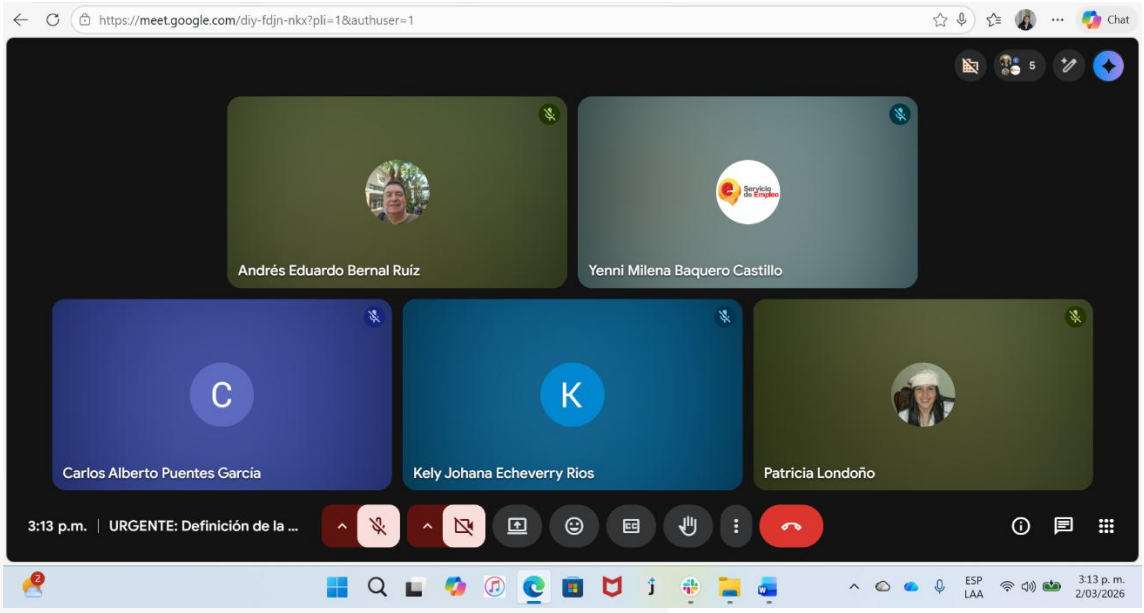
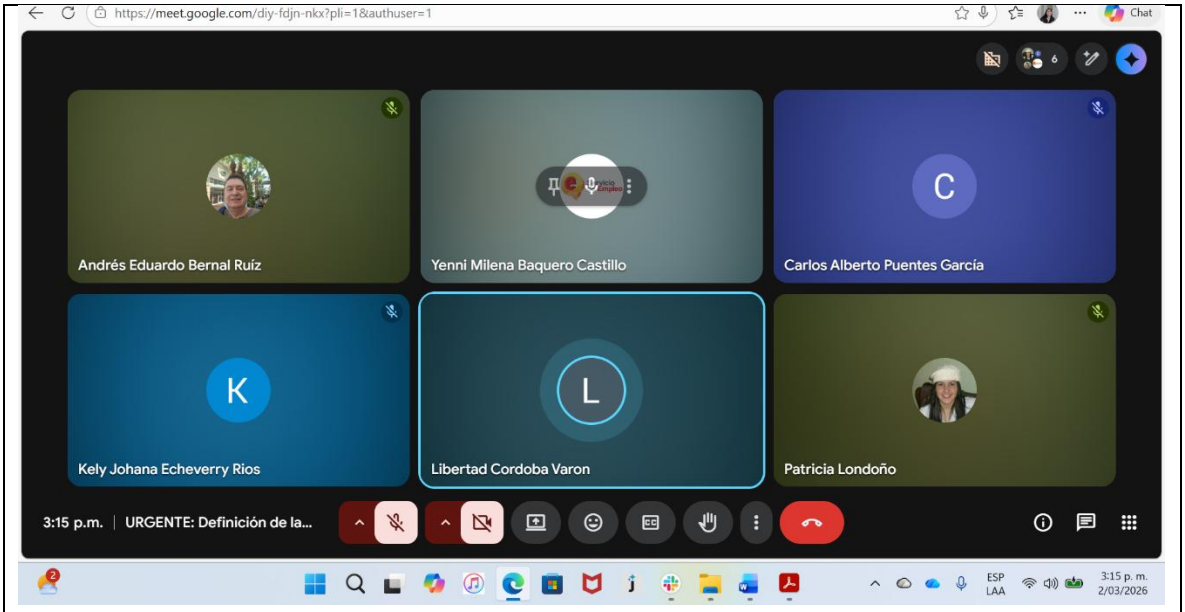
Nombre de la reunión:	Definición de la Estrategia de Pruebas con Prestadores - Modulo de Orientación
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Definir la metodología por la cual se van a realizar las pruebas del Módulo de Orientación con los prestadores junto con la Subdirección de Desarrollo y Tecnología.
Asistentes:	
Libertad Cordoba Varón Yenni Milena Baquero Castillo Carlos Alberto Puentes García Kely Johana Echeverry Rios Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera	
Fecha:	02/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	

Pantallazo y conclusiones



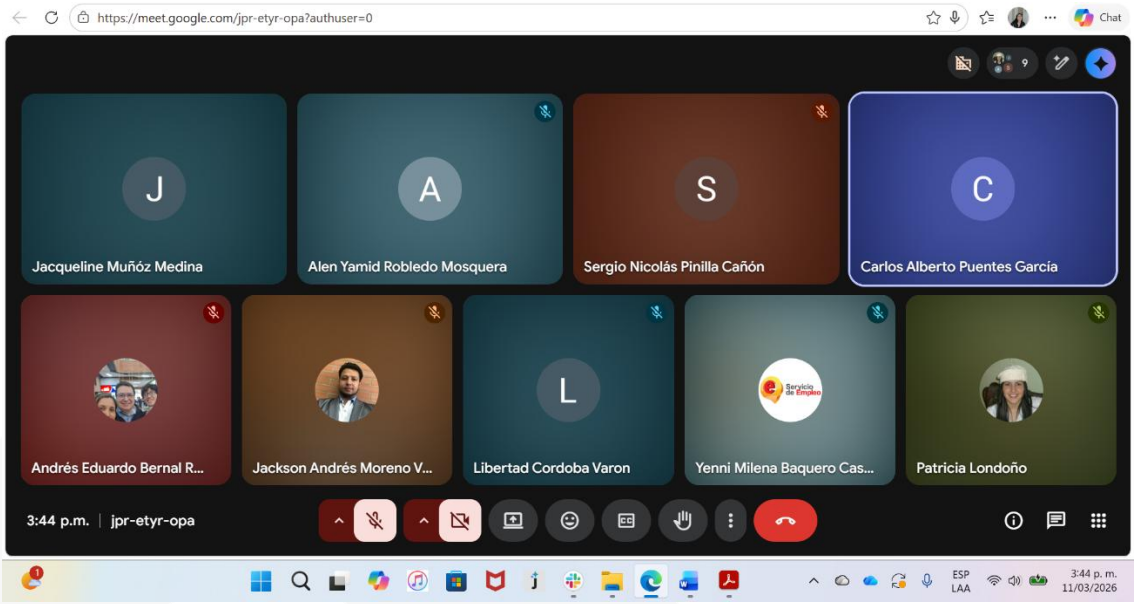


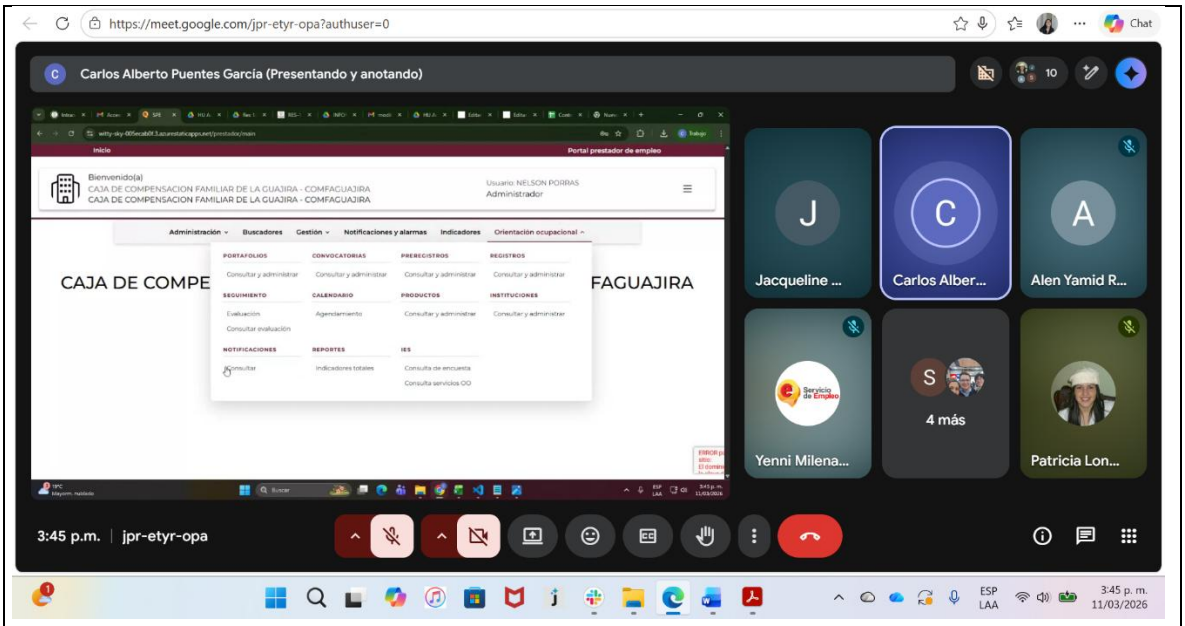
Se llevó a cabo una reunión con la Subdirección de Desarrollo y Tecnología, con el propósito de definir la metodología para el desarrollo de las pruebas del "Módulo de Orientación" con los prestadores.

En dicha reunión se estableció que la Subdirección de Desarrollo y Tecnología liderará las pruebas y definirá los escenarios bajo los cuales se desarrollarán. Asimismo, estas contarán con el acompañamiento de los integrantes de la Subdirección de Promoción que hacen parte del proyecto SIEMPLEA.

De igual forma, se indicó que esta última será la encargada de establecer contacto con los prestadores, enviando la respectiva invitación para participar en las pruebas, las cuales se proyecta realizar entre el 9 y el 20 de marzo, con el fin de cumplir con la intensidad horaria diaria establecida.

Finalmente, se acordó realizar una nueva reunión una vez se disponga de la información y los formatos necesarios para las pruebas, con el fin de revisarlos y ajustar el paso a paso de la metodología del proceso.

Nombre de la reunión:	Pruebas SIEMPLEA
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Estructuración de módulos y sesiones de trabajo para la implementación de las pruebas con los prestadores
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Patricia Londoño Barrera Jacqueline Muñoz Medina Alen Yamid Robledo Mosquera Sergio Nicolás Pinilla Cañon Carlos Alberto Puentes García Andrés Eduardo Bernal Ruíz Jackson Andrés Moreno Libertad Cordoba Varon	
Fecha:	11/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	



Desarrollo de la reunión:

Definición de módulos del aplicativo

Módulo 1:
- Instituciones
- Productos
- Portafolios
- Convocatorias
- Preregistros

Módulo 2:
- Registro
- Notificaciones
- Calendario

Módulo 3:
- Reportes
- Notificaciones
- Seguimiento

Módulo 4:
- IES
- Reportes
- Calendario
- Seguimiento

Sesiones con el prestador

- Se acuerda realizar sesiones de trabajo con el prestador.
- La primera sesión estará orientada a una inducción general sobre el ingreso y uso del aplicativo.
- Durante las sesiones se realizarán pruebas en tiempo real, con el fin de validar el funcionamiento del sistema y resolver inquietudes de manera inmediata.

Conclusiones

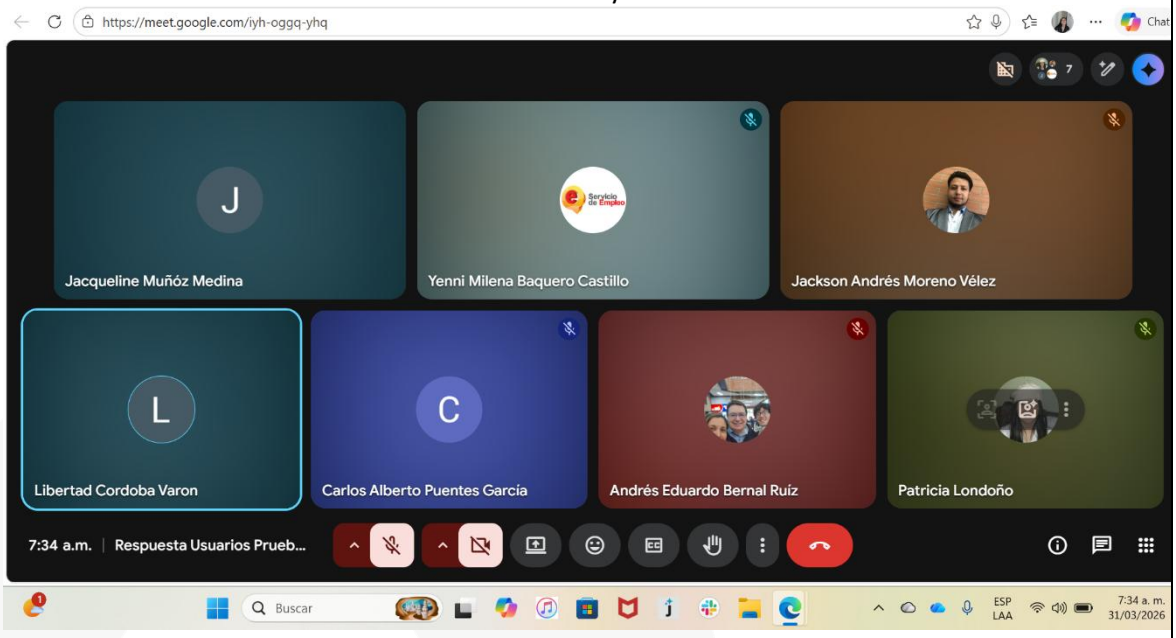
- Se define una estructura clara del aplicativo basada en cuatro módulos funcionales.
- Se establece la necesidad de acompañamiento por parte del prestador mediante sesiones prácticas.
- Se prioriza la realización de pruebas simultáneas durante las sesiones para garantizar la correcta implementación del sistema.

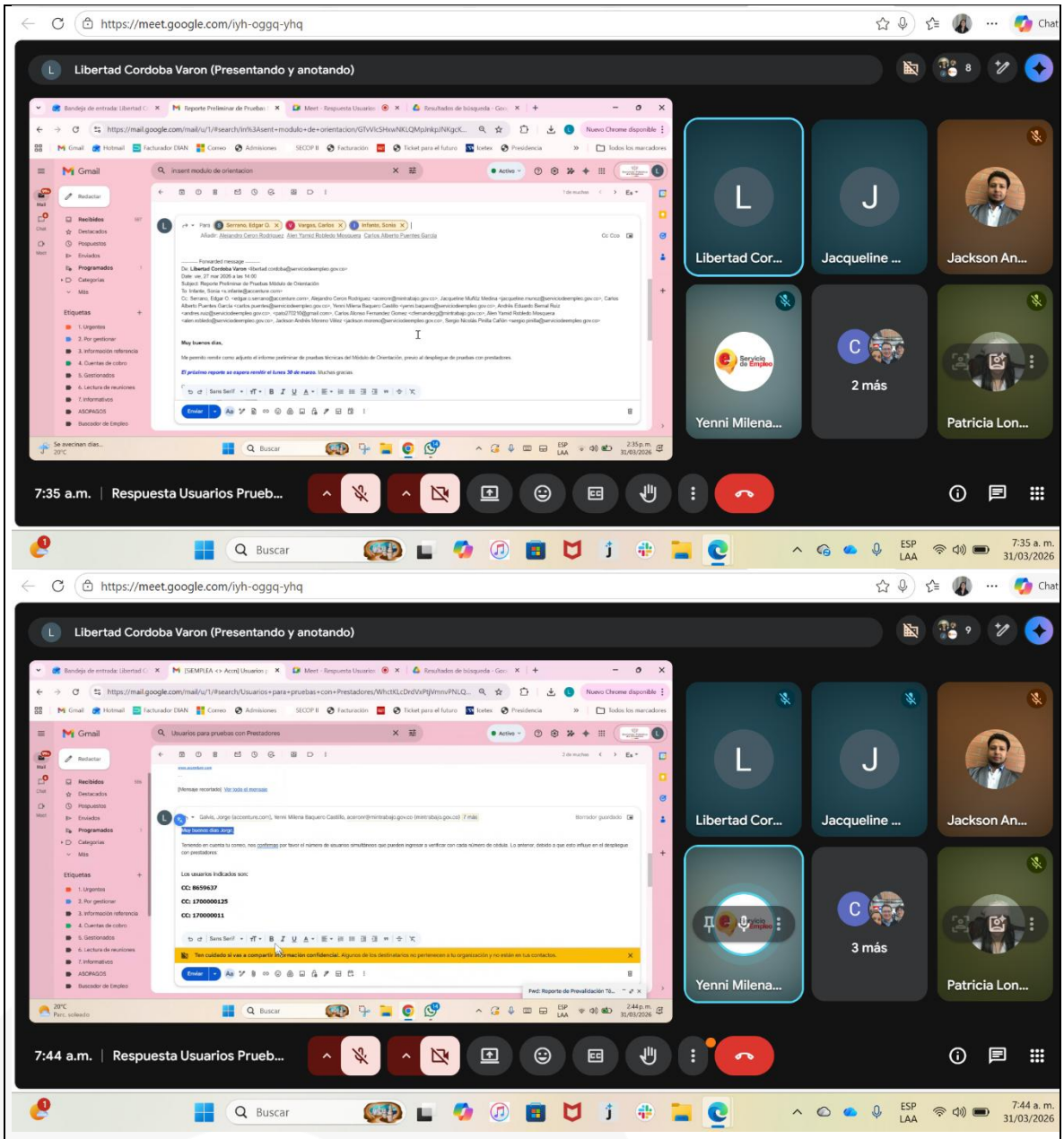
Recomendaciones

- Documentar cada módulo con sus funcionalidades específicas.
- Registrar los hallazgos y ajustes identificados durante las pruebas.
- Establecer un cronograma de sesiones con el prestador para asegurar continuidad en el proceso.

Compromisos

- Programar la primera sesión de inducción con el prestador.
- Definir responsables por cada módulo.
- Realizar seguimiento a los resultados de las pruebas del sistema.

Nombre de la reunión:	Respuesta usuarios Pruebas Motor de Emparejamiento
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Realizar el seguimiento y revisión previo de las Pruebas Motor de Emparejamiento que se realizarán con los prestadores
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Jacqueline Muñoz Medina Libertad Cordoba Varón Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera Sergio Nicolás Pinilla Cañón Alen Yamid Robledo Mosquera Jackson Andrés Moreno Vélez Carlos Alberto Puentes García	
Fecha:	31/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	



Conclusiones:

- Se acordó el cierre del incidente actual, sujeto a una reverificación posterior una vez el proveedor confirme y aplique los ajustes, incluyendo la repetición de pruebas en los mismos formatos y la ejecución de pruebas aleatorias para validar que los filtros no generen impactos adicionales.

- Se identificó un error en el envío del informe preliminar, por lo cual se decidió reenviar el correo con los documentos correctos, manteniendo trazabilidad de la información enviada y quedando a la espera de la confirmación de ajustes por parte del proveedor.
- En relación con los accesos para prestadores, se concluyó que la mejor alternativa es operar con usuarios genéricos, siempre que no exista conflicto de concurrencia. En caso contrario, se procederá con la creación de usuarios individuales utilizando la información previamente recopilada.
- Se determinó que los hallazgos del motor/bot serán consolidados como complemento del informe general, destacando problemas asociados a coincidencias exactas y tiempos de respuesta (timeouts), evidenciando un porcentaje significativo de fallas en las pruebas iniciales.
- Se definió la organización de las reuniones de inicio, estableciendo la realización de dos sesiones en horario de la tarde, así como la asignación de roles para la presentación de la inducción y la explicación técnica del funcionamiento del motor.
- Se reiteró la importancia de coordinar el envío oportuno de invitaciones y la preparación de los contenidos, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones y la alineación de todos los participantes.