
INFORME DE ACTIVIDADES 01

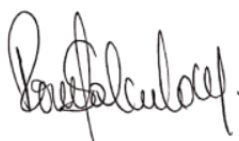
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-40-89
CONTRATISTA	RAUL HUMBERTO SALCEDO MIRANDA
PERIODO	Del 28 de enero al 27 de febrero del 2026
OBJETO	Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión para brindar acompañamiento al Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla en el desarrollo del Proyecto de Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Apoyar a la Secretaria De Recreación y Deporte en cada una de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e Internacionales.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar acompañamiento a la secretaria de recreación y deportes al festival de voleibol playa que se organizó en el gran malecón unidad funcional 3.2. Asesoré en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.
2	COORDINAR, ORGANIZAR Y DESARROLLAR LOS PRESUPUESTOS DE LAS JORNADAS DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLES Y GENERAN ESPACIOS DE OCIO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	FOMENTAR LA ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS SALUDABLES MEDIANTE JUEGOS Y DEPORTES PARA MEJORAR LA SALUD, COORDINACION Y RESISTENCIA DE LOS NIÑOS
3	ASESORAR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA DE LOS EVENTOS REALIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES	INCENTIVAR EL TRABAJO EN EQUIPO, EL RESPETO POR LAS REGLAS, LA COOPERACION Y LA BUENA CONVIVENCIA ENTRE COMPAÑEROS

4	ASESORAR Y APOYAR EN LA LOGISTICA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PROYECTO	SUPERVISAR CONSTANTEMENTE LAS ACTIVIDADES, VERIFICAR QUE LOS ESPACIOS Y MATERIALES SEAN SEGUROS Y PREVENIR ACCIDENTES
5	REGISTRAR, ACTUALIZAR Y/O SISTEMATIZAR EN LAS PLATAFORMAS DISPUESTAS PARA ELLO LA INFORMACION REQUERIDA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO . (FORMULARIOS, BASES DE DATOS, SISTEMAS DE INFORMACION, ETC)	ENSEÑAR RESPONSABILIDAD, RESPETO, TOLERANCIA, JUEGO LIMPIO Y MANEJO ADECUADO DE LA COMPETENCIA
6	APOYAR LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ENTREGA INTERNA DE INSUMOS Y MATERIALES OPERATIVOS UTILIZADOS EN LAS ACTIVIDADES, GARANTIZANDO SU CORRECTA DISTRIBUCIÓN Y CONTROL BÁSICO DURANTE LA EJECUCIÓN.	SE REALIZA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL EVENTO Y SU RESPECTIVA HIDRATACION PARA INICIAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ORDENADAS MEDIANTE EL CRONOGRAMA.

Atentamente,



RAUL HUMBERTO SALCEDO MIRANDA
C.C No. 1.048.294.109 DE MALAMBO-ATLANTICO
Teléfono: 302-202-54-80

Evidencias:

En este espacio deben colocar las imágenes donde usted aparezca y de las actividades realizadas (FOTO DE PLANILLAS DONDE SE ENCUNTRE REGISTRADO (A) COMO ASISTENTE, PANTALLAZOS, ETC.)



Raul Humberto Salcedo Miranda

RAUL HUMBERTO SALCEDO MIRANDA
C.C. No. 1.048.294.109