PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Abril de 2026

Señor (a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9253449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026.
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9253449 del año 2026.

ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.021.027 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en EL Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.9253449 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el Mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($47.374.970,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos M/Cte ($4.579.580). b) nueve (9) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497,00). c) y un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($157.917,00).

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira, en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.**	**En este mes ejecuté en el Programa Complementario 73310023 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. Competencia: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA. Resultado de aprendizaje: PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.** **Ficha: 3467890** **Fecha de inicio: 26/03/2026** **Fecha final: 13/04/2026** **Duración: 96 horas** **Lugar de ejecución: Maicao – COMUNIDAD KOUSHALAIN** **Población: indígena** **Aprendices matriculados: 20** **En este mes ejecuté en el Programa Complementario 73310022 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA.**	https://acortar.link/tMPE7o

		Competencia: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA. Resultado de aprendizaje: DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. **Ficha: 3480594** **Fecha de inicio: 14/04/2026** **Fecha final: 12/05/2026** **Duración: 96 horas** **Lugar de ejecución: Maicao – COMUNIDAD ATNAMANA** **Población: indígena** **Aprendices matriculados: 20** **Ficha: 3482564** **Fecha de inicio: 14/04/2026** **Fecha final: 12/05/2026** **Duración: 96 horas** **Lugar de ejecución: Maicao – COMUNIDAD ATNAMANA** **Población: indígena** **Aprendices matriculados: 23** **Horas Ejecutadas en el mes: 121 horas**	
2	**Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
3	**Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.**	**En este mes se realizó esta obligación con la ficha: 3467890 Y 3482564 en el programa complementario: Implementación de la Agricultura Urbana**	https://acortar.link/tMPE7o

4	**Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.**	**En este mes se realizó esta obligación con la ficha: 3467890, donde se realizaron actividades de selección de semillas y siembra.**	https://acortar.link/tMPE7o
5	**Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.**	**En este mes se realizó esta obligación, se entregó planilla de matrícula, ficha de caracterización y copias de documentos, para realizar la respectiva matricula del curso.**	https://acortar.link/tMPE7o
6	**Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico**	**En este mes se realizó esta obligación, debido a que se matriculo la ficha: 3467890, en el programa de Aplicación de Buenas prácticas agrícolas.**	https://acortar.link/2rBprz

	establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
7	**Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
8	**Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
9	**Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**

	de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
10	**Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
11	**Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
12	**Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa**	**En este mes se realizó esta obligación con la Guía de aprendizaje, plan concertado y listas de chequeo para los programas complementarios.**	https://acortar.link/2rBprz

	de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.		
13	**Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
14	**Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
15	**Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
16	**Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-**	**En este mes se realizo los juicios evaluativos de la ficha: 3467890**	https://acortar.link/tMPE7o

	006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
17	**Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
18	**Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
19	**Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
20	**Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar**

			actividades relacionada con esta obligación.
21	**Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
22	**Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.**	**Durante el presente mes se desarrollaron actividades relacionadas con el cumplimiento de la obligación.**	**Durante el presente mes se desarrollaron actividades relacionadas con el cumplimiento de la obligación.**
23	**Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.**	**Esta obligación se realizó en este mes de abril, agregando al drive, la cuenta del presente mes y las evidencias.**	https://acortar.link/tMPE7o
24	**Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, e) La promoción del portafolio de servicios, e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo, f) Seguimiento en la etapa**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**

	productiva de los aprendices que le sean asignados.		
25	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
26	**Dar cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.**	**En este mes se tuvieron en cuenta todos los protocolos de bioseguridad para el ingreso a las sedes.**	**En este mes se tuvieron en cuenta todos los protocolos de bioseguridad para el ingreso a las sedes.**
27	**Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**
28	**Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**

	consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.		
29	**Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**	**En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.**

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24226	Comunidad indígena Koushalain	24-03-2026	27-03-2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9503020681 de la planilla del mes de Marzo del año 2026, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma
ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO
Contratista
C.C. No. 1124021027

Recibí a satisfacción:



LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9253449
Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482564 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467890 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 61,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480594 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 6 – 04 – 2026

PRESENTADO A: **JORGE LUIS DAZA ACOSTA**

ORDEN DE VIAJE No: 24226	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: ➢ **Riohacha – Maicao – Koushalain** ➢ **Koushalain – Maicao – Riohacha**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	GUAJIRA – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar formación en la competencia, PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA. – Ficha:3457616 APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS: 73310023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/03/2026.

