILA	2502600257046
FECHA DE PAGO	16 de abril de 2026	FECHA DE PAGO	16 de abril de 2026

CONTROL DE SUPERVISION

NOMBRE SUPERVISOR	CARGO SUPERVISOR	FECHA DE REVISION Y APROBACION
ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ	Directora General ECAM	16 de abril de 2026

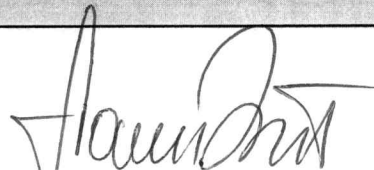
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE NOTIFICACION DE DESIGNACION DE SUPERVISION

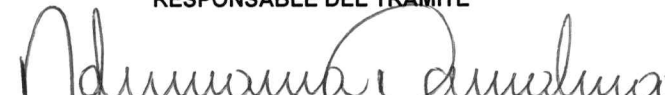
CONTROL DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	Banco GNB Sudameris	TIPO DE CUENTA	Ahorros
NUMERO DE CUENTA	90700860300		

EL CONTRATISTA DECLARA QUE LA INFORMACION QUE SUMINISTRA EN EL CUADRO "CONTROL DE CUENTA BANCARIA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE SU PROPIEDAD

FIRMAS RESPONSABLES

  
LAURA MERCEDES DUARTE  
RESPONSABLE DEL TRAMITE

  
ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ  
SUPERVISOR DEL CONTRATO



RECIBIDO  
16/04/26  
FECHA Y HORA RADICADO

N° Folios :

FORMA DE PAGO

No. DE CUENTA	ORDEN DE PAGO		COMP EGRESO		CHEQUE / TRANSFERENCIA
	CONTA	PPTAL	CONTA	PPTAL	

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020


## CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-007-2026

<b>LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM</b>	
<b>DEBE A:</b>	
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	<i>LAURA MERCEDES DUARTE</i>
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA</b>	<i>37549817 DE BUCARAMANGA</i>
<b>VALOR EN NÚMEROS</b>	<i>4,000,000</i>
<b>LA SUMA DE (Valor en Letras)</b>	<i>CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE</i>
<b>POR CONCEPTO DE:</b>	
<b>PAGO ENTRE EL PERIODO DEL:</b>	<i>14 de marzo de 2026 y el 13 de abril de 2026.</i>
<b>PAGO NUMERO</b>	<i>PAGO 3 DE 6 DEL CONTRATO</i>
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN POR PARTE DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM

Dada en la ciudad de Floridablanca en 16 de abril de 2026, para trámites de pago.

  
**LAURA MERCEDES DUARTE**  
**37549817 DE BUCARAMANGA**  
**CONTRATISTA**

	<b>ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</b>	<b>CODIGO</b>	
		GA-FO-215	
		Versión	5
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-007-2026**

## INFORME DE SUPERVISION

16 de abril de 2026

<b>No. CONTRATO Y FECHA:</b>	CPS-007-2026 : ENERO 13 DE 2026				
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN POR PARTE DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA				
<b>CONTRATISTA:</b>	LAURA MERCEDES DUARTE				
<b>NIT. CEDULA CONTRATISTA</b>	37549817 DE BUCARAMANGA				
<b>VALOR INICIAL:</b>	\$ 24,000,000.00				
<b>VALOR ADICIONAL:</b>	\$ 0.00				
<b>PLAZO INICIAL:</b>	SEIS (6) MESES				
<b>PLAZO ADICIONAL:</b>	0				
<b>SUPERVISOR:</b>	ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ Directora General ECAM				
<b>POLIZA:</b>	N/A		N/A		N/A
<b>ANTICIPO (%)</b>	0%				
<b>FECHA DE INICIACION:</b>	ENERO 14 DE 2026				
<b>ACTA DE SUSPENSION</b>	0	0	1900/01/00	1900/01/00	
<b>ACTA DE REINICIACION</b>	0	0	1900/01/00	1900/01/00	
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	JULIO 13 DE 2026				
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	14 de marzo de 2026 y el 13 de abril de 2026.				

### DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

REGISTROS INICIALES				REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)			
<b>CDP:</b>	CDP00012	<b>FECHA</b>	2026/01/09	<b>CDP ADIC</b>	0	<b>FECHA</b>	1900/01/00
<b>RP:</b>	RPG00008	<b>FECHA</b>	2026/01/14	<b>RP ADIC</b>	0	<b>FECHA</b>	1900/01/00

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
			SALUDTOTAL	COLPENSIONES	SEGUROS BOLIVAR
MARZO	2026/03/31	9501760792	350,000	448,000	14,700

El supervisor del contrato, con base en los soportes presentados por el contratista respecto a las actividades ejecutadas dentro del periodo comprendido entre el 14 de marzo de 2026 y el 13 de abril de 2026, como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE \$ 4000000.

### CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante el presente periodo fueron:

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Ejecutar del Plan Anual de Auditoria de la Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca-ECAM	Realizó visita y revisión para cierre de auditoria de Gestión documental.	Formatos de seguimientos que reposan en el archivo de Gestion de la Oficina Control Interno
2	Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción de la entidad y aquellos que establezcan los organismos de control.	Realizó seguimiento a las acciones adelantadas en referencia a los planes que integran el plan de Acción vigencia 2026, primer trimestre	Formatos que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
3	Realizar seguimiento a la ejecución de los planes referidos en el Decreto 612 de 2018 y demás normas concordantes.	Realizó seguimiento a las acciones contenidas en los planes del Decreto 612 de 2018, y se validan evidencias de ejecución, como capacitaciones, SGSST, reporte Planes de Talento humano, reporte jovenes en accion.	Formatos que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
4	Asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato para brindar asesoría y apoyo en los asuntos que se enmarquen dentro del objeto contractual.	Asistió Comité Municipal de Gestión y desempeño.	Formatos que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
5	Proyectar los informes y/o la respuesta a las peticiones o requerimientos presentados por los diferentes entes de control y entidades públicas.	Proyectó respuestas para requerimientos de la Dirección General	Formatos que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
6	Brindar apoyo y asesoría en los asuntos y procedimientos que se adelanten dentro del Sistema de Control Interno de la ECAM.	Prestó asesoría a las diferentes áreas en temas relacionados, a reportes, seguimientos, mesas de trabajo para revision o tramite de acciones de planes de mejoramiento.	Formatos que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
7	Capacitar al personal de la ECAM en temas asociados al Sistema de Control Interno y MIPG de acuerdo a la competencia.	Realizó la inducción en el proceso de FURAG al área de Sistema de Gestión de Calidad.	Formatos de asistencia que reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno

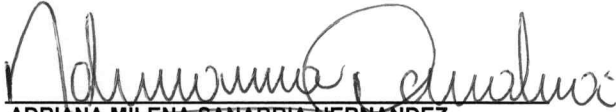
ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

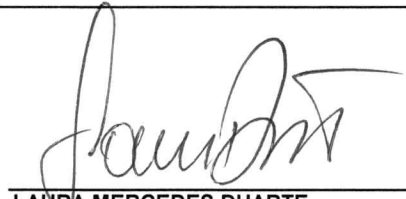
	<b>ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</b>	<b>CODIGO</b>	
		<b>GA-FO-215</b>	
		Versión	5
<b>INFORME DE SUPERVISION</b>			

8	Apoyar el desarrollo de actividades asociadas a los planes y políticas que integran el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.	Adelantó el proceso de reporte FURAG, y validación de cargue de los modulos de Planeación y Control interno, con información de la vigencia 2025.	Documentos soportes reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno
9	Y las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Se han realizado acompañamiento en el proceso de respuesta y gestión de asuntos propios de la ECAM, como seguimiento, reuniones de los diferentes componentes, revisión y acompañamiento en temas del sistema de Control Interno.	Documentos soportes reposan en el archivo de Gestion del Area de Control Interno

Certifico que el contratista cumple a cabalidad con sus obligaciones contractuales, verificando su ejecucion con el informe de actividades y se deja constancia del pago de seguridad social.

Se expide en Floridablanca, 16 de abril de 2026

  
**ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ**  
 Directora General ECAM  
 SUPERVISOR

  
**LAURA MERCEDES DUARTE**  
 37549817 DE BUCARAMANGA  
 CONTRATISTA

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

	<b>ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</b>	<b>CODIGO</b>	
		<b>GA-AC-202</b>	
			Versión
<b>ACTA DE PAGO</b>			

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS : CPS-007-2026**  
**ACTA No. 04 : PAGO 3 DE 6 DEL CONTRATO**  
 16 de abril de 2026

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN POR PARTE DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM		
<b>VALOR FISCAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 24,000,000		
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL:</b>	RPG00008		
<b>FECHA CONTRATO:</b>	ENERO 13 DE 2026		
<b>ADICIONES</b>	\$ 0	<b>REG PPTAL</b>	\$ 0
<b>CONTRATISTA:</b>	LAURA MERCEDES DUARTE		
<b>CC o NIT</b>	37549817 DE BUCARAMANGA		
<b>SUPERVISOR:</b>	ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ		
<b>CARGO</b>	Directora General ECAM		
<b>ACTA No. 01</b>	INICIO DEL CONTRATO - Enero 14 de 2026		
<b>ACTA No. 04</b>	PAGO 3 DE 6 DEL CONTRATO - 16 de abril de 2026		

En Floridablanca en fecha 16 de abril de 2026, se reunieron en el despacho de la Oficina Escuela de Capacitacion Municipal ECAM, LAURA MERCEDES DUARTE en calidad de CONTRATISTA: , ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ, Directora General ECAM en calidad de SUPERVISOR: y ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ como Director (a) General de esta Oficina, con el fin de firmar la presente acta.

**CONSIDERANDO:**


1. Que en la cláusula del contrato en la que se establece la FORMA DE PAGO se acuerda que el valor del contrato se pagara así: Seis (6) pagos mensuales cada uno por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000), por concepto de honorarios .
2. Que el contratista ha ejecutado las actividades contratadas cumpliendo con los requerimientos y exigencias solicitados y a satisfacción de la Escuela de Capacitacion Municipal de Floridablanca ECAM durante el periodo del 14 de marzo de 2026 al 13 de abril de 2026 correspondiente a un pago parcial de \$ 4000000.
3. BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA:

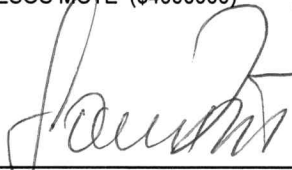
CONCEPTO	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	24,000,000.00	
VALOR PAGADO POR ANTICIPO		-
VALOR CANCELADO A LA FECHA		8,000,000.00
VALOR DEL PRESENTE PAGO		4,000,000.00
SALDO A LA FECHA		12,000,000.00
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>24,000,000.00</b>	<b>24,000,000.00</b>

**ACUERDAN:**

1. Recibir terminados y a satisfacción de la ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM , las obligaciones y actividades ejecutadas hasta la fecha de la presente acta las cuales se relacionan en el informe de supervisión anexo, que hace parte integral de la misma, que abarca de 14 de marzo de 2026 al 13 de abril de 2026 .
2. Autorizar el pago del trabajo recibido por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4000000)

Para constancia se firma por los que en ella intervienen,

  
**ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ**  
 Directora General ECAM

  
**LAURA MERCEDES DUARTE**  
 37549817 DE BUCARAMANGA  
 CONTRATISTA:

  
**ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ**  
 Directora General ECAM  
 SUPERVISOR:

ELABORÓ	FECHA	REVISÓ	FECHA	APROBÓ	FECHA
CONTROL INTERNO	19/03/2020	DIRECCION GENERAL	19/03/2020	DIRECCION - CALIDAD	19/03/2020

## INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. CPS-007-2026

Objeto contractual:

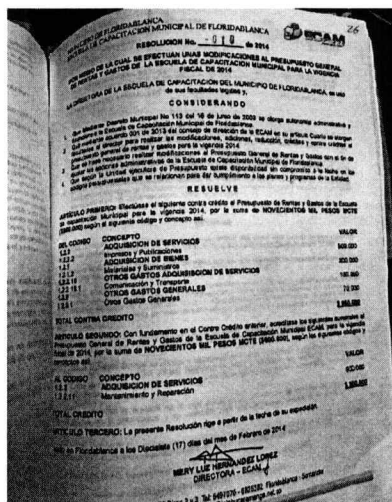
En cumplimiento del Objeto Contractual contemplado en el contrato de Prestación de Servicios No. CPS-007-2026 "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES, PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN POR PARTE DEL AREA DE CONTROL INTERNO DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM."

Durante el periodo de 14 de marzo al 13 de abril de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

### 1. EJECUTAR DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DE LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA-ECAM.

Se realiza visita y revisión para cierre de auditoria de Gestión documental.

