

 E.S.E SAN JOSÉ DE FLORIÁN MÁS SALUD, MÁS BIENESTAR PARA TODOS	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "SAN JOSÉ DE FLORIÁN"	Código: GGE-FR-04
	CONTRATACIÓN	Fecha: 01/04/2024
	GESTION GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

E.S.E San José De Florián

ESE SAN JOSÉ DE FLORIÁN
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL INTERVENTORIA
COMPRENDIDO DEL 01 DICIEMBRE DEL 2025 AL 20 DE ENERO 2026

OBJETO: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERO Y JURIDICO PARA LA ADECUACION MENOR DE LA E.S.E. SAN JOSE DE FLORIAN DEL MUNICIPIO DE FLORIAN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

CONTRATISTA: GRUPO DE CONSULTORÍA Y SOLUCIONES TÉCNICAS SAS

SUPERVISOR: ALVARO HERNANDO TORRES MUÑOZ

CARGO: ADMINISTRADOR

FECHA: 20 DE ABRIL DE 2026

NIT. 804008698-3 #MasSaludMásBienestarParaTodos

 administración@esesan jose-florian-santander.gov.co
 Calle 4 # 3-06  322-8255376

Florian
Santander

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "SAN JOSÉ DE FLORIÁN"	Código: GGE-FR-04
	CONTRATACIÓN	Fecha: 01/04/2024
	GESTION GERENCIAL	Versión: 1

1. INTRODUCCIÓN.

El presente informe tiene como finalidad documentar y comunicar los resultados del ejercicio de supervisión realizado por el Hospital E.S.E SAN JOSE DE FLORIÁN, en relación con las actividades adelantadas por la interventoría del proyecto contrato No. OBRA PUB-1 61, ejecutado en el Hospital del municipio de FLORIAN SANTANDER.

Este proceso de supervisión se desarrolla en cumplimiento de las responsabilidades institucionales orientadas a garantizar que la interventoría ejerza de manera adecuada el control técnico, administrativo, financiero y legal del proyecto, verificando que las actividades se ejecuten conforme a lo establecido en el contrato, los cronogramas definidos y la normatividad vigente aplicable.

2. OBJETO DEL CONTRATO

"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERO Y JURIDICO PARA LA ADECUACION MENOR DE LA E.S.E. SAN JOSE DE FLORIAN DEL MUNICIPIO DE FLORIAN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:	INTERV-162
TIPO DE CONTRATO:	INTERVENTORIA
CONTRATISTA:	GRUPO DE CONSULTORIA Y SOLUCIONES TECNICAS SAS NIT: 900.311.856-7
LOCALIZACIÓN:	E.S.E SAN JOSE DE FLORIÁN
OBJETO:	"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERO Y JURIDICO PARA LA ADECUACION MENOR DE LA E.S.E. SAN JOSE DE FLORIAN DEL MUNICIPIO DE FLORIAN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."
PLAZO:	TRES (03) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO
FECHA DEL CONTRATO:	DOCE 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO:	DIECISÉIS (16) DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL ACTA:	DESDE EL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 20 DE ENERO DE 2026

4. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN (CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS)	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
------	---	---------------------	-----------

1.	Revisar y aprobar la documentación correspondiente a: *Hojas de Vida del personal *Relación de equipo ofrecido *Análisis de precios unitarios (en medio físico y magnético) *Programa de Obra (en medio físico y magnético) *Programa de Inversiones (en medio físico y magnético) *Otros exigidos en el Pliego de Condiciones/Términos de Referencia.	Esta documentación preliminar como hojas de vida, cédulas, afiliaciones, pólizas, curso de alturas, se le solicita al contratista y con esto se corrobora la información. Se anexa captura de la información solicitada y revisada.	CUMPLE
2.	Disponer, administrar y mantener, en sitios cercanos a la obra, durante el tiempo de ejecución del contrato, personal profesional, técnico y administrativo, instalaciones, equipos de laboratorio y control y una organización logística adecuada para el ejercicio de las obligaciones de interventoría.	Durante la ejecución y labores de la interventoría se ha permanecido cerca de la obra, lo cual ha permitido corroborar las actividades diarias tomar el registro fotográfico y con esto ejecutar los informes semanales. Los informes semanales de adjuntan.	CUMPLE
3.	Se lleva un control de las actividades que está ejecutando el contratista, quedando éstas registradas en la Bitácora de Obra.	Se lleva un registro de actividades en la bitácora la cual se firma por el interventor y residente, con el objetivo de conocer las actividades que se colocarán en el informe de actividades, Los informes de actividades que se adjuntan al presente documento	CUMPLE
4.	Verificar que el equipo ofrecido por el contratista en su propuesta se encuentre completo y en perfecto estado de funcionamiento.	El equipo ofrecido por el contratista es "Materiales e insumos construcción, mano de obra, elementos de protección personal." Los cuales se corroboran en los informes que se adjuntan, donde se muestra en las fotos el equipo del contratista.	CUMPLE
	Realizar las mediciones y calcular las cantidades de obra ejecutadas para	Las cantidades se realizan de forma conjunta con el residente de obra, de esta	CUMPLE