1. **Riohacha – Maicao – Koushalain**
2. **Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las Buenas Prácticas Agrícolas.**
3. **Koushalain – Maicao – Riohacha**

Día 2: 25/03/2026.

4. **Riohacha – Maicao – Koushalain**
5. **Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las Buenas Prácticas Agrícolas.**
6. **Koushalain – Maicao – Riohacha**

Día 3: 26/03/2026.

7. **Riohacha – Maicao – Koushalain**
8. **Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.**
9. **Koushalain – Maicao – Riohacha**

Día 4: 27/03/2026.

10. **Riohacha – Maicao – Koushalain**
11. **Siembra Material De Propagación De Cultivos Según Criterios Técnicos Y Normatividad De La Ecológica.**
12. **Koushalain – Maicao – Riohacha**

RESULTADOS:

1. **Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas prácticas agrícolas.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Listado de Asistencia**
2. **Fotografías**
3. **Tiquetes**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Preparar áreas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las Buenas Prácticas Agrícolas.	Grupo: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	24/03/2026
2. Aplicar las BPA en una parcela real o simulada. Incluye plano del terreno, lista de insumos, prácticas a implementar.	Grupo: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	25/03/2026
3. Verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas.	Grupo: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	26/03/2026
1. Siembra Material De Propagación De Cultivos Según Criterios Técnicos Y Normatividad De La Ecológica.	Grupo: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas.	27/03/2026

CONCLUSIÓNES:

Durante el desarrollo de las actividades con la ficha 3457616 en el programa 73310023 de APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS La implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) con los aprendices permitió fortalecer sus competencias en la planificación, manejo y sostenibilidad de los cultivos. A través del trabajo en campo, la elaboración de planos, la aplicación de prácticas agroecológicas y el manejo integrado de plagas, los estudiantes desarrollaron una visión integral del entorno productivo, comprendiendo la importancia de la normativa y el impacto de sus acciones en la salud humana, ambiental y económica del sistema agrícola.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO	Alan Contreras Mariano

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**LEONILDE PALOMINO BUITRAGO**	





Evidencia fotográfica de la aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas con los aprendices de la Comunidad Indígena Koushalain, La actividad registrada corresponde a la **instalación de un sistema de riego por goteo**, específicamente en la fase de conexión y mantenimiento de tuberías, cintas de goteo, con el fin de obtener un riego mas eficiente.


25/03/2026, 11:15:32 a.m.
N 11° 29' 36", W 72° 27' 15"



Evidencia fotográfica de la aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas con aprendices de la Comunidad Indigena Koushalain, en la actividad de limpieza y preparación del terreno para la huerta ecológica, resaltando la importancia del orden y la sanidad en el área de cultivo, como también se puede observar que empezamos a sembrar el frijol CAUPI o cabecita negra.

Esta actividad está enmarcada en las **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** en los aspectos de:

- Socialización y capacitación con la comunidad
- Seguimiento técnico al proceso de instalación del sistema de riego
- Vinculación activa de la mujer indígena en las labores agrícolas
- Continuación de la adecuación del área para el cultivo



Evidencia fotográfica del proceso de formación en Buenas Prácticas Agrícolas con aprendices de la Comunidad Indigena Koushalain, donde el instructor orienta La actividad corresponde a la **verificación del cumplimiento del plan de manejo del cultivo** conforme a las BPA, abordando aspectos como:

- Revisión del avance de las actividades agrícolas planificadas
- Retroalimentación con los beneficiarios sobre el proceso


27/03/2026, 3:13:28 p.m.
N 11° 29' 35", W 72° 27' 6"



Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas con los aprendices de la vereda Garrapatamana, quienes realizan labores de preparación de las trojas o camas para realizar los semilleros como son tomate, berejena, cilantro. La actividad permite resaltar la importancia del orden y la planificación en el establecimiento de cultivos, aplicando prácticas sostenibles que favorecen la conservación del suelo, el adecuado manejo del agua y el uso responsable de herramientas agrícolas.

Aprendices del programa Elaboración de Bioabonos Solidos, identificado con ficha de caracterización N°3457616, en el municipio de Maicao, comunidad Indígena de Koushalain.

Tema: Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24226	**Fecha Solicitud**	2026-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4526	**Dependencia Solicitante**		952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO	CC: 1124021027	contratista	Autorizada	2026-03-24	2026-03-27	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MAICAO	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	235.178,00	823.123,00	50.000,00	873.123,00	Brindar formación complementaria en la competencia, PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA. Ficha 3457616 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CODIGO 73310023
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**50.000,00**	**873.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar formación complementaria en la competencia, PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA. Ficha 3457616 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CODIGO 73310023

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/17 09:06:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 17 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	17/03/2026 9:00:35

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
17/03/2026 9:07:14 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 17/03/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4526 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	66026	**Fecha Registro:**	2026-03-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	873.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	873.123,00	**Saldo x Obligar:**	873.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1124021027	**Razón Social:**	ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0466000200004700	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Núm. Solicitud de Comisión:**	**24226**	**Número:**	24226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		873.123,00	0,00		
					Total:	873.123,00	0,00	873.123,00	873.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 24226, LOS DIAS DEL 24 AL 27 MARZO 2026, RUTA: RIOHACHA - MAICAO - RIOHACHA. OBJETO: Brindar formación complementaria en la competencia, PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA. – Ficha: 3457616 APLICACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS CODIGO:73310023. RADICADO 44-9-2026-003558 DE 17.03.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-17	873.123,00	873.123,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Versión: 01

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro		Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2026
CODIGO DE FICHA:	3457616	Programa de Formación	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS			Municipio	MAICAO		

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 17/03/26 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 19/03/26 Jueves	Viernes	Sábado	Del: 23/03/2026 Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: 28/03/2026 Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	1149185012	WILMER EPINAYU TILE				Wilmer	Wilmer	Wilmer	Ex	Wilmer	Wilmer	Ex	Wilmer	Wilmer
2	CC	40977891	TONITA TILES EPINAYU				Tonita	Tonita	Ex	Tonita	Tonita	Ex	Tonita	Tonita	Tonita
3	CC	40975304	CENAIDA EPINAYU TILE				Cenaida	Ex	Cenaida	Cenaida	Cenaida	Cenaida	Ex	Cenaida	Cenaida
4	CC	1192786346	ANA ISABEL EPIEYU EPINAYU				ANA	ANA	ANA	Ex	Ex	ANA	ANA	ANA	ANA
5	CC	1149185017	ARGELIN EPINAYU TILE				Argelin	Ex	Argelin	Ex	Argelin	Ex	Argelin	Ex	Argelin
6	CC	1124383296	LUCILA MILENA EPINAYU				Ex	Lucila	Lucila	Lucila	Lucila	Lucila	Ex	Lucila	Ex
7	CC	1122810536	ANDREINA EPIAYU IPUANA				Andreina	Ex	Andreina	Ex	Andreina	Ex	Andreina	Andreina	Andreina
8	CC	1151189049	JHOANA TILES EPIAYU				Jhohana	Ex	Jhohana	Ex	Ex	Jhohana	Jhahana	Jhahana	Jhana
9	CC	1124377211	ANA TILDE URIANA EPIAYU				Anatilde	Anatilde	Ex	Anatilde	Anatilde	Ana tilde	Anatilde	Ex	Anatilde
10	CC	1192734576	LUIS ANGEL EPINAYU PUSHAINA				Ex	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS	LUIS
11	CC	56103280	ELENA EPIEYU EPINAYU				Ex	Elena	Elena	Elena	Elena	Ex	Elena	Elena	Elena
12	CC	1149185015	MARILIN EPINAYU TILE				Marlin	Marlin	Marlin	Marlin	Marlin	Marlin	Marlin	Marlin	Marlin
13	CC	1124081083	CASTRO EPINAYU EPINAYU				Castro	Ex	Castro	Castro	Castro	Castro	Castro	Ex	Ex
14	CC	17948474	JOSE EPINAYU				Jose	Jose	Ex	Ex	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
15	CC	1124027438	ADOLFO FINCE EPINAYU				Adolfo	Adolfo	Adolfo	Ex	Adolfo	Adolfo	Adolfo	Adolfo	Ex
16	CC	1124040264	JOHANNA PAOLA EPIAYU EPINAYU				Ex	Johana	Johana	Johanna	Johanna	Johanna	Johanna	Ex	Johanna
17	CC	1124381577	MARIA CENAIDA TILER PUSHAINA				Maria	Ex	Maria	Maria	Maria	Ex	Maria	Maria	Maria
18	CC	84041235	CABILLA FINCE EPINAYU				Cabilla	Ex	Cabilla	Cobilla	Cobilla	Ex	Ex	Cobilla	Cabilla
19	TI	1124058517	ESTEFANI CAMILA EPIEYU PUSHAINA				Estefani	Estefani	Estefani	Ex	Ex	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani
20	CC	1010038115	NORELIS SOLANO PUSHAINA				Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Norelis	Ex	Norelis	Norelis

ALAN CONTRERAS MARIANO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

COOPTRANSDEGUA

cooperativa de transporte de la guajira

NIT. 901.686.984-4 No. 9278

TIQUETE UNICAMENTE PARA PASAJEROS

NOMBRE: Alon Contreras

ORIGEN: Maicao DESTINO: Riohacha

VALOR: $25.000

FECHA	DIA	MES	AÑO
	27	03	2026

DESPACHADOR: Marcos Cordero FIRMA:

CARRERA 13 No. 13-04 - CEL: 300 853 1887

MAICAO - LA GUAJIRA - COLOMBIA

Scanned with CamScanner

COOPTRANSDEGUA

cooperativa de transporte de la guajira

NIT. 901.686.984-4 No. 9258

TIQUETE UNICAMENTE PARA PASAJEROS

NOMBRE: Alan Contreras Marrono

ORIGEN: Riohacha DESTINO: Maicao

VALOR: $125.000

FECHA	DIA	MES	AÑO
	24	03	2026

DESPACHADOR: Marcos cardenas FIRMA:

CARRERA 13 No. 13-04 - CEL: 300 853 1887

MAICAO - LA GUAJIRA - COLOMBIA

Scanned with CamScanner

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO

C.C 1.124.021.027

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765937608000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL GUAJIRA – GRUPO DE TALENTO HUMANO - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FORMATO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR No. 3-2024-000021 PARA LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE PREEMPLEO 2024

REGIONAL	GUAJIRA
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ALAN ALBERTO CONTRERAS
No DE CEDULA:	112421027
FECHA DE REALIZACIÒN:	5/12/2024
VIGENCIA:	Diciembre del 2027. De acuerdo con artículo 2.2.4.2.2.18.1 Exámenes médicos ocupacionales del decreto 1072 de 2015 (Vigencia de tres (3) años a partir de la fecha en la que se hizo los exámenes médicos)

CONCEPTO DE MEDICINA LABORAL

Luego de realizar la revisión del proceso del examen médico ocupacional de preempleo de la contratista en mención, se concluye que cumple con los documentos solicitados en la circular 3-2024-000021 del 26 de enero de 2024 en el rol de:

CIIU	AREA DEL CONTRATISTA	LABOR	EXAMENES PREEMPLEO	ENFASIS DEL EXAMEN MEDICO LABORAL	VACUNACIÓN OBLIGATORIA HEPATITIS B
1855301	I Instructores	Instructores	Visiometría Audiometría Glicemia Perfil lipídico y EKG en mayores de 45 años	Psicosocial – Musculoesquelético	No

¿Requiere remisión a sistema de vigilancia epidemiológica? SI [ ] NO [X]

Si la respuesta es afirmativa defina a cuál sistema de vigilancia epidemiológica es remitido:

BIOMECANICO:		AUDITIVO Y VOZ		BIOLOGICO:		QUIMICO:		VISUAL		DERMATOLOGICO		CARDIOVASCULAR	

SARA SILVIA PEREZ ILLIDGE Res S.O. 0263 de 2.017
FIRMA MEDICO LABORAL REGIONAL GUAJIRA

Copia No Controlada
Elaboró: Sara Silvia Pérez Illidge

Clasificado como Confidencial

CENTRO DE RECONOCIMIENTO SALUD Y TRABAJO SAS IPS
NIT. 900132933 - 8
Calle 13 N 6 - 42
Cels. 3004912775 -3173663632 - E-mail. crcsaludytrabajoips@gmail.com



EXAMEN DE VISIOMETRIA

DATOS PERSONALES — Atención Nº: 9,603

Fecha: 05/12/2024 **Municipio:** BARRANCAS (LA GUAJIRA, COLOMBIA) **CC:** 1124021027 **Nombre:** CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO **Edad:** 35 AÑOS 2
Genero: MASCULINO **Profesión o Cargo:** INSTRUCTOR **Empresa:** PARTICULARES
Eps: CAJA COPI **Tipo Evaluación Medica:** EVALUACIÓN DE INGRESO-OSTEOMUSCULAR **F. Último Examen:** 7 MESES
Lugar del Último Examen: MAICAO **Motivo Consulta:** CERTIFICADO VISUAL

ANTECEDENTES VISUALES

ANTECEDENTES FAMILIARES	NIEGA
ANTECEDENTES PERSONALES	NIEGA
ANTECENDENTES OCUPACIONALES	NIEGA
LENTES DE CONTACTO	NO USA
MULTIFOCAL	NO
TIPO DE USO	NO APLICA
TRAE RX	NO
USA ANTEOJOS	NO USA

PRUEBAS REALIZADAS

SINTOMATOLOGÍA
ASINTOMÁTICO

AGUDEZA VISUAL SIN CORRECCIÓN		AV/VL	AV/VP	PH	AGUDEZA VISUAL CON CORRECCIÓN	AV/VL	AV/VP
O.D:	NO APLICA	20/20	0.50 M	N/A	NO APLICA	N/A	N/A
O.I:	NO APLICA	20/20	0.50 M	N/A	NO APLICA	N/A	N/A
A.O:	NO APLICA	20/20	0.50 M	N/A	NO APLICA	N/A	N/A

CÓDIGO	DIAGNÓSTICO	OJO	ORIGEN	TIPO
Z010	EXAMEN DE OJOS Y DE LA VISION	AMBOS	COMÚN	1 - IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

CONDUCTA Y/O RECOMENDACIONES
CONTROL EN UN AÑO

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:
VISION DE COLOR: NORMAL ESTEREOPSIS: NORMAL
SIN RESTRICCIÓN

OPTOMETRA
Firma: Yuranis Cudris
Nombre: CUDRIS CANTILLO YURANIS LEONOR
R. M.: 3801 CTNPO L.S.O.: 145/20

Código de Seguridad
C1135I3O9603

PACIENTE
Firma: Alan con
Nombre: CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO
CC: 1124021027

Powered by CamScanner

CENTRO DE RECONOCIMIENTO SALUD Y TRABAJO SAS IPS
NIT. 900132933 - 8
Calle 13 N 6 - 42
Cels. 3004912775 -3173663632 - E-mail: crcsaludytrabajoips@gmail.com



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 11.833

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
05 DÍA	12 MES	2024 AÑO	BARRANCAS (LA GUAJIRA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN DE INGRESO-OSTEOMUSCULAR

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULARES
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO	Genero	Edad	Documento de Identificación	
Apellidos y Nombres	MASCULINO	35 AÑOS 2 MESES 9 DÍAS	CC Tipo	1124021027 Número

Cargo
INSTRUCTOR

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO PARA EL ENFASIS REQUERIDO

Observaciones: *NO APLICA*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

AUDIOMETRIA	✓	EVALUACION INGRESO - OSTEOMUSCULAR	✓
VISIOMETRIA	✓	----------	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO	USO DE EPP	HÁBITOS SALUDABLES
AUDIOMETRÍA DE CONTROL EN UN AÑO	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL	CONTROL DE PESO
		ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Katia Y Perez Dominguez
KATIA Y. PEREZ DOMINGUEZ
Médico General R.M. 5830
Esp. Salud Ocupacional Lic. 0498

Firma:

Nombre: PEREZ DOMINGUEZ KATIA

R. M.: 5830 **L.S.O.:** 3745/20

Código de Seguridad
D1135J1P11833

Aspirante o Trabajador

Firma: Alan con

Nombre: CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO

CC: 1124021027

Powered by CamScanner

CENTRO DE RECONOCIMIENTO SALUD Y TRABAJO SAS IPS
NIT. 900132933 - 8
Calle 13 N 6 - 42
Cels. 3004912775 -3173663632 - E-mail. crcsaludytrabajoips@gmail.com



AUDIOMETRIA

DATOS PERSONALES — Atención N°: 8683

Fecha: 05/12/2024 **Ciudad:** BARRANCAS (LA GUAJIRA, COLOMBIA)
Tipo Exámen: EVALUACIÓN DE INGRESO-OSTEOMUSCULAR **Eps:** CAJA COPI
CC: 1124021027 **Nombre:** CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO **Edad:** 35 AÑOS 2 MESES 9 DÍAS **Genero:** MASCULINO
Fecha Nacimiento: 26/09/1989 **Empresa:** PARTICULARES **Ocupacion:** INSTRUCTOR

ANTECENDENTES AUDITIVOS LABORALES

Empresa	Cargo	Tipo de Proteccion	Tolerancia	Años	Meses
PARTICULARES	INSTRUCTOR	NINGUNA	NO APLICA	0	0

