PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Florencia, 20 de enero de 2026

PARA **YISETH ALEXANDRA BUITRAGO SALAZAR**
DE **LUIS ÁNGEL LOZADA OLAYA**
ASUNTO **Designación de supervisor**

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

CONTRATO NRO.	CONTRATISTA	OBJETO
CO1.PCCNTR.8988875 DEL 19 ENERO 2026	LUCY CAROLINA PARRA GRANADOS	Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva EN EL AREA DE CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	
		Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para

CO1.PCCNTR.8988 963 DEL 19 ENERO 2026	RAFAEL CAMILO VALLEJO MORENO	impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el área de Elaboración de Audiovisuales, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8989 275 DEL 19 ENERO 2026	NORGLY JOHANNA ROJAS REYES	Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva en el area de asistencia administrativa, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8989 831 DEL 19 ENERO 2026	JHON JAIME ROMERO RAMIREZ	Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	

CO1.PCCNTR.8989964 DEL 19 ENERO 2026	ROSA CEBALLOS SILVA	Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva en el area de sistemas agropecuarios ecologicos, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa del SENA.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	
CO1.PCCNTR.8990458 DEL 19 ENERO 2026	JORGE FERNANDO QUINTERO LUNA	Prestar servicios profesionales como instructor del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para impartir formación profesional integral en las etapas lectiva y productiva, en el área de Fabricación de Muebles Contemporáneos y Modulares, en el marco del Programa de Articulación con la Educación Media del Centro Tecnológico de la Amazonía, de conformidad con los niveles de formación, modalidades de atención, políticas institucionales, normativa vigente y programación de la oferta educativa.
Link	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44974143&isFromPublicArea=True&isModal=False	

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el

supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.

Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

Firmado digitalmente por LOZADA OLAYA LUIS ANGEL
Fecha: 2026.01.20 16:40:23 -05'00'

LUIS ÁNGEL LOZADA OLAYA
Director Regional con funciones de Subdirector del Centro Tecnológico de la Amazonia (E)

Elaboró: Yeison Fernando Jiménez Santa – Profesional Grado 1 Contratación
Vo.Bo: Marle Quintana Chilito – Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto