CONTRATO DE COMPRAVENTA DE SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA MANEJO DE OFICINAS E IMPRESION DE BOLETINES PARA LAS SEDES ANEXAS Y SEDES CENTRAL JOSE EUGENIO MARTINEZ No. 006 - 2026

Entre los suscritos, **RONNY YESID VILLEGAS LOZANO** , identificado con la cédula de ciudadanía número **77169.906**, quien actúa en calidad de Rector de la Institución Educativa José Eugenio Martínez, amplia mente facultado por los miembros del Consejo Directivo de la misma, y quien en adelante se denominara **CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, **CONTINENTAL LTDA, Y /O VILORIA CASTILLO ANGELA PATRICIA** identificado con cédula de ciudadanía número **1065.610.214- NIT: 900740709-2,** quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar y llevar a cabo el Contrato de **ADQUISICICION DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE OFICINAS PARA TODAS LAS SEDES EDUCATIVAS**., previa las siguientes consideraciones: **a)** Que se hace necesario contratar los servicios de una persona idónea de reconocida trayectoria en el campo **b)** El Rector de la Institución, autorizó la viabilidad de la contratación de una persona para suplir las necesidades **c)** Que según Estudio de conveniencia y oportunidad de fecha **09 de Abril 2026**, realizado por El Rector, es viable, conveniente y oportuno satisfacer la necesidad señalada, mediante la contratación con una persona idónea en el objeto del contrato **d)** Que la Auxiliar Administrativa **MARTHA CECILIA DIAZ MARTINEZ**, quien hace las veces de PAGADOR, expidió el Certificado de Disponibilidad **Presupuestal No. 11 de Abril 13 de 2026** por valor de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/L ($32.967.095)** **e)** Consecuente con lo anterior, y de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución El Rector puede Contratar hasta 20 salarios Mínimos legales vigentes **f)** Como quiera que dentro del proponente **CONTINENTAL LTDA, Y /O VILORIA CASTILLO ANGELA PATRICIA** cumple con los requisitos mínimos exigidos por la institución Educativa **JOSE EUGENIO MARTINEZ**, ajustándose al interés de la Institución. **PRIMERA.- OBJETO**: ADQUISICICION DE PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE OFICINAS PARA TODAS LAS SEDES EDUCATIVAS. COMO SE DESCRIBE A CONTINUACION:

DETALLE DE ELEMENTOS NECESITADOS :		
ITEM	**DETALLE**	**CANTIDAD**
1	CARPETAS PLASTICAS COLOR AMARILLAS Y ROJAS	100
2	CARPETAS BLANCAS TAPAS LEGAJADORA	**50**
3	ROLLO DE CINTA DE EMASCARAR ANCHA 36*40 CELLUX	20
4	CAJAS DE LAPICEROS NEGROS PUNTA FINA AH ROYAL LINEA GEL 0,7	60
5	SACA GRAPA DIFFICE	15
6	CARTULINA BRISTIN 70*100 COLORES SURTIDOS	110
7	PAPEL BOOM 70*100	87
8	PAQUETE DE OCTAVO DE CARTULINA FOSFORECENTE	150
9	PAQUETE DE OCTAVO DE CARTULINA COLORES PASTALES	15

10	PLIEGO DE PAPEL CKACF 70*100	150
11	PLASTILINA CAJA *12 UNIDADES	10
12	CAJAS DE RESALTADORES *12 KLICPP	15
13	CAJAS DE COLORES *12 UMBO	10
14	PEGA STICK GRANDE	50
15	CAJAS DE RESMAS DE PAPEL CARTA	10
16	CAJAS DE RESMAS DE PAPEL OFICIO	11
17	BORRADOR MANGNETICO PARA TABLERO	120
18	TINTA NEGRA Y ROJA PARA MARCADOR RECARGABLE	240
19	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE EDDIN 363	240
20	CAJAS PARA ARCHIVAR AX 200	5
21	COLBON MEDIANO MARFIL 250*GR	10
22	PEGANTE SILICONA LIQUIDO GRANDE *100 ML	9
23	ACORDEON AZ PLASTIFICADO *13 BOLSILLOS	2
24	BARRA DE SILICONA GRUESA	25
25	PISTOLA DE SILICONA GRANDE NEW PACKGNG	3
26	LIBRO DE ACTAS DE 600 FOLIO PAPIER	5
27	CARPETAS PLASTIFICADAS COLGANTES	**60**
28	CARTUCHO DE TONER IMPRESORA RICHOREF: 3710 GENERICO	5
29	CARTUCHO TONER IMPRESORA ECOSYS PA4500X ORIGINAL	2
30	CARTUCHO DE TONER IMPRESORA KYOCERA REF TK1280 ORIGINAL	4
31	CARTUCHO TONER PANTUM REF BM100ADW DL 5120 ORIGINAL	2
32	PAQUETES DE GLOBO R9	3
33	FOLDER CELUGIA TAMAÑO OFICIO CARTON	**60**
34	INFLADOR DE GLOBOS MANUAL	1
35	SHARPIN DOBLE PUNTA NEGRO MARCA KLIPP*10	5
36	BLOCK AMARILLO RAYADFO CARTA	10
37	BLOCK BLANCO OFICIO	20
38	BLOCK BLANCO CARTA	20
39	CARPETAS AZ OFICIO	**14**
40	SEPARADOR DE ARCHIVO PLASTICO SURTIDO	50
41	CAJAS DE CHINCHE MARCA KLIPP	10
42	PLANILLERO EN PLASTICO TAMAÑO OFICIO CON GANCHO	8
43	DISPENSADOR DE CINTA ANCHA	2
44	PAQUETE DE TACOS PEGA NOTAS DE ADHESIVOS COLORES SURTIDOS *400H	10