5.	posteriormente elaborar informe semanal de las obras ejecutadas	forma se concilian cantidades a la hora de realizar los informes. Los informes realizados se adjuntan.	
6.	Realizar avales de cobro al contratista de obra	Se realizan los avales de cobro al contratista con la información de las fechas de corte, donde se especifican las cantidades ejecutadas como también el registro fotográfico que soportan estas actividades. Se adjuntan documentos titulados como "aval de cobro 1" y "aval de cobro 2"	CUMPLE
7.	Realizar los avales de los modificatorios realizados durante la ejecución de la obra.	Se han realizado 2 modificatorios y con esto 2 avales en el transcurso de la ejecución de la obra, los cuales se han generado debido a mediciones en campo donde se ha observado mayores y menores cantidades como también ítems no previstos. Estos modificatorios nombrados como "aval modificadorio No. 1 y aval modificadorio No.2" se adjuntan al presente documento.	CUMPLE
8.	Realizar aval a la prórroga solicitada por el contratista.	Por imprevistos como lo fue el cambio de color en el enchape, el contratista solicita una prórroga hasta el 20 de enero. Esta solicitud se aprobada y avalada por esta interventoría. El aval se adjunta a este documento, el cual tiene como nombre "aval a solicitud de prórroga"	CUMPLE

5. DIFICULTADES TÉCNICAS

No se presentaron dificultades técnicas.

6. EQUIPO UTILIZADO

NIT. 804008698-3 #MasSaludMásBienestarParaTodos

 administración@esesanjose-florian-santander.gov.co
 Calle 4 # 3-06  322-8255376

Florian
Santander

Equipos de cómputo y papelería.

7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

El supervisor verificó el cumplimiento de las actividades de acuerdo con lo estipulado en el contrato de Interventoría, dentro del plazo establecido por parte de la Gerente de la E.S.E. correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre del 2025 al 20 de enero de 2026.

8. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARA FISCALES

ACTO QUE SE VERIFICA	SI/NO	MES APORTE DE	OPERADOR PLANILLA	No. PLANILLA	IBC	CUMPLE/NO CUMPLE
APORTA PLANILLAS	SI	SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE ENERO	MI PLANILLA	90448305 91455293 92266457 28152255 49111970	NO APLICA POR TIPO DE CONTRATO	SI
APORTA PLANILLAS	SI	SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE	SOI	7985751591 7989192404 7994132241 7996310587	NO APLICA POR TIPO DE CONTRATO	SI

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre Del Supervisor: Álvaro Hernando Torres Muñoz
Dependencia: Administración
Cargo: Administrador
Localidad: E.S.E San José de Florián

10. BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO	\$23.883.300,00	
VALOR ADICIÓN		
VALOR ULTIMA ACTA DE PAGO		\$10.183.839,12
VALOR EJECUTADO		\$13.699.460,88
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		\$0
SUMAS IGUALES	\$23.883.300,00	\$23.883.300,00

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que la contratista **GRUPO DE CONSULTORÍA Y SOLUCIONES TÉCNICAS SAS**", cumplió con el objeto y las obligaciones estipuladas en el contrato N° INTERV-162-2025, suscrito con la ESE SAN JOSÉ DE FLORIÁN, Correspondientes al Pago Parcial Final, por lo cual se aprueba su pago por la suma de, TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS



 MÁS SALUD, MÁS BIENESTAR PARA TODOS	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "SAN JOSÉ DE FLORIÁN"	Código: GGE-FR-04
	CONTRATACIÓN	Fecha: 01/04/2024
	GESTION GERENCIAL	Versión: 1

MCTE (\$13.699.460,88) del periodo del 01 de diciembre del 2025 al 20 de enero de 2026.

Se firma el presente informe, a los veinte (20) días del mes de abril de 2026.


ALVARO HERNANDO TORRES MUÑOZ
Supervisor