La Plata, 16 de abril de 2026

EL DIRECTOR/SECRETARIA DE SALUD

HACE CONSTAR: Que en el Despacho reposa una carpeta con toda la documentación exigida por las normas legales de contratación (Ley 80, Ley 1150, Decreto 1082 del 2015), con los siguientes datos:

NOMBRE CONTRATISTA	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SAN SEBASTIAN DE LA PLATA
C.C. o NIT	813002872-4
NUMERO DE CONTRATO	001-2026
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE VACUNAS EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL, ASEGURANDO LA CADENA DE FRÍO DE BIOLÓGICOS, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LAL VIGILANCIA Y EL CONTROL SOCIAL EN SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE LA PLATA (HUILA), EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE SALUD.
CLASE	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
PLAZO 1 ADICIONAL	No aplica.
PLAZO 2 ADICIONAL	No aplica.
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	El plazo para la ejecución del presente contrato será de DIEZ (10) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia fiscal.
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS. ($12,000,000,00)
OTRO SI N° 1	No aplica.
OTRO SI N° 2	No aplica.
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES DE PESOS CON CERO CTVS. ($12,000,000,00)

No.	DETALLE	APLICA SI	APLICA NO	OBSERVACIONES
1	Acta de inicio, acta de terminación (anexa al último pago), acta de liquidación, acta de transferencia y Otrosí modificatorio en el caso de adiciones.	X		Acta de inicio
2	Recibo de Pago estampillas y póliza cuando amerite (Secop II)		X	
3	Registro Presupuestal (para cada pago)	X		

4	Factura Electrónica de venta y/o Documento Soporte en Adquisiciones Efectuadas a no Obligados a Facturar	X		ESSP1001387055
5	Rut: El personal de apoyo de la administración municipal debe presentar el Rut (Registro Único Tributario Dian) para cada pago, **actualizado con fecha de radicación de cuenta en la Secretaría de Hacienda.**	X		
6	Informe Unificado: Informe de actividades y certificación del supervisor de cumplimiento de las obligaciones y autorización para pago. (Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión)- Secop II- Plan de pagos		X	
7	Informe de actividades- Secop II- Plan de pagos	X		
8	Informe de supervisión- Secop II- Plan de pagos	X		
9	Certificado de cumplimiento- Secop II- Plan de pagos	X		
10	Certificado Profesional Altamente Calificado- Secop II- Documentos de ejecución		X	
11	Formato Certificación Bajo la Gravedad Juramentada		X	
12	Pago de seguridad social y aportes parafiscales (reporte detallado de planilla)	X		Certificado de revisor fiscal
13	Paz y Salvo (EXTRANET – PQRS)		X	
14	Paz y salvo de gestión documental (ultimo pago)		X	
15	Certificación Bancaria	X		

OBSERVACIÓN: La Copia Acto Administrativo (primera acta), este documento se presentará en la cuenta cuando sea el documento fuente para el pago.

Lo anterior con el fin de Autorizar a la Secretaría de Hacienda el **PRIMER PAGO** del Contrato Interadministrativo No. 001-2026, por valor UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS. ($ 1,200,000.00) M/CTE.

LEIDY ANDREA ORTEGOZA JAVELA
Secretaria de Salud

César Augusto Candela Ramirez
Apoyo jurídico
Revisó

Cristhian Camilo Tovar Peña
Apoyo Financiero
Revisó

Luz Angela Zamora Campo
Coordinadora Salud Pública
Revisó