PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2026

Señor(a)
JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9256869
COORDINADOR ACADEMICO
Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026
Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.9256869 del año 2026

ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.755.634 de Fontibón, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de:* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($49.743.719).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; y b) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Hasta el 15 DE DICIEMBRE de 2026

Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica*	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva. Se realizaron actividades asignadas por la coordinación (atención de casos espaciales) FICHAS 2847528, 2996818, 2996864, 2922160, 3148320, 3148324, 2922121, 2922135, 2922158, 2922160, 2901904, 2891561, 2891622, 2826953, 2770780, 2770784, 2770786 Gestión Contable y de Información Financiera 3170177, 3170240 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Se realiza proceso de certificación a 25 **aprendices** con Actas No. 254-2026, 255-2026, 256-2026, 257-2026, 258-2026, 316-2026, 317-2026, 318-2026, 319-2026, 320-2026	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de la coordinación de etapa productiva. Correo institucional Plataforma Teams Google DRIVE Sofia Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
2	*Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).*	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad
3	*Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	*Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente*	Se registró juicios de evaluación de etapa productiva en Sofía Plus de las fichas 2770780, 2891561, 2891622, 2826953, 2847528, 2770784	Sena Sofía Plus https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
5	*Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.*	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional

		- Atención presencial en el centro CSF 17 y 29 de abril de 2026. -Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional. Reunión Presencial con la Coordinadora Jesica Cárdenas – SENA APE Aula 1 – Abril 13/2026	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2026
6	*Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.*	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Respuestas de las solicitudes realizadas por los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025
7	*Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	*Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.*	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	*Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.* Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.	Informe GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP II Matriz global de aprendices Etapa Productiva
10	*Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato*	Para este periodo se desarrollaron cursos de Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo y Manual de Discapacidad	Certificado SENA Sofía Plus
11	*Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.*	Se asistió a presencialidad según programación 17 y 29 de abril de 2026 en el CSF Piso 3	Listado de asistencia

		Reunión Presencial abril 13/2026 – Coordinadora Jesica Cárdenas – SENA APE, Aula 1.	
12	*Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.*	Se utiliza computador del piso 3 para el desarrollo de atención a aprendices en las fechas establecidas por la coordinación para atención presencial	Piso 3 Coordinación Etapa Productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9503046304** de la planilla, APORTES EN LINEA referente al periodo marzo 2026.

Cordialmente,

Alba Lucero Peláez Rodríguez
Contratista
C.C. No.39.755.634 de Fontibón

JESSICA CARDENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9256869
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGISTRO DE ASISTENCIA 03 DÍA 12 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de marzo al 15 de abril de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9256869 de 2026, Coordinación Etapa Productiva.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	39755634		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	alpelaez@sena.edu.co	3168719107	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL
2	JESSICA CARDENAS		X			Sena Centro Servicios Financieros Coordinadora Etapa Productiva	jcardenasv@sena.edu.co	5461500 Ext. 14509	N/A	PARTICIPACION VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes abril 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 15 de abril de 2026 de 2026	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de abril 2026.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de marzo al 15 de abril de 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.9256869 de 2026 del 29 de enero de 2026, Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

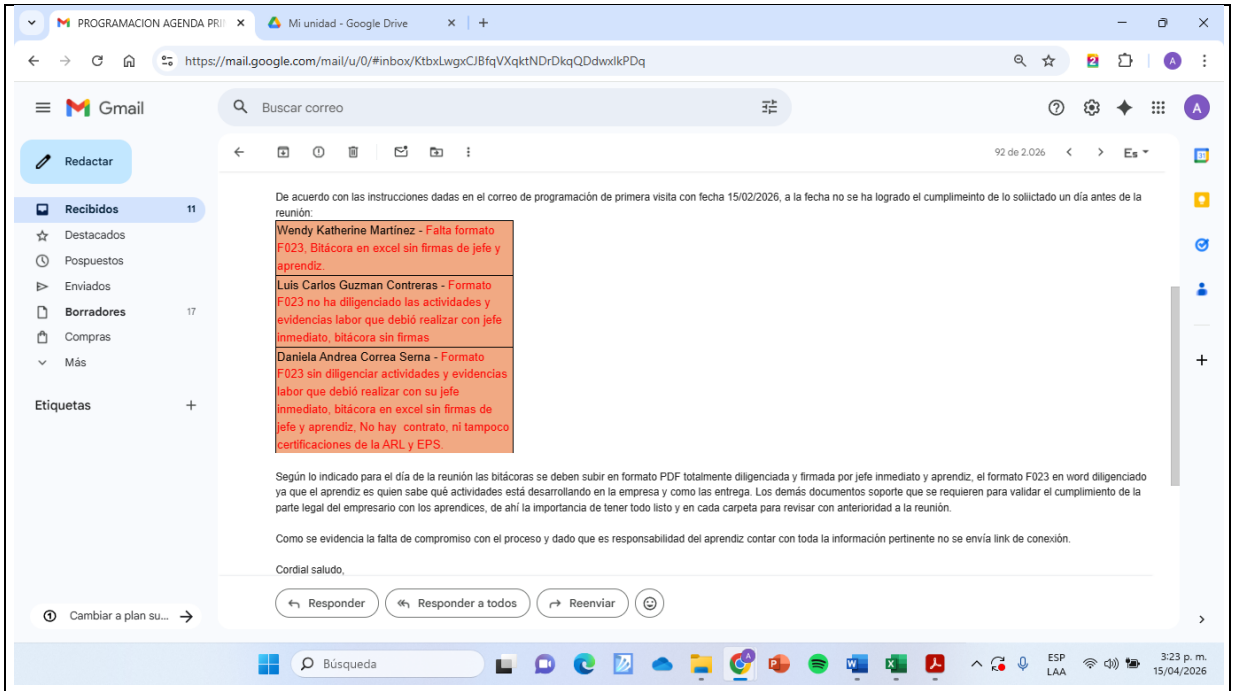
2847528 Gestión Contable y de Información Financiera
2996818 Gestión Contable y de Información Financiera
2996864 Gestión Contable y de Información Financiera
2922160 Gestión Contable y de Información Financiera
3148324 Gestión Contable y de Información Financiera
3148320 Gestión Contable y de Información Financiera
2922121 Gestión Contable y de Información Financiera
2922127 Gestión Contable y de Información Financiera
2922158 Gestión Contable y de Información Financiera
2922160 Gestión Contable y de Información Financiera
2922135 Gestión Contable y de Información Financiera
2901904 Gestión Contable y de Información Financiera
2891561 Gestión Contable y de Información Financiera
2891622 Gestión Contable y de Información Financiera
2826953 Gestión Contable y de Información Financiera
3170240 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
3170177 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:

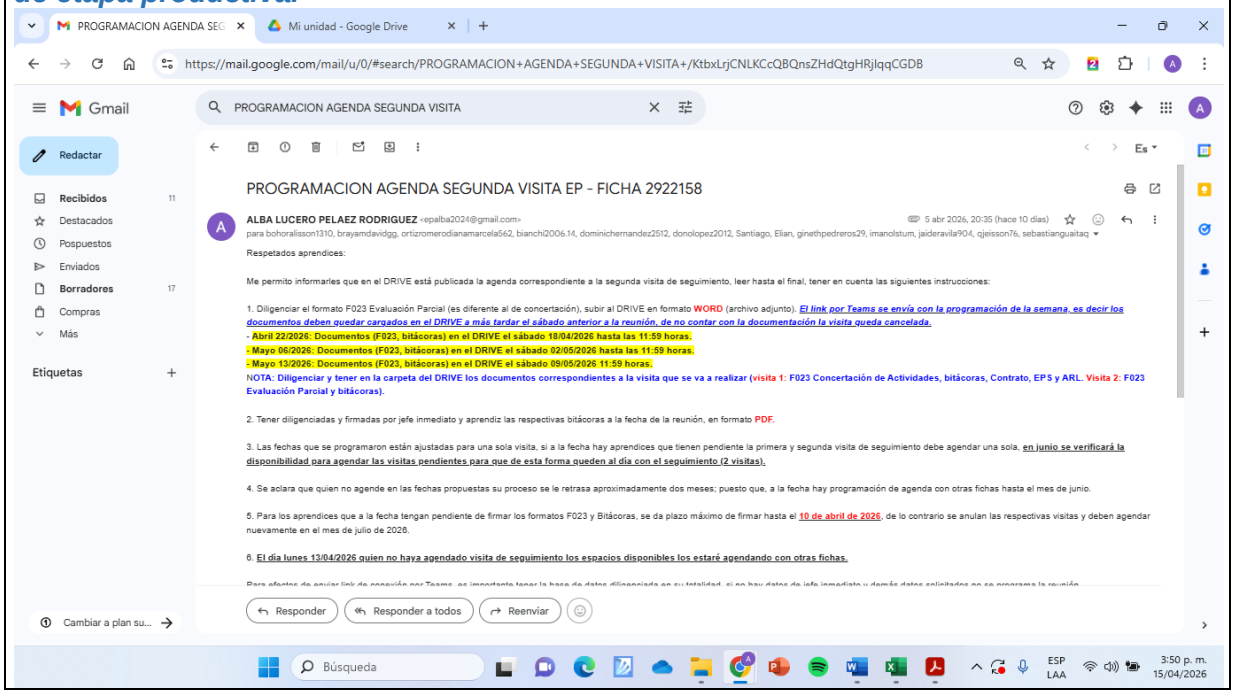
Atención a los aprendices por medio de correo electrónico institucional, Gmail, DRIVE de Gmail.

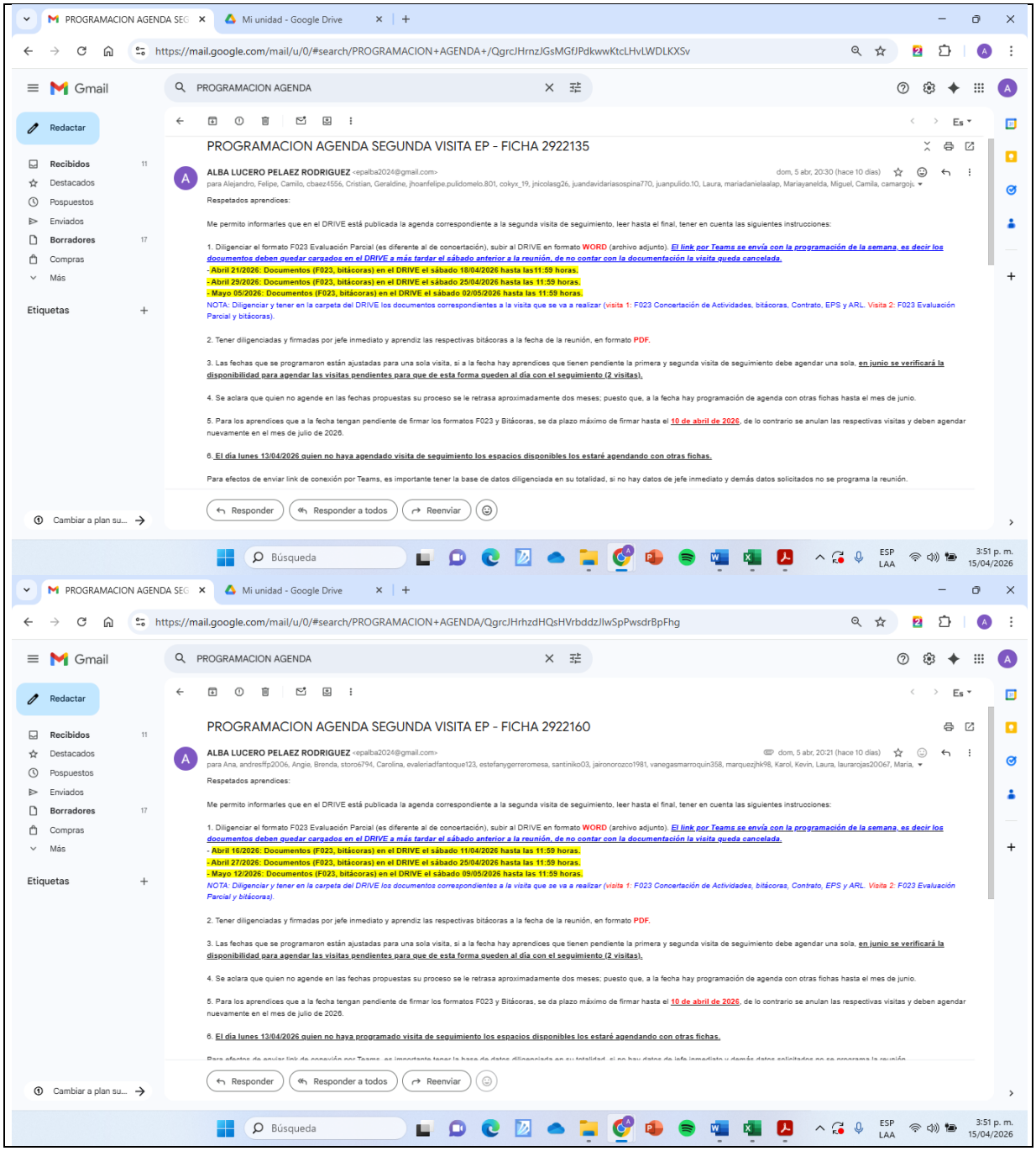
DRIVE GMAIL

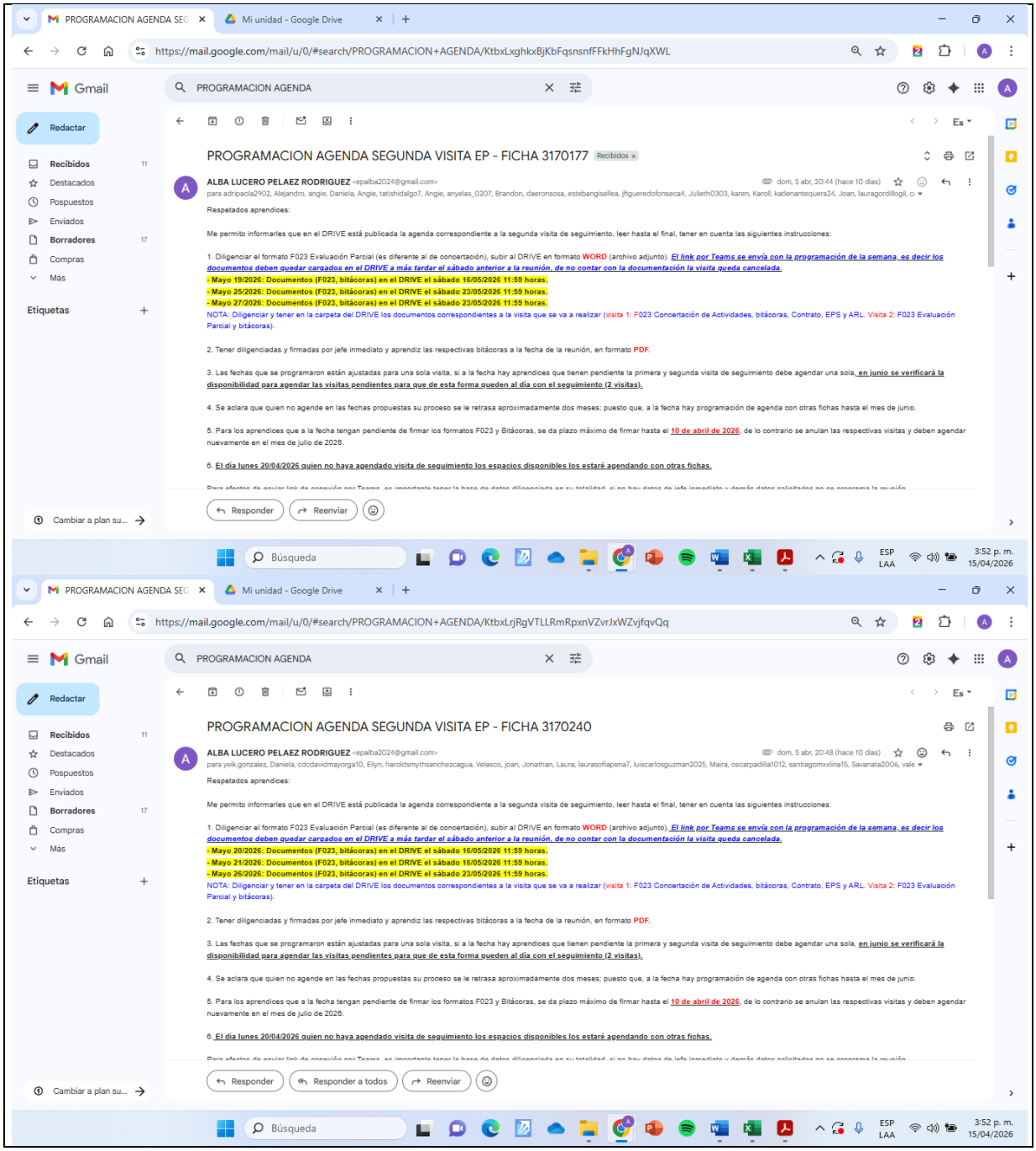
2847528 Gestión Contable y de Información Financiera
2996818 Gestión Contable y de Información Financiera
2996864 Gestión Contable y de Información Financiera
2922160 Gestión Contable y de Información Financiera
3148324 Gestión Contable y de Información Financiera
3148320 Gestión Contable y de Información Financiera
2922121 Gestión Contable y de Información Financiera
2922127 Gestión Contable y de Información Financiera
2922158 Gestión Contable y de Información Financiera
2922160 Gestión Contable y de Información Financiera
2922135 Gestión Contable y de Información Financiera
2901904 Gestión Contable y de Información Financiera
2891561 Gestión Contable y de Información Financiera
2891622 Gestión Contable y de Información Financiera
2826953 Gestión Contable y de Información Financiera
3170240 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
3170177 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras

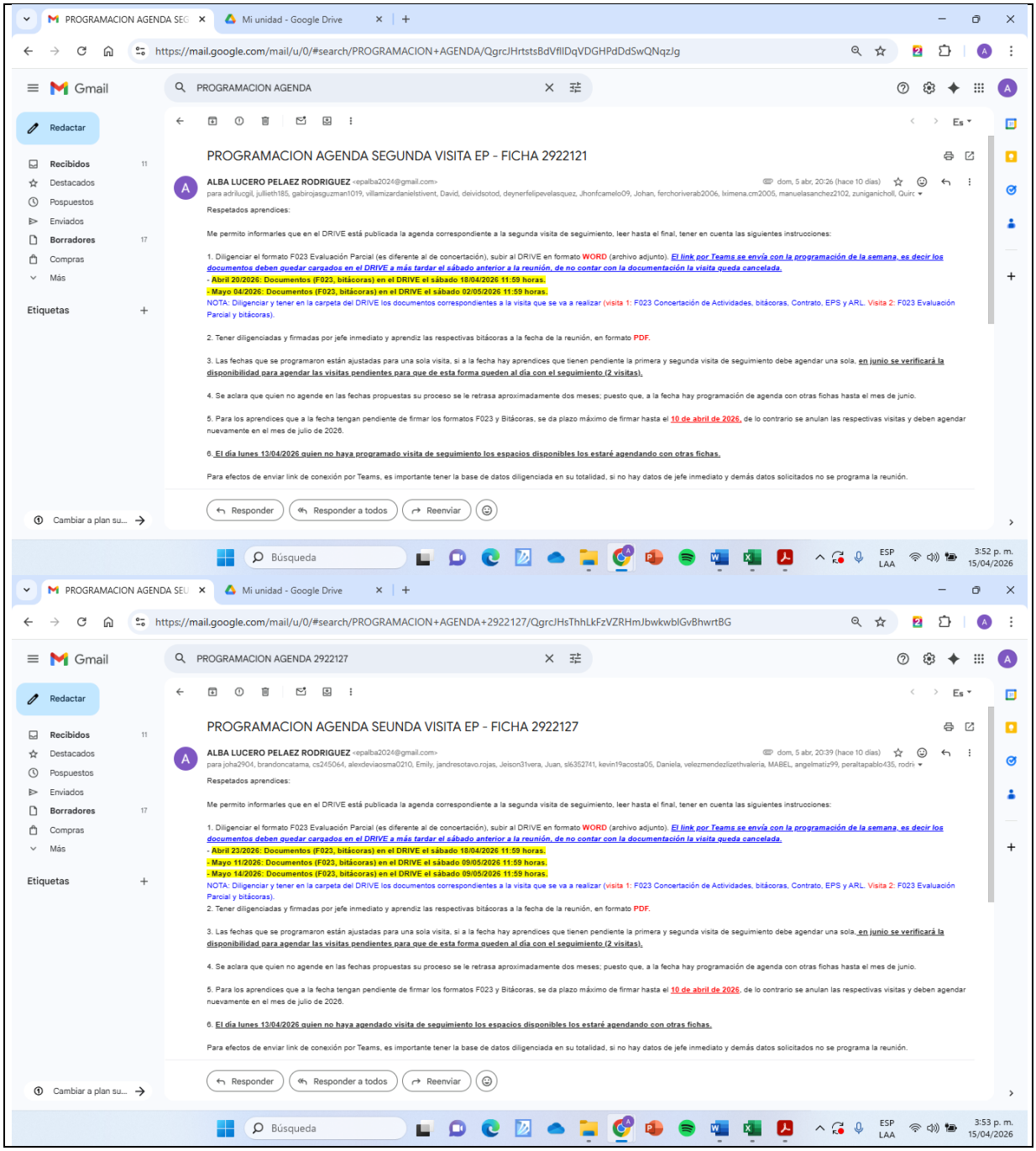


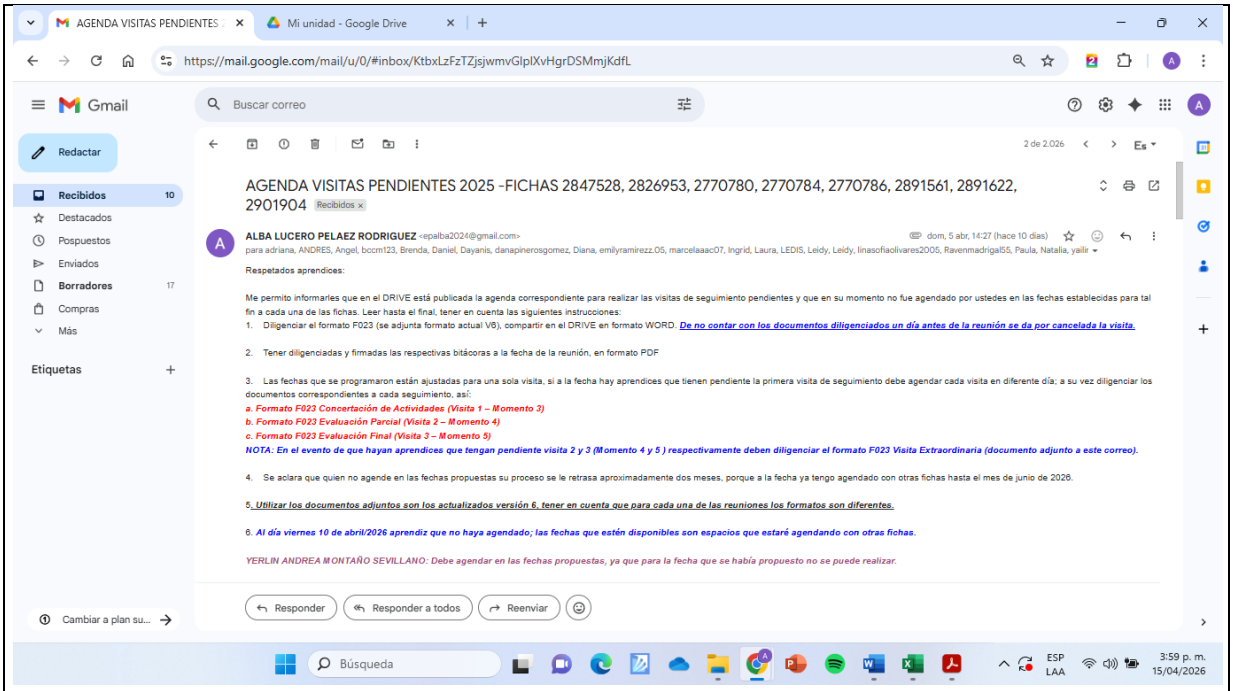
Pantallazos de los correos enviados a sus aprendices para agendamiento de visitas, aprendices sin alternativa registrada o solicitud de documentos para evaluar el juicio de etapa productiva.




PROGRAMACION AGENDA SEG
Mi unidad - Google Drive
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA+/QgrcJHrnzJGsMGfJPdkwwKtcLHvLWDLKXSv
Gmail
PROGRAMACION AGENDA
Redactar
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Compras
Más
Etiquetas
Cambiar a plan su...
PROGRAMACION AGENDA SEGUNDA VISITA EP - FICHA 2922135
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:30 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Abril 21/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 18/04/2026 hasta las11:59 horas.
- Abril 29/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 25/04/2026 hasta las 11:59 horas.
- Mayo 05/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 02/05/2026 hasta las 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 13/04/2026 quien no haya agendado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Para efectos de enviar link de conexión por Teams, es importante tener la base de datos diligenciada en su totalidad, si no hay datos de jefe inmediato y demás datos solicitados no se programa la reunión.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Búsqueda
ESP LAA
3:51 p. m. 15/04/2026
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA/QgrcJHrhzdHQsHVrbddzJlwSpPwsdrBpFhg
PROGRAMACION AGENDA SEGUNDA VISITA EP - FICHA 2922160
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:21 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Abril 16/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 11/04/2026 hasta las 11:59 horas.
- Abril 27/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 25/04/2026 hasta las 11:59 horas.
- Mayo 12/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 09/05/2026 hasta las 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 13/04/2026 quien no haya programado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Búsqueda
ESP LAA
3:51 p. m. 15/04/2026