ANTECEDENTES FAMILIARES

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
OTITIS	NO REFIERE	HIPOACUSIA SUBJETIVA	NO REFIERE
TRAUMA	NO REFIERE	ACÚFENOS	NO REFIERE
CIRUGÍA	NO REFIERE	OTROS	
INGESTA OTOTÓXICOS	NO REFIERE		

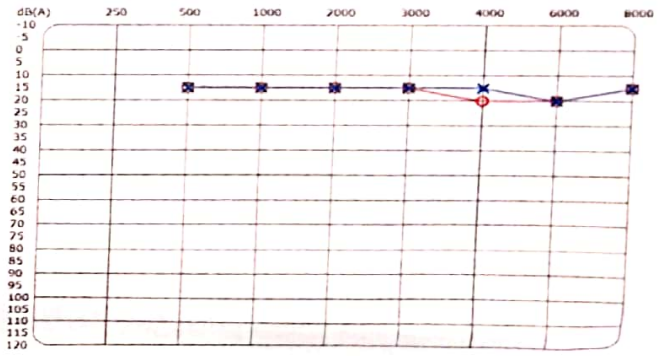
EXPOSICIÓN RUIDO EXTRALABORAL

Antecedente en	Observación	Antecedente en	Observación
TEJO	NO REFIERE	POLÍGONO	NO REFIERE
MOTO	NO REFIERE	AUDÍFONOS	NO REFIERE
DISCOTECA	NO REFIERE	OTRO	
SERVICIO MILITAR	NO REFIERE		

CONDICIONES DE TOMA DE LA PRUEBA

Descanso auditivo(Horas) : **Realizó re test:** NO **Uso Cabina Sonoamortiguada:** NO
Marca y Referencia audiometró utilizado: OSILA -USB-310-181316-GNDK **F. Ultima Calibración:** 2022-02-15

O : Via aérea del OD X : Via aérea del OI
< : Via ósea del OD (sin enmascarar OI) > : Via ósea del OI (sin enmascarar OD)



OTOSCOPIA

Oído derecho: NORMAL
Oído izquierdo: NORMAL

dB(A)	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000
VAOD		15	15	15	15	20	20	15
VAOI		15	15	15	15	15	20	15

PTA Oido derecho: 15.00 **PTA Oido izquierdo:** 15.00

SEVERIDAD - CAOHC

Oído derecho: Normal(0 - 25 dB) **Oído izquierdo:** Normal(0 - 25 dB)

Código	Nombre del Diagnóstico	Oido	Origen	Tipo
Z011	EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION	AMBOS	PROFESIONAL	1 - IMPRESIÓN DIAGNOSTICA

RECOMENDACION	OBSERVACION
CONTROL AUDITIVO EN UN AÑO USE PROTECCIÓN AUDITIVA	

Observaciones

FONOAUDIÓLOGO

Firma: Marlis Soto C.
Nombre: SOTO CARRILLO MARLLIS LEONOR
R. M.: 0802284 **L.S.O.:**

Código de Seguridad
C1135I2O8683

TRABAJADOR

Firma: Alan con
Nombre: CONTRERAS MARIANO ALAN ALBERTO
CC 1124021027

Powered by CamScanner

LABORATORIO BIOCLINICO HERNANDEZ BRUGES LTDA.

Cielo Mar Bruges Gonzalez

BACTERIOLOGIA - UNIVERSIDAD METROPOLITANA

Nit. 800.092.330-1
Centro Médico San Agustín
Calle 14 No. 19-81
Telefax: 7756136
Fonseca La Guajira
email: labcliherbru@hotmail.com

Factura No. : 9195 **Fecha :** 04/12/2024 08:54 AM

Paciente : ALAN ALBERTO CONTRERAS MARIANO 1124021027 **Edad :** 35 A. 3 M.

Empresa : PARTICULAR - 82500192-9

Dx.1 CIE-10: Z017 **Dx.2 CIE-10:** Z017

Descripcion	Resultado	Medida	Valores de Referencia	
Area: QUIMICA SANGUINEA				
COLESTEROL HDL	60	mgrs/dl	30	60
COLESTEROL LDL	70	mgrs/dl	Hasta 100	
COLESTEROL VLDL	30	mgrs/dl	Hasta 40	
COLESTEROL TOTAL	160	mgrs/dl	Hasta 200	
GLICEMIA A	78	mgrs/dl	70	100
TRIGLICERIDOS	150	mgrs/dl		Hasta 170

Comentarios :

Scanned with CamScanner