COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA CMC N° 023-2026

CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 200-09-02-098-2026

Señora
Sandra Milena López Castañeda
Cedula 21.553.653
Propietaria del Establecimiento de Comercio:
Melly Sports
Número de registro mercantil N° 182464.
Teléfono 604 611 5158- 350 265 5967
Dirección: Carrera 52 75-55
Email: samilop@gmail.com
Itagüí – Antioquia

Asunto: Aceptación de oferta en el proceso de Mínima Cuantía **CMC N° 023-2026**
Tipología Contractual: Compraventa N° **200-09-02-098-2026**

De conformidad con el numeral 7, articulo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 *"La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato".*

De conformidad con el numeral 9, articulo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 *"La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal".*

El Municipio de Betania - Antioquia, realizó la verificación de requisitos habilitantes y evaluación de la propuesta, vencido el término para presentar observaciones al informe de evaluación y subsanación de requisitos, comunica que la oferta presentada por la Señora Sandra Milena López Castañeda, identificada con cedula 21.553.653, Propietaria del Establecimiento de Comercio: Melly Sports, número de registro mercantil N° 182464. Cumple con las exigencias económicas, jurídicas y técnicas establecidas en la invitación Publica **CMC N° 023-2026**, razón por la cual la oferta ha sido aceptada en cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

1. OBJETO: "Compra de uniformes para fortalecer los procesos de iniciación, formación y de competencia para los deportistas del Municipio de Betania".

2. VALOR: TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/L ($35.134.000)

3. FORMA DE PAGO: El Municipio pagará al contratista el valor contratado, en un único pago, previo cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, radicación en SECOP II de factura electrónica y/o documento equivalente, certificación del pago de aportes al sistema general de seguridad social, aprobación del supervisor, y movimientos de almacén de ser requeridos.

EL pago se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la cuenta, previo cumplimiento de los requisitos legales para efectuar el Pago, en todo caso, el pago se realizará mediante la Secretaría de Hacienda y estará sujeto al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC).

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El Municipio de Betania – Antioquia.

5. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal – CDP N° 178 del 31 de marzo de 2026, expedido por la Secretaría de Hacienda – Presupuesto según detalle:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	FUENTE
2.3.2.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	$ 49.022.000	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION $ 15.000.000 1.2.4.3.01 - SGP PROPOSITO GENERAL - DEPORTE Y RECREACIÓN $ 9.214.614,09 1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION $ 4.022.000 1.2.4.3.04 - SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6. $ 20.785.385,91

En ningún caso podrá excederse el presupuesto oficial destinado para la contratación, si ello ocurre se configura causal de rechazo de la propuesta.

En el valor estimado se incluye los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos (directos e indirectos) que debe asumir el contratista para la ejecución del contrato

6. PLAZO DEL CONTRATO: El objeto, las obligaciones generales y específicas que se derivan de los estudios previos e invitación pública, deben ser ejecutados en un plazo de Un (01) mes y Quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

7. CONDICIÓN TÉCNICA: El contratista deberá ejecutar el objeto cumpliendo con las siguientes exigencias:

ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario - IVA Incluido	Valor Total - IVA Incluido
1	Uniforme de Voleibol Masculino Camiseta / Pantaloneta / Medias. 5 S, 10 M, 7 L, 8 XL	30	$ 38.000	$ 1.140.000
2	Uniforme de Voleibol Femenino Camiseta / Pantaloneta / Medias. 10 S, 10 M, 5 L, 5 XL	30	$ 38.000	$ 1.140.000
3	Uniforme de atletismo Masculino y femenino Camiseta / Pantaloneta / Medias. Tallas 2 S, 2 M, 2 L, 1 XL	7	$ 38.000	$ 266.000
4	Uniforme de Baloncesto Masculino Camiseta / Pantaloneta / Medias. Tallas 10 S, 11 M, 12 L, 5 XL	38	$ 38.000	$ 1.444.000
5	Uniforme de Baloncesto Femenino Camiseta / Pantaloneta / Medias. Tallas 12 S, 12 M, 7 L, 7 XL	38	$ 38.000	$ 1.444.000
6	Uniforme de Futbol Masculino Camiseta / Pantaloneta / Medias. Tallas 50 S, 100 M, 70 L, 30 XL Tallas para niños; Treinta N°10 Treinta N° 11 Treinta N° 12	370	$ 38.000	$ 14.060.000
7	Uniforme de Fútbol de salón Masculino Camiseta / Pantaloneta / Medias Tallas 20 S, 30 M, 20 L y 10 XL Tallas para niños; diez N°10, diez N° 11	100	$ 38.000	$ 3.800.000
8	Uniforme de Fútbol de salón Femenino: Camiseta / Pantaloneta / Medias. Tallas 23 S, 35 M, 14 L y 8 XL	80	$ 38.000	$ 3.040.000
9	Camiseta presentación / Tallas 30 S, 30 M, 10 L, 10 XL	80	$ 25.000	$ 2.000.000