PROGRAMACION AGENDA SEG
Mi unidad - Google Drive
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA/KtbxLxghkxBjKbFqsnsnfFFkHhFgNJqXWL
Gmail
PROGRAMACION AGENDA
Redactar
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Compras
Más
Etiquetas
PROGRAMACION AGENDA SEGUNDA VISITA EP - FICHA 3170177
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:44 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Mayo 19/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 16/05/2026 11:59 horas.
- Mayo 25/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 23/05/2026 11:59 horas.
- Mayo 27/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 23/05/2026 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 20/04/2026 quien no haya agendado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Responder
Reenviar
Cambiar a plan su...
Búsqueda
ESP LAA
3:52 p. m. 15/04/2026
PROGRAMACION AGENDA SEG
Mi unidad - Google Drive
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA/KtbxLrjRgVTLLRmRpxnVZvrJxWZvjfqvQq
Gmail
PROGRAMACION AGENDA
Redactar
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Compras
Más
Etiquetas
PROGRAMACION AGENDA SEGUNDA VISITA EP - FICHA 3170240
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:48 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Mayo 20/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 16/05/2026 11:59 horas.
- Mayo 21/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 16/05/2026 11:59 horas.
- Mayo 26/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 23/05/2026 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 20/04/2026 quien no haya agendado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cambiar a plan su...
Búsqueda
ESP LAA
3:52 p. m. 15/04/2026

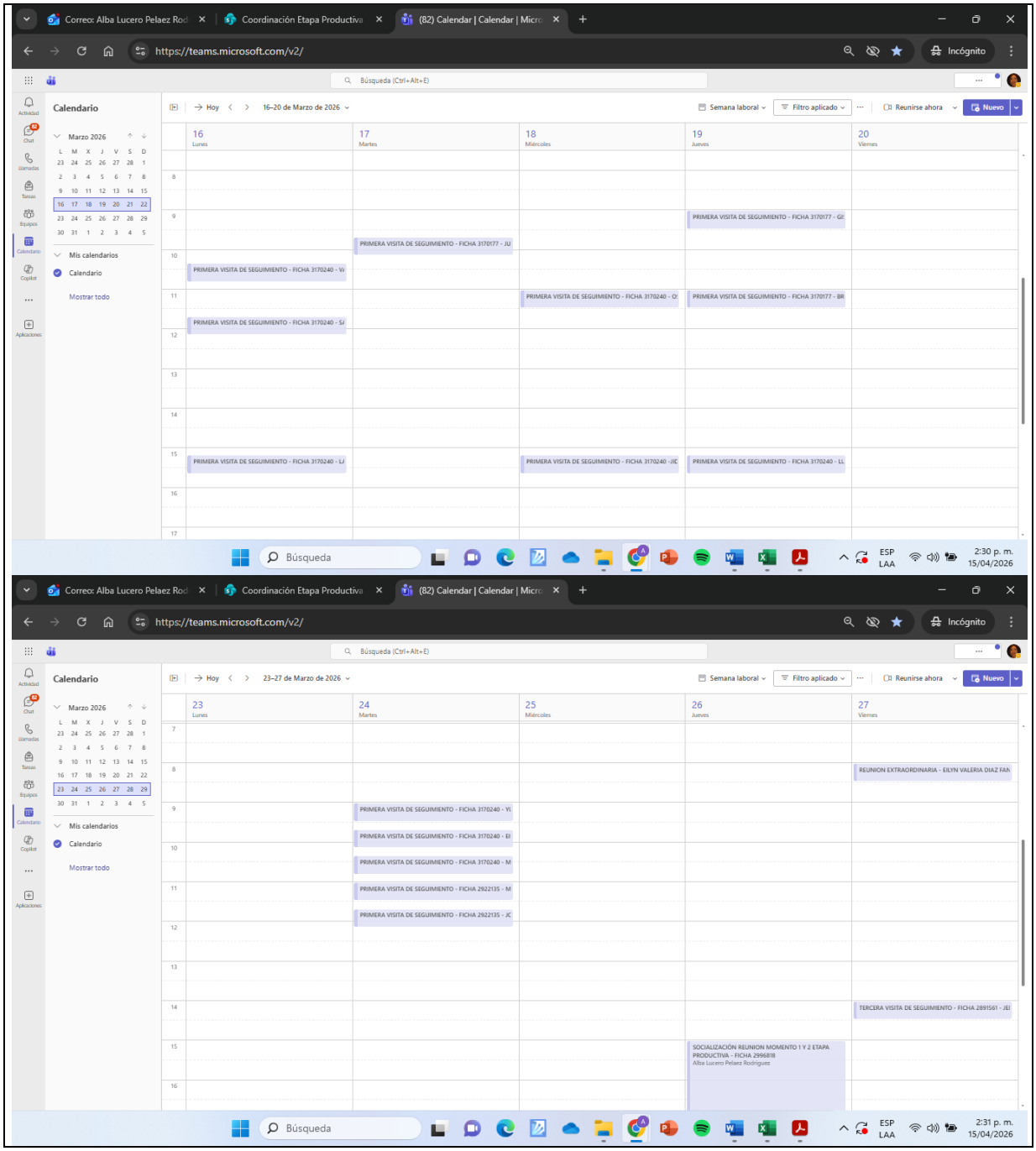

PROGRAMACION AGENDA SEG
Mi unidad - Google Drive
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA/QgrcJHrtstsBdVfIlDqVDGHPdDdSwQNqzJg
Gmail
PROGRAMACION AGENDA
Redactar
Recibidos 11
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 17
Compras
Más
Etiquetas
PROGRAMACION AGENDA SEGUNDA VISITA EP - FICHA 2922121
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:26 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Abril 20/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 18/04/2026 11:59 horas.
- Mayo 04/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 02/05/2026 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 13/04/2026 quien no haya programado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Para efectos de enviar link de conexión por Teams, es importante tener la base de datos diligenciada en su totalidad, si no hay datos de jefe inmediato y demás datos solicitados no se programa la reunión.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cambiar a plan su...
Búsqueda
ESP LAA
3:52 p. m. 15/04/2026
PROGRAMACION AGENDA SEU
Mi unidad - Google Drive
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/PROGRAMACION+AGENDA+2922127/QgrcJHsThhLkFzVZRHmJbwkwblGvBhwrtBG
PROGRAMACION AGENDA 2922127
PROGRAMACION AGENDA SEUNDA VISITA EP - FICHA 2922127
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>
dom, 5 abr, 20:39 (hace 10 días)
Respetados aprendices:
Me permito informarles que en el DRIVE está publicada la agenda correspondiente a la segunda visita de seguimiento, leer hasta el final, tener en cuenta las siguientes instrucciones:
1. Diligenciar el formato F023 Evaluación Parcial (es diferente al de concertación), subir al DRIVE en formato WORD (archivo adjunto). El link por Teams se envía con la programación de la semana, es decir los documentos deben quedar cargados en el DRIVE a más tardar el sábado anterior a la reunión, de no contar con la documentación la visita queda cancelada.
- Abril 23/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 18/04/2026 11:59 horas.
- Mayo 11/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 09/05/2026 11:59 horas.
- Mayo 14/2026: Documentos (F023, bitácoras) en el DRIVE el sábado 09/05/2026 11:59 horas.
NOTA: Diligenciar y tener en la carpeta del DRIVE los documentos correspondientes a la visita que se va a realizar (visita 1: F023 Concertación de Actividades, bitácoras, Contrato, EPS y ARL. Visita 2: F023 Evaluación Parcial y bitácoras).
2. Tener diligenciadas y firmadas por jefe inmediato y aprendiz las respectivas bitácoras a la fecha de la reunión, en formato PDF.
3. Las fechas que se programaron están ajustadas para una sola visita, si a la fecha hay aprendices que tienen pendiente la primera y segunda visita de seguimiento debe agendar una sola, en junio se verificará la disponibilidad para agendar las visitas pendientes para que de esta forma queden al día con el seguimiento (2 visitas).
4. Se aclara que quien no agende en las fechas propuestas su proceso se le retrasa aproximadamente dos meses; puesto que, a la fecha hay programación de agenda con otras fichas hasta el mes de junio.
5. Para los aprendices que a la fecha tengan pendiente de firmar los formatos F023 y Bitácoras, se da plazo máximo de firmar hasta el 10 de abril de 2026, de lo contrario se anulan las respectivas visitas y deben agendar nuevamente en el mes de julio de 2026.
6. El día lunes 13/04/2026 quien no haya agendado visita de seguimiento los espacios disponibles los estaré agendando con otras fichas.
Para efectos de enviar link de conexión por Teams, es importante tener la base de datos diligenciada en su totalidad, si no hay datos de jefe inmediato y demás datos solicitados no se programa la reunión.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cambiar a plan su...
Búsqueda
ESP LAA
3:53 p. m. 15/04/2026

