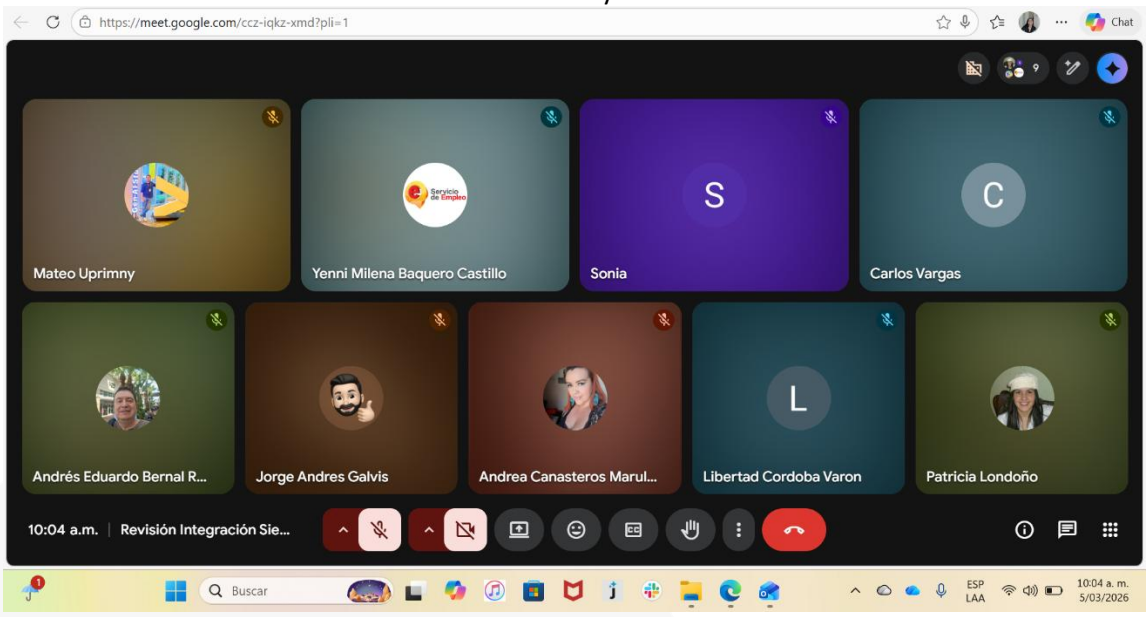
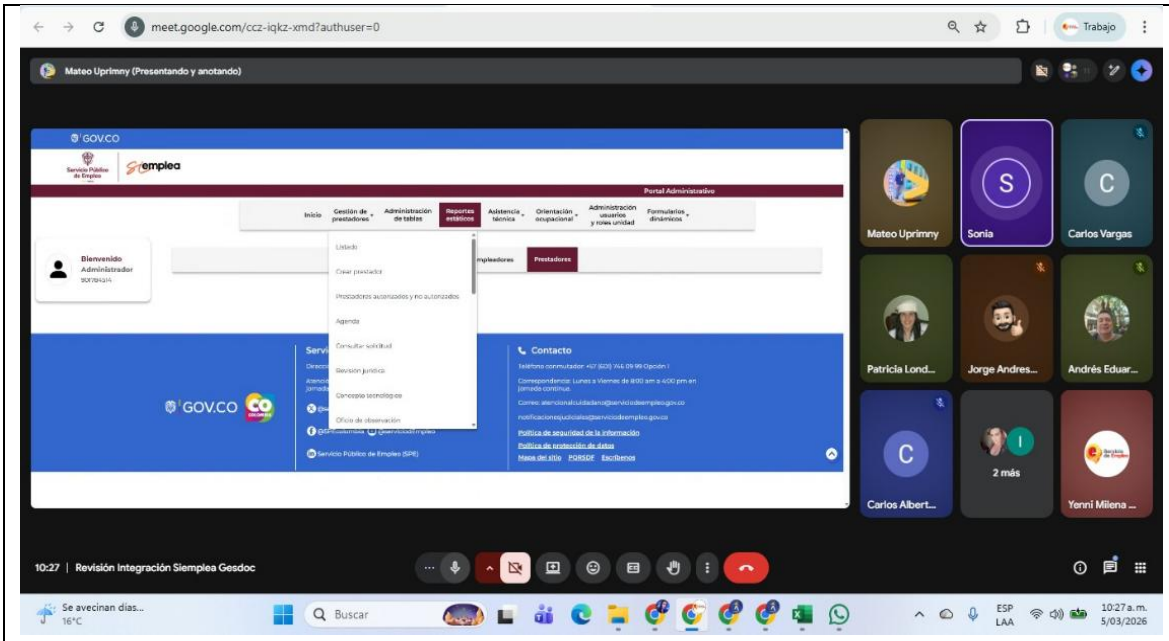
Nombre de la reunión:	Revisión Integración SIEMPLEA GESDOC
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Realizar seguimiento a las dudas del módulo administrativo y GESDOC
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera Andrea Canasteros Marulanda Mateo Miguel Uprimny Jorge Andrés Galvis Libertad Cordoba Varon Sonia Infante Carlos Vargas	
Fecha:	05/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	



Temas:

Seguimiento a prestadores

- Se lleva a cabo la consulta y el seguimiento al prestador, evidenciando que, si bien la gestión se realiza desde el administrador, el proceso le apunta al prestador.
- Se concluye que el seguimiento actual al prestador funciona adecuadamente.

Gestión de PQR

- Se realiza seguimiento a través de GESDOC.
- Se trabaja con historias de usuario para trazabilidad.
- Se identifica la necesidad de separar las PQR para mejorar su gestión.

Asistencia técnica

- Este ítem debe ocultarse dentro del sistema.

Formularios dinámicos

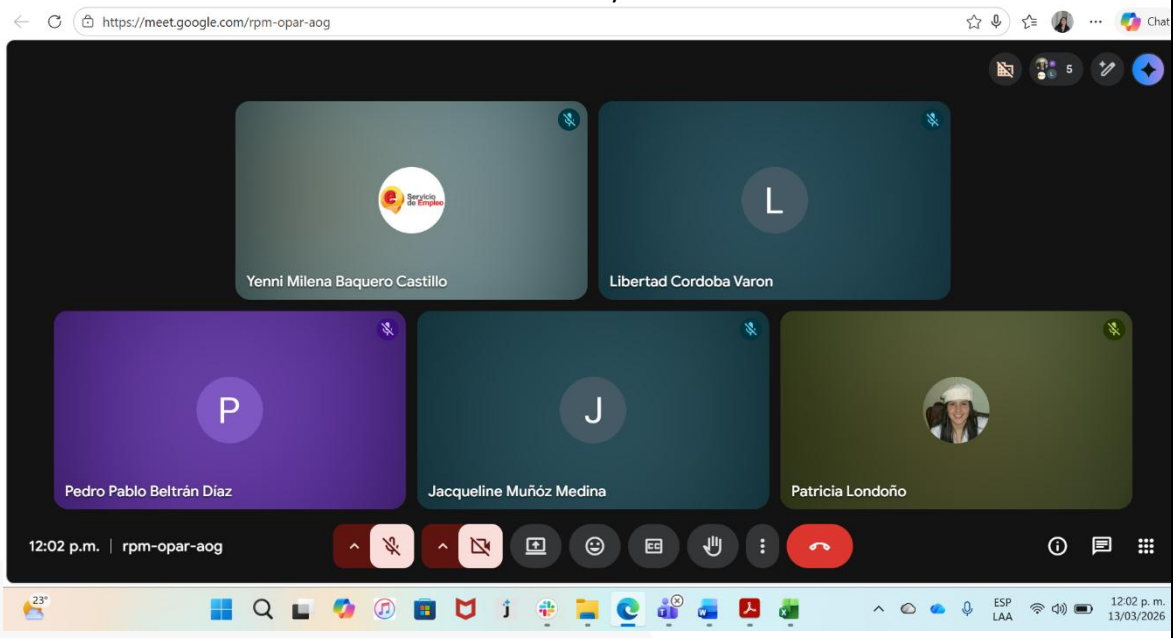
- No se eliminan los registros, únicamente se ocultan.
- Se recomienda mantener esta lógica para conservar trazabilidad de la información.