	10	Uniforme de presentación (Chaqueta, sudadera, camisa tipo polo) Talla: Diez numero N° 18, Veinticinco S, Treinta M, Quince L El diseño debe ser elaborado por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato	80	$ 85.000	$ 6.800.000
	Total				$ 35.134.000

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS UNIFORMES

Especificaciones técnicas de los uniformes requeridos en los ítems 1 al 9:
Camiseta en tela Sudáfrica premiun
Tejido: punto tipo jersey
Peso: 132.00 gm/m2 astm d3776
Cambio dimensional: máximo 3% **aatcc 135
Composición: 100% poliéster
Puntadas: 10 puntadas por pulgada
Diseño realizado por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato; sublimado fullprint, tipo de tela 100% poliéster con control de temperatura 65%, impresión en sublimación y proceso de estampado de óptima calidad calandriado, cosido con nylon importado.
Incluye Escudos, números y nombre de ser requeridos por la Entidad.

Pantaloneta en tela Sudáfrica premiun
Tejido: punto tipo jersey
Peso: 132.gr *astm d3776
Cambio dimensional: máximo 3% **aatcc 135
Composición: 100% poliéster
Puntadas: 10 puntadas por pulgada
Unicolor con escudo subliminado y/o numero en aplicación textil cocido con nylon importado,
Diseño: Incluye Escudos, números y nombre de ser requeridos por la Entidad.

Medias
Composición: 70% nylon, 20% poliéster, 10% spandex
Peso: 180–220 g/m²
Compresión: arco y tobillo
Refuerzos: talón, punta, puño
Transpirable: sí, tipo AEROREADY/Dri-FIT
Acabado: sublimado o cosido, resistente al lavado

Especificaciones Técnicas – Uniforme de Presentación

Prenda	Material / Tejido	Propiedades Técnicas	Ancho (cm)	Peso (g/m²)	Normas	Diseño / Corte / Acabado	Observaciones / Color
Chaqueta	Tejido TX200 100% poliéster impermeable	Resistente al agua, alto desempeño, permanencia de color	150 ± 2	115 ± 5	ASTM D3774 / ASTM	Corte moderno y estilizado, logo bordado elegante,	Colores según diseño oficial del equipo - realizado

		ante transpiración, tacto suave y uniforme			D3776	costuras reforzadas y selladas para impermeabilidad	por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato
Sudadera	Tejido TX200 100% poliéster impermeable	Resistente al agua, alto desempeño, retención de color, superficie lisa y elegante	150 ± 2	115 ± 5	ASTM D3774 / ASTM D3776	Corte atlético y cómodo, logo bordado, bolsillos laterales discretos con cierre impermeable, costuras reforzadas y selladas	Colores según diseño oficial del equipo - realizado por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato
Camisa polo	Tejido de punto 100% poliéster Cuello y puños en algodón	Cambio dimensional máximo 3% (AATCC 135), tacto agradable, durabilidad y presentación impecable	Total: 151 ± 3 Cortable: 150 ± 3	132 ± 12	ASTM D3774 / ASTM D3776	Pechera 16x3 cm con 3 botones resistentes Costuras reforzadas, pespunte en collarín, ribeteado en dos agujas, doblez en cubridora Filetes con refuerzo Puntadas: 10 por pulgada	Unicolor: 60.06.32.00.00 Estampado: 60.06.34.00.00 Ajuste elegante y moderno para jugadores - realizado por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato

NOTA 1: El oferente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección deberá presentar muestra de los uniformes requeridos antes de avanzar en la fabricación de la totalidad de los mismos, con el fin de que la Entidad pueda verificar la calidad de la tela y materiales de confección, por lo tanto, únicamente se podrá avanzar con dicha confección, una vez aprobada por el Supervisor.

NOTA 2: El Diseño debe ser elaborado por el futuro proveedor y aprobado por el supervisor del contrato.

8. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

8.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

a) Proporcionar la información necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones del contratista.
b) Recibir en el sitio y plazos convenidos el objeto del contrato.
c) Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el contrato.
d) Pagar el valor del contrato en la forma y tiempo pactados.
e) Hacer entrega al contratista del certificado de cumplimiento del objeto contratado en los términos pactados.
f) Expedir oportunamente los demás documentos que se requieran durante la ejecución y terminación del contrato.
g) Exigir la presentación de los informes del contratista, en el marco del desarrollo del presente contrato.
h) Realizar el pago del contrato a través de la Secretaría de Hacienda, previa presentación de los requisitos para pago.

i) Designar el supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
j) Vigilar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que se deriven del presente contrato.
k) Facilitar al contratista toda la información y documentación requerida por éste, para el cabal y oportuno cumplimiento de sus obligaciones.
l) Exigir el cumplimiento del contrato y de sus especificaciones en todas y cada una de sus partes.
m) Verificar los requisitos para el pago y el comprobante de pago de los aportes al sistema de la seguridad social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) de acuerdo con los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen en la materia y de conformidad la Ley 100 de 1993, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
n) Efectuar las retenciones de Ley y de impuestos de acuerdo a las normas vigentes y a sus posteriores modificaciones.
o) Revisar y suscribir el acta de liquidación del contrato, dentro del plazo establecido legalmente.
p) Todas las demás atribuciones que en el contrato y sus anexos se contemplen.

8.2. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

a) Dar cumplimiento al objeto, especificaciones técnicas requeridas, lugar y plazo de entrega establecido en el presente estudio previo y demás documentos pre contractual y contractual.
b) Entregar las cantidades exactas de cada elemento requerido que están estipuladas en la invitación pública y presentada en la oferta
c) El contratista se obliga a llevar a cabo bajo su propia cuenta y riesgo técnico, administrativo, financiero y económico el suministro de uniformes deportivos especificados en el contrato.
d) Considerar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio de Betania Antioquia, a través del Supervisor del Contrato.
e) Informar al Municipio de Betania dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Municipio.
f) Radicar en la plataforma SECOP II de manera oportuna la factura electrónica y/o documento equivalente para trámite de pago.
g) Acreditar que se encuentra a Paz y Salvo con el pago de los aportes parafiscales, en cumplimiento de la ley 789 de 2002; y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
h) Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
i) El contratista deberá asumir los costos directos e indirectos en que incurra para la ejecución del contrato.
j) Presentar muestra de los uniformes requeridos antes de avanzar en la fabricación de la totalidad de los mismos, con el fin de que la Entidad pueda verificar la calidad de la tela y materiales de confección, por lo tanto, únicamente se podrá avanzar con dicha confección, una vez aprobada por el Supervisor.
k) El contratista deberá realizar el diseño y contar con la aprobación por el supervisor del contrato.
l) Los uniformes deportivos que suministre el futuro proveedor deberán cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad, estar en óptimo estado y calidad, la cual será objeto de verificación por parte de la supervisión del contrato al momento de la entrega.
m) Brindar garantía de calidad, del proveedor o fabricante, de los uniformes contratados, por 6 meses.

n) En caso de evidenciar al momento de la entrega, algún imperfecto en la fabricación de los uniformes contratados, el proveedor deberá realizar el cambio del mismo, a más tardar dentro de los dos (2) días calendario, siguientes a la devolución del mismo.
o) Entregar los uniformes deportivos en el Almacén Municipal.
p) Asumir los costos de cargue y descargue de los uniformes deportivos.

9. TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: De conformidad con el artículo 32 de la Ley 80 de 1993 *"Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación: (…)"*

De conformidad con el texto normativo referido y en concordancia con las disposiciones civiles y comerciales el negocio jurídico celebrado es una COMPRAVENTA

10. GARANTÍAS: En los términos del artículo 2.2.1.2.1.5.5 del Decreto 1082 de 2015 que establece la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en adquisición de Grandes Superficies, el Municipio se abstendrá de exigir garantías.

Que, de conformidad con el régimen jurídico aplicable a la contratación estatal, en particular a los procesos de mínima cuantía, la exigencia de garantías no constituye una obligación legal imperativa, sino una facultad discrecional de la Entidad Estatal, la cual debe ejercerse atendiendo a criterios de proporcionalidad, razonabilidad, análisis del riesgo y naturaleza del objeto contractual.

Que, en los procesos de mínima cuantía diferentes a obra pública, el objeto contractual, el valor involucrado, el plazo de ejecución y el nivel de riesgo asociado permiten concluir que la exigencia de garantías puede resultar innecesaria y desproporcionada, en la medida en que podría generar cargas excesivas para el contratista y afectar los principios de economía, eficiencia y selección objetiva, sin que ello represente un beneficio real para la Entidad.

Que, en este sentido, la Entidad, en ejercicio de su autonomía administrativa y contractual, ha determinado no exigir garantías, al considerar que los riesgos contractuales pueden ser adecuadamente mitigados mediante otros mecanismos jurídicos y administrativos previstos en el contrato y en la normativa vigente.

Que, adicionalmente, la no exigencia de garantías no implica ausencia de control ni debilitamiento de las obligaciones contractuales, toda vez que corresponderá a la supervisión contractual ejercer de manera permanente, técnica y oportuna su función, verificando el cumplimiento integral del objeto contratado, los plazos pactados y las obligaciones a cargo del contratista.

Que, en desarrollo de dicho ejercicio de supervisión, el supervisor deberá advertir oportunamente cualquier desviación, retraso o incumplimiento, y dar inicio, cuando a ello haya lugar, a las medidas correctivas necesarias para encauzar al contratista al cumplimiento de lo contratado, conforme a los principios de prevención, eficiencia y responsabilidad.

Que, de persistir situaciones de incumplimiento, la Entidad cuenta con instrumentos contractuales

suficientes, tales como la imposición de multas y la aplicación de la cláusula penal pecuniaria, mecanismos que permiten proteger el interés público y garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, aun en ausencia de garantías.

Que, en consecuencia, la decisión de no exigir garantías en el presente proceso de mínima cuantía se encuentra debidamente justificada, resulta acorde con la normativa aplicable, responde a un análisis razonado del riesgo contractual y se complementa con un ejercicio riguroso de supervisión, garantizando así la correcta ejecución del contrato y la adecuada administración de los recursos públicos.

No obstante, el Municipio de Betania en los Contratos tipificados como Obra Pública se aplicará lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015 *"Cubrimiento de la responsabilidad civil extracontractual. **La Entidad Estatal debe exigir en los contratos de obra**, y en aquellos en que por su objeto o naturaleza lo considere necesario con ocasión de los Riesgos del contrato, el otorgamiento de una póliza de responsabilidad civil extracontractual que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista".*

11. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO: El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 preceptúa *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos".

La supervisión del presente proceso de contratación estará a cargo del titular de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Betania Antioquia o en el funcionario que el alcalde designe, quien deberá velar por el estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

12. IMPUESTOS DEL CONTRATO: Los impuestos del contrato son:

El Municipio de Betania con base al Acuerdo No 100-02-01-020 del 20 de diciembre de 2022 y el acuerdo 100-02-01-009 de septiembre de 2023, determina el cobro de estampillas a todas las cuentas u órdenes de pago a favor de personas naturales y jurídicas que realicen actos y operaciones con el Municipio y las entidades descentralizadas y entidades del orden nacional y Departamental correspondientes a las siguientes tarifas:

DEDUCCIÓN	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Estampilla adulto mayor	4%	4%
Estampilla pro-cultura	1.5%	1.5%
Estampilla pro-hospital	1%	1%

Estampilla pro justicia familiar	2%	2%
Tasa pro-deporte	2%	2%
Pro Universidad	1%	1%
Rete ICA	1%	1%
Retención en la Fuente sujeto a condición tributaria.		

De conformidad con la base normativa de las estampillas, estás generan algunas exclusiones así:

Estampilla Pro-hospital: Contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales, cuyo valor no supere las 145 Unidades De Valor Tributario -UVT- por concepto de honorarios mensuales.

Estampilla para la justicia familiar: Los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez salarios mínimos mensuales vigentes (10) SMLMV.

Tasa Pro-deporte: Contratos de Prestación de servicios suscritos con personas naturales.

En caso de omitirse en la tabla de referencia algún impuesto, no se exime al contratista de efectuar el pago, y tampoco a la Entidad Estatal de retenerlo en primacía del principio de Legalidad. En todo caso es responsabilidad del Contratista previa presentación de la propuesta o aceptación de la ´propuesta consultar el valor de los Impuestos.

La Entidad Estatal efectuará las Retenciones Legales de conformidad con la información contenida en el RUT de cada Contratista.