RESOLUCIONES EXPEDIDAS		RELACION RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA ECAM-2024	
CONCEPTO	QUIEN FIRMA	ORDEN	FECHA
2	POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CABA P.M.C. DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
1	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYEN Y APRUEBAN LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA VIGENCIA FISCAL 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
A	POR LA CUAL SE APRUEBA Y ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA-ECAM PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
7	POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE LA RESERVA PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA AL CIERRE DE LA VIGENCIA FISCAL AÑO 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
8	POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA LA INCORPORACION DE LA RESERVA PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ECAM AL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS, RECURSOS DE CAPITAL Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
9	POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DEL ESTATUTO ANTICORUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO PARA LA ECAM PARA EL PERIODO 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
4	POR MEDIO DE LA CUAL SE APRUEBA UNA POLIZA DE GARANTIA	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
6	POR LA CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA ECAM.	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
30	POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTUAN UNAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS DE LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA FISCAL - 2024	MERY LUZ HERNANDEZ LOPEZ	
40	27-ago-24	60	27-ago-24
40-1	27-ago-24	60	27-ago-24
41	17-ago-24	61	17-ago-24
62	18-ago-24	62	18-ago-24
63	23-ago-24	63	23-ago-24
64	5-sep-24	64	5-sep-24
65	23-oct-24	65	23-oct-24
66	25-oct-24	66	25-oct-24
66-1	23-oct-24	66	23-oct-24
67	25-oct-24	67	25-oct-24
67-1	23-oct-24	67	23-oct-24



## 2. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD Y AQUELLOS QUE ESTABLEZCAN LOS ORGANISMOS DE CONTROL.

Se realiza seguimiento a las acciones adelantadas en referencia a los planes que integran el plan de Acción vigencia 2026, primer trimestre

		PROCESO: GSE - GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PRIMER TRIMESTRE 2026						
Área:		Dirección General				
Proceso Evaluado:		Todos los procesos de la ECAM				
Responsable del Proceso:		Dra. Adriana Milena Sanabria Hernández				
Periodos Fiscales que cubre el seguimiento:		2026				
Modalidad de auditoría:		Por proceso				
Fecha de Suscripción:		Enero 2026				
Fecha de Seguimiento		Abril del 2026				
ÍTEM	PROYECTO O LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	META	FECHA DE EJECUCION	AVANCE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	EJECUCIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO, ALINEADO CON EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD.	Realizar seguimiento a la ejecución de las acciones definidas en el plan estratégico.	Ejecutar el plan estratégico aprobado	31/12/2026	25%	Se dio cumplimiento al avances de las metas definidas en la estructura del Plan de acción del vigencia 2026

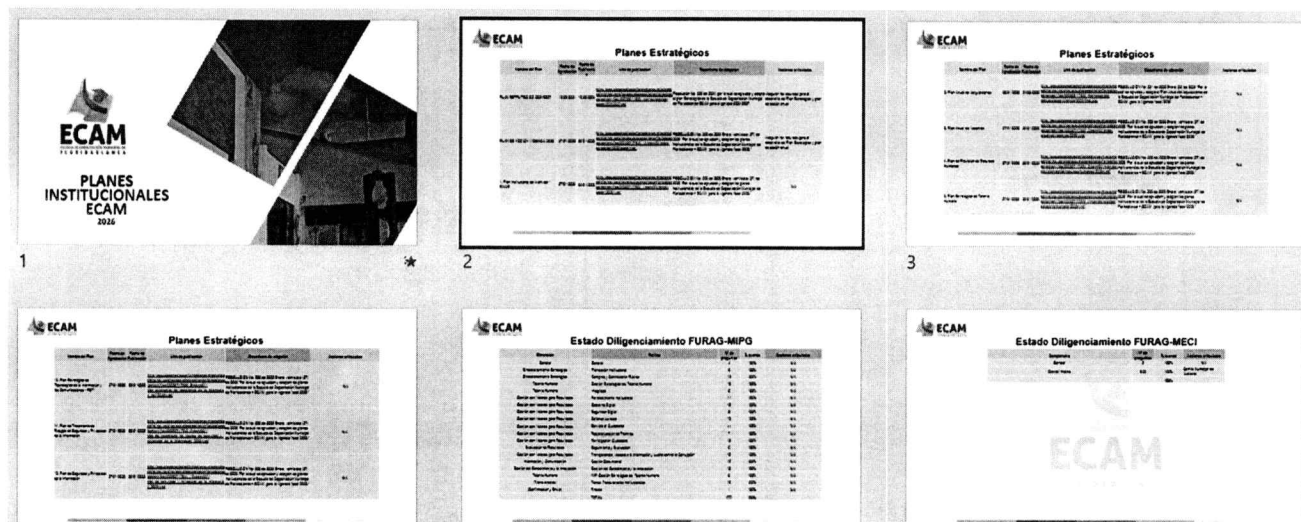
## 3. Realizar seguimiento a la ejecución de los planes referidos en el Decreto 612 de 2018 y demás normas concordantes.

Se realiza seguimiento a las acciones contenidas en los planes del Decreto 612 de 2018, y se validan evidencias de ejecución, como capacitaciones, SGSST, reporte Planes de Talento humano, reporte jóvenes en acción.

OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TRIMESTRE 1		TRIMESTRE 2		TRIMESTRE 3		TRIMESTRE 4		TOTAL	% AVANCE DEL PLAN
					AVANCE	OBSERVACIÓN	AVANCE	OBSERVACIÓN	AVANCE	OBSERVACIÓN	AVANCE	OBSERVACIÓN		
Garantizar el cumplimiento normativo en transparencia, acceso a la información y datos abiertos.	Dar seguimiento y cumplimiento al índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITAI).	Reportar el 100% de la información requerida en la plataforma ITAI dentro de los plazos establecidos para la vigencia 2026.	Condición o cumplimiento de reportes generados por la plataforma ITAI, a capturas de pantalla que evidencie el estado 'Reportado' y 'Completado' para todos los ítems.	La plataforma del ITAI se mantiene operativa. El organismo evaluador (Procuraduría) realiza el proceso de calificación para la entidad en la vigencia 2026.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	100%
	Publicar y mantener actualizada toda la información legal y de gestión en el portal web institucional.	Publicar el 100% de los documentos obligatorios dentro de los plazos legales establecidos.	Listado cronológico de documentos obligatorios publicados en el portal web durante 2026, con fechas de publicación.	Las áreas internas proveen la información/documentación requerida dentro de los tiempos necesarios para la publicación.	100%	Se realizó la publicación de 29 documentos en la página web durante este periodo.							100%	
	Actualizar eficientemente las PORC mediante el uso del formulario del portal web.	Dar respuesta al 100% de las PORC digitales dentro de los términos de ley.	Verificación en el sistema de PORC del portal que evidencie la gestión y respuesta de cada una.	Los ciudadanos utilizan principalmente el canal web formal para sus solicitudes.	100%	2 PORC recibidas y gestionadas a través del portal Web							100%	
	Publicar conjuntos de datos en la plataforma nacional datos.gov.co	Publicar al menos 1 nuevo conjunto de datos de valor en la plataforma de datos.gov.co	Verificación de la publicación del conjunto de datos en el portal datos.gov.co	Esta información institucional, no sensible y de valor público, que puede ser publicada.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	
Optimizar la calidad de la oferta formativa y la comunicación a través de canales digitales de alcance ciudadano.	Realizar publicaciones periódicas y estratégicas sobre cursos, programas y actividades de la ECAM en redes sociales institucionales.	Incrementar en un 15% el número de seguidores en las redes sociales propias respecto al año 2025.	Verificación a través de los reportes estadísticos de cada red social, corroborando el total de seguidores al inicio y final de 2026.	El contenido publicado es atractivo y relevante para el público objetivo.	0%	El crecimiento de seguidores en Instagram fue de 24,41% y en Facebook fue de 3,79%.							100%	60%
	Utilizar la sección de noticias del portal web para contenidos de mayor profundidad.	Publicar al menos 1 noticia o artículo relacionado al mes sobre leyes o oferta académica en el portal web.	Listado cronológico de las noticias publicadas en el portal web institucional durante 2026.	Existen actividades, logros u ofertas académicas que pueden ser comunicadas mensualmente.	100%	Las publicaciones durante este trimestre se realizaron mediante Facebook e Instagram dando a fe en el portal.							100%	
Mejorar la eficiencia en la gestión de trámites ciudadanos y procesos administrativos internos mediante estrategias de optimización de procesos.	Línea Ciudadana: Racionalizar 1 trámite en la plataforma SUT.	Racionalizar al menos 1 trámite registrado en la plataforma SUT.	Verificación del estado de implementación de procesos de racionalización en la plataforma SUT.	La plataforma SUT está disponible y se cuenta con los manuales para el análisis del trámite.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	
	Línea Interna: Desarrollar e implementar una herramienta digital para la gestión de correspondencia (oficio electrónico y despacho).	Desarrollar e implementar la herramienta de gestión de correspondencia con al menos 3 módulos funcionales.	Lista de puntos en producción e implementación de la herramienta.	Se asignan los recursos técnicos y de tiempo necesarios, y el área usuario participa en la definición de requisitos.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	
Modernizar el sistema digital interno y fortalecer los componentes digitales del equipo de la ECAM.	Desarrollar e implementar una Intranet como portal único de acceso a recursos, formatos, procesos y herramientas internas.	Implementar la Intranet con al menos 3 módulos clave y lograr una adopción inicial del 80% del personal.	1. URL de acceso y enlaces de prueba de la Intranet. 2. Resultados de una encuesta al personal sobre su uso.	Se cuenta con los recursos para implementar la solución. Los funcionarios muestran disposición para migrar a este nuevo canal.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	
	Elaborar un plan de capacitación en herramientas digitales para el personal.	Capacitar al menos al 75% del personal administrativo en el uso avanzado de herramientas digitales.	Listas de asistencia firmadas a las sesiones de capacitación.	Los funcionarios disponen del tiempo para asistir a las capacitaciones programadas.	0%	No se realizó en este trimestre							0%	

**4. Asistir a los comités, mesas de trabajo y reuniones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato para brindar asesoría y apoyo en los asuntos que se enmarquen dentro del objeto contractual.**

Asistencia Comité Municipal de Gestión y desempeño.



**5. Proyectar los informes y/o la respuesta a las peticiones o requerimientos presentados por los diferentes entes de control y entidades públicas.**

Se proyectan respuestas para requerimientos de la Dirección General

**6. Brindar apoyo y asesoría en los asuntos y procedimientos que se adelanten dentro del Sistema de Control Interno de la ECAM.**

Se ha dado asesoría a las diferentes áreas en temas relacionados, a reportes, seguimientos, mesas de trabajo para revisión o trámite de acciones de planes de mejoramiento.

**7. Capacitar al personal de la ECAM en temas asociados al Sistema de Control Interno y MIPG de acuerdo a la competencia.**

Se realizó la inducción en el proceso de FURAG al área de Sistema de Gestión de Calidad.

**8. Apoyar el desarrollo de actividades asociadas a los planes y políticas que integran el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.**

Se adelanto el proceso de reporte FURAG, y validación de cargue de los modulos de Planeación y Control interno, con información de la vigencia 2025.

# Certificado Diligenciamiento FURAG

Certificado de diligenciamiento  
Vigencia 2025

Función Pública | Furag<sup>®</sup>

El Departamento Administrativo de la Función Pública

**CERTIFICA**

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA-ECAM

DEPARTAMENTO: Santander

MUNICIPIO: FLORIDABLANCA

TIPO DE FORMULARIO: MIPO

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ con C.C No.1008692349

HABILITADO DESDE - HASTA: 01/03/2025 - 15/04/2025

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,



**LUZ DÁFENIS ARANGO RIVERA**  
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: <http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/Reportes/verificar-certificado/0075459447/4413-8426-1008692349>

Fecha de impresión: 13/04/2025 Hora: 10:55 Página: 1 / 1

Centro: 8 No. 12-82, Bogotá D.C., Colombia Teléfono: 7390010 / Fax: 7390011 / Línea gratuita: 01000 913 220 / Código Postal: 11271  
www.funcionpublica.gov.co / e-mail: @funcionpublica.gov.co

Certificado de diligenciamiento  
Vigencia 2025

Función Pública | Furag<sup>®</sup>

El Departamento Administrativo de la Función Pública

**CERTIFICA**

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA-ECAM

DEPARTAMENTO: Santander

MUNICIPIO: FLORIDABLANCA

TIPO DE FORMULARIO: MIPO

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ con C.C No.1008692349

HABILITADO DESDE - HASTA: 01/03/2025 - 15/04/2025

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,



**LUZ DÁFENIS ARANGO RIVERA**  
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: <http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/Reportes/verificar-certificado/0075459447/1426-486-1008692349>