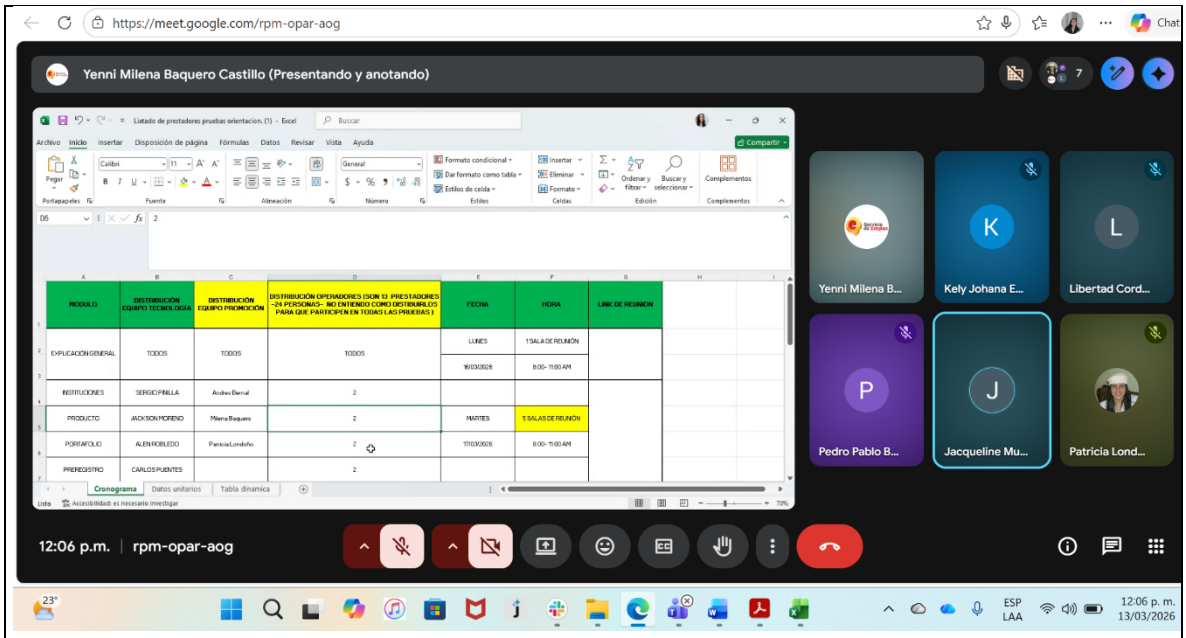
Conclusiones:

- El proceso de seguimiento a prestadores es funcional.
- La gestión de PQR requiere una mejor organización (separación o clasificación).
- Es necesario revisar la visibilidad del módulo de asistencia técnica para mejorar su uso.
- Los formularios dinámicos deben mantenerse con lógica de ocultamiento y no eliminación para preservar información histórica.

Recomendaciones:

- Evaluar ajustes en el flujo de PQR para mayor claridad y control.
- Revisar estructura del sistema para ubicar mejor la asistencia técnica.

Nombre de la reunión:	Reunión cronograma pruebas
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Revisar el flujo funcional del módulo de orientación ocupacional previo a las pruebas con los prestadores
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Patricia Londoño Barrera Kely Johana Echeverry Rios Libertad Cordoba Varón Pedro Pablo Beltrán Díaz Jacqueline Muñoz Medina	
Fecha:	13/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	



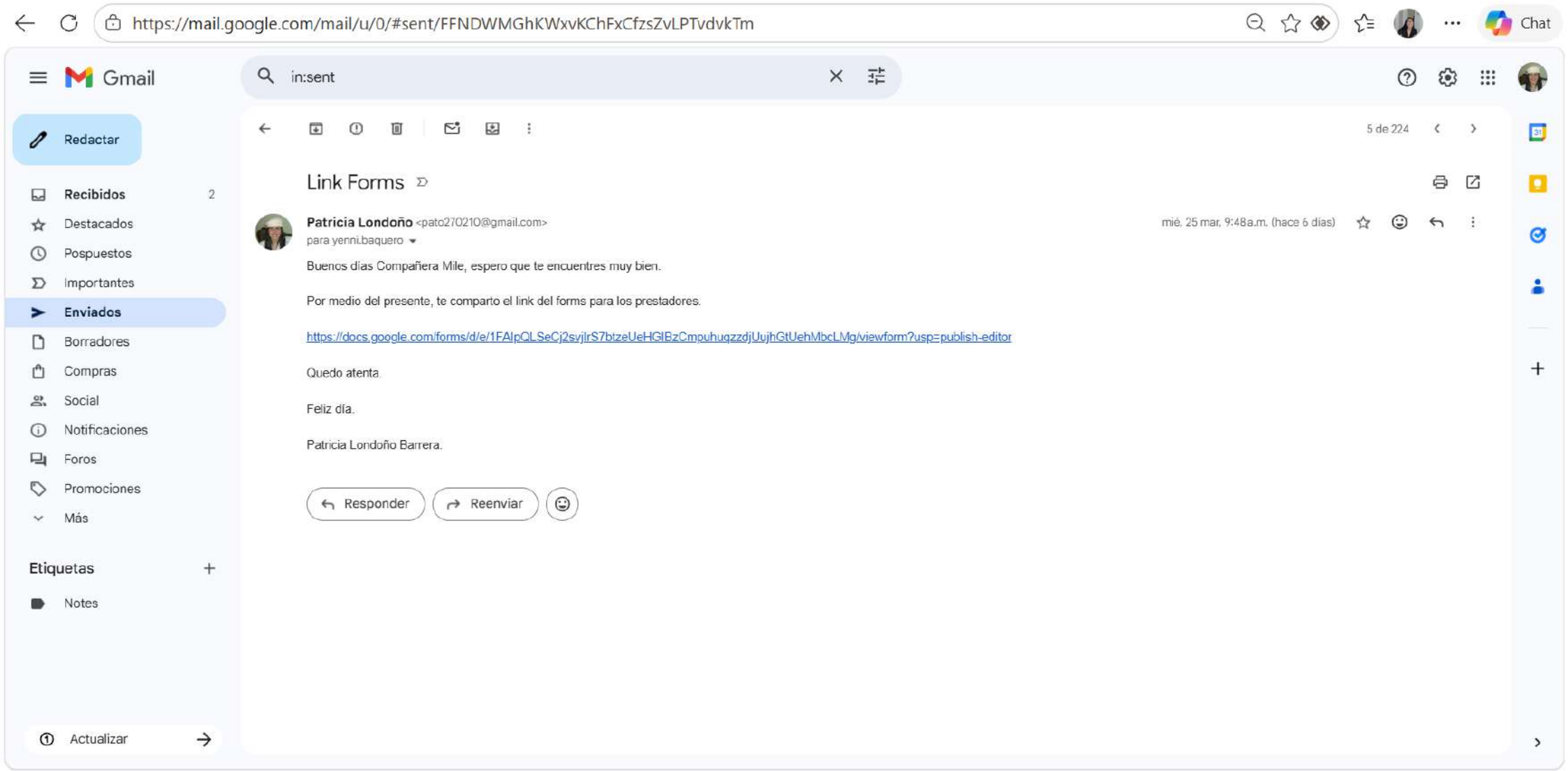
Se llevó a cabo reunión con la Subdirección de Desarrollo y Tecnología con el propósito de definir el cronograma final para el desarrollo de las pruebas del “Módulo de Orientación” con los prestadores.

Durante la sesión se determinó que la Subdirección de Desarrollo y Tecnología será la encargada de liderar las pruebas, con el acompañamiento de los integrantes de la Subdirección de Promoción que hacen parte del proyecto SIEMPLEA. Asimismo, se indicó que el área de Tecnología cuenta con la información, los formatos necesarios y el personal idóneo y capacitado para la ejecución de dichas pruebas.

En relación con la convocatoria, se remitió la invitación a 18 prestadores, de los cuales 13 confirmaron su participación, asignando un total de 24 personas.

En este espacio se aclararon las dudas pertinentes sobre la forma en que se llevarán a cabo las pruebas, así como sobre el cronograma definido, con el fin de proceder con el envío de las citaciones conforme a los acuerdos establecidos durante la reunión, para iniciar las pruebas la semana siguiente.

Finalmente, se estableció que las pruebas se realizarán mediante la interacción con cada uno de los ítems del Módulo de Orientación, con el objetivo de validar su cumplimiento frente a los requerimientos establecidos y su funcionalidad en la operación de los prestadores.


https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWMGhKWxvKChFxCfzsZvLPTvdvkTm
Chat
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Notes
Actualizar
5 de 224
Link Forms
Patricia Londoño <pato270210@gmail.com>
para yenni.baquero
mié. 25 mar, 9:48a.m. (hace 6 días)
Buenos días Compañera Mile, espero que te encuentres muy bien.
Por medio del presente, te comparto el link del forms para los prestadores.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCj2svjlrS7btzeUeHGIBzCmpuhuqzzdjUujhGtUehMbcLMg/viewform?usp=publish-editor
Quedo atenta.
Feliz día.
Patricia Londoño Barrera.
Responder
Reenviar

https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhRcblnszftZzjNJFqNnwKtLsZXmg

Chat

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 2
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Compras
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más

Etiquetas

Notes

Actualizar

3 de 224

Información final prestadores

Patricia Londoño <pato270210@gmail.com>
para yenni.baquero

vie, 27 mar, 1:53 p.m. (hace 4 días)

Buenas tardes Mile, espero te encuentres muy bien.

Por medio del presente, te comparto la información final de las respuestas de los prestadores.

Feliz tarde.

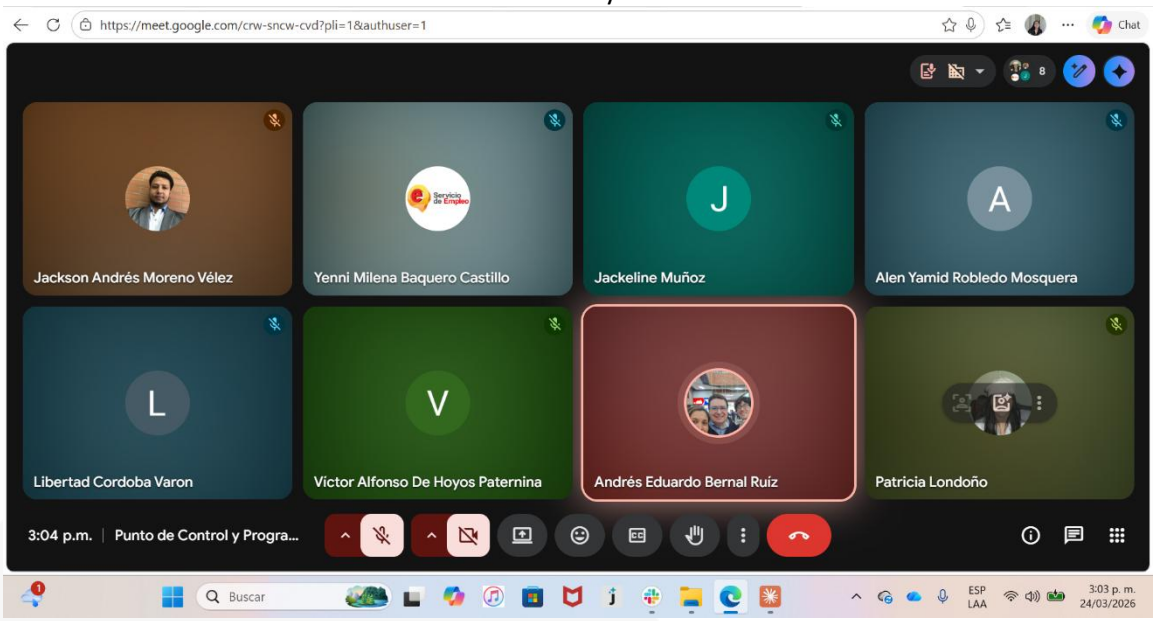
Patricia Londoño Barrera

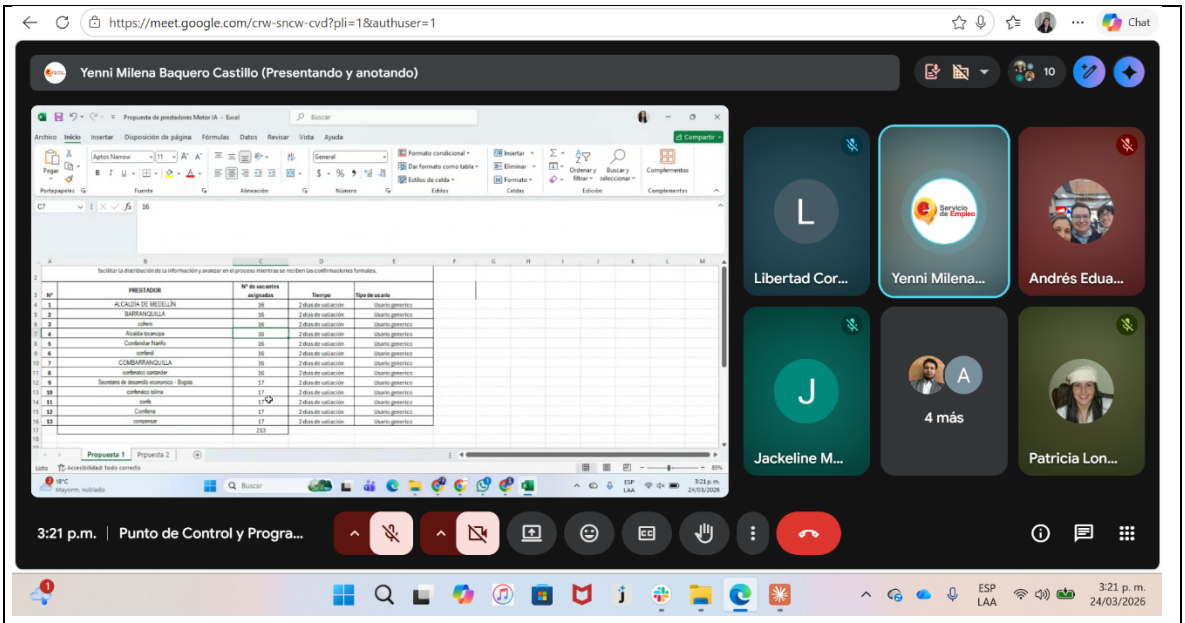
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive



Formulario sin tit...

Responder Reenviar

Nombre de la reunión:	Punto de Control y Programación Pruebas
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Realizar la revisión del alcance definido a la realidad del proyecto SIEMPLEA
Asistentes:	
Jackson Andrés Moreno Vélez Yenni Milena Baquero Castillo Jacqueline Muñoz Alen Yamid Roblesdo Mosquera Libertad Cordoba Varón Víctor Alfonso de Hoyos Paternina Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera	
Fecha:	24/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	
Pantallazo y conclusiones 	

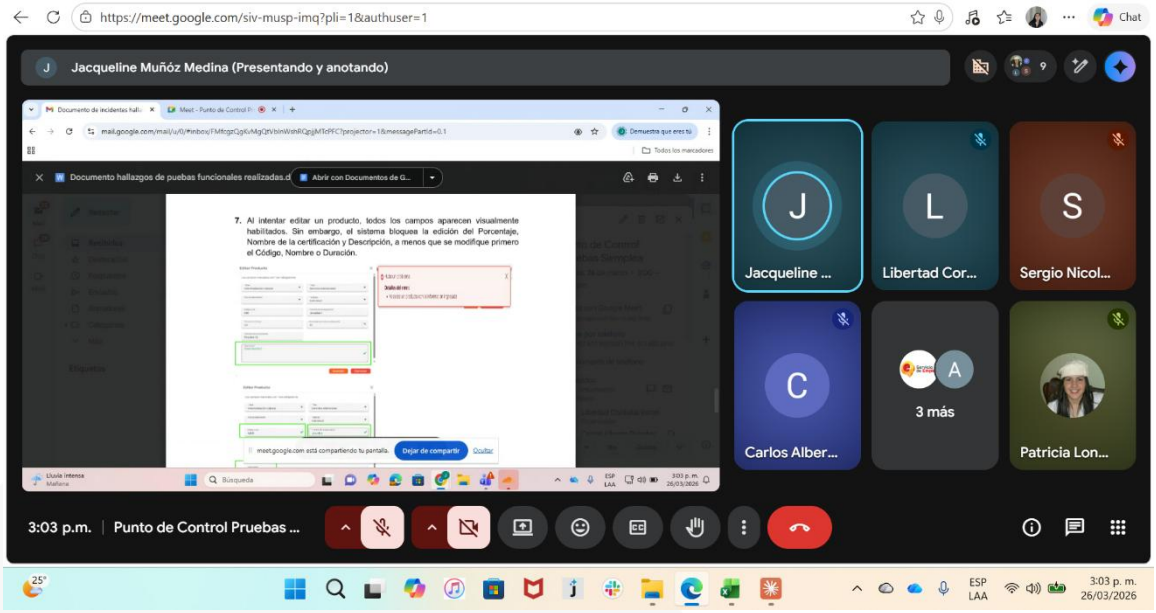


Conclusiones:

- Se acuerda organizar de manera estructurada las pruebas, definiendo cronograma, responsables y alcance.
- Se realizará una revisión durante todo el día viernes, enfocada en orientación, motor (plataforma), intermediación y orientación laboral.
- Se convocaron prestadores, de los cuales 13 confirmaron participación. La ejecución dependerá del número de personas asignadas por los prestadores.
- Se proyecta la ejecución de aproximadamente 10 registros o pruebas, sujeto a la disponibilidad de los participantes.
- Las pruebas se realizarán después de Semana Santa, considerando la disponibilidad de los actores involucrados.
- Se realizará una convocatoria para ambas pruebas, asegurando la participación de los actores requeridos.
- Se define que antes de las pruebas se debe realizar una inducción inicial para alinear criterios y funcionamiento.
- Se identifica que existen inconsistencias en el proceso, por lo cual se requiere una validación previa.
- Se establece la necesidad de contar con soporte durante la ejecución, incluyendo reunión de inicio, acompañamiento y reunión de cierre.
- Se programarán reuniones formales de seguimiento: reunión de inicio y reunión de cierre.

Nombre de la reunión:	Punto de Control Pruebas SIEMPLEA
Modalidad:	Virtual
Objetivo:	Realizar seguimiento y punto de control de las Pruebas SIEMPLEA
Asistentes:	
Yenni Milena Baquero Castillo Jacqueline Muñoz Medina Libertad Cordoba Varón Andrés Eduardo Bernal Ruíz Patricia Londoño Barrera Sergio Nicolás Pinilla Cañón Alen Yamid Robledo Mosquera Jackson Andrés Moreno Vélez Carlos Alberto Puentes García	
Fecha:	26/03/2026
Captura de pantalla o registro fotográfico:	

Pantallazo y conclusiones



Conclusiones:

- Se avanza en la ejecución de pruebas funcionales utilizando una plantilla definida, permitiendo estructurar y estandarizar el proceso de validación.

- Se establece un corte de 34 módulos como base para la evaluación y priorización dentro del proceso de pruebas.

- Se identifican elementos relacionados con filtros que requieren revisión para asegurar la calidad funcional del sistema.
- Las pruebas no finalizarán en la fecha inicialmente prevista y se extienden hasta el día lunes.
- Se evidencia repetición de errores, lo que requiere análisis de causa raíz y mejora en los procesos de corrección y seguimiento.
- Se realiza validación preliminar de 3 módulos como parte del proceso inicial de aseguramiento de calidad.
- El proceso de validación se encuentra en fase preliminar, sin resultados definitivos para toma de decisiones de salida.