INFORME N° 02
DEL CONTRATO No.27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026 **CON OBJETO:** APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026

Número del Contrato:	No.27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026
Contratista:	BRANDON STIVEN IBARGÜEN VIAFARA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 DE ENERO DEL 2026
Fecha Inicio del Contrato	21 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Terminación:	21 DE JULIO DEL 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

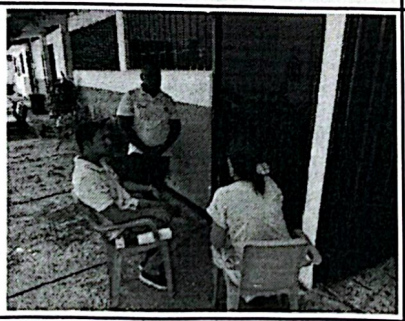
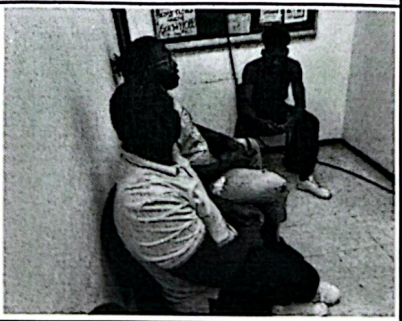
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
47	02/01/2026	16.770.732
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
30	21/01/2026	16.770.732

Valor del Contrato:	16.770.732
Valor Total Cancelado Actas Anteriores	2.795.122
Valor a Cobrar:	2.795.122
Saldo del Contrato:	11.180.488

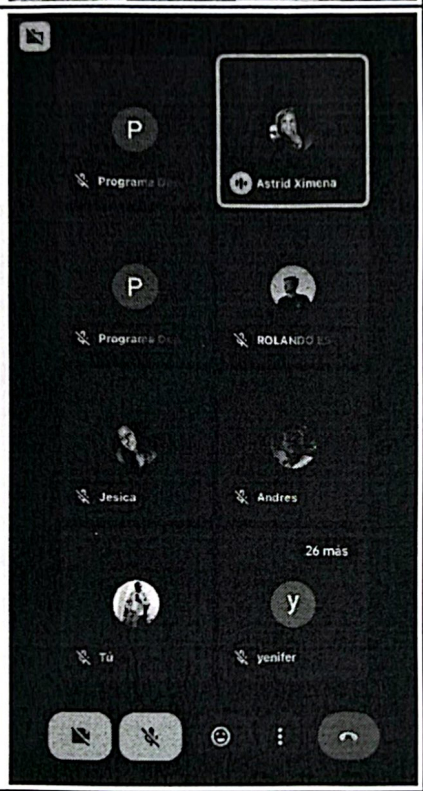
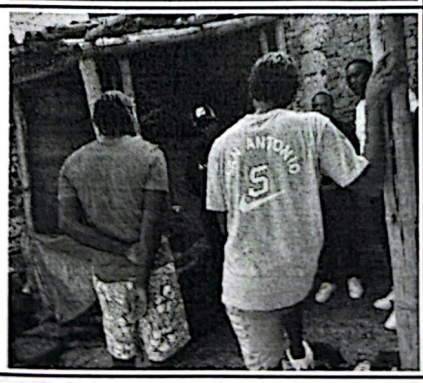
Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

Scanned with CamScanner

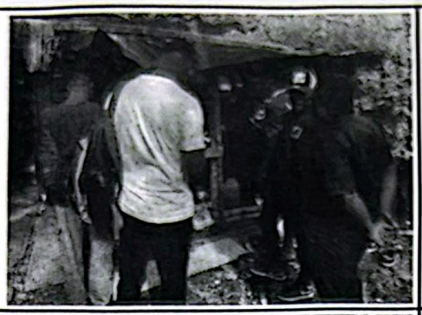
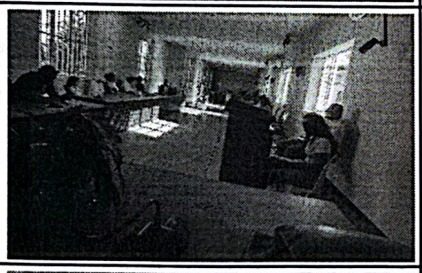
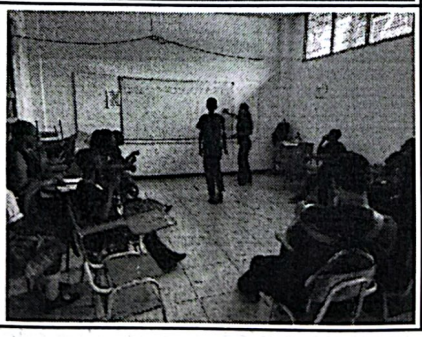
No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
1	Apoyar en la coordinar la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Juventud, el Plan de Acción y las metas del Plan de Desarrollo relacionadas con juventud.
2	Apoyar en articular la oferta institucional para jóvenes con dependencias municipales, entidades departamentales y nacionales, y organizaciones sociales.
3	Apoyar en fortalecer y acompañar los espacios de participación juvenil, especialmente el Consejo Municipal de Juventud y demás instancias juveniles
4	Apoyar a promover la participación activa de la juventud en procesos de planeación, control social, formulación de políticas públicas y prevención de riesgos sociales.
5	Apoyar a identificar, caracterizar y actualizar información sobre la situación de la juventud (problemáticas, necesidades, potencialidades e indicadores).
6	Apoyar en formular, apoyar, gestionar y hacer seguimiento a proyectos, programas, eventos y campañas dirigidos a la población joven (educación, empleo, cultura, deporte, salud mental, prevención de violencias, emprendimiento, entre otros).
7	Apoyar, orientar, informar y rendir cuentas sobre la oferta institucional para jóvenes, elaborar informes de gestión y participar en mesas, comités y espacios interinstitucionales relacionados con juventud.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual.

ITEM	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1		ITEM 2	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en visita a la sede de la Manuela Beltrán, para articular charla sobre los Derechos Humanos a los estudiantes.
2		ITEM 3	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en actividad de articulación con la organización vocesssss para realizar dos talleres a los jóvenes del municipio

Scanned with CamScanner

3		ITEM 3	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en elecciones del personero de la sede Manuela Beltrán
4		ITEM 7	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en reunión de la oficina de gestión social y asuntos poblacionales de Popayán
5		ITEM 6	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en visita y charla sobre la resolución de conflictos a los jóvenes del programa de Resocialización de la alcaldía

Scanned with CamScanner

6		ITEM 6	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en visita y charla sobre la resolución de conflictos a los jóvenes del programa de Resocialización de la alcaldía
7		ITEM 6	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en feria de emprendimiento y feria laboral a los jóvenes del municipio
8		ITEM 2	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en conmemoración día de la mujer institución san Pedro claver
9		ITEM 3	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en segunda sesión CMJ
10		ITEM 2	Apoyo a la gestión a la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario en charla sobre la comunicación asertiva a estudiantes de la institución sagrado corazón

Scanned with CamScanner

LIQUIDACIÓN MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				16.770.732
Acta Parcial Nro.	1	Periodo Pagado	21 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO DEL 2026	2.795.122
Acta Parcial Nro.	2	Periodo Pagado	21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO DEL 2026	2.795.122
Saldo por Pagar del Contrato				11.180.488

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9501942115	ABRIL	$218,900
PENSION	9501942115	ABRIL	$280,200
ARL	9501942115	ABRIL	$9,200
TOTAL APORTES			**$508,300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo

Para constancia del anterior, se firma a los 13 días de abril del 2026

Atentamente;

BRANDON STIVEN IBARGÜEN VIAFARA
CC. 1007671736
Dir. CALLE 17 # 14-07
Cel: 320 5454955

Scanned with CamScanner