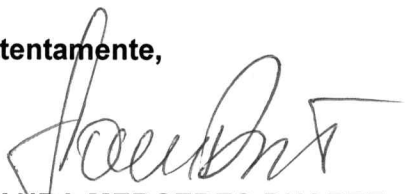
Fecha de impresión: 13/04/2025 Hora: 10:57 Página: 1 / 1

Centro: 8 No. 12-82, Bogotá D.C., Colombia Teléfono: 7390010 / Fax: 7390011 / Línea gratuita: 01000 913 220 / Código Postal: 11271  
www.funcionpublica.gov.co / e-mail: @funcionpublica.gov.co

## 9. Y las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato

Se han realizado acompañamiento en el proceso de respuesta y gestión de asuntos propios de la ECAM, como seguimiento, reuniones de los diferentes componentes, revisión y acompañamiento en temas del sistema de Control Interno.

Atentamente,



**LAURA MERCEDES DUARTE**  
C.C. 37.549.817 de Bucaramanga  
CONTRATISTA



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

## Recibo Oficial de Impuestos Varios

DIVISIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES

Fecha Emisión: 16/4/2026 Fecha Vencimiento: 31/12/2026

Recibo No. 313675

### INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE-

Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía

Nombre: LAURA MERCEDES DUARTE

Identificación No.: 37549817

Dirección: CL 33 25 26

Ciudad Expedición: \*

Código: 5

Concepto: ESTAMPILLA PROCULTURA

Valor Base: \$ 4.000.000

Notas:

Cantidad: 1

Código Predial:

CONCEPTOS - DETALLADOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$ 80.000	\$ 80.000
ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1	\$ 80.000	\$ 80.000

PAGUESE UNICAMENTE EN:

TOTAL A PAGAR: \$ 160.000

Impreso Por:

CUPÓN DE USUARIO

### ALCALDIA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

**INFORMACIÓN DEL PAGO** Impreso el: 16/4/2026

Nombre: LAURA MERCEDES DUARTE Ident. No.: 37549817

Dirección: CL 33 25 26

Concepto: ESTAMPILLA PROCULTURA

Notas:

**PAGUE UNICAMENTE EN:**

Recibo No.:	Sistematización
313675	\$ 0
TOTAL A PAGAR	Descuento
\$ 160.000	\$ 0
FECHA LIMITE:	31/12/2026

Código Predial:

Impreso Por:

CUPÓN DE TESORERÍA

CONCEPTOS - DETALLADOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$ 80.000	\$ 80.000
ESTAMPILLA PROBIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1	\$ 80.000	\$ 80.000

### ALCALDIA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

**INFORMACIÓN DEL PAGO** Impreso el: 16/4/2026

Nombre: LAURA MERCEDES DUARTE Ident. No.: 37549817

Dirección: CL 33 25 26

Concepto: ESTAMPILLA PROCULTURA

Notas:

**PA**

Recibo No.:	Sistematización
313675	\$ 0
TOTAL A PAGAR	Descuento
\$ 160.000	\$ 0
FECHA LIMITE:	31/12/2026

Código Predial:

Impreso Por:

CUPÓN DE BANCO

ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA

IMPUESTO MENOR

Transacción: 170755

Fecha: 2026/04/16

Hora: 10:00:56

Estado: Exitoso

Referencia: 313675

Pago Total: \$ 160.000

Medio de Pago: Tarjeta



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

# Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander  
Secretaría de Hacienda

Recibo N°  
2502600257046

Contribuyente

<b>Trámite</b> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRO HOSPITAL \$ 80.000
PRO UIS \$ 80.000
<b>Total Estampillas \$ 160.000</b>
Ordenanza 012 \$ 16.000
<b>Total a Pagar \$ 176.000</b>

<b>Contribuyente</b> Tipo de Doc. CC Número 37549817	
Nombre LAURA MERCEDES DUARTE	
Dirección Municipio Departamento Teléfono	
	
(415)7709998038639(8020)02502600257046(3900)00000000176000(96)20260416	
VALOR BASE \$ 4.000.000	
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.000.000	
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.000.000	
FECHA CONTRATO 13/01/2026	
NRO. CONTRATO 007	
NUMERO ORDEN DE PAGO 3	