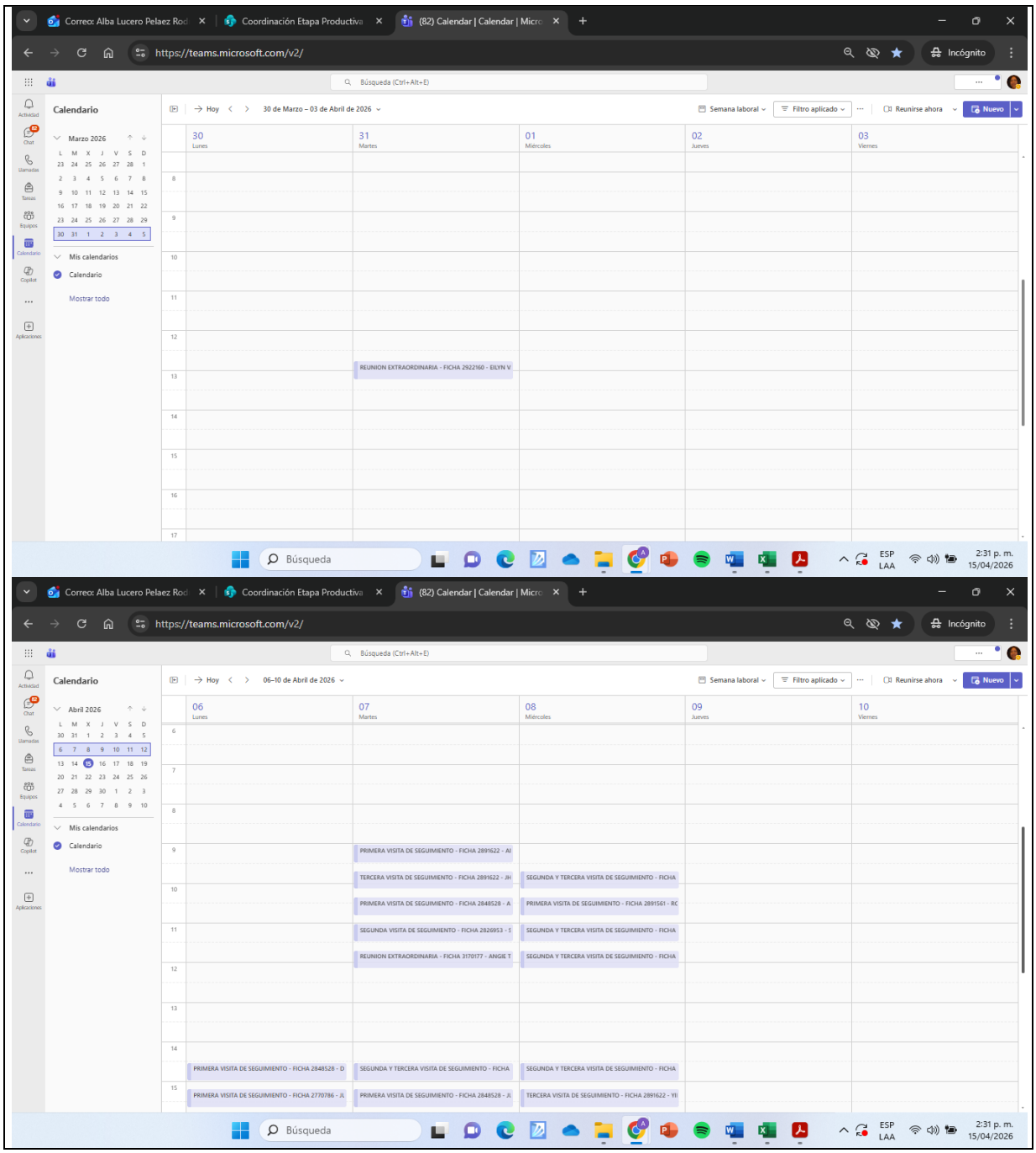


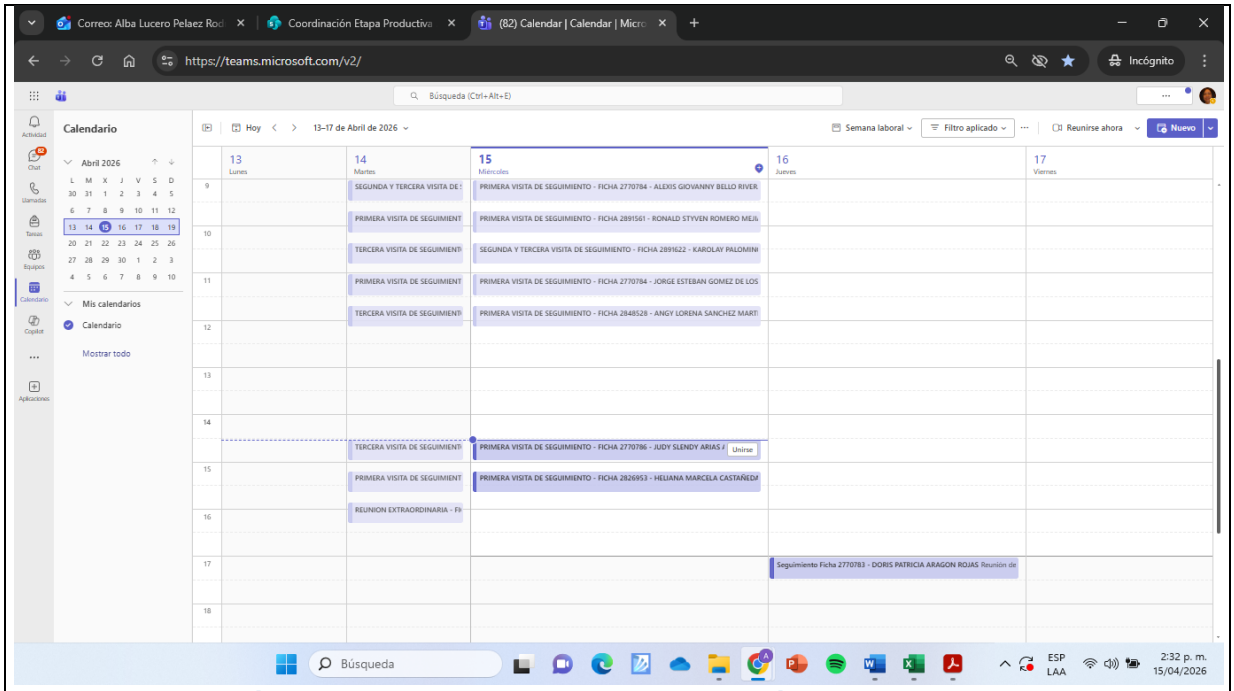
Pantallazo de programación de cada una de las fichas donde se evidencie en qué momento de etapa productiva se encuentra cada ficha y el número de aprendices.

IDENTIFICADOR_FICHA	FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	AÑO ETAPA PRODUCTIVA	FECHA_TERMINACION_FICHA3	VENCIMIENTO TERMINOS	MOMENTOS	MOMENTO ENTREGAR	MOMENTO 1	MOMENTO 2	MOMENTO 3	MOMENTO 4	MOMENTO 5
2847528 - 2	2874159	21/10/2025	2025	21/04/2026	21/10/2027	MOMENTO 4	MOMENTO 4	23/06/2025	06/10/2025	05/11/2025	19/01/2026	21/04/2026
2826953 - 1	2826953	30/06/2025	2025	31/12/2025	30/06/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	02/03/2025	15/06/2025	15/07/2025	28/09/2025	30/12/2025
2826953 - 2 -	2826953	30/06/2025	2025	31/12/2025	30/06/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	02/03/2025	15/06/2025	15/07/2025	28/09/2025	30/12/2025
2847528 - 2	2847528	06/08/2025	2025	06/02/2026	06/08/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 4	08/04/2025	22/07/2025	21/08/2025	04/11/2025	06/02/2026
2847528 - 2	2847528	06/08/2025	2025	06/02/2026	06/08/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 4	08/04/2025	22/07/2025	21/08/2025	04/11/2025	06/02/2026
2847528 - 1 -	2847528	06/08/2025	2025	06/02/2026	06/08/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 4	08/04/2025	22/07/2025	21/08/2025	04/11/2025	06/02/2026
2996818	2996818	07/04/2026	2026	07/10/2026	07/04/2028	MOMENTO 2	MOMENTO 1	08/12/2025	23/03/2026	22/04/2026	06/07/2026	07/10/2026
2996864	2996864	07/04/2026	2026	07/10/2026	07/04/2028	MOMENTO 2	MOMENTO 1	08/12/2025	23/03/2026	22/04/2026	06/07/2026	07/10/2026
2922160	2922160	14/01/2026	2026	14/07/2026	14/01/2028	MOMENTO 3	MOMENTO 3	16/09/2025	30/12/2025	29/01/2026	14/04/2026	14/07/2026
3148324	3148324	16/06/2026	2026	16/12/2026	16/12/2026	MOMENTO 1	MOMENTO 1	16/02/2026	01/06/2026	01/07/2026	14/09/2026	16/12/2026
3148320	3148320	16/06/2026	2026	16/12/2026	16/12/2026	MOMENTO 1	MOMENTO 1	16/02/2026	01/06/2026	01/07/2026	14/09/2026	16/12/2026
2922121 - 29	2922135	14/01/2026	2026	14/07/2026	14/01/2028	MOMENTO 3	MOMENTO 3	16/09/2025	30/12/2025	29/01/2026	14/04/2026	14/07/2026
2922121 - 29	2922121	14/01/2026	2026	14/07/2026	14/01/2028	MOMENTO 3	MOMENTO 3	16/09/2025	30/12/2025	29/01/2026	14/04/2026	14/07/2026
3170240	3170240	29/01/2026	2026	29/07/2026	29/07/2026	MOMENTO 3	MOMENTO 2	01/10/2025	14/01/2026	13/02/2026	29/04/2026	29/07/2026
2922127	2922127	14/01/2026	2026	14/07/2026	14/01/2028	MOMENTO 3	MOMENTO 3	16/09/2025	30/12/2025	29/01/2026	14/04/2026	14/07/2026
2922158	2922158	14/01/2026	2026	14/07/2026	14/01/2028	MOMENTO 3	MOMENTO 3	16/09/2025	30/12/2025	29/01/2026	14/04/2026	14/07/2026
2770784	2770784	09/04/2025	2025	09/10/2025	09/04/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	10/12/2024	25/03/2025	24/04/2025	08/07/2025	09/10/2025
2770780	2770780	09/04/2025	2025	09/10/2025	09/04/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	10/12/2024	25/03/2025	24/04/2025	08/07/2025	09/10/2025
2770786	2770786	09/04/2025	2025	09/10/2025	09/04/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	10/12/2024	25/03/2025	24/04/2025	08/07/2025	09/10/2025
2901904	2901904	17/03/2025	2025	17/09/2025	17/03/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	17/11/2024	02/03/2025	01/04/2025	15/06/2025	17/09/2025
2891561	2891561	13/03/2025	2025	13/09/2025	13/03/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	13/11/2024	26/02/2025	28/03/2025	11/06/2025	13/09/2025
2891622	2891622	13/03/2025	2025	13/09/2025	13/03/2027	MOMENTO 5	MOMENTO 5	13/11/2024	26/02/2025	28/03/2025	11/06/2025	13/09/2025
3170177	3170177	28/01/2026	2026	28/07/2026	28/07/2026	MOMENTO 3	MOMENTO 3	30/09/2025	13/01/2026	12/02/2026	28/04/2026	28/07/2026

Calendario agendamiento de visitas


Correo: Alba Lucero Pelaez Rod
Coordinación Etapa Productiva
(82) Calendar | Calendar | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Hoy
16–20 de Marzo de 2026
Semana laboral
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Marzo 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
16 Lunes
17 Martes
18 Miércoles
19 Jueves
20 Viernes
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170177 - JU
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170177 - GI
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - Vi
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - O
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170177 - BR
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - SA
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - LA
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - JIC
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - LL
Búsqueda
ESP LAA
2:30 p. m. 15/04/2026
Correo: Alba Lucero Pelaez Rod
Coordinación Etapa Productiva
(82) Calendar | Calendar | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Calendario
Hoy
23–27 de Marzo de 2026
Semana laboral
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Marzo 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
23 Lunes
24 Martes
25 Miércoles
26 Jueves
27 Viernes
REUNION EXTRAORDINARIA - EILYN VALERIA DIAZ FAN
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - YI
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - EI
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 3170240 - M
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2922135 - M
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2922135 - JC
TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891561 - JEI
SOCIALIZACIÓN REUNION MOMENTO 1 Y 2 ETAPA PRODUCTIVA - FICHA 2996818
Alba Lucero Pelaez Rodriguez
Búsqueda
ESP LAA
2:31 p. m. 15/04/2026


Correo: Alba Lucero Pelaez Rod
Coordinación Etapa Productiva
(82) Calendar | Calendar | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Hoy
30 de Marzo – 03 de Abril de 2026
Semana laboral
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Marzo 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
30 Lunes
31 Martes
01 Miércoles
02 Jueves
03 Viernes
REUNION EXTRAORDINARIA - FICHA 2922160 - EILYN V
Búsqueda
ESP LAA
2:31 p. m. 15/04/2026
Correo: Alba Lucero Pelaez Rod
Coordinación Etapa Productiva
(82) Calendar | Calendar | Micro
https://teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Hoy
06–10 de Abril de 2026
Semana laboral
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
Abril 2026
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
06 Lunes
07 Martes
08 Miércoles
09 Jueves
10 Viernes
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891622 - AI
TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891622 - JH
SEGUNDA Y TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - A
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891561 - RC
SEGUNDA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2826953 - S
SEGUNDA Y TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA
REUNION EXTRAORDINARIA - FICHA 3170177 - ANGIE T
SEGUNDA Y TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - D
SEGUNDA Y TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA
SEGUNDA Y TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2770786 - JL
PRIMERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2848528 - JI
TERCERA VISITA DE SEGUIMIENTO - FICHA 2891622 - YI
Búsqueda
ESP LAA
2:31 p. m. 15/04/2026



Evidencias gestión aprendices que pasan a certificación.

Nº	Fecha	Ficha (S)	No. Aprendices Nivel Técnico	No. Aprendices Nivel Tecnológo	Nombre Instructor	Coordinación	Observación Instruc
120-2026	01/03/2026	2847528	0	6	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTIÓN Y CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCERA	
254-2026	24/03/2026	2770780	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
255-2026	24/03/2026	2891561	0	2	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
256-2026	24/03/2026	2891622	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
257-2026	24/03/2026	2826953	0	2	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
258-2026	24/03/2026	2847528	0	7	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
316-2026	08/04/2026	2891561	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
317-2026	08/04/2026	2847528	0	8	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
318-2026	08/04/2026	2826953	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
319-2026	08/04/2026	2770780	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR
320-2026	08/04/2026	2891622	0	1	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	POR CERTIFICAR

CUADRO RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		**25**
254-2026		1
255-2026		2
256-2026		1
257-2026		2
258-2026		7
316-2026		1
317-2026		8
318-2026		1
319-2026		1
320-2026		1
TOTAL VISITAS		**36**
FICHA 2770780		**4**
MOMENTO 3	1006003882	1
MOMENTO 4	1006003882; 1033756632	2
MOMENTO 5	1031801954	1
FICHA 2770786		**1**
MOMENTO 5	1016102519	1
FICHA 2826953		**4**
MOMENTO 3	1010041793	1
MOMENTO 5	52936035; 53029104; 1002536721	3
FICHA 2847528		**4**
MOMENTO 3	1013102555; 1055226000; 1031135714	3
MOMENTO 5	1102231297	1
FICHA 2891561		**3**
MOMENTO 3	1011084987	1
MOMENTO 4	1011084987	1
MOMENTO 5	1011084987	1
FICHA 2891622		**4**
MOMENTO 3	1050605925	1
MOMENTO 5	1070596648; 1076905275; 1050605925	3
FICHA 2901904		**3**
MOMENTO 3	1122512961	1
MOMENTO 4	1122512961	1
MOMENTO 5	1122512961	1
FICHA 2922135		**2**
MOMENTO 3	1030529526; 1099210242	2
FICHA 3170177		**1**
MOMENTO 3	1016951597	1
FICHA 31170240		**6**
MOMENTO 3	1001299518; 1012334989; 1018426054; 1019019553; 1022958235; 1236238956	6
TALLER MOMENTO 1		**2**
FICHA	2996818	1
FICHA	2996864	1
TALLER MOMENTO 2		**2**
FICHA	2996818	1
FICHA	2996864	1
	GESTIONES A FAVOR CUENTA MARZO 2026	**50**

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

De: Lyna Niño <coordinador.seleccionycontratacion@industrialtaylor.com.co>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 14:24
Para: Diana Juranny Nustes Garcia <dnustesg@sena.edu.co>; María Elisa Cifuentes Moreno <mcifuentesm@sena.edu.co>
Cc: Sandra Castro <sandra.castro@industrialtaylor.com.co>
Asunto: Urgente Caso Eilyn Diaz - Solicitud reunión posible terminación de contrato de aprendizaje

Buen día señora Maria Elisa y señora Diana
Reciban un cálido saludo atentamente solicitamos su colaboración con la programación de una reunión extraordinaria con el tutor de la Aprendiz SENA Eilyn Valeria Diaz Fantoque identificada con Cedula de Ciudadanía número 1028662832 con el fin de tratar algunas situaciones que se han venido presentando con la aprendiz y que consideramos necesario poner en su conocimiento y escalar al SENA.
Agradecemos su disposición para coordinar este espacio en el menor tiempo posible, dada la importancia y urgencia del caso.
Quedamos atentos
Cordialmente

Lyna Paola Niño Zabala

Coordinador selección y contratación

Gestión Humana

No suele recibir correo electrónico de tatorodriguez2005@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenos días,

informo a las directivas del SENA y a mi instructor de seguimiento que presento mi carta de renuncia a la empresa TEJIDOS NANO desde 31 de marzo por inconvenientes con la contadora Luzma, ya que ella la colocaron como jefe directa de mi proceso de aprendizaje, ella abusa de su autoridad faltándome al respeto y menospreciando mi trabajo como aprendiz ella no enseña sino manda (no explica bien, me falta al respeto, no puedo tener errores porque según ella yo debo tener conocimiento de todo porque el SENA debe enseñarlo) cada vez que cometo un error porque no entendí sus instrucciones comenzaba a decir que ella ya lo había dicho que si no entendía que cuantas veces tenía que decírmelo para que entendiera que ya no estaba en una escuela y que ella no estaba para enseñarle como si fuera una niña, al cometer un error se dirige a mí con palabras agresivas y humillantes haciéndome sentir frustrada, en pocas palabras bruta e ignorante porque me lo dijo en varias ocasiones y cuando le colaboraba a DAGO que es el otro contador se molestaba y me dijo que a este paso tenía que conseguir un trabajo de archivo , siendo que a él también estaba en la obligación de colaborarle. Yo puse en conocimiento lo sucedido con la contadora LUZMA con la Sra. Eliana Tovar que realizó mi contratación, le conté lo sucedido y ella me dijo que Luzma era mi jefe directo y que ella estaba en todo su derecho de mandarme. yo no puedo trabajar con una personal que no valora el esfuerzo como aprendiz, así haga las cosas y tenga al día las tareas asignadas al día me decía que no hacía nada que no le servía la que hacía que volviera a hacerlo, cada vez que la veo me enfermo me duele la cabeza me pongo mal, nerviosa como si hubiera cometido algo malo siendo que estoy aprendiendo algo que es importante para mí y que por culpa de esto no puedo continuar mis prácticas, le solicite a la Sra. Elena que me dejara con el contador Dago que a el le entendía que el explicaba bien y que me diera la oportunidad de continuar con el la respuesta de ella es que tenía que continuar con LUZMA y la verdad prefiero continuarlas de cero en otro lado donde me traten como persona no como basura. Por este motivo tomé la decisión de renunciar la verdad primero está mi integridad física y moral y al igual que ella yo merezco respeto que ella no lo da. Todo lo sucedido lo informe al Vocero de mi Ficha Brandon Peña que tiene conocimiento de todo lo sucedido con la contadora él fue que me aconsejó que hablara con la Sra. Eliana, pero fue, pero me siento acosada laboralmente el ambiente laboral es el peor la mala cara, las insinuaciones en fin no puedo más. Anexo bitácora donde reporte mi renuncia y las causas por las cuales lo hago para conocimiento de ustedes y la empresa.

Les pido a las directivas del SENA que por favor me permitan continuar mis prácticas en otro lado donde me enseñen con aprendiz que soy, pero sobre todo que me traten con respeto, mi mayor deseo terminar mi técnico y graduarme

To: <emartinm@sena.edu.co>, <smendozat@sena.edu.co>, <gagudelof@sena.edu.co>, ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ <epalba2024@gmail.com>

Cordial saludo,
Por medio del presente, me permito adjuntar derecho de petición relacionado con mi proceso de certificación del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.
Lo anterior, con el fin de solicitar información clara sobre el estado del proceso, fecha estimada de certificación y verificación de requisitos, así como la actualización de la evaluación pendiente en etapa práctica.
Agradezco dar trámite a la presente solicitud dentro de los términos establecidos por la ley.
Quedo atento a su respuesta.
Cordialmente,

felipe3685@gmail.com
301 267 42 89

--

QUEJA NEGLIGENCIA INSTRUCTORA ALBA LUCERO Pública

Resumir este correo electrónico

Ocultar historial de mensajes

De: aura vargas espitia <aura19972009@hotmail.com>
Enviado el: miércoles, 8 de abril de 2026 4:16 p. m.
Para: Servicio al Ciudadano <servicioalciudadano@sena.edu.co>; Jesica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>
Asunto: QUEJA NEGLIGENCIA INSTRUCTORA ALBA LUCERO

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de aura19972009@hotmail.com. Por qué es esto importante

Cordial saludo a todos,

Yo, Aura María Vargas espitia identificado con cc N. 1023962614 aprendiz del programa Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera ficha 2770780, presento formalmente una queja por el deficiente seguimiento a mi etapa productiva y la negligencia reiterada por parte de la instructora Alba Lucero Peláez Rodríguez.
Baso esta solicitud en los siguientes hechos que han afectado mi proceso de certificación y mi proyecto de vida profesional:

1. Falta de comunicación (Año 2025): Desde el inicio del año 2025, la comunicación con la instructora fue nula o ineficiente. Ante un cambio de empleo en mi vínculo laboral (junio-julio), solicité información que nunca fue respondida, obligándome a desplazarme físicamente al Centro de Servicios Financieros para obtener atención.
2. Errores en la gestión de visitas y datos: El 6 de agosto de 2025 notifiqué formalmente el cambio de jefe inmediato y correo electrónico de contacto. A pesar de reenviar la información el 20 de agosto, la instructora no actualizó los datos, lo que provocó que se contactara a la persona errónea, generando un malentendido e incomodidad en mi entorno laboral.
3. Inconsistencias en el agendamiento: En septiembre de 2025, la instructora habilitó una agenda de 16 cupos simultáneos que imposibilitaba la asignación real de mi última visita. A pesar de notificarle el error, no recibí respuesta, quedando mi proceso en pausa hasta enero de 2026.
4. Reincidencia y retrasos en la documentación: Tras un breve cambio de instructor en enero, con quien logré avanzar, fui asignado nuevamente a la instructora Peláez. Desde entonces, ha solicitado cambios arbitrarios en el orden de la documentación y ha realizado revisiones parciales, solicitando correcciones sobre temas que ya habían sido entregados, lo que ha dilatado injustificadamente el cierre de mi etapa productiva.

Afectación Directa: Debido a estos retrasos, no he podido obtener mi certificado de tecnólogo, documento indispensable para el proceso de homologación universitaria que inicié en enero. Esta negligencia no solo representa una pérdida de tiempo considerable, sino que me pone en riesgo inminente de perder una beca de estudios por incumplimiento de requisitos documentales.

Petición: Solicito de manera urgente su intervención para:

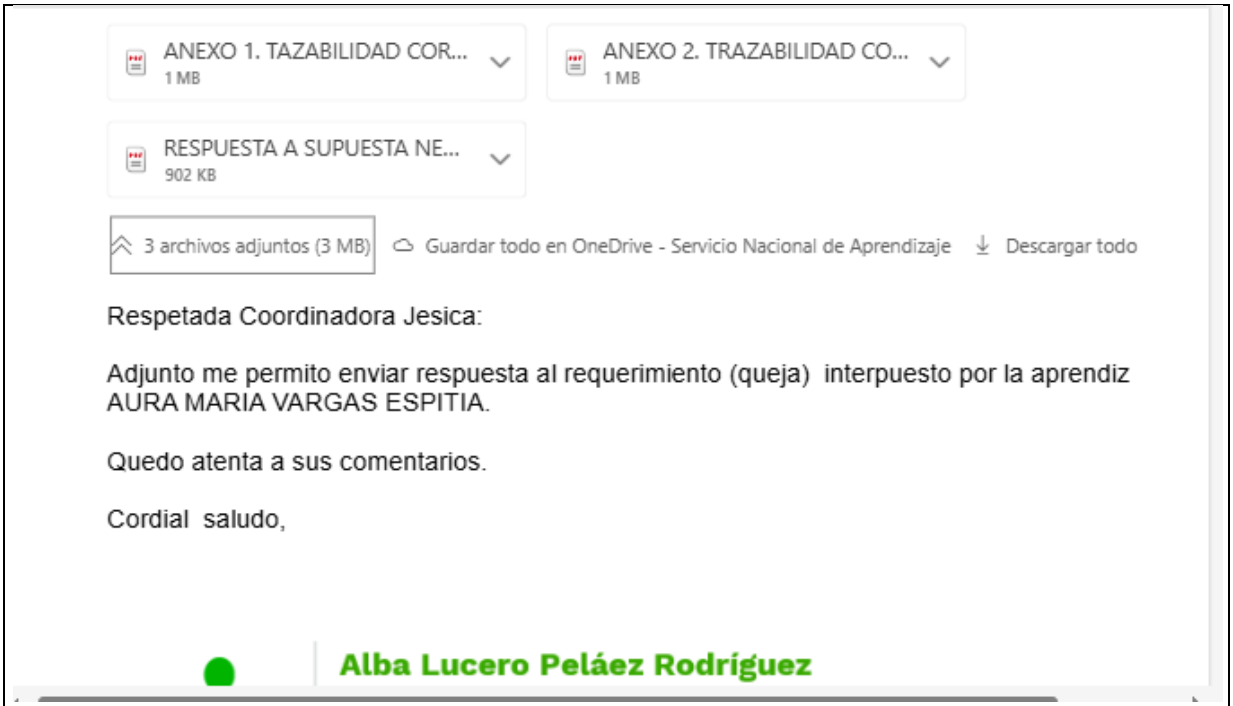
- Se designe un evaluador que dé celeridad al cierre de mi proceso.
- Se agilice la revisión final y firma de documentos para proceder con la certificación.
- Se dejen antecedentes de esta situación para evitar que otros aprendices vean afectados sus procesos de formación superior por causas ajenas a su desempeño académico.

Dada la gravedad de los perjuicios ocasionados especialmente la posible pérdida de la beca universitaria y la vulneración de mi derecho al debido proceso administrativo manifiesto que de no obtener solución inmediato y efectivo en el trascurso de 3 a 5 días hábiles me veré en la necesidad de elevar esta queja a instancias judiciales y organismos de control pertinentes.

Quedo atento a su pronta respuesta y a las acciones que se tomen al respecto.

Atentamente,

Aura M Vargas Espita
Cc1023962614
Aux Contable.



ANEXO 1. TAZABILIDAD COR... 1 MB

ANEXO 2. TRAZABILIDAD CO... 1 MB

RESPUESTA A SUPUESTA NE... 902 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetada Coordinadora Jesica:

Adjunto me permito enviar respuesta al requerimiento (queja) interpuesto por la aprendiz AURA MARIA VARGAS ESPITIA.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordial saludo,

Alba Lucero Peláez Rodríguez

Buenos días Tutora Alba Lucero Rodriguez
SENA

Cordial saludo,

Espero se encuentre bien.

De manera respetuosa agradezco a usted me pueda contactar de forma URGENTE para conversar respecto al contrato de aprendizaje de Sara Navas Tafur

Es un tema totalmente confidencial por lo que agradezco no contactar a la aprendiz hasta que las dos conversemos.

Quedo super atenta a su llamada Cel 3176667657 o contacto por este medio para agendar reunión es muy URGENTE, ojalá pueda ser hoy.

Muchas gracias

Andrea Garzón Báez
Coordinadora Administrativa y de Recursos Humanos

WAR child

COMPROMISOS
Se cumplió con la agenda establecida para el mes de abril de 2026
EVIDENCIAS
Todas reposan en el DRIVE del proceso de ***Etapa Productiva 2026***

02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS
05. BANCO SOPORTES VISITAS
06. CERTIFICACIÓN

CUADRO RESUMEN		TOTAL	52
TOTAL CERTIFICACIONES		**25**	
254-2026		1	
255-2026		2	
256-2026		1	
257-2026		2	
258-2026		7	
316-2026		1	
317-2026		8	
318-2026		1	
319-2026		1	
320-2026		1	
TOTAL VISITAS		**36**	**23**
FICHA 2770780		**4**	**1**
MOMENTO 3	1006003882	1	
MOMENTO 4	1006003882; 1033756632	2	
MOMENTO 5	**1031801954**	1	
FICHA 2770786		**1**	**0**
MOMENTO 5	1016102519	1	
FICHA 2826953		**4**	
MOMENTO 3	1010041793	1	
MOMENTO 5	52936035; 53029104; 1002536721	3	
FICHA 2847528		**4**	
MOMENTO 3	**1013102555**; **1055226000**; **1031135714**	3	
MOMENTO 5	**1102231297**	1	
FICHA 2891561		**3**	**1**
MOMENTO 3	1011084987	1	
MOMENTO 4	1011084987	1	
MOMENTO 5	1011084987	1	
FICHA 2891622		**4**	
MOMENTO 3	**1050605925**	1	

MOMENTO 5	**1070596648; 1076905275; 1050605925**	3	
FICHA 2901904		**3**	**0**
MOMENTO 3	1122512961	1	
MOMENTO 4	1122512961	1	
MOMENTO 5	1122512961	1	
FICHA 2922135		**2**	
MOMENTO 3	**1030529526; 1099210242**	2	
FICHA 3170177		**1**	
MOMENTO 3	1016951597	1	
FICHA 31170240		**6**	
MOMENTO 3	1001299518; 1012334989; 1018426054; 1019019553; 1022958235; 1236238956	6	
TALLER MOMENTO 1		**2**	
FICHA	2996818	1	
FICHA	2996864	1	
TALLER MOMENTO 2		**2**	
FICHA	2996818 (7 RAPS PENDIENTES)	1	
FICHA	2996864 (4 RAPS PENDIENTES)	1	
	GESTIONES A FAVOR CUENTA MARZO 2026	**50**	

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 16 de marzo al 15 de abril de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9256869 del del 29 de enero de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

PROGRAMACION MOMENTOS 1 Y 2 ETAPA PRODUCTIVA- 1 TRIMESTRE 2026										
							EVIDENCIAS TALLER M1		EVIDENCIAS TALLER M2	
IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	MOMENTO ENTREGAR	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA ASIGNADO 2026	FECHA DE TALLER M1 SEGÚN PROGRAMACIÓN	FECHA DE TALLER M2 SEGÚN PROGRAMACIÓN	SI	NO	SI	NO
2922160	14/01/2026	MOMENTO 3	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/09/2025	30/12/2025		X	X	
2922135	14/01/2026	MOMENTO 3	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/09/2025	30/12/2025		X		X
2922121	14/01/2026	MOMENTO 3	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/09/2025	30/12/2025		X		X
2922127	14/01/2026	MOMENTO 3	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/09/2025	30/12/2025	X		X	
2922158	14/01/2026	MOMENTO 3	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/09/2025	30/12/2025		X		X
3170177	28/01/2026	MOMENTO 3	CONTABILIZACION DE OPER	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	30/09/2025	13/01/2026	X		X	
3170240	29/01/2026	MOMENTO 2	CONTABILIZACION DE OPER	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	01/10/2025	14/01/2026	X		X	
2996818	07/04/2026	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	08/12/2025	23/03/2026	X		X	
2996864	07/04/2026	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	08/12/2025	23/03/2026	X		X	
3230530	24/04/2026	MOMENTO 1	CONTABILIZACION DE OPER	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	25/12/2025	09/04/2026		X		NA
3148324	16/06/2026	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/02/2026	01/06/2026		X		NA
3148320	16/06/2026	MOMENTO 1	GESTION CONTABLE Y DE I	ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ	16/02/2026	01/06/2026		X		NA

Realizar momentos pendientes según programación.

Hacer seguimiento a las fichas con RAPS pendientes momento 2.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acorde a la programación realizada por la coordinación	**ABRIL**	Alba Lucero Peláez Rodríguez	Participación Virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JESICA CARDENAS	**EP SENA CSF RDC**	**SI**	**Sin observaciones**	**Participación Virtual**
ALBA LUCERO	**EP SENA CSF RDC**	**SI**	**Sin observaciones**	**Participación Virtual**

PELAEZ RODRIGUEZ				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

CHECK LIST

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA		SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA DIANA PIÑEROS
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 4	2874159	21/10/2025								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2826953	30/06/2025	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2847528	6/8/2025	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 2	2996818	7/4/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 2	2996864	7/4/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 3	2922160	14/01/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 1	3148324	16/06/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 1	3148320	16/06/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	CONTABILIZACIO	MOMENTO 2	3230530	24/04/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 3	2922135	14/01/2026	2	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 3	2922121	14/01/2026			23		25 320-2026	2 MOMENTOS 1 2996818 2996864 2 MOMENTOS 2 2996818 2996864	TOTAL META : 52 + 13 —— 65 REALIZAR COMPROMISO ¡FELICITACIONES!	Instructor muy comprometido y responsable. Sin embargo no completa las gestiones correspondientes al mes de ABRIL. 50 - 13 = 37 gestiones a favor
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	CONTABILIZACIO	MOMENTO 3	3170240	29/01/2026	6	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 3	2922127	14/01/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 3	2922158	14/01/2026								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2770784	9/4/2025								
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2770780	9/4/2025	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2770786	9/4/2025	0	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2901904	17/03/2025	0	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2891561	13/03/2025	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	GESTION CONTA	MOMENTO 5	2891622	13/03/2025	4	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						
ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGI	CONTABILIZACIO	MOMENTO 3	3170177	28/01/2026	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922127 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922158 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2922121 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148320 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170240 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922135 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996818 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170177 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3148324 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA LUCERO PELAEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS