MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No. 01227 Anexos 018 Fol.
Fecha: Abril 20/2026 Hora: 11:21 a.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Jasta C. Ruiz G.
Respuesta:

Santa Bárbara, Antioquia, 20 abril de 2026.

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 002 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS MC- PSAGA-018- 2026

INFORME No 02 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC- PSAGA-018- 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara, Antioquia
Contratista:	Isabel Cristina Mejía Chalarca
Supervisor:	Alejandra María Toro Puerta
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor TOTAL del Contrato:	Quince millones de pesos ($15.000.000)
CDP N°:	00157 del 2 de enero de 2026
CRP N°	00274 del 18 de febrero de 2026
Plazo:	05 meses contados a partir de la suscripción de acta inicial
Fecha de inicio:	19 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		**SI**	**NO** X	
		Vigencia Final Póliza: NA.		
		Valor Final Póliza: NA.		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Abril de 2026				
Valor mínimo requerido:	EPS $218.900	ARL $9.200	PENSION $280.200	CAJAS 0	Total = 508.300
Es pensionado	SI:	NO: X	No de planilla: 85121684		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		**SI:**	**NO:**	**Porque:**		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
• Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas, atriles, así como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.	No aplica			x	**N/A**	La contratista durante el mes no fue requerida para eventos institucionales.

	• La contratista participó en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para actividad de descentralización en Cordoncillo del 20 de marzo • La contratista apoyó en la actividad de la ciclovía y entrega del kit energético. • La contratista ayudo logísticamente en la conmemoración del día internacional víctimas del conflicto armado.				**Anexo 5 fotografía** **Anexo 6 25 de marzo 8 y 15 de abril fotografía** **Anexo 7 fotografía**	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	No aplica			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$ 15.000.000
1°	19 febrero al 18 marzo	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2°	19 marzo al 18 abril	$ 3.000.000	$ 3.000.000
3°			
	TOTAL	$ 6.000.000	$ 9.000.000

• Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	La contratista apoyó operativamente en la programación de entrega de un compartir en la reunión del (COMPOS).	x			**Anexo1** **Fotografía**	
• Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	La contratista en este periodo Coadyuvó a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo jornadas institucionales con convocatorias por las redes sociales	x			**Anexo 2 fotografía**	
• Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	No aplica			x	**N/A**	La contratista no ha sido requerida para apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales
• Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	• La contratista realizó acta de entrega donación de cubre bocas de parte de la secretaria de salud para la defensa civil como apoyo a las actividades de atención de emergencias y servicio comunitario **(ciclovía)** • La contratista realizó oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos e inspección municipal para las actividades programadas para la ciclovía en el mes abril	x			**Anexo3 Fotografía** **Anexo 4 Fotografía**	

Se anexa cuenta de cobro Nro. 02 de 05 de fecha 18 de abril de 2026 (5 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril 2026 y el informe de ejecución del CPS MC-PSAGA-018-2026, correspondiente al período de 19 de marzo al 18 de abril presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 20 días del mes abril de 2026.

ALEJANDRA TORO P

ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de Salud y Bienestar social
Supervisora

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señora
ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de salud y bienestar social
Supervisora

Asunto: Informe de ejecución contractual mes de 19 de marzo al 18 de abril 2026

Isabel Cristina Mejia Chalarca, identificada con la cédula de ciudadanía No.39.3888.655, en mi calidad de Contratista y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 018 de fecha 19 de febrero de 2026; a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril del año 2026:

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	CPS MC – PSAGA - 018 DE 2026
Entidad Contratante:	MUNICIPIO SANTA BARBARA, ANTIOQUIA
Contratista:	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA
Supervisor:	ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES , REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor inicial de contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
Valor TOTAL del Contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)
CDP N°:	00157 DEL 2 DE ENERO DE 2026
CRP N°	00274 DEL 18 DE FEBRERO DE 2026
Plazo:	CINCO MESES DE PLAZO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION ACTA DE INICIO
Fecha de inicio:	19 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de terminación:	18 DE JULIO DE 2026

1. PERIODO INFORMADO			
DESDE	**19 marzo**	HASTA	**18 abril**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$15.000.000
1°	19 febrero- 18 Marzo	$3.000.000	$3.000.000
2°	19 marzo – 18 abril	$3.000.000	$3.000.000
3º	Mayo		
4°	Junio		
5°	Julio		
	TOTAL	$6.000.000	$9.000.000

3. **ALCANCE - ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO Y QUE FUERON EJECUTADAS.**

Actividad contractual	Actividad realizada Durante la ejecución del mes	Fecha de realización
1. Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, carpas, banderas, atriles, asi como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.	En las fechas de 19 de marzo al 18 de abril no hubieron eventos institucionales que requirireran de mi ayuda en la instalación y puesta en marcha de equipos, moviliario, silletería, carpas, banderas, atriles, asi como su desmonte y retiro	**19 de marzo al 18 de abril**
2. Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	Se ayudo operativamente en la programacion de entrega de un compartir en la reunion mesas operativas municipales (COMPOS) **Anexo 1**	24 de marzo del 2026
3. Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldia hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada,	Se realizo la difusión de programas institucionales por redes sociales	Difusión mes de marzo mes de abril

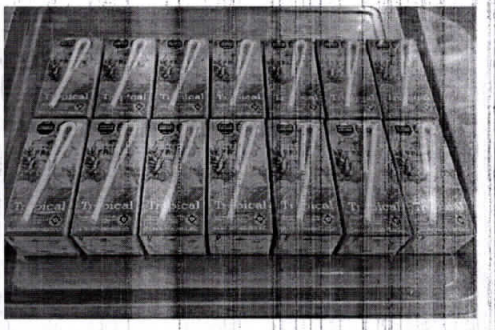
eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	**Anexo 2**	
4. Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	En las fechas de 19 de marzo al 18 de abril no hubieron eventos institucionales que requirireran de mi ayuda	N/A
5. Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	-Se realizo acta de entrega de donación de cubre bocas de parte de la secretaria de salud para la defensa civil como apoyo a las actividades de atención de emergencias y servicio comunitario **(ciclovia)** **Anexo 3** -Se realizaron oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos e inspección municipal para las actividades programadas para la ciclovia en el mes abril **Anexo 4** -Se apoyó en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para actividad de descentralización en cordoncillo del 20 de marzo **Anexo 5**	18 de marzo 2026 10 de abril 2026 19 de marzo de 2026

	-Se invito a la comunidad a participar en la actividad de la ciclovia y entrega del kit energético **Anexo 6** **25 de marzo** **8 y 15 de abril** -Se ayudo logísticamente en la conmemoración del dia internacional victimas del conflicto armado **Anexo 7**	25 de marzo 8 y 15 de abril 9 de abril de 2026

ANEXOS

Anexo1: entrega de un compartir en la reunion mesas operativas municipales (COMPOS)

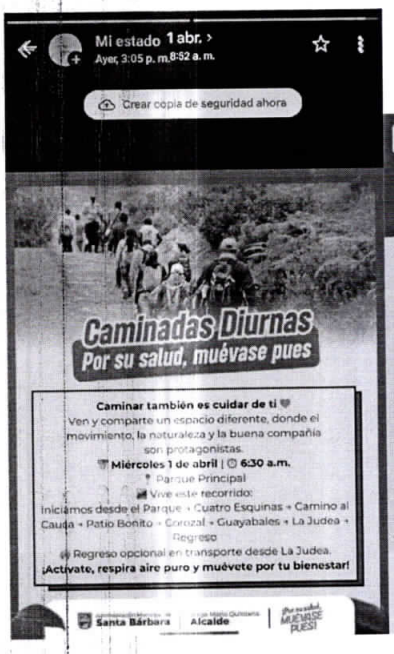


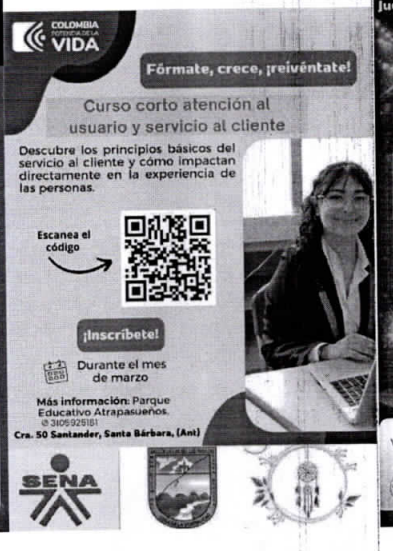


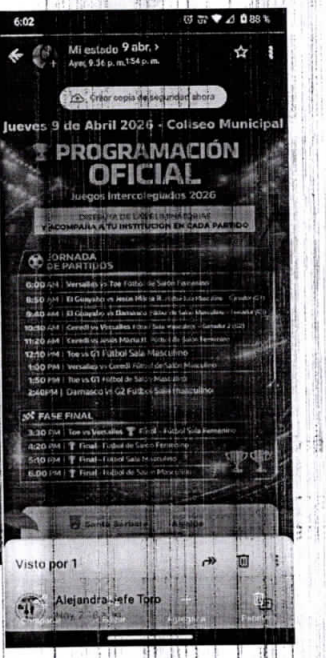




Anexo 2 A través del apoyo operativo en jornada de ciclovia a la comunidad sobre programas institucinales la difusión fue por redes sociales (al igual que las otras actividades relacionadas).



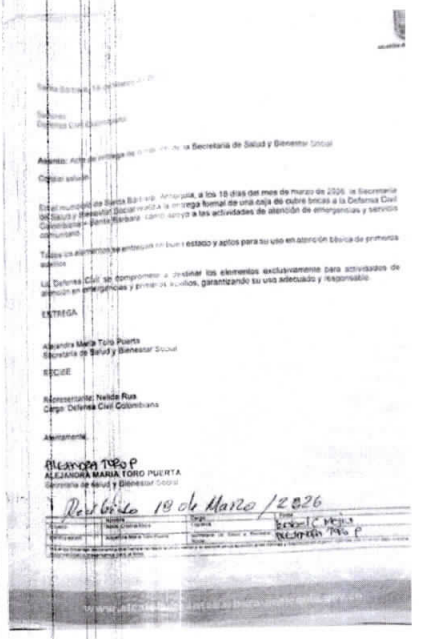






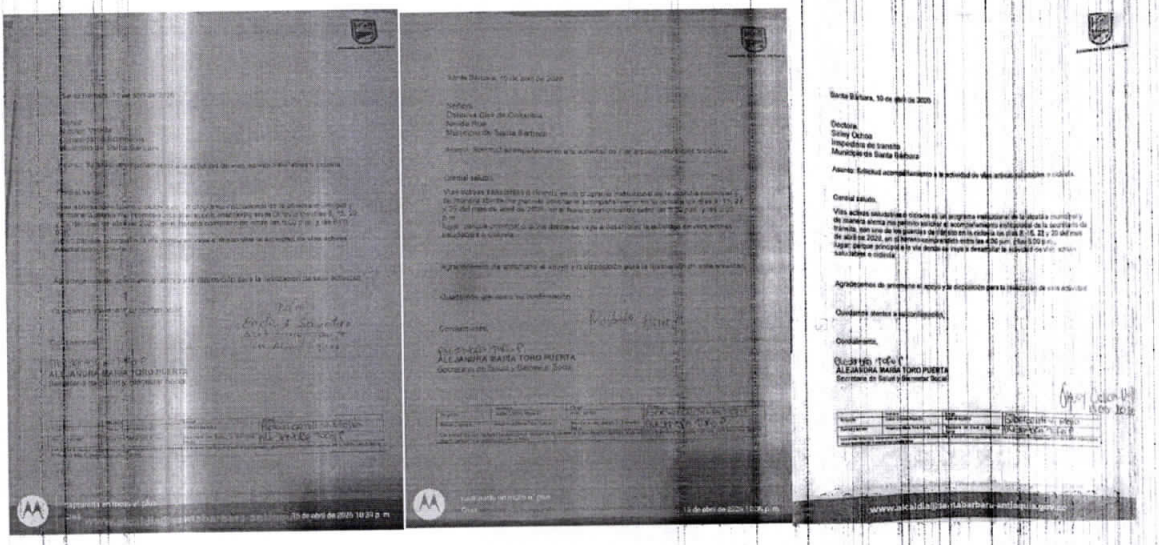


Anexo 3: Acta de entrega defensa civil de donación de caja de cubre bocas por parte de la secretaria de salud



Recibido 19 de Marzo /2026

Anexo 4: Se realizaron oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos e inspección municipal para las actividades programadas para la ciclovia en el mes abril



Anexo 5 : Se apoyó en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para actividad de descentralización en cordoncillo del 20 de marzo

