CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO N° 2 REPORTE DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicios)	CÓDIGO: M3P7-01 VERSIÓN: 2.0 FECHA: MARZO 11 DE 2011 PAGINA: 1 de 1

REPORTE DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicios)

N° CONTRATO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRATISTA	PERIODO DEL INFORME	DEL:	DÍA	MES	AÑO
030-2026	ELIZABETH LEMOS AGUILAR			0 2	0 2	20 26
			AL:	DÍA	MES	AÑO
				2 8	0 2	20 26
CARGO	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS					
APOYO ADMINISTRATIVO	CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA					

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RELATORÍA, TRASCRIPCIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE SESIONES DE PLENARIAS DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA

DETALLES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DETALLES DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Transcribir los audios de las actas de sesiones plenarias, comisiones u otras grabaciones de acuerdo a los audios que se le envíen o descargue y la prioridad con que se necesite.	Ayudé en la transcripción del acta correspondiente a la Sesión especial del 18 de febrero de 2026.
Atender la solución de errores por eventuales imperfectos, errores de ortografías, problemas de forma.	Realicé actas con buena ortografía y sin errores.
Utilizar reglas de estructura, ortografía y formatos elevados por la norma colombiana del INCONTEC y de producción según el manual de Gestión Documental del Concejo de Buenaventura.	Usé las reglas de estructura, ortografía y formatos elevados por la norma colombiana del INCONTEC y de producción según el manual de Gestión Documental del Concejo de Buenaventura
Entrega de informe mensual al supervisor del contrato, especificando número, identificación y duración de las transcripciones realizadas y las observaciones que puedan tener las mismas.	Entregué el informe del mes de febrero 2026.
Realizar las demás actividades necesarias asignadas para el cabal cumplimiento de su objeto contra actual.	Desarrollé las demás actividades asignadas necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y en trabamiento en gestión encomendada.	Obré con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y en trabamiento en gestión encomendada.
Afiliarse a la ARL de conformidad con la ley 1562 de 2012.	Entregué certificado de afiliación correspondiente a la ARL
Entregar al supervisor del contrato un informe mensual de las actividades relacionadas.	Realicé de manera eficiente el informe.
Efectuar el pago oportuno al sistema de seguridad social.	Entregué certificaciones correspondientes a la Seguridad Social. EPS, ARL, PENSIÓN.

Elizabeth Lemos Aguilar
CC 66 776.830 de Bga.

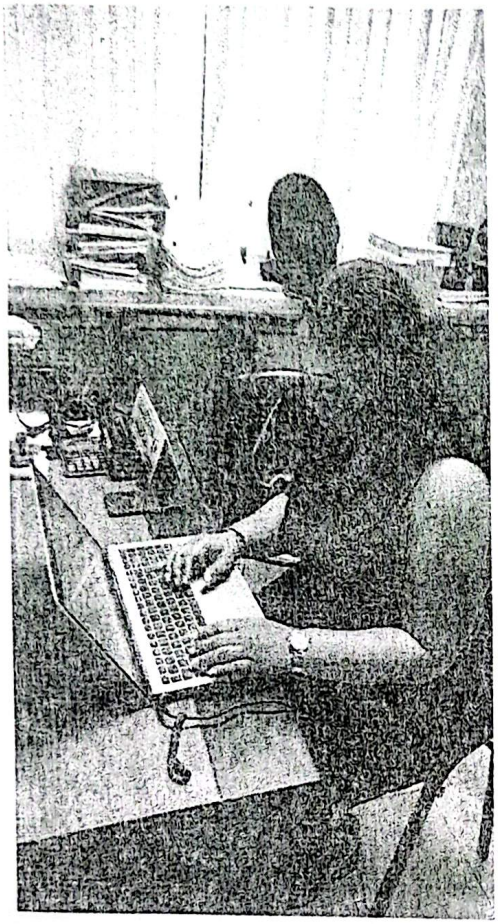
FIRMA Y C.C. CONTRATISTA.

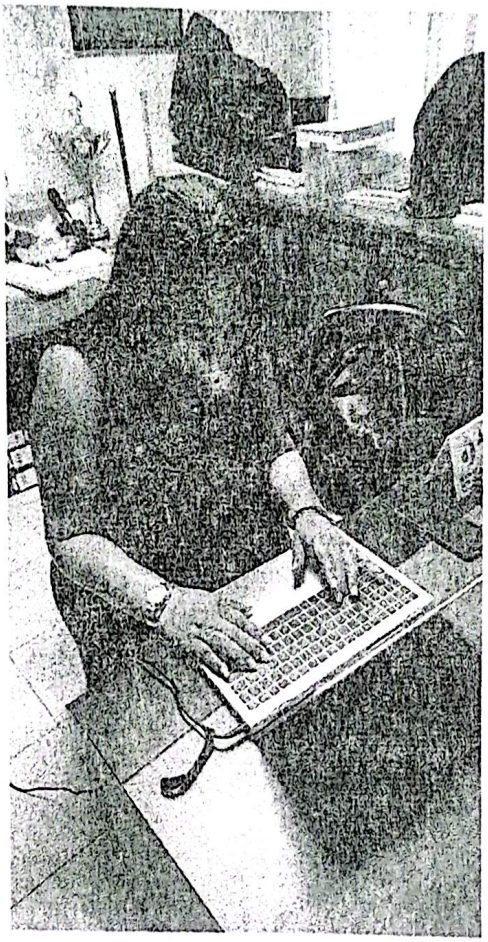
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARIO GENERAL

HILARY ANDREA RENTERIA VICTORIA
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONCEJO DISTRITAL DE BUENAVENTURA	ANEXO N° 2	CÓDIGO: M3P7-01 VERSIÓN: 2.0 FECHA: MARZO 11 DE 2011 PAGINA: 1 de 1
	REPORTE DE ACTIVIDADES (Contrato de Prestación de Servicios)	





Powered by CamScanner