INFORME No.3 DEL CONTRATO N° CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026 **CON OBJETO: P**RESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS, PROYECTOS Y GESTIONES DE INTEGRACIÓN REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.

Número del Contrato:	CTO-024-2026 del 21 de Enero de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA COMO APOYO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS, PROYECTOS Y GESTIONES DE INTEGRACIÓN REGIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA.
Contratista:	EDWIN EDUARDO MACHADO RIOS
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 de Enero de 2026
Fecha Inicio del Contrato	21 de Enero de 2026
Fecha de Terminación:	21 de Julio de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
55	Viernes 02 de Enero de 2026	$ 23.373.000

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
28	Miercoles 21 de enero de 2026	$ 23.373.000

Valor del Contrato:	$ 23.373.000
Valor a Cobrar:	$ 3.895.500
Valor Pagado	$ 7.791.000
Saldo del Contrato:	$ 11.686.500

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Desarrollar y coordinar actividades estratégicas en calidad de enlace para el Área Metropolitana del Sur Occidente, en el contexto del proceso de integración regional, con el propósito de impulsar la colaboración y el fortalecimiento de vínculos entre los municipios de la región, específicamente en Puerto Tejada, Cauca.	• El contratista asistió a reunión comunitaria en el barrio El Triunfo, en la cual se abordaron temas de seguridad y se socializaron avances relacionados con el AMSO.
2	Brindar apoyo integral en el desarrollo y la implementación de procesos, proyectos y gestiones enfocados en la integración regional, con el objetivo de fortalecer los lazos entre los municipios que integran el Área Metropolitana del Sur Occidente Colombiano, y la Asociación de Municipios del norte del Cauca AMUNORCA, hoy en día Región de Planificación y Gestión del Norte del Cauca.	• El contratista participó en mesa técnica con la Agencia Nacional de Desarrollo Rural, en el marco de la articulación interinstitucional para el desarrollo de proyectos.
3	Apoyar la coordinación de la ejecución de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo a cargo de la Secretaría de Planeación.	• El contratista asistió a reunión comunitaria en la vereda Bocas del Palo, junto con miembros del gabinete municipal, por orientación de la señora Alcaldesa, con el fin de atender la problemática presentada en la prestación del servicio de agua. • El contratista acompañó y participó en la reunión de socialización del proyecto de la nueva plaza de mercado,

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		contribuyendo a la articulación con la comunidad.
4	Apoyar y coordinar las actividades relacionadas con audiencias agenda de compromisos, visitas oficiales que correspondan al despacho del alcalde con otras entidades tanto del sector público como privado.	• El contratista acompañó la visita técnica realizada por profesionales de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) al puente del sector Granada, apoyando la verificación de condiciones estructurales.
5	Apoyo en la recepción de comunicación e información recibida en el despacho del alcalde reportando oportunamente los comunicados, circulares, notificaciones requerimientos, invitaciones al alcalde y a las diferentes dependencias según sea el caso.	• El contratista brindó respuesta oportuna a oficios, comunicados y circulares radicados tanto por medios físicos como electrónicos en el despacho del Alcalde, garantizando la gestión documental y la atención institucional.
6	Prestar apoyo para dar respuesta oportuna a los oficios comunicados, circulares que se radican a través de medio magnético y físico en el despacho del alcalde.	• El contratista elaboró documentos del despacho y asistió a reuniones generales de funcionarios, contribuyendo al desarrollo de la gestión administrativa.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
7	Convocar si el alcalde lo solicita y asistirlo con eficiencia en las diversas reuniones, comités, consejos de seguridad, consejos de gobierno, mesas entre otros.	El contratista participó en actividades en el marco de la prevención del reclutamiento infantil, mediante el desarrollo de estrategias basadas en el juego, el fortalecimiento familiar y la promoción de espacios seguros.
8	Gestionar las diferentes actividades asignadas al despacho, asistencia de eventos mediante resoluciones y viáticos para garantiza su debido y oportuno cumplimiento.	N/A
9	Apoyar en la preparación de los informes de rendición de cuentas, sanciones de acuerdos entre otros asignados al despacho y realizar su respectivo seguimiento.	N/A
10	Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 23.373.000
Acta Parcial Nro. 1	$ 3.895.500	Periodo pagado	21 Enero de 2026 a 16 de Febrero 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 2	$ 3.895.500	Periodo a pagar	17 Febrero de 2026 a 15 de Marzo 2026	$ 3.895.500
Acta Parcial Nro. 3	$ 3.895.500	Periodo a pagar	16 Marzo de 2026 a 15 de abril de 2026	$ 3.895.500
Saldo por Pagar del Contrato				$ 11.686.500

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

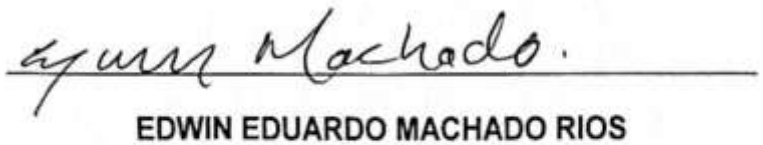
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	9499980642	Febrero 2026	$218,900
PENSION	9499980642	Febrero 2026	$280,200
ARL	9499980642	Febrero 2026	$9,200
TOTAL, APORTES			$512,300

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma a los quince (15) dias del mes de Abril del año 2026.

Atentamente;



EDWIN EDUARDO MACHADO RIOS
Contratista
Cel. 323 4830850
Email: machadorios46@gmail.com
Dir. Calle 8 # 25-37
Barrio Villa del Sur Puerto Tejada

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Asistimos q reunión comunitaria en la vereda bocas del palo junto a miembros del gabinete por orientación de la señora alcaldesa para atender una difícil situación con el servicio de agua







Acompañamos y participamos de la reunión de socialización de la nueva plaza de mercado







Respuesta oportuna a los oficios comunicados, circulares que se radican a través de medio magnético y físico en el despacho del alcalde.



PARTICIPACION EN ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PREVENCIÓN AL RECLUTAMIENTO INFANTIL A TRAVÉS DE JUEGOS, LA FAMILIA Y ESPACIOS SEGUROS





Vista de técnicos de la UNGR a puente granada







Elaboración de documentos del despacho y asistencia a reuniones general de funcionarios



Reunión comunitaria en el barrio el triunfo para traranar temas de seguridad y dar informes sobre avances del AMSO



Participacion en mesa técnica con la AGENCIA NACIONAL RURAL