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

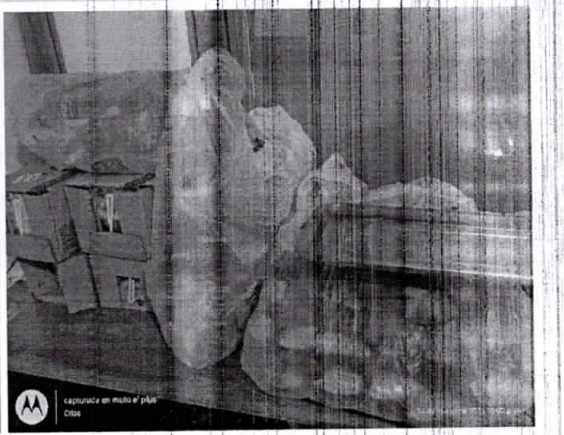
F21 =E21+E14

	B	C	D	E	F	G
3	**Proyeccion para descentralizacion en cordoncillo**					
4						
5	**Descripcion distribuidora san andres**	**Cantidad**	**Valor unidad**	**Total**	**Total con jugo**	**Total gaseosa**
6	Paquete galletas dux normal x 9 und	17	7.500	127.500	292.500	207.500
7	Paquete galletas dux queso x 6 und	17	8.000	136.000	301.000	216.000
8	Paquete galletas club social x 9 und	25	7.500	187.500	352.500	267.500
9	Paquete galletas crakeñas x 10 und	15	7.200	108.000	273.000	188.000
10	Paquete de rosquillas x 12 und	13	9.000	117.000	282.000	197.000
11	Galas	150	1.500	225.000	390.000	305.000
12						
13	**Gaseosa mega postobon**	8	10.000	80.000	0	0
14	**Jugos individual**	150	1.100	165.000	0	0
15	Paquete Bombones x24	8	9.200	73.600	0	0
16	Paquete Bombones mordisqueta x24	8	8.800	70.400	0	0
17	Paquete Masmelos x50	4	8.000	32.000	0	0
18						
19						
20	**Panaderia**	**Cantidad**	**Valor unidad**	**Total**	**Total con jugo**	**Total gaseosa**
21	Pandequeso + buñuelo	150	1.800	270.000	435.000	350.000
22	Croissant	150	2.000	300.000	465.000	380.000
23	Empanada	150	3.000	450.000	615.000	530.000
24	Pandebono	150	3.000	450.000	615.000	530.000
25	Pastel de pollo	150	3.000	450.000	615.000	530.000

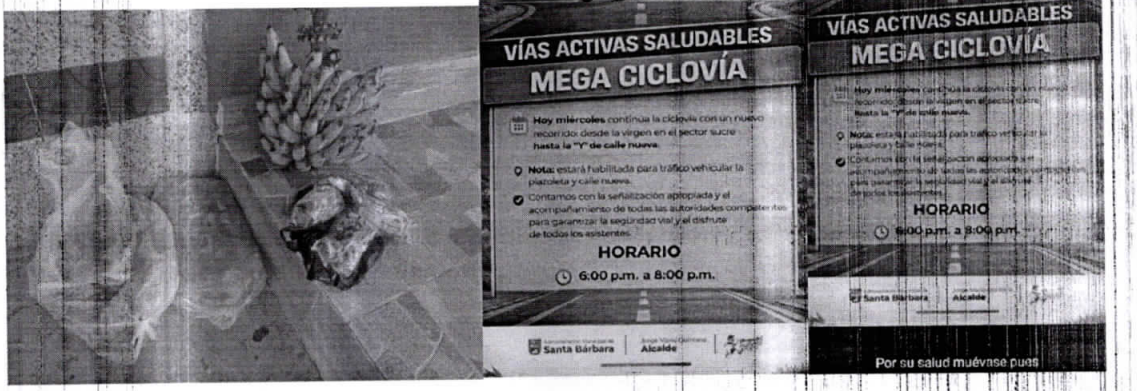
Hoja1 Hoja2 Hoja3

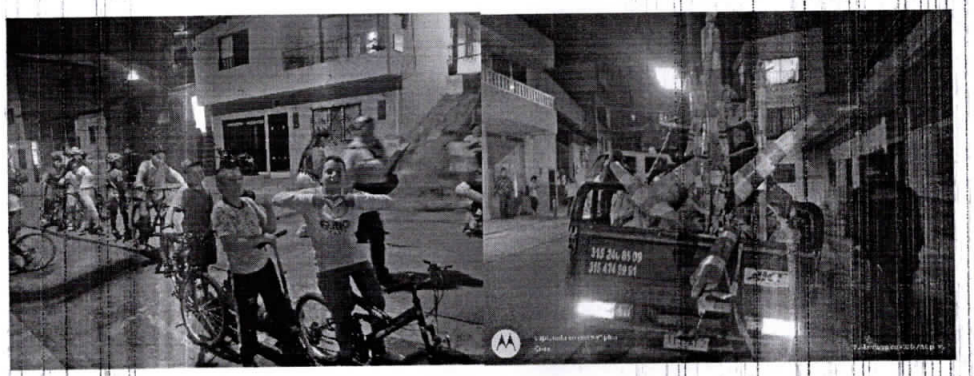


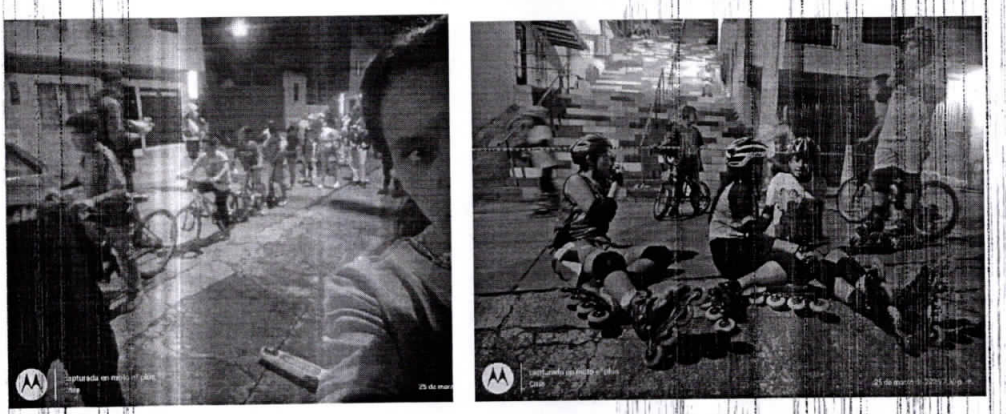




Anexo 6: Se invito a la comunidad a participar en la actividad de la ciclovia y entrega del kit energético 25 de marzo y 8 -15 de abril

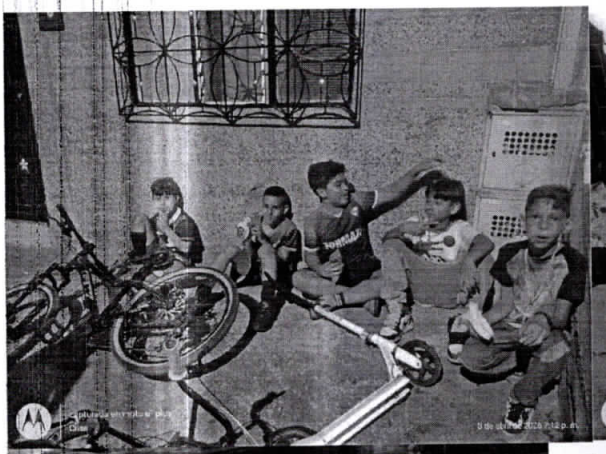








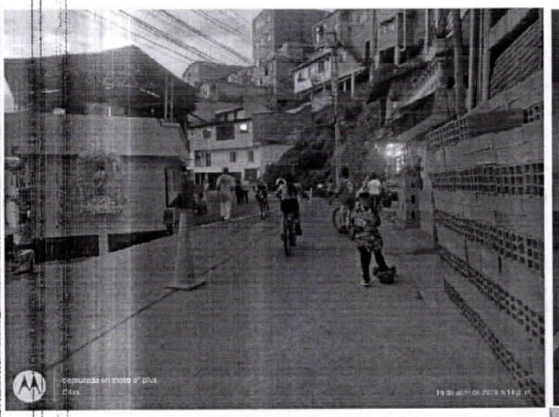














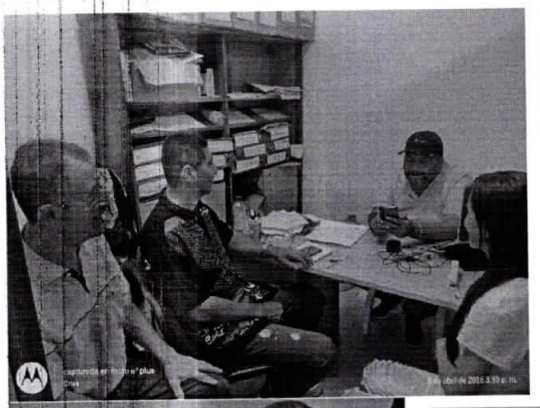








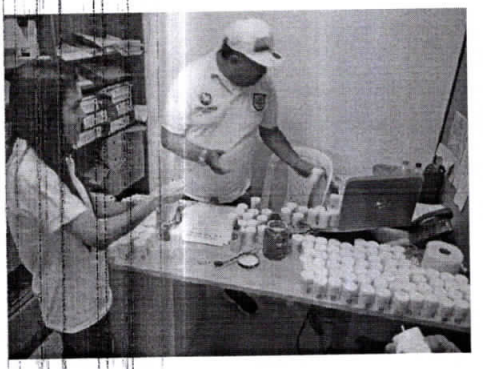
Anexo 7: Se ayudo logísticamente en la conmemoración del dia internacional victimas del conflicto armado



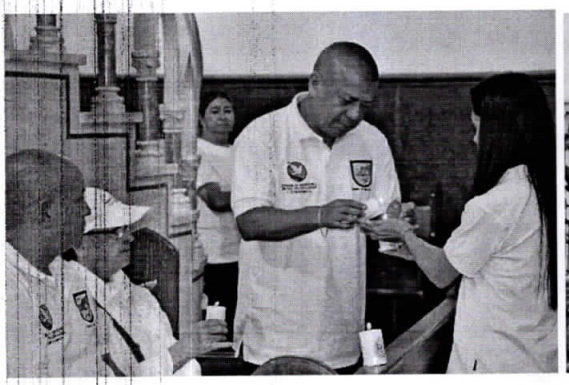


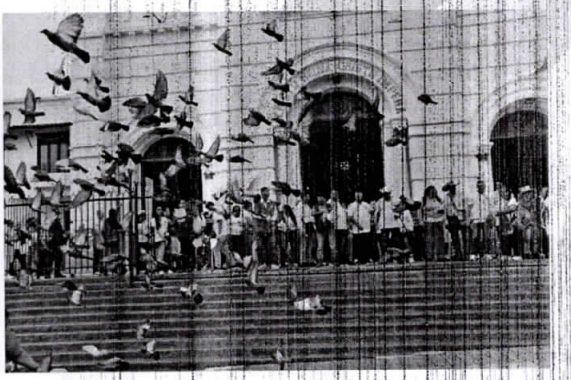














- Se adjunta planilla seguridad social del mes de abril del 2026
- Se tiene a disposición en medio magnético, en la plataforma SECOP y en físico todos los productos aquí dispuestos

Cordialmente,

Isabel Cristina Mejia Chalarca
Contratista
C.C.39388655

DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 De 2016 - Art 771, 2 E.T. - Res 42 art 55 de 2020)

Nombre:	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA		
CC:	39.388.655		
Dirección:	CLL CORDOBA #47A-24 BARRIO EL LLANO	**FECHA:**	18 DE ABRIL DE 2026
Municipio	Santa Barbara	**Documento Soporte No.**	00002
Teléfono:	3015467612		
E-Mail:	icmejia5482@gmail.com		

CLIENTE:	**MUNICIPIO SANTA BARBARA**
NIT:	890980344-1
TELEFONO:	5011866
E-Mail:	alcaldia@santabarbara-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Santa Bárbara, Antioquia

Detalle			Vr. Unitario	TOTAL
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES , REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA			3.000.000,00	3.000.000
corresponde al mes de:	19 marzo - 18 abril			
			SUBTOTAL	**$ 3.000.000**
Suma en letras: TRES MILLONES DE PESOS				3.000.000,00
			TOTAL	**$ 3.000.000**

Isabel CRISTINA Mejia

FIRMA

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el artículo 383 del E.T., manifiesto acogerme al mismo. Lo anterior para los fines contables y financieros pertinentes.

OBSERVACIONES

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-20, 09:39:32 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85121684

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

PAGADO 17/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA		
Documento	CC39388655	**Dirección**	CL 48A #24 - 24 EL LLANO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3015467612
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SANTA BARBARA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C39388655	ISABEL CRISTINA MEJIA CHALARCA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(ESSC24) EPS-S COOSALUD MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA