MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
Radicado No: 01227 Anexos 018 Fol.
Fecha: Abril 20/2026 Hora: 11:21 a.m.
Pase a: Contratación
Atendido por: Maria C. Ramirez G.
Respuesta:

Santa Bárbara, Antioquia, 20 abril de 2026.

Doctor
JORGE MARIO QUINTANA CAÑAVERAL
Alcalde Municipal
Santa Bárbara, Antioquia

ASUNTO: Acta Nro. 002 de supervisión del contrato de prestación de servicios CPS MC- PSAGA-018- 2026

INFORME No 02 de 05.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Contrato No:	MC- PSAGA-018- 2026
Entidad Contratante:	Municipio Santa Bárbara, Antioquia
Contratista:	Isabel Cristina Mejía Chalarca
Supervisor:	Alejandra María Toro Puerta
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y LOGISTICO PARA LA EJECUCION DE EVENTOS INSTITUCIONALES, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO Y DEMAS EVENTOS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SANTA BARBARA ANTIOQUIA
Valor TOTAL del Contrato:	Quince millones de pesos ($15.000.000)
CDP N°:	00157 del 2 de enero de 2026
CRP N°	00274 del 18 de febrero de 2026
Plazo:	05 meses contados a partir de la suscripción de acta inicial
Fecha de inicio:	19 de febrero de 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO** X		
	Vigencia Final Póliza: NA.			
	Valor Final Póliza: NA.			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual.

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Periodo cancelado:	Abril de 2026				
Valor mínimo requerido:	EPS $218.900	ARL $9.200	PENSION $280.200	CAJAS 0	Total = 508.300
Es pensionado	SI:	NO: X	No de planilla: 85121684		

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución		**SI:**	**NO:**	**Porque:**		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas durante la ejecución del mes.**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias (solo mencionar las evidencias)**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
• Apoyar operativamente la ejecución de eventos institucionales, en los procesos de instalación y puesta en marcha de equipos, mobiliario, silletería, carpas, banderas, atriles, así como su desmonte y retiro, que permitan la realización adecuada de los certámenes que se promuevan desde la alcaldía de Santa Bárbara.	No aplica			x	**N/A**	La contratista durante el mes no fue requerida para eventos institucionales.

	• La contratista participó en la realización de proyección para presupuesto de refrigerios para actividad de descentralización en Cordoncillo del 20 de marzo • La contratista apoyó en la actividad de la ciclovía y entrega del kit energético. • La contratista ayudo logísticamente en la conmemoración del día internacional víctimas del conflicto armado.				**Anexo 5 fotografía** **Anexo 6 25 de marzo 8 y 15 de abril fotografía** **Anexo 7 fotografía**	

5. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	*(Los hechos que produjeron el mismo.) (en caso de que aplique)*			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	No aplica			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

6. INFORMACIÓN FINANCIERA

PAGO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR
			$ 15.000.000
1°	19 febrero al 18 marzo	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2°	19 marzo al 18 abril	$ 3.000.000	$ 3.000.000
3°			
	TOTAL	$ 6.000.000	$ 9.000.000

• Apoyar operativamente la programación de reuniones institucionales de las distintas dependencias y programas sociales a cargo de la administración municipal.	La contratista apoyó operativamente en la programación de entrega de un compartir en la reunión del (COMPOS).	x			**Anexo1** **Fotografía**	
• Coadyuvar a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo en jornadas institucionales, brigada, eventos, reuniones o convocatorias, en zona urbana, veredas, barrios o el lugar designado por el supervisor.	La contratista en este periodo Coadyuvó a la difusión de programas institucionales de la Alcaldía hacia la comunidad a través del apoyo operativo jornadas institucionales con convocatorias por las redes sociales	x			**Anexo 2 fotografía**	
• Apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales en actividades inherentes a la toma de asistencias, entrega de elementos de capacitación, informativos, publicidad, convocatorias necesarias para el desarrollo de los eventos.	No aplica			x	**N/A**	La contratista no ha sido requerida para apoyar el desarrollo logístico de talleres institucionales
• Las demás actividades que sean designadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	• La contratista realizó acta de entrega donación de cubre bocas de parte de la secretaria de salud para la defensa civil como apoyo a las actividades de atención de emergencias y servicio comunitario **(ciclovía)** • La contratista realizó oficios de solicitud de apoyo dirigidos a defensa civil, bomberos e inspección municipal para las actividades programadas para la ciclovía en el mes abril	x			**Anexo3 Fotografía** **Anexo 4 Fotografía**	

Se anexa cuenta de cobro Nro. 02 de 05 de fecha 18 de abril de 2026 (5 Folio), pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril 2026 y el informe de ejecución del CPS MC-PSAGA-018-2026, correspondiente al período de 19 de marzo al 18 de abril presentados por el contratista.

El **CONTRATISTA** cumplió con el objeto contractual y los servicios contratados fueron recibidos a entera satisfacción por parte del municipio de Santa Bárbara, Antioquia, y por ende se expide el presente Vº Bº por parte del Supervisor del contrato para que se proceda a cancelar el valor adeudado al Contratista por sus servicios prestados de acuerdo con los requisitos exigidos.

Para constancia se firma en Santa Bárbara, a los 20 días del mes abril de 2026.

ALEJANDRA TORO P

ALEJANDRA MARIA TORO PUERTA
Secretaria de Salud y Bienestar social
Supervisora