Fecha de Expedición 2026/04/16 Fecha Limite de Pago 2026/04/16  
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM

Trámite

<b>Trámite</b> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM
Tipo de Doc. CC Número: 37549817
Nombre: LAURA MERCEDES DUARTE Dirección: Teléfono:

VALOR BASE \$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.000.000
FECHA CONTRATO 13/01/2026
NRO. CONTRATO 007
PRO HOSPITAL \$ 80.000
PRO UIS \$ 80.000
<b>Total Estampillas \$ 160.000</b>
Ordenanza 012 \$ 16.000
<b>Total a Pagar \$ 176.000</b>

SYC

<b>Trámite</b> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM
<b>Total a Pagar \$ 176.000</b>
Fecha de Expedición 2026/04/16 Fecha Limite de Pago 2026/04/16

VALOR BASE \$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.000.000
FECHA CONTRATO 13/01/2026
NRO. CONTRATO 007
PRO HOSPITAL \$ 80.000
PRO UIS \$ 80.000
<b>Total Estampillas \$ 160.000</b>
Ordenanza 012 \$ 16.000



Gobernación

<b>Trámite</b> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM
PRO HOSPITAL \$ 80.000
PRO UIS \$ 80.000
<b>Total Estampillas \$ 160.000</b>
Ordenanza 012 \$ 16.000
<b>Total a Pagar \$ 176.000</b>

<b>Contribuyente</b> Tipo de Doc. CC Número 37549817	
Nombre LAURA MERCEDES DUARTE	
Dirección Municipio Departamento Teléfono	
	
(415)8902012356005(8020)02502600257046(3900)00000000160000(96)20260416	
VALOR BASE \$ 4.000.000	
VALOR TOTAL CONTRATO \$ 24.000.000	
VALOR ORDEN DE PAGO \$ 4.000.000	
FECHA CONTRATO 13/01/2026	
NRO. CONTRATO 007	
Fecha de Expedición 2026/04/16	
Fecha Limite de Pago 2026/04/16	

Banco

<b>Trámite</b> CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a: Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM
Nombre LAURA MERCEDES DUARTE Dirección Municipio Departamento Teléfono
Fecha de Expedición 2026/04/16
<b>Total a Pagar \$ 176.000</b>


(415)8902012356005(8020)02502600257046(3900)00000000160000(96)20260416

(415)8902012356006(8020)02502600257046(3900)00000000160000(96)20260416
PRO HOSPITAL \$ 80.000
PRO UIS \$ 80.000
<b>Total Estampillas \$ 160.000</b>
Ordenanza 012 \$ 16.000



Estampillas Santander

[Consulte el pago de su Estampilla](#) 

**Ingrese el Número del Recibo**

2502600257046

--- RECIBO PAGADO CORRECTAMENTE ---

Datos Generales	
Tramite:	Contratos De Prestación De Servicios (CPS)
Referencia:	2502600257046
Documento Contribuyente:	37549817
Nombre Contribuyente:	Laura Mercedes Duarte
Fecha Liquidación:	16/04/2026 09:53:40
Nombre Entidad:	Escuela De Capacitación Municipal De Floridablanca ECAM
Observaciones:	

Detalle Liquidación		Excepciones		Detalle Del Pago	
Pro Hospital:	\$80.000	Ordenanza 031 - 31 De Agosto 2025	Pago En Banco:	Davivienda	
Pro Uis:	\$80.000	Tasa Pro Deporte	Pago En Sucursal:	Sucursal Virtual Pago Electronico	
Total Estampillas:	\$160.000	Ordenanza 031 - 31 De Agosto 2025	Municipio:	Bucaramanga	
Ordenanza:	\$16.000	Tasa Pro Deporte	Fecha De Pago:	16/04/2026	
Intereses:	\$00				
Sanciones:	\$00				
<b>Valor Total:</b>	<b>\$176.000</b>				





# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	DV					PRINCIPAL		Calle 23 No 26-25		BUCA RAMANGA-SANTANDER		3016589499		No	
CC 37549817		DUARTE LAURA MERCEDES		INDEPENDIENTE											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION															
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor					
2026-03	182263310	9501760792	1	1	2026/04/08	2026/03/31	2026/03/31	BANCO GNB SUDAMERIS	0	\$812,700					

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$812,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$812,700</b>	