45	CORRECTOR LIQUIDO PAPER PAPERMATE* 6	1
46	TABLERO DE CORCHO 40*60 CM	1
47	HUELLERO GIPAO 133	5
48	PAQUETES DE GANCHOS LEJADOR PLASTICO *20 JUEGO	5
49	CAJAS DE GANCHOS PRESION 51" *12	1
50	CAJAS DE GANCHOS A PRESION 41" *12	1
51	CABLE USB DE 1,8	1
52	REGLA DE MADERA *100 CM	10
53	TRANSPORTADOR DE MADERA GRANDE	10
54	COMPAS DE MADERA GRANDE	10
55	ESCUADRA DE MADERA 45*6022	20
56	EXTESIONES ELECTRICAS BLANCA *8 MTRS	3
57	SUMADORA ELECTRICA CASIO HR BRC BK	1
58	CARPETAS COLGANTES PLASTIFICADAS PAPIER	30
59	CARTUCHO DE TONER HP 411 COLOR NEGRO 477 GENERICO	8
60	LAPIZ # 2 MONGOD	204
61	BORRADOR DE NATA MARFIL	204
62	SACAPUNTA METALICO ECO	204
63	PAQUETES DE BOLSAS RESELLABLES	2
64	SELLOS SECOS	2

SEGUNDA: VALOR: El valor del presente contrato es la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/L ($32.967.095)** **TERCERA.- FORMA DE PAGO:** La Institución **pagará** al **CONTRATISTA** el valor del presente contrato así: El 100% al recibo a satisfacción del objeto contratado, **CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo para la ejecución del contrato es de **(04) Días** Contados a partir de la fecha de la legalización del presente Contrato**. QUINTA.- SUJECION PRESUPUESTAL.** – Los pagos a que en virtud de este contrato queda obligada la Institución será con cargo a la disponibilidad presupuestal **No.011 de fecha (13) de Abril de 2026**, según disponibilidad anexa. **SEXTA: GARANTIAS**.- debe entregar lo solicitado de manera satisfactoria al contratante: y si alguna de las partes llegare a incumplir pagara una multa de 5 salarios mínimos mensuales. **SEPTIMA: INTERVENTORIA.** La Interventoría y coordinación del presente Contrato, es el señor Rector, quien entre otras de conformidad con el Manual Interno de Contratación de la Institución , se encargara de exigir y verificar el cumplimiento del objeto del presente Contrato **OCTAVA: CESIÓN Y SUBCONTRATOS.-** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del Ordenador del Gasto **NOVENA: INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD**.- EL CONTRATISTA declara bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en ninguna

de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley, y demás normas pertinentes. **DÉCIMA: REGIMEN LEGAL.-** El presente contrato se rige por la ley 715 de 2001, Decreto 2474, Decreto 4791 de 2008 y el Reglamento Interno de Contratación de LA INSTITUCION EDUCATIVA. **DÉCIMA PRIMERA: IMPUESTOS.-** El Proveedor asumirá el costo de todos los impuestos, tasas y similares, que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. **DECIMA SEGUNDA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN**.- El presente Contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes disponibilidad y registró presupuestal. Para su legalización requiere, Antecedentes disciplinarios, RUT, **Municipal** Impuesto Pro-cultura, Reteica, Descuento Retención en la fuente. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. - **DECIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.-** Para todos los efectos legales del presente contrato se tendrá como domicilio contractual la ciudad de Valledupar. **DECIMA CUARTA: TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN.** 3) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2 y 3 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, Para mayor constancia se firma en Valledupar, a **los 13 días del mes de Abril de 2026**

RONNY YESID VILLEGAS LOZANO
Rector

CONTINENTAL LTDA y/o VILORIA CASTILLO ANGELA PATRICIA
Contratista.