ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA**							**CONTRATO No.:** **SCJ-814-2026**		
OBJETO DEL CONTRATO: -PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES DEL SISTEMA DISTRITAL DE JUSTICIA, ORIENTADAS A BRINDAR INFORMACIÓN INTEGRAL A LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS DE LAS CASAS DE JUSTICIA Y LAS DIFERENTES RUTAS Y ESTRATEGIAS DE ACCESO A LA JUSTICIA, A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA, CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE DERECHOS									
Fecha Inicio: **03-02-2026**	*Plazo inicial:*	**Meses**	**Días**	*Prórroga*	**Meses**	**Días**	*Plazo Total*	**Meses**	**Días**
Fecha terminación: **17-01-20257**		**11**	**15**		**--**	**--**		**11**	**15**
Informe No: **01**	*Desde:* **01-03-2026**			*Hasta*: **31-03-2026**			*Fecha Informe:* **01-04-2026**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS
1.Brindar con oportunidad y diligencia la orientación e información de manera integral a los usuarios que acuden a las Casas de Justicia, Unidades Móviles, canales no presenciales y en los puntos de atención de las alcaldías locales, sobre las rutas y estrategias de acceso a la justicia con un enfoque diferencial y de derechos, en el marco del Sistema Distrital de Justicia y de acuerdo con los procedimientos, manuales y guías de esta dependencia, cumpliendo con las rotaciones asignadas dentro del plan de trabajo establecido con el supervisor.	1. Se registró en el SICAS (SIDIJUS) un total de (194) atenciones de orientación desde el **Centro de Recepción e Información (CRI)** a ciudadanos(as) en la *CJ – San Cristóbal,* en el mes de marzo con mi usuario: ivonne.lozano 1.1. En este periodo se realizó la remisión a la estrategia de **facilitadores** en la Casa de Justicia de San Cristóbal (40) ciudadanos. 1.2. En este periodo se realizó atención respecto al protocolo de Ruta de Atención Integral para Mujeres en Casa de Justicia de San Cristóbal y Usme del mes febrero, remitiendo a (32/154) mujeres de los casos atendidos (5) fueron de **alerta naranja.**	1. Reporte CRI Marzo CJ- San Cristóbal. Véase en: 1.1. Reporte Remisiones a **Facilitadores Marzo** Véase en: 1.2. Reporte Remisiones de Ruta Mujer Marzo Véase en: 01 OBLIGACIÓN
2. Participar en las actividades que se adelanten en el territorio en el marco del Sistema Distrital de Justicia, a través de las Casas de Justicia, Unidades Móviles, canales no presenciales y en los puntos de atención de las alcaldías locales u otros lineamientos de la dirección, socializando y promocionado la oferta de servicios y estrategias para el acceso a la justicia.	2. En este periodo no se solicitó participar en actividades distintas a la atención CRI, en Casas de Justicia.	N/A Véase en: 02 OBLIGACIÓN
3. Registrar a los usuarios atendidos a través de los canales presenciales y no presenciales en los sistemas e instrumentos de recolección de información de la Dirección de Acceso a la Justicia cumpliendo con los lineamientos establecidos y los protocolos de atención ciudadana.	3. Se registró a usuarios atendidos de manera presencial desde SIDIJUS como apoyo a recepción en CJ-San Cristóbal (50) usuarios.	3. Registro Recepción Febrero Véase en: 03 OBLIGACIÓN
4. Proyectar en los términos establecidos por la ley, la respuesta a las PQRS y demás documentos que se le asignen en el marco del objeto contractual, atendiendo a los lineamientos establecidos para ello por la entidad y realizando el cargue en el aplicativo	4. Se proyecto respuesta de (2) Derechos de Petición. 1. **DP 1-2026-12293, BTE 1504902026, asignado el 16/03/2026**	4. Proyección respuesta: **1.** Proyección de respuesta DP Respuesta radicado **1-2026-12293, BTE 1504902026** 2. Proyección de respuesta DP Respuesta radicado

BOGOTÁ

designado para tal fin.	**2.** DP **1-2026-13573, BTE 2121172026, asignado 24/03/2026** Asignados en el mes de marzo, los cuales están a la espera de aprobación por parte de la Dirección para radicación en SIGA.	**1-2026-13573, BTE 2121172026** Véase en: 04 OBLIGACIÓN
5. Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones, espacios de fortalecimiento y demás actividades que convoque la SDSCJ en el marco del objeto contractual.	5. Asistencia a reunión **Comité Coordinador** 13 de marzo, con el fin de socializar los diferentes servicios de la CJ-San Cristóbal y unificar articulaciones. 5.1. Asistí a fortalecimiento en CJ Chapinero Jueves 18/03/2026 durante toda la jornada según citación. 5.2. Asistencia parcial a la capacitación de cuentas de cobro virtual 20/03/2026. 5.3. Acta de reunión de mediación policial, UMC y CRI CJ San Cristóbal.	5. Asistencia reunión con referente **comité coordinador** CJ- San Cristóbal marzo. 5.1. Asistencia Fortalecimiento CJ Chapinero 5.2. Asistencia parcial a la capacitación de cuentas de cobro virtual. 5.3 Acta Mediación Policial Véase en: 05 OBLIGACIÓN
6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	6. **Capacitación a Luisa Zamudio CRI** nueva de manera virtual, presencial y en puesto de trabajo de diferentes días del mes de marzo. Lo cual se encuentra en los siguientes docs.	6. Actas capacitación CRI Véase en: 06 OBLIGACIÓN

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	**Fecha Desde:** DD-MM-AAAA	**Fecha Hasta:** DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	**Cedente:**	**C.C.**	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



IVONNE VANESSA LOZANO OJEDA
Contratista