EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000222

FECHA: 16/03/2026

A FAVOR DE: KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA **NIT:** 1090418564-6

CONCEPTO: 2026E-89 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN.CUENTA 2/4

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000029 15/01/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.014 Gestion Documental	2,700,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
62	Tasa Prodeporte 2.5%	2,700,000	2.50	67,500.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	2,700,000	2.00	54,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	2,700,000	1.00	27,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	2,700,000	1.00	27,000.00

Total deducciones: 175,500.00

Total a pagar: 2,524,500.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-09	Honorarios Contratacion Gestion Documental	2,700,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	27,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	54,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	2,524,500.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	27,000.00
244024-02	Tasa Pro Deporte 2.5%	0.00	67,500.00
	Total:	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 3 **Fecha** 19/03/2026 **Consecutivo:** 00000271

Nombre Tercero: KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA

Identificacion: 1090418564

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000222 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-89 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN.CUENTA 2/4

Tercero	Concepto	Valor
KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA	Gestion Documental	2,700,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
62	Tasa Prodeporte 2.5%	2,700,000	2.50	67,500.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	2,700,000	2.00	54,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	2,700,000	1.00	27,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	2,700,000	1.00	27,000.00
			Total deducciones:	175,500.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	2,524,500.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	2,524,500.00
	Total:	**2,524,500.00**	**2,524,500.00**

TOTAL	2,524,500.00
RETENCION	0.00
NETO	2,524,500.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-001118-2
2026-03-16 15:05 -ElSVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem ID: KEILA PAOLA HERN
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330011182

DATOS GENERALES		
Nombre: Keila Paola Hernandez Tarazona		NIT: 1090418564
Fecha: 16/03/2026	Teléfono: 3132214654	N° Pago: 2/4

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**		/	
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (**únicamente en la última cuenta)**		/	

VB Supervisor	KEILA P HERNANDEZ T Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

OBSERVACIONES PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) original.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

San José de Cúcuta, 16 de Marzo de 2026

CUENTA DE COBRO 2/4

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

E.I.S. CÚCUTA S.A. E.S.P.

NIT 890.500.529-9

DEBE A:

KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA

C.C.1.090.418.564 EXPEDIDA EN CÚCUTA

LA SUMA DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MDA CTE

$2.700.000

POR CONCEPTO DE:

CUENTA DE COBRO No. 2 DEL CONTRATO No. 030-2026, PERIODO A COBRAR DESDE 16/02/2026 HASTA EL 15/03/2026 POR 2026E-89 PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION.

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS N° 260591730 BANCO DE BOGOTA

SIN OTRO EN PARTICULAR

KEILA P HERNANDEZ T

KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA

C.C.1.090.418.564

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

x	
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de **1 al 15 de marzo** de 2026 y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de **1 al 15 de marzo** de 2026 por valor total de ($255.000), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100_% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de de 20- y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de Y de 20 de acuerdo con la PILA Adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 2 de 4 contratos No. 030 de 2026. Fecha: 16/03/2026 Valor: valor en letra **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($2.700.000)**	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: Keila Paola Hernández Tarazona

CC: 1090418564. De Cúcuta

FIRMA: KEILA P HERNANDEZ T

Fecha: 16/03/2026

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA _____, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1.090.418.564, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 030-2026 De Cúcuta certifico que: :

2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
SI ☐ NO ☒

3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
%

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta S.A ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en, Cúcuta a los 16 días del mes marzo del año 2026

KEILA P HERNANDEZ T

Nombre: Keila Paola Hernández Tarazona

Cedula de ciudadanía: 1.090.418.564 de Cúcuta.

PAGO N° 2 DE N° 4 TOTAL DE PAGOS

Periodo : 16 de Febrero a 15 de Marzo de 2026	**Valor Cobrado: $2.700.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 030-2026	Clase de Contrato: OPS
Nombre del Contratista: KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA	
Persona Natural: __X__ Persona Jurídica: _____	NIT: 1.090.418.564
Objeto Contractual: 2026E-89 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION.	
Forma de pago: CUATRO (4) PAGOS DE DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($2, 700,000.)	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 - Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO_X__
Disponibilidad Presupuestal: Número 00000031 expedido el 15-ene-2026	Registro Presupuestal: Número 00000029 expedido el 15-ene-2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: RICHARD ALBERTO DÍAZ RODRIGUEZ	
Proceso o subproceso: GESTIÓN CONTRACTUAL	Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS.

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	X

CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	COOSALUD EPS	6007284268	FEBRERO	$ 218.900
PENSIÓN	PORVENIR	6007284268	FEBRERO	$ 280.200
A.R.L	POSITIVA	6007284268	FEBRERO	$ 9.200

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$10.800.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	$0
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	$0
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	$10.800.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$2.700.000
Valor Cobrado en el presente informe	$2.700.000.
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$5.400.000
Valor saldo por ejecutar	$5.400.000

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)		**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	Verificar que los expedientes jurídicos y contractuales cumplan con los requisitos de integridad, orden cronológico y normatividad archivística vigente	Durante la vigencia 2026 se archivaron 22 cuentas de cobro en sus respectivos expedientes contractuales. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los requisitos de integridad documental, el orden cronológico y la normativa archivística aplicable.
2	Apoyar la elaboración y actualización de tablas de control, inventarios documentales y listados de transferencia documental del subproceso jurídico	En este mes no se realizó esta actividad, ya que según el cronograma de archivo que maneja la oficina administrativa financiera y comercial está programada para el mes de abril de 2026.
3	Realizar el seguimiento a los tiempos de préstamo y devolución de expedientes, reportando oportunamente novedades o inconsistencias	Durante el mes se realizó el préstamo documental al contratista **José Lizandro Gamboa**, de acuerdo con el formato **GDO-FO-05 de Gestión Documental**. Los expedientes prestados fueron los siguientes: contrato de **Karina Rincón Peralta (2025)**, compuesto por dos tomos; contrato de **Elberto Mesa (2025)**, con dos tomos; contrato de **Silvana Ortiz (2025)**, con un tomo; y contrato de **Jenny Sánchez (2025)**, con dos tomos.
4	Apoyar en la preparación de expedientes para auditorias internas, externas o requerimientos de entes de control	Durante este mes no se brindó apoyo en auditorías, ya que no se presentaron requerimientos para esta actividad.
5	Identificar y reportar documentos faltantes, duplicados o deteriorados dentro de los archivos de gestión activa e inactiva	Se brindó apoyo a la **Oficina Jurídica** en la revisión de seis (6) cajas, correspondientes a un total de setenta y siete (77) carpetas de la vigencia 2023, relacionadas con acciones de tutela. La documentación fue cargada al repositorio, debidamente indexada y organizada en orden cronológico, quedando lista para su posterior transferencia.
6	Aplicar las políticas y lineamientos institucionales de gestión documental, seguridad de la información y protección de datos personales	En las veintidós (22) cuentas de cobro se verificó el cumplimiento de las políticas y lineamientos institucionales relacionados con la gestión documental, la seguridad de la información y la protección de datos personales. De igual manera, estos criterios fueron aplicados en la revisión de las setenta y siete (77) carpetas correspondientes a acciones de tutela.
7	Apoyar la organización y depuración documental previa a los procesos de transferencia primaria o secundaria	Esta actividad está programada para el mes de abril de 2026.

8	Elaborar actas de entrega, recibo y traslado de expedientes jurídicos y contractuales, garantizando la trazabilidad documental	Esta actividad va con relación al punto número 3 de este informe.
9	Apoyar la consulta y localización oportuna de documentos requeridos por el equipo jurídico y áreas relacionadas	Cada vez que la líder de contratación o los contratistas de esta dependencia solicitan la consulta de un expediente, se brinda apoyo mediante la entrega oportuna del expediente correspondiente a la vigencia requerida.
	Contribuir al mantenimiento de las condiciones físicas y ambientales adecuadas para la conservación de los archivos	Esta actividad va muy relacionada con el anexo 1, 6 de este informe.
	Apoyar la digitalización del archivo de gestión activo e inactivo	Brindé apoyo en la digitalización de las carátulas de las setenta y siete (77) carpetas correspondientes a acciones de tutela que me fueron asignadas, con el fin de cargarlas posteriormente al repositorio institucional.
	Y los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual	El Doctor Richard como supervisor me asignó para brindar apoyo en la organización del contrato 030 de 2006 correspondiente a la vigencia 2016.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __X___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		

9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 16 de FEBRERO de 2026 al 15 de MARZO de 2026 del contrato 030 de 2026.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

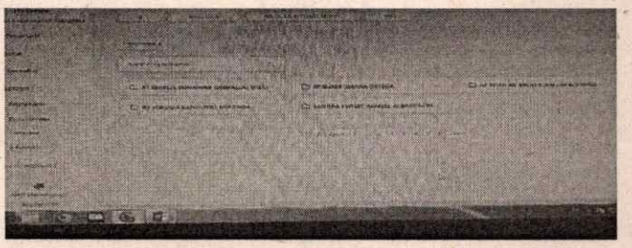
Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

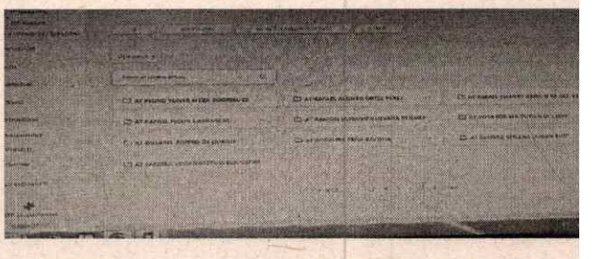
Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de ($2.700.000) M/CTE a los 16 días del mes de MARZO de 2026

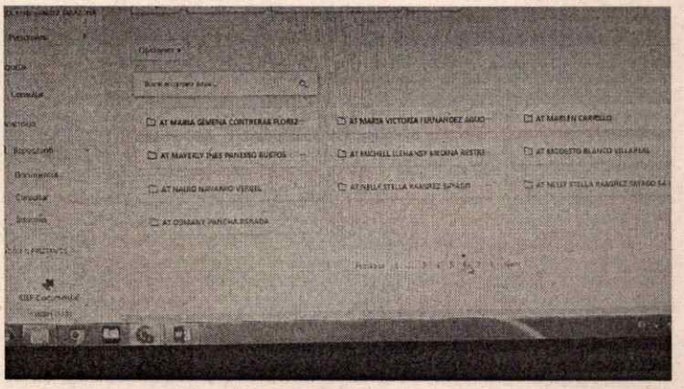
Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

