



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, abril de 2026

Señor

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024876**

Coordinador Misional

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024876 del año 2026

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.120.745.977, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, **CO1.PCCNTR.9024876** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Sesenta y nueve millones ochocientos dos mil ochocientos treinta y tres pesos **(\$69.802,833,33)** Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente a los 29 días del mes de febrero Seis millones ciento cincuenta y dos mil ochocientos treinta y tres pesos **(6.152.833,00)** Mda. /Cte. B) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de Seis millones trescientos sesenta y cinco mil pesos **(\$6.365.000,00)** Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el Treinta y uno (31) de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el Centro de Formación

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.	Articulación con el equipo de innovación del centro de formación para la documentación de actividades del planes de acción.	Evidencia fotográfica
2.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del sistema de Innovación y competitividad conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento a reporte de novedades de plan de acción y ZajunaCampo	Evidencia fotográfica
3.	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema de Innovación y competitividad.	Pasar las necesidad de los laboratorios.	Envió de correo electrónico
4.	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i de Innovación y competitividad, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.	Seguimiento a ejecución técnica, financiera y administrativa planes de acción y proyecto Fortalecimiento de la panadería campesina y popular con masa madre: hacia una cadena de valor sostenible y el banco nacional de masas madre.	Acta de seguimiento
5.	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i de Innovación y competitividad, los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Documentación de actividades del proceso de gestión de innovación y competitividad para informe por dependencias IV trimestre 2025 Regional Guajira.	Seguimiento bimensual



		Documento para participación en el comité primario.	
6.	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual de Innovación y competitividad para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.	No se realizó ninguna gestión en este periodo	No se realizó ninguna gestión en este periodo
7.	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo del sistema de Innovación y competitividad y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.	Caracterización de panaderías atendidas en el proyecto nacional masa madre.	Reporte nacional de atenciones
8.	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Gestiona de agenda de extensionistas del proyecto masa madres.	Envió de correo electrónico
9.	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.	Inducción a instructores y aprendices del sistema de Sistema de I+D+i	Evidencia fotografías
10.	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema de Innovación y competitividad en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y	Establecer mesa de trabajo de los planes de acción de los laboratorios CLIMAL, CCA y ZajunaCampo para trabajar de manera articulada	Evidencia fotográfica



	actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.		
11.	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.	No se realizó ninguna gestión en este periodo	No se realizó ninguna gestión en este periodo
12.	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Coordinación de lineamientos y transferencia técnica especializada dirigida a los extensionistas del proyecto de masa madre.	Envió de correo
13.	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Participación en diligenciamiento contexto institucional y grupos de valor e interés 2026	Envió de correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX			
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502555262 y el operador aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO
Contratista
C.C. No. 1.120.745.977

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9024876**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexo 1 Articulación con el equipo de innovación del centro de formación para la documentación de actividades del planes de acción.



Anexo 2 Seguimiento a reporte de novedades de plan Zajuna campo.





Anexo 3 Pasar las necesidades de los laboratorios.

Celeste Maria Coronado Blanco
Para: Suleidy Fabrina Amaya Gonzalez
CC: Claudia Paola Magdaniel Brito; Jorge Luis Daza Acosta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 17:58

ANEXO 2 - ESPECIFICACIONE... 14 KB
LISTA DE CHEQUEO PLANEA... 25 KB


2 archivos adjuntos (39 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Remito los documentos asociados a las necesidades de los conceptos solicitados.



Quedo atenta a cualquier comentario o ajuste requerido.

Cordialmente.

 Celeste Maria Coronado Blanco
Dinamizadora competitividad y desarrollo tecnológico
Centro Agroempresarial y Acuicola Sede Ferreña - Contratista
ccoronado@sena.edu.co
3154738834
Km 1 Via Barrancas


Reservar un momento para reunirse conmigo

Anexo 4 Convocatoria Semillero







  


BENEFICIOS DE PERTENECER A LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Fortalece tus competencias investigativas, innovadoras y de trabajo en equipo, participa en el proceso de vinculación de aprendices a los Semilleros de Investigación 2026.



¿Qué beneficios ofrece un semillero?

 Dominio de Metodologías	 Soft Skills
 Fortalecimiento del perfil profesional	 Habilidades de Pensamiento Crítico
 Certificación de Experiencia	 Capacidad de resolución de problemas reales del sector productivo

 **EL ENLACE SE CIERRA EL 20 DE ABRIL DE 2026**

Centro Agroempresarial y Acuicola






Anexo 5 Correo de reprogramación de participaron en encuentro de investigación

Reprogramación Feria Interna de Investigación INFOTEP – RedCOLSI

MILAGROS YINEZ OÑATE MAURY <centrodeinvestigacion@infotep.edu.co>
Para: Celeste Maria Coronado Blanco; Juan Carlos Ortega Daza <jortega@infotep.edu.co>; y 45 más
Jul 16/04/2026 16:29

Este remitente centrodeinvestigacion@infotep.edu.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 16:29



Cordial saludo, estimados investigadores,

Reciban un atento saludo de parte del **Centro de Investigación del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional – INFOTEP**.

En primer lugar, queremos expresar nuestro más sincero **agradecimiento por su actitud, compromiso y disposición** para la realización de la Feria Interna de Investigación INFOTEP – RedCOLSI.

Sin embargo, por situaciones externas que se salen de nuestras manos, y priorizando el **cuidado de la vida y la salud de los evaluadores, participantes e invitados que nos acompañan desde otras localidades**, nos vemos en la necesidad de **reprogramar el evento para el día miércoles 22 de abril**.

Sabemos que estos cambios pueden generar inconvenientes, pero confiamos en que todo se da en el momento oportuno. Desde el Centro de Investigación queremos compartirles un mensaje especial: **todo está en el tiempo de Dios, Él sabe cómo hace las cosas y estamos seguros de que todo saldrá muy bien**.

Les invitamos a mantenerse atentos a las próximas indicaciones y los esperamos con la **mejor actitud, entusiasmo y compromiso** para el desarrollo de este importante evento.

De igual manera, se adjunta la **pieza publicitaria actualizada del evento**, con el fin de que puedan tener claridad sobre la nueva fecha y apoyar en su difusión.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

--
Cordialmente,
Milagros Oñate
Docente Responsable del Centro de Investigación
Centro de Investigación – INFOTEP

Anexo 6 Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información

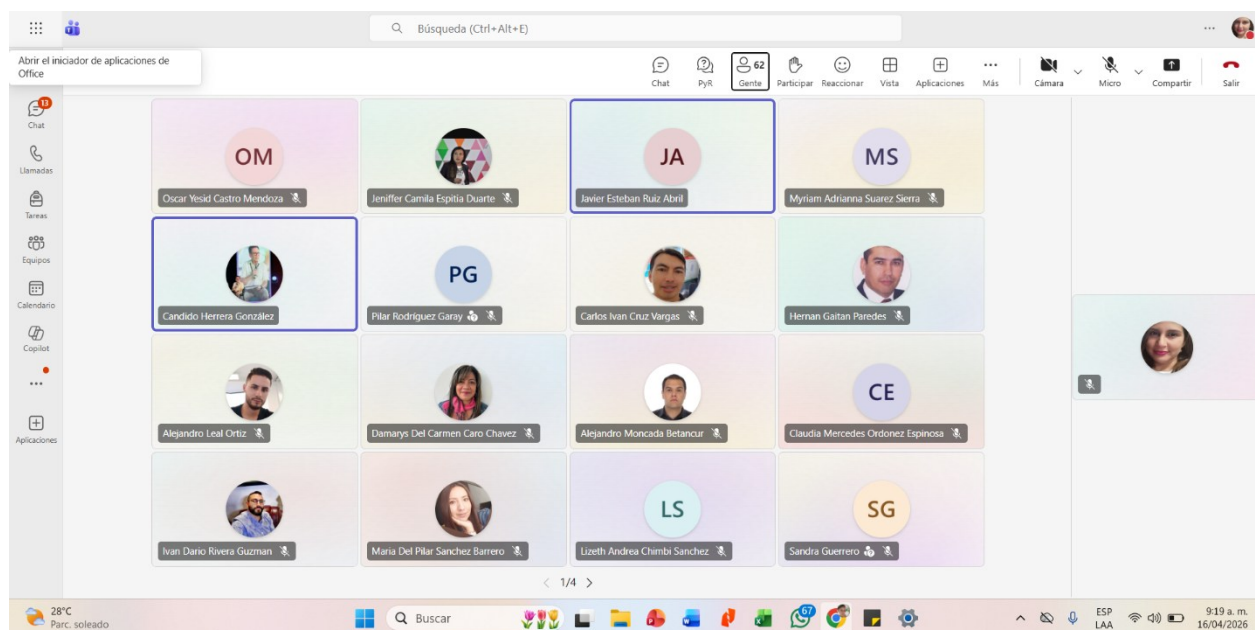


Nuestras Cifras de Panaderías Beneficiadas

Centros de formación con Cumplimiento de más de 50%

REGIONAL	CENTRO DE FORMACIÓN	META		TRANSFERENCIA BÁSICA		TRANSFERENCIA PROFUNDIZACIÓN		% CUMPLIMIENTO META	
		BÁSICA	PROFUNDIZACIÓN	PANADERÍAS CARACTERIZADAS	PANADERÍAS VALIDADAS	PANADERÍAS CARACTERIZADAS	PANADERÍAS VALIDADAS	BÁSICA	PROFUNDIZACIÓN
Magdalena	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	15	15	15	15	0	0	100,00%	0,00%
Putumayo	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	10	10	10	10	9	9	100,00%	90,00%
Vaupés	Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jiri-jirimo"	5	5	5	5	1	1	100,00%	20,00%
Cauca	Centro Agropecuario	24	24	18	15	0	0	62,50%	0,00%
Cundinamarca	Centro de Biotecnología Agropecuaria - Mosquera	8	8	6	5	0	0	62,50%	0,00%
La Guajira	Centro Agroempresarial y Acuícola	72	72	51	45	0	0	62,50%	0,00%
Santander	Centro Atención Sector Agropecuario	18	17	13	11	0	0	61,11%	0,00%
Huila	Centro de Formación Agroindustrial La Angostura	35	35	22	20	0	0	57,14%	0,00%

Anexo 7 Inducción del programa virtual Coordinación de Procesos Logísticos





Anexo 8 Coordinación de lineamientos y transferencia técnica especializada dirigida a los extensionistas del proyecto de masa madre.

Citación Obligatoria: Transferencia Especializada de Masa Madre Resumir



Celeste María Coronado Blanco

Para: @ Luis David Landinez Cruz; @ Arnaldo Andres Calderon Daza

CC: @ Edilberto Bello Guerrero; @ Rolando Duarte

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 16/03/2026 16:32

! Importancia alta

Cordial saludo

Por medio del presente, se convoca a una reunión de carácter obligatorio con el fin de realizar la transferencia especializada de masa madre, actividad fundamental para el fortalecimiento técnico del proceso.

Fecha: Jueves, 19 de marzo de 2026

Hora: 8:00 a. m.

Lugar: Oficina de Innovación

Para el desarrollo adecuado de la actividad, cada participante debe presentarse con los siguientes elementos:

- Cuatro (4) vasos transparentes de **7 onzas**
- **Traes un pan masa madre**, Para determinar la acidez interna,
- **Termómetro**
- **Kit de trabajo**
- **Masa madre**
- **Harina**, necesaria para realizar la transferencia durante la sesión

Se solicita puntual asistencia y contar con todos los insumos mencionados, ya que serán requeridos para el desarrollo práctico de la transferencia.

Agradecemos su compromiso y disposición para participar activamente en esta actividad.



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CELESTE MARIA CORONADO BLANCO

C.C 1.120.745.977

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 76523463000

Solicitud de certificado

🛡️ Pública Clasificada

📄 Resumir



Celeste María Coronado Blanco

Para: Saul Enrique Suarez Guerra

CC: Amaury Segundo Anez Gamez

😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️ 📄 📧 ⋮

Lun 20/04/2026 12:47

📄 FORMATO VERIFICACION CU...
209 KB

📄 CERTIFICADO VISUAL CELEST...
110 KB

📄 dxVsSWALXNet60eQJR9DTcj...
198 KB

📄 14 - Examen médico pre-ocu...
275 KB

4 archivos adjuntos (792 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

Cordial saludo, Dr Suarez

De manera atenta, solicito su apoyo con la expedición del certificado que emita el Concepto de medicina laboral teniendo en cuenta los documentos adjuntos:

- Certificado año 2024
- Resultados de exámenes médicos ocupacionales

Debo mencionar mi rol actual es administrativo como Dinamizadora de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo

Agradezco su amable gestión y quedo atenta a cualquier información adicional requerida.

Cordialmente,



Celeste María Coronado Blanco
Dinamizadora competitividad y desarrollo tecnológico
Centro Agroempresarial Y Acuicola Sede Fonseca - Contratista

✉ ccoronado@sena.edu.co

☎ 3154734834

📍 Km 1 Vía Barrancas