



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril 2026

Señor

LEVIS CERPA RUIZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8979556

Coordinador de Formación Profesional SNFP y Relaciones Corporativas

Dirección regional

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8979556 de 2026

OLGA PATRICIA CARO MALDONADO, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 23754685, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS M/CTE. (\$60.893.129). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Abril de 2026 (5 días) por valor de NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE. (\$922.623), b) (10) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.535.739) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 (25 días) por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECEMIL CIENTO DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$4.613.116).



Plazo: 25 de diciembre de 2026 (11 meses, sin superar la vigencia 2026)

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal a la Regional Casanare, para el relacionamiento con las formas organizativas campesinas y populares desde la divulgación de los servicios misionales del SENA y la gestión de acciones y alianzas institucionales, interinstitucionales y comunitarias para su atención diferencial, incluyente e integral, en clave de impulsar procesos de transición agroecológica y agroindustria campesina

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Caracterizar las formas organizativas de las economías campesinas y populares del circuito de la economía campesina, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación, creación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos y las Redes Populares.	En el mes de abril no se realizó caracterización de economías campesinas y populares	En el mes de abril no se realizó caracterización de economías campesinas y populares
2	Acompañar el diseño y contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares atendidas, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA.	En el mes de marzo expliqué los lineamientos de la Estrategia Campesena	Informe de legalización de desplazamiento al municipio de Maní.
3	Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas en clave de Redes Populares entre las formas organizativas de los Núcleos Campesinos y las de las economías populares que hacen parte del circuito de la economía campesina, que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales.	En el mes de abril no se realizó caracterización de economías campesinas y populares, este proceso se adelantará en el mes de mayo.	En el mes de abril no se realizó caracterización de economías campesinas y populares, este proceso se adelantará en el mes de mayo.
4	Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios.	Asistí a reunión con funcionarios delegados de la Secretaría de Agricultura Departamental para la programación y organización del Día del	Registro listado de asistencia. Link: DIA DEL CAMPESINO



		CampeSino para gestionar la participación de los integrantes de los núcleos campesinos.	
5	Desarrollar y facilitar actividades de extensión campesina, intercambio de saberes, conocimientos y experiencias entre las Redes Populares identificadas y creadas, los Núcleos Campesinos y otros actores clave, teniendo en cuenta sus organizaciones, procesos y comunidades, que propendan por fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales	En el mes de abril no se ejecutó esta actividad, se realizará a partir de la identificación de los Núcleos Campesinos y Redes Populares y la respectiva programación según los lineamientos de la Estrategia Campesena, se programarán según lo definido en los planes de acción de los núcleos campesino.	En el mes de abril no se ejecutó esta actividad, se realizará a partir de la identificación de los Núcleos Campesinos y Redes Populares y la respectiva programación según los lineamientos de la Estrategia Campesena, se programarán según lo definido en los planes de acción de los núcleos campesino.
6	Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional.	Realicé reporte de evidencias según lo determinado por la Caja de Herramientas de ejecución de la estrategia Campesena solicitado por Dinamizador Estrategia Campesena y Articulador Regional CampeSENA	Formato Excel seguimiento. Link: REPORTES DE SEGUIMIENTO
7	Participar en sesiones, comités y demás actividades asignadas en el cumplimiento del objeto contractual a nivel regional, zonal y nacional.	Participé en las reuniones internas así: 1. Reunión convocada por Coordinación de Formación Profesional el día 26 de marzo 2026. 2. Reunión capacitación sobre realización de procesos y formatos para agendas de desplazamiento, informes de legalización, informes Gestión contractual mensual. 3. Asistí a reunión de agenda técnica y explicación de lineamientos de la Estrategia Campesena por parte del	Registro de asistencia y registro fotográfico. Link REUNIONES INTERNAS



		<p>Coordinación Nacional de la Estrategia convocada por Dinamizador de Estrategia Campesena.</p> <p>Asistí a reuniones con entidades externa así:</p> <p>4. Reunión con funcionario de Secretaría de Salud Departamental para diligenciamiento de matriz Seguridad Alimentaria.</p> <p>5. Reunión Mesa Técnica Departamental Seguridad Alimentaria, delegada por la directora regional Sena Casanare.</p> <p>6. Elaboré estudio de análisis de oportunidad para compra de papelería e insumos agropecuarios para la Estrategia Campesena.</p> <p>5. Elaboré estudio de análisis de oportunidad para contrato de servicios para elementos y suministros de logística.</p>	<p>Registro de asistencia y registro fotográfico. Link REUNIONES EXTERNAS</p> <p>Análisis de oportunidad de proceso contractuales y cotizaciones. Link: PROCESO COMPRA MATERIALES</p>
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
5	5526	MANI	26-03-2026	26-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502987052** de la planilla Aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

OLGA PATRICIA CARO MALDONADO

Contratista

C.C. No. 23754685

LEVIS CERPA RUIZ

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.8979556** de 2026