Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO
Fecha: 09-04-2026 Hora: 03:41 PM
ORIGEN 400 SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN / KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS
DESTINO 200 SECRETARIA GENERAL / JAVIER MAURICIO GARCIA QUIROZ
ASUNTO 1. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 117-2026 PATRICIA
OBS
N° Folios:0
SPE-SP-2026-IE-0001065
Al contestar cite este número

ADO

1. INFORMACIÓN BÁSICA

FECHA DE PRESENTACIÓN	**1-abr-26**	**CONTRATO No.**	**117-2026**	**TIPO INFORME**	**ORIGINAL**		**FECHA CORRECCIÓN:**		
NOMBRE DE CONTRATISTA	**LONDOÑO BARRERA PATRICIA**			**IDENTIFICACIÓN**	**CEDULA**	**Número**	**43.983.566**		
OBJETO DEL CONTRATO	400010 Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Promoción para acompañar las actividades relacionadas con reportes de información de los proyectos de inversión asignados a la subdirección.								
FECHA INICIO CONTRATO	**3-feb-26**	**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**	**28-dic-26**	**No. CDP** **No. Autorización** **VF**	**14326**	**No. RP**	**12826**	**Valores RP**	**101.661.000,00** **-** **-** **-**
								Total RP´s	**101.661.000,00**

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**101.661.000,00**

INFORMACIÓN CESIÓN CONTRACTUAL
(Este apartado debe diligenciarse con la información del contratista Cedente y Cesionario)

CONTRATISTA CEDENTE		**CEDULA**		**No. RP**		**VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO**	**-**
CONTRATISTA CESIONARIO		**CEDULA**		**No. RP Cesión**		**VALOR CEDIDO DEL CONTRATO**	**-**
FECHA INICIO CESIÓN:		**FECHA FINAL CONTRATO:**				**VALOR TOTAL CONTRATO**	**-**

FORMA DE PAGO CONTRATO

La Unidad pagará los servicios derivados del contrato objeto del presente documento mediante pagos mensuales vencidos, de la siguiente manera:

• Un (1) primer pago en forma proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes de febrero, sobre la base de $9.270.000 NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen) incluidos todos los impuestos a que hubiera lugar, previa presentación del informe de actividades expedido por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando la afiliación y el pago de los aportes correspondientes al Sistema Integralde Seguridad Social ante la Secretaría General.

• Nueve (9) pagos mensuales y sucesivos por valor de $9.270.000 NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo al régimen), cada uno, incluidos los impuestos y costos a que haya lugar, por los meses de marzo a noviembre de 2026; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados y acreditando el pago de los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social ante la Secretaría General.

• Un último pago en forma proporcional teniendo en cuenta el saldo del registro presupuestal y/o proporcional por los servicios efectivamente prestados durante el mes de diciembre de 2026, sobre la base de $9.270.000 NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. (INCLUIDO IVA si aplica de acuerdo con el régimen), incluidos los impuestos y costos a que haya lugar; previa presentación de la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor en la cual consten los servicios efectivamente prestados, y acreditando el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social ante la Secretaría General, sin superar el monto total del contrato.

CUENTA BANCARIA NÚMERO	**61348437215**	**BANCO**	**BANCOLOMBIA S.A.**	**TIPO CTA**	**AHORROS**	**VALOR PAGO MENSUAL**	**9.270.000,00**

,

Nota: Para la Cesión del contrato, la información que se refleja en este apartado debe corresponder a los valores presentados en el registro presupuestal del contratista que esta tramitando la cuenta de pago.

RUBRO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	USO PRESUPUESTAL (Código y Nombre)	VALOR REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR PAGADO	VALOR A PAGAR PERIODO	SALDO POR PAGAR
C-3602-1300-6-20306B-3602005-02 SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL ONSOLIDACIÓN DEL MODELO DE INCLUSIÓN LABORAL PARA EL ACCESO AL MERCADO LABORAL FORMAL	*A-02-02-02-008-003-01-1 - SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN*	**10.166.100,00**	**865.200,00**	**927.000,00**	**8.373.900,00**
C-3602-1300-7-600015-3602005-02 SERVICIO DE ORIENTACIÓN LABORAL FORTALECIMIENTO DE LA RED DE PRESTADORES DEL SPE	*A-02-02-02-008-003-01-1 - SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN*	**91.494.900,00**	**7.786.800,00**	**8.343.000,00**	**75.365.100,00**
	TOTALES	**101.661.000,00**	**8.652.000,00**	**9.270.000,00**	**83.739.000,00**
			VALOR IVA	**-**	**PERSONA JURÍDICA**
			TOTAL INGRESOS DEL PERIODO BASE PARA PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y RETENCION EN LA FUENTE	***3.708.000,00***	**NO**
				PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	**17,63%**

NÚMERO DE FACTURA	FECHA EXPEDICIÓN DE FACTURA	PERIODO DEL INFORME		NUMERO DE PAGO	OBLIGADO A FACTURAR
N/A	**N/A**	**1-mar-26**	**31-mar-26**	**2**	**NO**

3. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA	**SUBDIRECCION DE PROMOCIÓN**				
1. NOMBRE DEL SUPERVISOR	**KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS**	**Periodo de Supervisión:**	**01 al 31 de marzo de 2026**	**CÉDULA**	**35.896.815**
2. NOMBRE DEL SUPERVISOR		**Periodo de la Supervisión:**		**CEDULA**	

Servicio Público de Empleo	**PROCESO: ADQUISICIONES** **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO**	**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026

4. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (La totalidad de las obligaciones relacionadas en el clausulado y/o estudios Previos)	PRODUCTOS Y DESCRIPCIÓN (Descripciòn detallada de lo realizado conforme a las obligaciones)	LINK DE EVIDENCIAS / OBSERVACIONES (Cargar las evidencias en la plataforma Secop II)
1. Apoyar la elaboración, consolidación y actualización de reportes de información asociados a los proyectos de inversión y alianzas a cargo de la Subdirección de Promoción, conforme los lineamientos técnicos, operativos y administrativos definidos por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo.	● Se participó en la reunión del 11 de marzo con el área de planeación, para apoyar en la consolidación de informes.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
2. Apoyar la validación, verificación y control de calidad de la información reportada por los operadores, aliados y áreas internas, relacionada con la ejecución de los proyectos de inversión y alianzas de la Subdirección de Promoción.	● Se participó en la reunión del 02 de marzo para definir la metodología por la cual se van a realizar las pruebas del Módulo de Orientación con los prestadores junto con la Subdirección de Desarrollo y Tecnología. ● Se participó en la reunión del 11 de marzo para estructur los módulos y sesiones de trabajo para la implementación de las pruebas con los prestadores. ● Se participó en la reunión del 31 de marzo para realizar el seguimiento y revisión previo de las Pruebas Motor de Emparejamiento que se realizarán con los prestadores.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
3. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de metas, hitos y cronogramas de los proyectos de inversión y de las alianzas asociadas a su ejecución, mediante el registro, actualización, consolidación y análisis de la información en los sistemas de información y herramientas de seguimiento definidos por la Subdirección de Promoción.	● Se participó en la reunión del 05 de marzo para realizar seguimiento a las dudas del módulo administrativo y GESDOC. ● Se participó en la reunión del 13 de marzo para revisar el flujo funcional del módulo de orientación ocupacional previo a las pruebas con los prestadores. ● Se realizó montaje del forms para la concovatoria de participación de los prestadores que apoyarán la prueba. ● Se consolidó la información de los prestadores que respondieron a la convocatoria. ● Se participó en la reunión del 24 de marzo para realizar la revisión del alcance definido a la realidad del proyecto SIEMPLEA. ● Se participó en la reunión del 26 de marzo para realizar seguimiento y punto de control de las Pruebas SIEMPLEA.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
4. Brindar apoyo al seguimiento funcional de los sistemas de información asociados a los proyectos de inversión y alianzas, verificando la correcta carga, actualización, consistencia y disponibilidad de la información requerida para la gestión, el control y los reportes institucionales.	● Se participó en la reunión del 13 de marzo para revisar el flujo funcional del módulo de orientación ocupacional previo a las pruebas con los prestadores. ● Se participó en la reunión del 18 de marzo para definir a la realidad del proyecto el alcance de SIEMPLEA. ● Se participó en la reunión del 20 de marzo para realizar la revisión del alcance definido a la realidad del proyecto SIEMPLEA.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
5. Apoyar la extracción, sistematización y consolidación de la información proveniente de los sistemas de información, con el fin de alimentar los reportes internos, externos y de seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión y alianzas.	● Se participó en la reunión del 02 de marzo para plantear propuestas para las pruebas con los prestadores por parte de los integrantes del Equipo de Promoción. ● Se participó en la reunión del 17 de marzo para plantear propuestas para las pruebas motor de IA con los prestadores por parte de los integrantes del Equipo de Promoción.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
6. Brindar apoyo en la articulación con los equipos internos y externos involucrados en los proyectos de inversión y alianzas, facilitando el flujo oportuno de información necesaria para el seguimiento, control y reporte de la ejecución.	● Se participó en la reunión del 03 de marzo para validar y definir los aspectos funcionales de los distintos módulos de SIEMPLEA, centralizando en este espacio el análisis y gestión del soporte funcional. ● Se participó en la reunión del 05 de marzo para validar y definir los aspectos funcionales de los distintos módulos de SIEMPLEA, centralizando en este espacio el análisis y gestión del soporte funcional. ● Se participó en la reunión del 18 de marzo Comité SIEMPLEA Estabilización – Riesgos, dependencias y requerimientos. ● Se participó en la reunión del 25 de marzo Comité SIEMPLEA Estabilización – Riesgos, dependencias y requerimientos.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV
7. Entregar con la última cuenta de cobro el formato de retención del conocimiento debidamente diligenciado, junto con los soportes y documentos generados durante la ejecución del contrato, organizados conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Promoción.	Para este mes no se realizaron actividades para la presente obligación.	
8. Ejecutar las demás actividades de carácter administrativo que le sean asignadas, previa coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	● Se participó en la capacitación del 04 de marzo - Sesión 1. Socialización de aprendizajes Programa Empleo sin Barrera. ● Se participó en la capacitación del 06 de marzo - Sesión 2. Socialización de aprendizajes Programa Empleo sin Barrera. ● Se participó en la capacitación del 06 de marzo - SST ● Se participó en la reunión programada por la Subdirectora el 16 de marzo - Subdirección de Promoción Pagos ● Se asistió y participó en la reunión programada por la Subdirectora el 18 de marzo en la ciudad de Bogotá, para realizar la presentación formal de todos los integrantes del equipo en el marco de la presencialidad, identificar los subgrupos de trabajo y reiterar lineamientos sobre las obligaciones contractuales. ● Se participó en la reunión programada para los contratistas de la Sub. de Promoción el 27 de marzo, para realizar la explicación del montaje de los pagos en SECOP.	https://drive.google.com/drive/folders/1276fHnxeCnDDhPhAfEETB-x9N8KYg-fV

¿El supervisor validó que el plan de pagos de las cuentas anteriores registrado en Secop II, se encuentran en estado pagado? No aplica para la primera cuenta (SECOP II Opción 7. Ejecución del Contrato)	**SI**	

5. PAGO APORTES PARAFISCALES

5.1. PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	VALOR PAGADO	VALIDACIÓN	PERIODO CANCELADO	PORCENTAJE DE PAGO
SALUD (EPS)	463.500,00	*OK*	MARZO	CORRESPONDE AL 40 % IBC SOBRE INGRESOS
PENSIÓN (AFP)	593.300,00	*OK*		
RIESGO LABORAL (ARL)	19.400,00	*OK*	NÚMERO DE LA PLANILLA	

Servicio Público de Empleo	PROCESO: ADQUISICIONES INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO			**Código:** AD-Ft-13 **Versión:** 10 **Vigente desde:** 27 de enero de 2026
TOTAL PAGADO	**1.076.200,00**		***84470230***	**OK**
FECHA DE PAGO	**20-mar-26**			
5.2. PERSONAS JURIDICAS - CERTIFICADO PARAFISCALES **(Se diligencia únicamente para trámite de pago de Proveedores)**				
FECHA EXPEDICIÓN		**El supervisor validó que el proveedor dio cumplimiento a lo dispuesto en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007; durante los últimos seis (6) meses calendario, por lo cual anexa el respectivo certificado de pago de aportes parafiscales.**		
6. INFORMACIÓN SOBRE OBJETO Y OBLIGACIONES				
Cumplimiento: Cumplió con oportunidad y calidad todas las actividades desarrolladas en el periodo registrado en el presente Informe de actividades y supervisión de contratos, se realiza seguimiento que se evidencia en los soportes radicados. Respecto de la calidad no se reporta ninguna inconformidad. **Nota:** Con relación al periodo de la presente vigencia el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato. En caso de **NO CUMPLE** indique sobre elincumplimiento del objeto del contrato y de las condiciones técnicas del mismo en el respectivo periodo (Detallar en relación a las actividades desarrolladas en el periodo):				
CUMPLE ☑	**NO CUMPLE** ☐			
7. FIRMAS RESPONSABLES				

KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS

Firmado digitalmente por KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS
Fecha: 2026.04.09 11:24:12 -05'00'

KELY JOHANA ECHEVERRY RIOS
35.896.815
SUPERVISOR 1

Patricia Londoño Barrera

LONDONO BARRERA PATRICIA
43983566
CONTRATISTA