INFORME No. 02 DEL CONTRATO N° 069 27 DE ENERO 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 069 DE 27 ENERO 2026 CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA QUE SE REQUIERE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA VIGENCIA 2026.

Número del Contrato:	**069 DE 27 ENERO 2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA, PARA PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA QUE SE REQUIERE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE RENTA CIUDADANA VIGENCIA 2026"
Contratista:	YERALDIN MINA BONILLA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	27/01/2026
Fecha Inicio del Contrato	27/01/2026
Fecha de Terminación:	27/07/2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
95	19/01/2026	$ 14.971.440
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
67	27/01 /2026	$ 14.971.440

Valor del Contrato:	$ 14.971.440
Valor Pagado:	$ 2.495.240
Valor A pagar:	$ 2.495.240
Saldo del Contrato:	$ 9.980.960

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la implementación de los programas de transferencias monetarias, en especial Renta Ciudadana, conforme a los lineamientos de Prosperidad Social	Apoye en la gestión de renta de ciudadana realizando atención al usuario aclarándoles el funcionamiento del programa
2	Apoyar la coordinación, gestión e implementación del componente de bienestar comunitario del programa, en articulación institucional y procesos de participación	Apoye competencia de patinaje en ciudad del sur en articulación con la policía
3	Apoyar la articulación con instituciones educativas, incluyendo procesos de formación en proyectos de vida, huertas estudiantiles y otras estrategias definidas por la dependencia	Apoye actividades pedagógicas con instituciones (fidelaina Echeverry, sagrado corazón ,con tema comunicación acertiva entre estudiantes
4	Apoyar la organización y desarrollo de ferias de servicios, encuentros y jornadas comunitarias (mercados campesinos, vivienda, aseguramiento, entre otros)	Apoye la jornada de empleabilidad en el malecón del rio
5	Brindar atención y orientación a los beneficiarios, apoyar la suscripción de actas de compromiso, asesoría del programa y aplicación de la política de atención al usuario, garantizando el uso adecuado y confidencial de la información.	Apoye el programa de renta de ciudadana con la firma de actas de corresponsabilidad
6	Apoyar la gestión administrativa y operativa, incluyendo revisión de correos y mensajería, digitalización de listados y manejo de sistemas de información.	Realice la revisión de correo, mensajería, la digitalización de listado de asistencia de secretaria de gestión social y participe de reuniones virtuales
7	Apoyar las demás actividades institucionales de la Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario relacionadas con el objeto contractual.	Apoye entrega de herramientas de trabajo para mineros de subsistencia de la gobernación del cauca

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 14.971.440
Acta Parcial Nro. 01	01	Periodo pagado	Febrero 2026	$ 2.495.240
Acta Parcial Nro. 02	02	Periodo pagado	Marzo 2026	$ 2.495.240
Saldo por Pagar del Contrato				$ 9.980.960

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9502078106	13/2026	$ 282.200
PENSION	9502078106	13/2026	$220.500
ARL	9502078106	13/2026	$ 9,300
TOTAL APORTES			**$ 512.000**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma el 13/04/2026

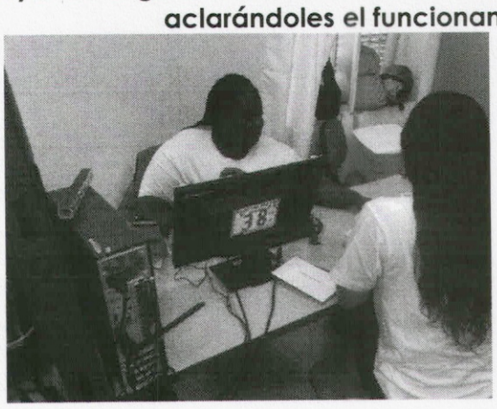
Atentamente;

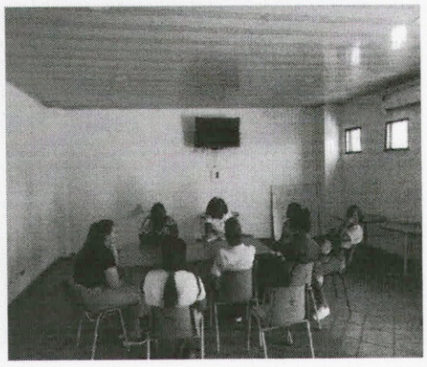
Yeraldin Mina B.

YERALDIN MINA BONILLA
Cel. 3184608015
Email: yeraldinmina10@gmail.com
Dir. CARRERA 12 No 16 – 57 LUIS A ROBLES

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Apoye en la gestión de renta de ciudadana realizando atención al usuario aclarándoles el funcionamiento del programa





Apoye competencia de patinaje en ciudad del sur en articulación con la policía







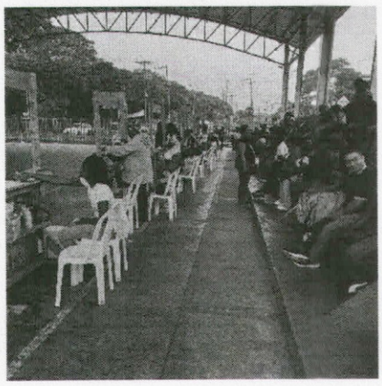


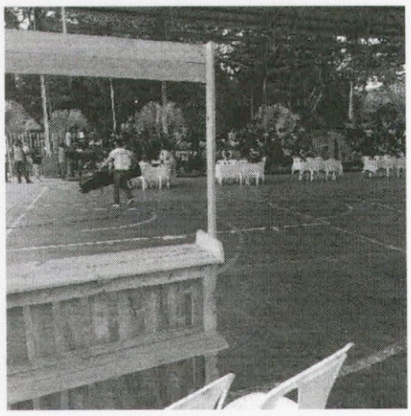
Apoye actividades pedagógicas con instituciones (fidelina Echeverry, sagrado corazón, con tema comunicación acertiva entre estudiantes



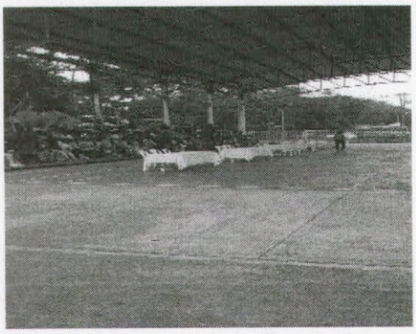


Apoye la jornada de empleabilidad en el malecón del rio

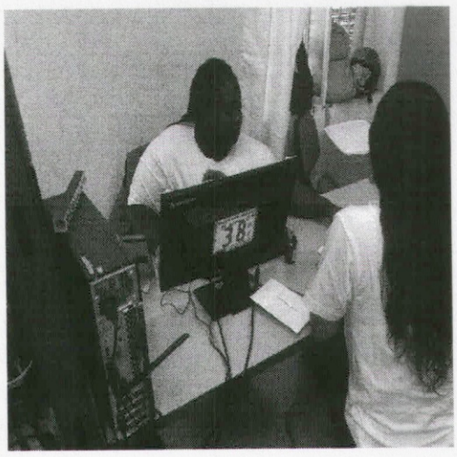


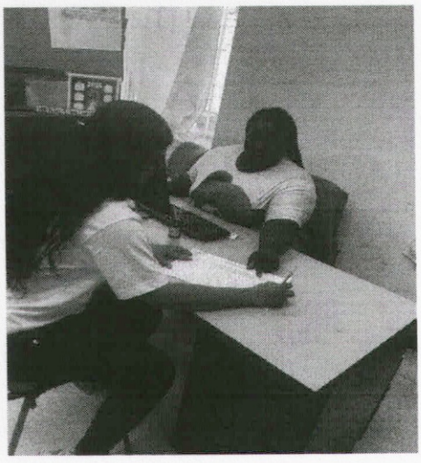




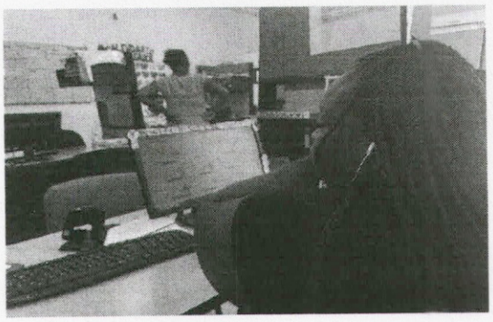


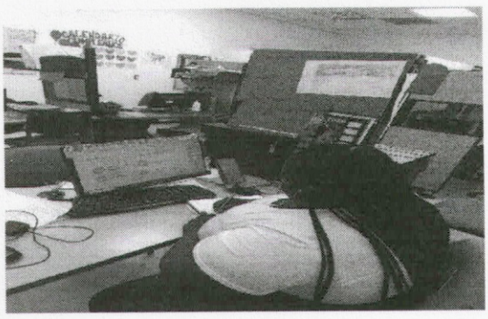
Apoye el programa de renta de ciudadana con la firma de actas de corresponsabilidad





Realice la revisión de correo, mensajería, la digitalización de listado de asistencia de secretaria de gestión social y participe de reuniones virtuales





Apoye entrega de herramientas de trabajo para los mineros de subsistencia de parte de la gobernación del cauca