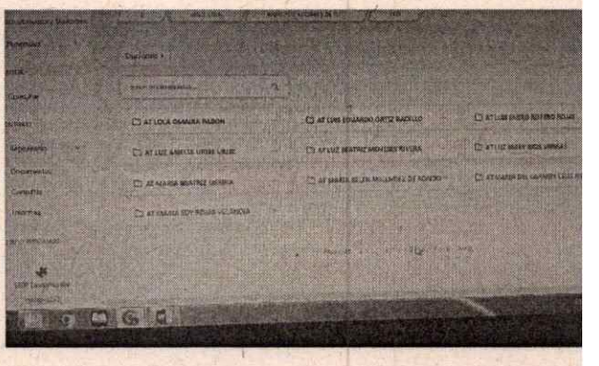
KEILA P HERNANDEZ T
CONTRATISTA

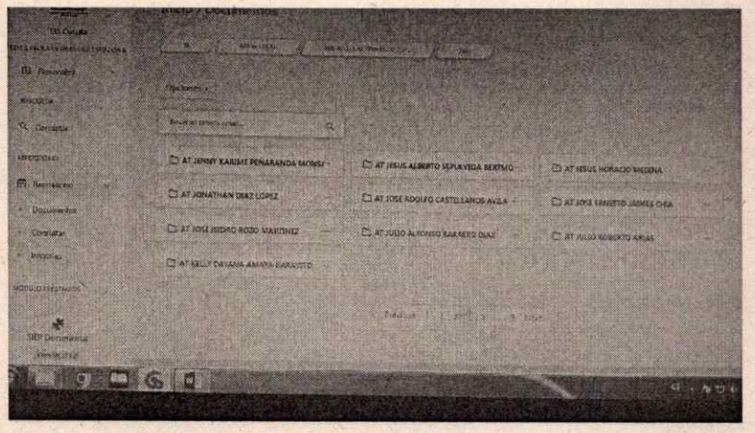
SUPERVISOR DE CONTRATO

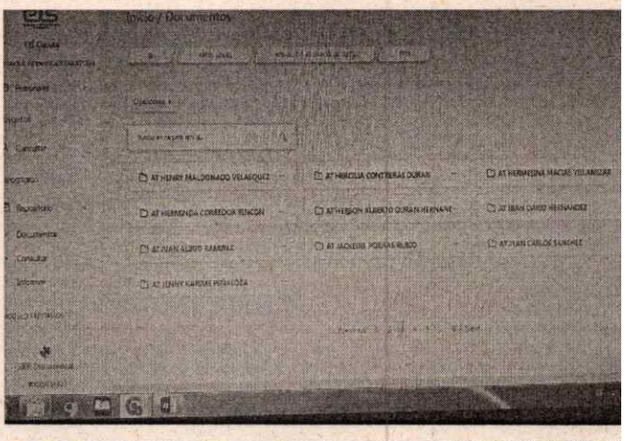


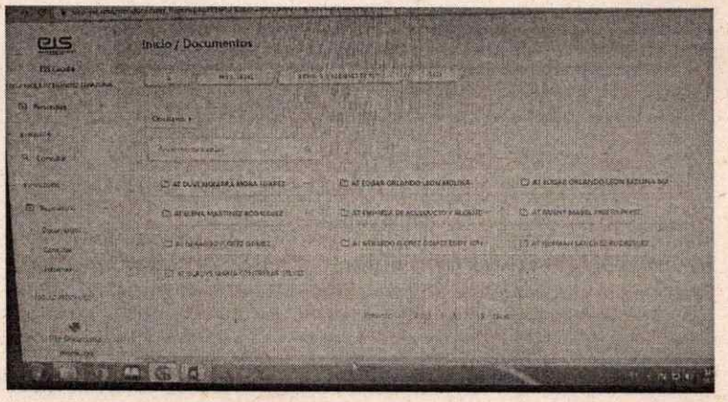


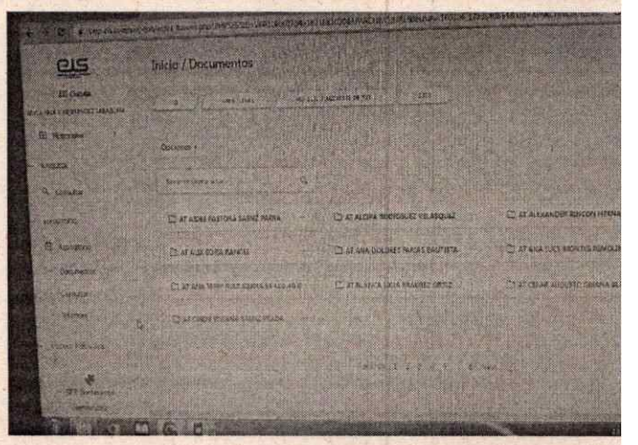




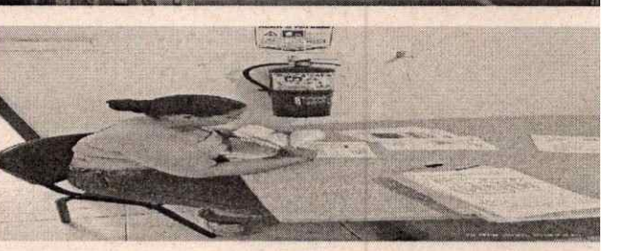


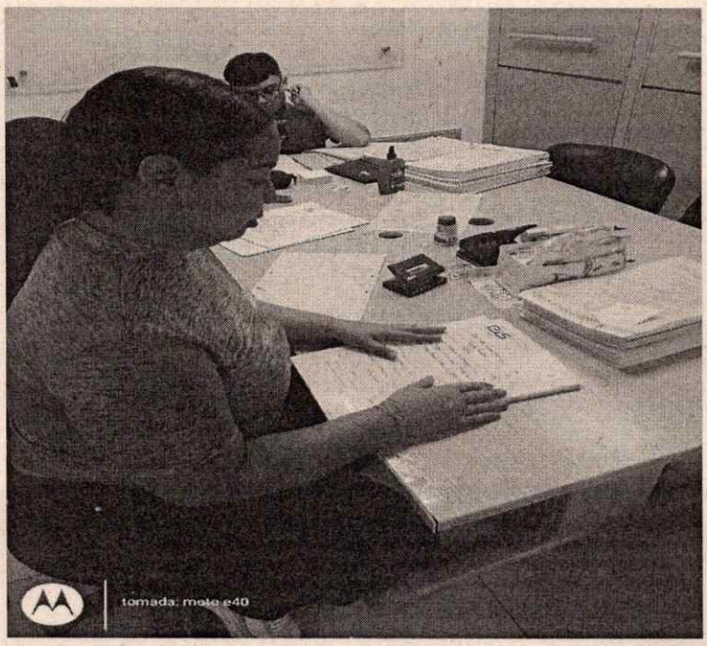


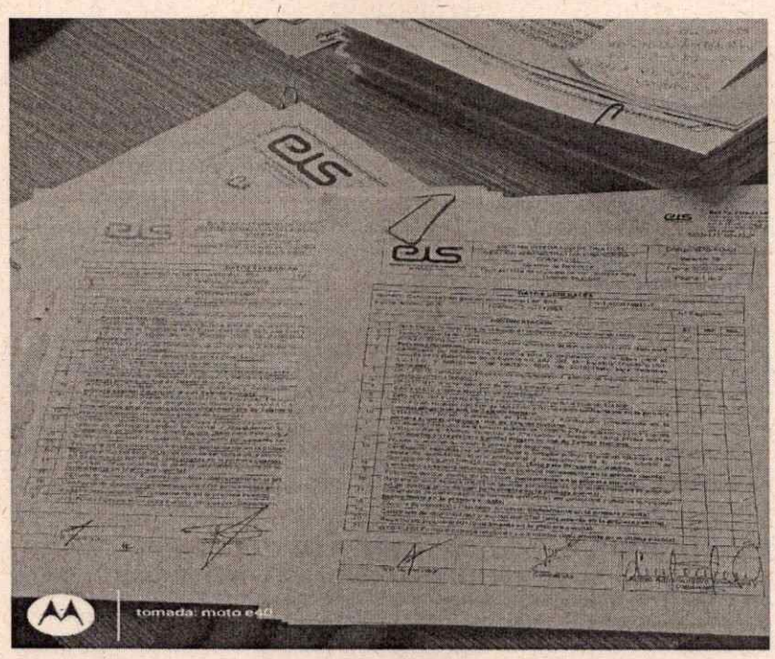









tomada: moto e40


tomada: moto e40

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090418564
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			KEILA PAOLA HERNANDEZ TARAZONA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 2 8A 11	TELÉFONO:	3111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6007284268	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		144748381

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1090418564	HERNANDEZ TARAZONA KEILA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	109041856	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada