CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**19**			
CONTRATISTA:	**Valentina Manzano Toro.**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.160.734.**		
OBJETO:	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL SEÑOR PERSONERO, PRESTANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TEMAS COMO DEFENSA DE DERECHOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ.**"					
FECHA DE INICIO CONTRATO	21	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**02**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	21	01	2026	Hasta:	20	02	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**OSCAR ALEJANDRO GARCÍA TRUJILLO**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**PERSONERO MUNICIPAL**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	**ACTIVIDAD**	**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**	**ANEXOS O SOPORTES**	**RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS**
1.	Apoyar el análisis normativo y jurisprudencial en materia disciplinaria, realizando el apoyo en la revisión jurídica de actuaciones procesales antes de su adopción por el funcionario competente.	Durante este periodo la contratista realizó el análisis normativo referente a la labor del señor personero municipal frente a las acciones preventivas. De esta forma se adelantó la acción preventiva PMTV-P-100.6.01 del 24 de febrero 2026 (verificación contratación vinculación de cargos de planta y carrera dentro del periodo de ley de garantías proceso electoral 2026	• Pantallazo de la proyección.	NINGUNA
2.	Brindar asesoría jurídica al despacho del Personero en asuntos de derecho administrativo, contratación estatal y defensa de derechos, previa solicitud del Personero, Emitiendo conceptos jurídicos de apoyo (no vinculantes) para la toma de decisiones.	• Durante este periodo la contratista brindo asesoría jurídica en la revisión del informe contractual allegado por la alcaldía municipal referente a la verificación de la contratación de la entidad en el marco de ley de garantías, en promedio y en compañía del personal de planta y contratistas se revisó un promedio de 500 contratos. • Durante este periodo la contratista brindo asesoría jurídica en la proyección del informe mensualizado donde se evidencia la cantidad de contratos llevados a cabo en el mes de marzo (es de resaltar que para el mes de marzo no se adelantó ningún proceso contractual).	Pantallazo de los procesos publicados.	NINGUNA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**19**			
CONTRATISTA:	**Valentina Manzano Toro.**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.160.734.**		
OBJETO:	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL SEÑOR PERSONERO, PRESTANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TEMAS COMO DEFENSA DE DERECHOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ.**"					
FECHA DE INICIO CONTRATO	21	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

3.	Asesorar jurídicamente al despacho del Personero en busca de prevenir riesgos contractuales.	Durante este periodo la contratista asesoró jurídicamente y apoyó en la revisión del proyecto de estudio previo para la adquisición y suministro de impresoras para fortalecer la capacidad operativa de la entidad.	Pantallazo de los documentos contractuales.	NINGUNA
4.	Apoyar la revisión jurídica de documentos contractuales.	Durante este periodo la contratista realizó la revisión jurídica de los documentos a usar por la entidad para el proceso de adquisición de impresoras para la entidad, el cual aún se encuentra en fase pre contractual. Verificando que estos cumplan con los lineamientos establecidos en la ley 80 de 1993, 1150 del 2007 y demás normas que rigen la contratación pública en Colombia	Pantallazo de los procesos contractuales.	NINGUNA
5.	Apoyar jurídicamente en el análisis normativo y proyección de respuestas jurídicas a solicitudes ciudadanas, previa revisión y firma del funcionario competente.	Durante este periodo la contratista apoyó en la revisión de las respuestas emitidas desde el despacho del señor personero, y apoyó a la personera encargada en la revisión de solicitudes de información a las distintas dependencias de la entidad, tales como: • 100-6.43 - Solicitud de información frente a trámite de tutela R.U.N 768343103001-202600085-00 • 100-6.37 - Jornada de verificación interna sobre aplicación de Tablas de Retención Documental y organización del archivo de gestión. • circular interna 100-3.01 - solicitud de informe sobre procesos, actividades, y actuaciones pendientes que requieran intervención o acompañamiento del despacho del personero.	Pantallazo de la constancia de envío.	NINGUNA
6.	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo la contratista apoyó en la revisión jurídica de las resoluciones no. 100-35.26 -por medio de la cual se inscribe y se registra una veeduría	Pantallazo de resolución	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**19**			
CONTRATISTA:	**Valentina Manzano Toro.**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.160.734.**		
OBJETO:	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL SEÑOR PERSONERO, PRESTANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TEMAS COMO DEFENSA DE DERECHOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ.**"					
FECHA DE INICIO CONTRATO	21	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		ciudadana denominada veeduría ciudadana para el control electoral. 100-35.27 - por medio de la cual se inscribe y se registra una veeduría ciudadana denominada veeduría vereda maravelez huellas vallecaucanas 100-35.28 -por medio de la cual se inscribe y se registra una veeduría ciudadana denominada veeduría ciudadana mejoramiento del humedal lago chilicote		NINGUNA

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**21/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**20/06/2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 20/06/2026**
VALOR CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($17.202.680)**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$0**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$3.440.536**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$ 13.762.144**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$ 13.762.144**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	**ENTIDAD PRESTADORA**	**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN**	**VALOR COTIZADO**	**Casilla de Verificación**
EPS:	Nueva EPS	$ 2.400.000	$ 384.000	✓
ARL:	Positiva Seguros	$ 2.400.000	$ 12.600	✓
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$ 2.400.000	$ 384.000	✓
PLANILLA No:	55748752	**FECHA DE PAGO o máxima de pago:**	**04/03/2026**	✓

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**19**			
CONTRATISTA:	**Valentina Manzano Toro.**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.160.734.**		
OBJETO:	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL DESPACHO DEL SEÑOR PERSONERO, PRESTANDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TEMAS COMO DEFENSA DE DERECHOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS, CONTRATACIÓN ESTATAL Y GESTIÓN DE ASUNTOS LEGALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ.**"					
FECHA DE INICIO CONTRATO	21	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	20	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	3.440.536

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 26 de marzo del 2026

Cordialmente,

SUPERVISOR

OSCAR ALEJANDRO GARCÍA TRUJILLO.
C.C. No. 1.116.236.509