13. RECLAMOS: Cualquier reclamo que el CONTRATISTA considere pertinente hacer a la ENTIDAD por razón de la ejecución del contrato que se llegase a derivar de la invitación deberá presentarse: a) Por escrito; b) Documentado; c) Consultado previamente con el supervisor, dándole oportunidad de verificar las circunstancias de la eventual reclamación

14. MULTAS: De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 *"en desarrollo del deber de control y vigilancia sobre los contratos que corresponde a las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, tendrán la facultad de imponer las multas que hayan sido pactadas con el objeto de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones. Esta decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del contratista y procede sólo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato".*

EL Municipio de Betania podrá imponer y hacer efectivas las multas mediante acto administrativo motivado y teniendo en cuenta el procedimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o disposiciones complementarias, cuando se configurase una o varias de las siguientes causales:

a) Por retraso en la presentación de los documentos para iniciar la ejecución del contrato: el

Municipio de Betania aplicará a **EL CONTRATISTA** una multa del tres por ciento (3%) del valor total del contrato por cada día calendario que retarde la presentación de los documentos.

b) Por mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato: Hasta por un valor equivalente al tres por ciento (3%) del valor del contrato por cada día de mora o de incumplimiento, sin que se superen el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causen por el simple atraso sin que el Municipio de Betania tenga que demostrarlo y los perjuicios que se causen a el Municipio de Betania por este aspecto se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria.

c) **EL CONTRATISTA** autoriza para que el Municipio de Betania descuente automáticamente el valor de las multas impuestas de los pagos pendientes que se tenga por realizar al Contratista, sin perjuicio de hacerlas efectivas de conformidad con otros mecanismos Jurídicos.

d) Estas multas no podrán exceder del 20% del valor del contrato. El pago o deducción de las multas, no exonera al **CONTRATISTA**, de terminar la ejecución, ni de las demás obligaciones derivadas del contrato.

15. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA se obliga para con el Municipio de Betania a pagar una suma equivalente al veinte (20%) del valor del contrato, a título de indemnización anticipada de perjuicios que la Entidad Pública llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales. El valor de la Cláusula Penal Pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial. Sin perjuicio que el Municipio pueda ejercer las acciones jurídicas buscando la indemnización definitiva por los perjuicios causados.

EL CONTRATISTA autoriza para que el Municipio de Betania descuente automáticamente el valor de la cláusula Penal impuesta de los pagos pendientes que se tenga por realizar al Contratista, sin perjuicio de hacerlas efectivas de conformidad con otros mecanismos Jurídicos

De conformidad con el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 *"La cláusula penal y las multas así impuestas, se harán efectivas directamente por las entidades estatales, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva".*

16. CLAUSULAS EXCEPCIONALES: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 2195 de 2022 *"Pactaran las cláusulas excepcionales al derecho común de* ***terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad*** *en los contratos que tengan por objeto el ejercicio de una actividad que constituya monopolio estatal, la prestación de servicios públicos, los contratos relacionados con el programa de alimentación escolar o la explotación y concesión de bienes del Estado, así como en los contratos de obra. En los contratos de explotación y concesión de bienes del Estado se incluirá la cláusula de* ***reversión****.*

Las entidades estatales podrán pactar estas cláusulas en los contratos de suministro y de prestación de servicios.
En los casos previstos en este numeral, las cláusulas excepcionales se entienden pactadas aun cuando no se consignen expresamente".

Se entiende pactadas las potestades excepcionales aplicables a la tipología contractual derivada de la presente invitación.

El Municipio de Betania – Antioquia se sujetará a lo dispuesto en los artículos 14, 15,16,17,18 y 19 de la Ley 80 de 1993; así como lo preceptuado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, sin perjuicio de que la Entidad Pública pueda aplicar la normatividad vigente al momento del ejercicio de las potestades excepcionales

17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación del contrato se hará de común acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, mediante acta que suscribirán el Ordenador del gasto, el Contratista y el Interventor de ser el caso.

Sí el contratista no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por el Municipio de Betania mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición.

Para la liquidación será necesaria la presentación de los siguientes documentos: **a)** Copia del acta definitiva de la prestación del servicio y/o recibo a satisfacción de las obras ejecutadas; **b)** Constancia suscrita por el Interventor de ser el caso, en la cual se consigne que el contratista está a paz y salvo por cualquier concepto relacionado con la ejecución del contrato.

En todo caso, para la Liquidación del contrato la Entidad Estatal se sujetará a lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II.

DIEGO ARLEY DE JESÚS GUERRA GUTIERREZ
Alcalde
Municipio de Betania

SANDRA MILENA LÓPEZ CASTAÑEDA
Contratista
Melly Sports.