PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Maicao, abril de 2026

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961127 de 2026**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 8961125 de 2026**

RAFAEL JOSE GARCIA CUJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10.882.403, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se desarrolló Asesoría y seguimiento a la Puesta en Marcha de Pollos Pro ser 31-03-2026, Criadero de cerdo el Renacer 31.03-2026 y Granja mi Bendición 31-03-2026, asesoría en formulación plan de negocio FE Asadero a que Millón 16-03-2026, Modas Yuli 18-03-2026, Asociación Soluciones Osarg 24-03-2026, Asociación Granja el Porki 09-04-2026, GH Gajitos Hernández 10-04-2026, Asociación Super Huevos Dorados 13-04-2026, Las Mañanitas Asociación de levante bovino 13-04-2026, para aportar al cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Cliente, subcarpeta -Puesta en marcha -FE
2	**Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	En relación con la obligación contractual correspondiente a la elaboración y desarrollo del Plan de Acción Regional de Emprendimiento, en la presentación del presente informe, se cuenta con el formato actualizado del Plan de Acción por parte del nivel nacional. Por lo cual se realizó el respectivo diligenciamiento y cargue de información conforme a los lineamientos vigentes.	Evidencias en el GC del presente informe.
3	**Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así	Los reportes correspondientes se realizaron en el aplicativo dispuesto para tal fin, se procedió con el cargue y actualización de la información, asegurando el	Evidencias en el GC del presente.

	como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos.	
4	**Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrolló una jornada de orientación a población campesina de Maicao.	Evidencias en el GC del presente informe subcarpeta Fomento.
5	**Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se desarrolló Orientación 15-04-2026, se atendieron 35 Campesinos del municipio de Maicao. En fortalecimiento Empresarial se presenta a esta Oferta de Servicios de este programa: DISEÑO ARTE Y COLOR LILIANA RAMIREZ seguimiento al plan de acción de Fortalecimiento de la Asociación Aproagro, Vereda Atnamana Maicao 15-04-2026	Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Fomento. Evidencias en el GC del presente informe, Carpeta Carpeta Fortalecimiento.
6.	**Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se asistió a Reunión de articulación de forma virtual con los dirigentes de World Visión, para trabajar acciones para fortalecer los emprendimientos de habitantes de la pista y familias de Maicao, hacia el mejoramiento de la calidad de vida de estos 15-04-2026.	Evidencia en GC del presente informe, Carpeta Reuniones y Actividades.

7.	**Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asistió a diferentes reuniones convocados por la coordinación nacional de emprendimiento desarrolladas de manera virtual: Reunión virtual de Procesos Misionales: 25-03-2026. Mesa de Trabajo Formulación Guajira: 27-03-2026 Reunión de Equipo Regional: 08-04-2026 Articulación World Visión sobre la inclusión social y económica en maicao: 15-04-2026	Evidencias en el GC del presente informe, subcarpeta Reuniones y actividades, el archivo contiene el registro de la actividad e imagen.
8.	**Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se efectuó conforme a los sistemas institucionales, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	La información suministrada cuenta con los soportes en la carpeta GC y el archivo GF del presente informe.
9.	**Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, se están desarrollando actividades de Fomento de la cultura emprendedora.	No aplica para el presente informe.

10.	**Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	A fecha del presente informe de ejecución contractual, no se han desarrollado acciones en esta obligación.	No aplica para el presente informe.
11.	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presentaron los entregables correspondientes, acompañados de sus evidencias, conforme al Plan de Acción Individual concertado, como requisito para la tramitación de la cuenta de cobro mensual.	Evidencias en carpeta GC del presente informe. Planilla generada Plataforma SI Contratistas reportada en el GF del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501583274** de la planilla, expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo.

Cordialmente,

Link: RAFAEL GARCIA-ABRIL

Firma
RAFAEL JOSÉ GARCIA CUJIA
Contratista
C.C. No. 10882403 de San Marcos

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 8961125 de 2026
Profesional G02.