1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS JURÍDICOS	
1.1.1.1	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la cámara de comercio de su domicilio expedido dentro de los 30 días anteriores a su presentación. Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos con los cuales acredita su existencia y representación legal propios de la legislación a la que pertenece.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la cámara de comercio de su domicilio expedido dentro de los 30 días anteriores a su presentación. Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos con los cuales acredita su existencia y representación legal propios de la legislación a la que pertenece.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la cámara de comercio de su domicilio expedido dentro de los 30 días anteriores a su presentación. Las personas jurídicas extranjeras deberán presentar los documentos con los cuales acredita su existencia y representación legal propios de la legislación a la que pertenece.'.	
1.1.1.2	Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta o subsanción. Las actividades economicas del registro mercantil deben estar relacionadas con el objeto del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta o subsanción. Las actividades economicas del registro mercantil deben estar relacionadas con el objeto del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil expedido dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta o subsanción. Las actividades economicas del registro mercantil deben estar relacionadas con el objeto del contrato.'.	
1.1.1.3	Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más	
	☐ Yes ☑ No	
1.1.1.4	Acreditar que el objeto social de la sociedad , y la actividad comercial para el caso de personas naturales, se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere cuando su objeto sea indeterminado	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL)
	☑ Yes ☐ No	
1.1.1.5	En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, se deberán anexar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, se deberán anexar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, se deberán anexar las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente'.	
1.1.1.6	Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.'.	
1.1.1.7	Se deberá anexar fotocopia del documento de identidad del representante legal o de quien firma la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Se deberá anexar fotocopia del documento de identidad del representante legal o de quien firma la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se deberá anexar fotocopia del documento de identidad del representante legal o de quien firma la propuesta. '.	
1.1.1.8	Definición Situación Militar, indique el número de la libreta militar. De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation.	
	☐ EL PROPONENTE TIENE DEFINIDA SU SITUACIÓN MILITAR ☐ EL PROPONENTE NO TIENE DEFINIDA SU SITUACION MILITAR ☐ EL PROPONENTE SE ENCUENTRA EN TRAMITE DE LIQUIDACIÓN ☐ OTRO	
1.1.1.9	CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, ASÍ COMO LOS PROPIOS DEL SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR En todo caso la Entidad podrá requerir los documentos que soporten las afirmaciones presentadas por el representante legal, revisor fiscal y/o persona natural según el caso. Este requisito también será exigible además para la ejecución del contrato y para los pagos.	
	☑ Yes ☐ No	
1.1.1.10	Personas jurídicas: aportar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas jurídicas: aportar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas jurídicas: aportar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses'.	
1.1.1.11	Personas naturales empleadoras: aportar certificación expedida por el oferente y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas naturales empleadoras: aportar certificación expedida por el oferente y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas naturales empleadoras: aportar certificación expedida por el oferente y las planillas de pago de los últimos (3) tres meses'.	
1.1.1.12	Persona natural no empleadora: aportar certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) y planillas de pago de sus aportes al sistema de Seguridad social de los últimos 3 meses o según corresponda	Esta pregunta requiere anexar documentos (Persona natural no empleadora: aportar certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) y planillas de pago de sus aportes al sistema de Seguridad social de los últimos 3 meses o según corresponda)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Persona natural no empleadora: aportar certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) y planillas de pago de sus aportes al sistema de Seguridad social de los últimos 3 meses o según corresponda'.	
1.1.1.13	Personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social: aportar certificado de afiliación de la EPS y Pensión	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social: aportar certificado de afiliación de la EPS y Pensión)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social: aportar certificado de afiliación de la EPS y Pensión'.	
1.1.1.14	Personas con asignación de retiro: aportar cotización del 12,5% por salud al FOSYGA (artículo 279 ley 100/93, Concepto 201311201062071 del 15 de agosto del 2013). No deberán hacer aportes a pensión (artículo 4 ley 797/03) y tampoco será obligatorio aportar al sistema de riesgos laborales (ley 1562 de 2011)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas con asignación de retiro: aportar cotización del 12,5% por salud al FOSYGA (artículo 279 ley 100/93, Concepto 201311201062071 del 15 de agosto del 2013). No deberán hacer aportes a pensión (artículo 4 ley 797/03) y tampoco será obligatorio aportar al sistema de riesgos laborales (ley 1562 de 2011))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas con asignación de retiro: aportar cotización del 12,5% por salud al FOSYGA (artículo 279 ley 100/93, Concepto 201311201062071 del 15 de agosto del 2013). No deberán hacer aportes a pensión (artículo 4 ley 797/03) y tampoco será obligatorio aportar al sistema de riesgos laborales (ley 1562 de 2011)'.	

1.1.1.15	Personas exentas de aportes SENA - ICBF: de conformidad con lo establecido en el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras que se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF, aportar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas exentas de aportes SENA - ICBF: de conformidad con lo establecido en el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras que se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF, aportar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas exentas de aportes SENA - ICBF: de conformidad con lo establecido en el Decreto 862 de 2013, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras que se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF, aportar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento'.	
1.1.1.16	Inhabilidades e incompatibilidades: la respuesta se entiende rendida bajo la gravedad de juramento. El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales para verificar que no haya sanciones inscritas.De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 "por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia", el Comité Jurídico verificará en el Registro Nacional de Medidas Correctivas que los proponentes no se encuentren en deuda de más de seis (6) meses por la imposición de multas, so pena de no poder contratar con el Estado hasta tanto no se pongan al día en el pago de la obligación con sus debidos intereses. Anexar cerificado de inhabilidad e incompatibilidad.	
	☑Yes ☐No	
1.1.1.17	Personas jurídicas extranjeras: aportar documento para acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas jurídicas extranjeras: aportar documento para acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Personas jurídicas extranjeras: aportar documento para acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste que el representante legal no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta'.	
1.1.1.18	Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. Anexar el certificado de compromiso de anticorrupcion	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. Anexar el certificado de compromiso de anticorrupcion)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción: Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. La verificación del diligenciamiento del anexo del compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. Anexar el certificado de compromiso de anticorrupcion'.	
1.1.1.19	El proponente debe diligenciar, anexar y firmar el formato penal pecuniaria	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe diligenciar, anexar y firmar el formato penal pecuniaria)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe diligenciar, anexar y firmar el formato penal pecuniaria'.	
1.1.1.20	El proponente debe diligenciar, firmar y anexar el formato de notificacion electronica	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe diligenciar, firmar y anexar el formato de notificacion electronica)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe diligenciar, firmar y anexar el formato de notificacion electronica'.	
1.1.1.21	El proponente debe diligenciar, anexar, diligenciar y firmar el formato de multas y sanciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe diligenciar, anexar, diligenciar y firmar el formato de multas y sanciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe diligenciar, anexar, diligenciar y firmar el formato de multas y sanciones'.	
1.1.1.22	REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE O APODERADO: Justificacion escrita en caso de que sea presentada por el suplente y un poder notariado si es presentada por un apoderado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE O APODERADO: Justificacion escrita en caso de que sea presentada por el suplente y un poder notariado si es presentada por un apoderado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE O APODERADO: Justificacion escrita en caso de que sea presentada por el suplente y un poder notariado si es presentada por un apoderado.'.	
1.1.1.23	El Proponente debe anexa el formato COMPROMISO ANTISOBORNO	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexa el formato COMPROMISO ANTISOBORNO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question ' El Proponente debe anexa el formato COMPROMISO ANTISOBORNO '.	
1.1.1.24	El proponente deberá anexar el formato PACTO DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDOR Y/O PROPONENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá anexar el formato PACTO DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDOR Y/O PROPONENTE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá anexar el formato PACTO DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDOR Y/O PROPONENTE'.	
1.1.1.25	El Proponente debe anexar carta de presentación de oferta	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar carta de presentación de oferta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar carta de presentación de oferta '.	
1.1.1.26	El Proponente debe anexar el formato 13. conformación de proponente prural	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar el formato 13. conformación de proponente prural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar el formato 13. conformación de proponente prural'.	
1.1.1.27	El proponente debe diligenciar el formato 7.CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe diligenciar el formato 7.CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe diligenciar el formato 7.CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES'.	
1.1.1.28	El proponente deberá anexar el FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá anexar el FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá anexar el FORMATO CARTA DE PRESENTACIÓN OFERTAS'.	
1.1.1.29	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá anexar el FORMATO CONFORMACIÓN PROPONENTE PLURAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá anexar el FORMATO CONFORMACIÓN PROPONENTE PLURAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá anexar el FORMATO CONFORMACIÓN PROPONENTE PLURAL'.	
1.1.1.30	El proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica, o el representante del proponente plural, según corresponda, deberá presentar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos, el cual podrá ser verificado a través de la página web https://redam.gov.co. Lo anterior en	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica, o el representante del proponente plural, según corresponda, deberá presentar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos, el cual podrá ser verificado a través de la página web https://redam.gov.co. Lo

1.1.1.30	través de la página web https://redam.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 2097 de 2021. Este documento debe contar con un tiempo de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección	Deudores Alimentarios Morosos, el cual podrá ser verificado a través de la página web https://redam.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 2097 de 2021. Este documento debe contar con un tiempo de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica, o el representante del proponente plural, según corresponda, deberá presentar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos, el cual podrá ser verificado a través de la página web https://redam.gov.co. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 2097 de 2021. Este documento debe contar con un tiempo de expedición no superior a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección'.	
1.1.1.31	Anexar constancia proferida por la ARL o Entidad competente, en la cual se indique un cumplimiento igual o superior al 60% de las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo y/o lo establecido en el artículo 19 de la Resolución 0312 de 2019	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexar constancia proferida por la ARL o Entidad competente, en la cual se indique un cumplimiento igual o superior al 60% de las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo y/o lo establecido en el artículo 19 de la Resolución 0312 de 2019)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Anexar constancia proferida por la ARL o Entidad competente, en la cual se indique un cumplimiento igual o superior al 60% de las fases de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas en la Resolución No. 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo y/o lo establecido en el artículo 19 de la Resolución 0312 de 2019 '.	
1.1.1.32	CERTIFICACIÓN EXISTENCIA SITUACIONES DE CONTROL - ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1081 DE 2015 (DECRETO 1600 DE 2024)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXAR CERTIFICACIÓN EXISTENCIA SITUACIONES DE CONTROL - ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1081 DE 2015 (DECRETO 1600 DE 2024))
	☑Yes ☐No	
1.1.1.33	FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL. El proponente deberá allegar junto con su oferta certificación por medio de la cual se comprometa, durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección, a vincular recurso humano en condición de extrema pobreza, desplazados por la violencia personas en proceso de reintegración y sujetos de protección constitucional, en un porcentaje que no sea superior al 10% ni inferior al 5% del total de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato. Nota: Una vez suscrito el contrato, el contratista adjudicatario deberá remitir la documentación y hojas de vida de los sujetos mencionados, para el respectivo estudio, verificación y seguimiento por parte del supervisor del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL. El proponente deberá allegar junto con su oferta certificación por medio de la cual se comprometa, durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección, a vincular recurso humano en condición de extrema pobreza, desplazados por la violencia personas en proceso de reintegración y sujetos de protección constitucional, en un porcentaje que no sea superior al 10% ni inferior al 5% del total de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato. Nota: Una vez suscrito el contrato, el contratista adjudicatario deberá remitir la documentación y hojas de vida de los sujetos mencionados, para el respectivo estudio, verificación y seguimiento por parte del supervisor del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL. El proponente deberá allegar junto con su oferta certificación por medio de la cual se comprometa, durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso de selección, a vincular recurso humano en condición de extrema pobreza, desplazados por la violencia personas en proceso de reintegración y sujetos de protección constitucional, en un porcentaje que no sea superior al 10% ni inferior al 5% del total de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato. Nota: Una vez suscrito el contrato, el contratista adjudicatario deberá remitir la documentación y hojas de vida de los sujetos mencionados, para el respectivo estudio, verificación y seguimiento por parte del supervisor del contrato. '.	
1.1.1.34	PACTO DE TRANSPARENCIA: El proponente debe firmar el anexo por el representante legal o quien esté firmando la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PACTO DE TRANSPARENCIA: El proponente debe firmar el anexo por el representante legal o quien esté firmando la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PACTO DE TRANSPARENCIA: El proponente debe firmar el anexo por el representante legal o quien esté firmando la propuesta.'.	
1.1.2	REQUISITOS TÉCNICOS	
1.1.2.1	El oferente deberá adjuntar hasta 4 certificaciones de experiencia o copia de contratos ejecutados y liquidados, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso de selección. Para tal fin, el oferente allegará certificaciones expedidas por terceros que hayan recibido del oferente los servicios objeto del presente proceso de contratación: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE CUARTOS FRÍOS Y AIRES ACONDICIONADOS DEL CACOM 6", cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto asignado para este proceso, el cual asciende a ciento veinte millones de pesos colombianos ($120.000.000 COP), lo que equivale aproximadamente a 68,6 salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2026 (con base en un S.M.L.M.V. de $1.750.905 COP).Las certificaciones deben ser expedidas por las entidades contratantes y deben incluir: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto. - Fecha de expedición de la certificación - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato, enmarcados en la Actividad. - Valor del Contrato. - Tiempo de ejecución, fecha de inicio y fecha de finalización. Los contratos d	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá adjuntar hasta 4 certificaciones de experiencia o copia de contratos ejecutados y liquidados, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso de selección. Para tal fin, el oferente allegará certificaciones expedidas por terceros que hayan recibido del oferente los servicios objeto del presente proceso de contratación: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE CUARTOS FRÍOS Y AIRES ACONDICIONADOS DEL CACOM 6", cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto asignado para este proceso, el cual asciende a ciento veinte millones de pesos colombianos ($120.000.000 COP), lo que equivale aproximadamente a 68,6 salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2026 (con base en un S.M.L.M.V. de $1.750.905 COP).Las certificaciones deben ser expedidas por las entidades contratantes y deben incluir: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto. - Fecha de expedición de la certificación - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato, enmarcados en la Actividad. - Valor del Contrato. - Tiempo de ejecución, fecha de inicio y fecha de finalización. Los contratos d)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá adjuntar hasta 4 certificaciones de experiencia o copia de contratos ejecutados y liquidados, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso de selección. Para tal fin, el oferente allegará certificaciones expedidas por terceros que hayan recibido del oferente los servicios objeto del presente proceso de contratación: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE CUARTOS FRÍOS Y AIRES ACONDICIONADOS DEL CACOM 6", cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto asignado para este proceso, el cual asciende a ciento veinte millones de pesos colombianos ($120.000.000 COP), lo que equivale aproximadamente a 68,6 salarios mínimos mensuales legales vigentes para el año 2026 (con base en un S.M.L.M.V. de $1.750.905 COP).Las certificaciones deben ser expedidas por las entidades contratantes y deben incluir: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante y/o ordenador del gasto. - Fecha de expedición de la certificación - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato, enmarcados en la Actividad. - Valor del Contrato. - Tiempo de ejecución, fecha de inicio y fecha de finalización. Los contratos d'.	
1.1.2.2	Oferta Técnica El Proponente debe incluir en su Oferta el Anexo ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; lo cual debe ser verificado por el comité técnico	Esta pregunta requiere anexar documentos (Oferta Técnica El Proponente debe incluir en su Oferta el Anexo ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; lo cual debe ser verificado por el comité técnico)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Oferta Técnica El Proponente debe incluir en su Oferta el Anexo ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS; lo cual debe ser verificado por el comité técnico'.	
1.1.2.3	El oferente deberá anexar hojas de vida con la siguiente información: • Formación: Técnico y/o tecnólogo en mantenimiento de equipos de refrigeración, aire acondicionado o áreas afines. • Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia certificada en mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de aire acondicionado y equipos de refrigeración, incluyendo cuartos fríos. • Certificación en trabajo en alturas: Vigente, cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente. • Seguridad y salud en el trabajo: Afiliación vigente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), acorde con el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar. • Condiciones de ingreso a la unidad: El personal deberá cumplir con los requisitos de seguridad establecidos por la Unidad Militar, incluyendo los procesos de verificación y estudio de seguridad que se requieran para su ingreso. • Idoneidad: El contratista será responsable de garantizar que el personal asignado cuente con los conocimientos técnicos y habilidades necesarias para la correcta ejecución de las actividades contratadas.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá anexar hojas de vida con la siguiente información: • Formación: Técnico y/o tecnólogo en mantenimiento de equipos de refrigeración, aire acondicionado o áreas afines. • Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia certificada en mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de aire acondicionado y equipos de refrigeración, incluyendo cuartos fríos. • Certificación en trabajo en alturas: Vigente, cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente. • Seguridad y salud en el trabajo: Afiliación vigente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), acorde con el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar. • Condiciones de ingreso a la unidad: El personal deberá cumplir con los requisitos de seguridad establecidos por la Unidad Militar, incluyendo los procesos de verificación y estudio de seguridad que se requieran para su ingreso. • Idoneidad: El contratista será responsable de garantizar que el personal asignado cuente con los conocimientos técnicos y habilidades necesarias para la correcta ejecución de las actividades contratadas.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá anexar hojas de vida con la siguiente información: • Formación: Técnico y/o tecnólogo en mantenimiento de equipos de refrigeración, aire acondicionado o áreas afines. • Experiencia: Mínimo un (1) año de experiencia certificada en mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas de aire acondicionado y equipos de refrigeración, incluyendo cuartos fríos. • Certificación en trabajo en alturas: Vigente, cuando aplique, de conformidad con la normatividad vigente. • Seguridad y salud en el trabajo: Afiliación vigente al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), acorde con el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar. • Condiciones de ingreso a la unidad: El personal deberá cumplir con los requisitos de seguridad establecidos por la Unidad Militar, incluyendo los procesos de verificación y estudio de seguridad que se requieran para su ingreso. • Idoneidad: El contratista será responsable de garantizar que el personal asignado cuente con los conocimientos técnicos y habilidades necesarias para la correcta ejecución de las actividades contratadas. '.	
1.1.3	REQUISITOS ECONÓMICOS	
1.1.3.1	Diligenciar y aportar formato "DATOS BENEFICIARIO CUENTA" y "CERTIFICACIÓN BANCARIA", con fecha no mayor a 30 dias, en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del Ministerio de	Esta pregunta requiere anexar documentos (Diligenciar y aportar formato "DATOS BENEFICIARIO CUENTA" y "CERTIFICACIÓN BANCARIA", con fecha no mayor a 30 dias, en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del

	Efectos del pago del contrato por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana, el cual será verificado por el Comité económico evaluador.	Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana, el cual será verificado por el Comité económico evaluador.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Diligenciar y aportar formato "DATOS BENEFICIARIO CUENTA" y "CERTIFICACIÓN BANCARIA", con fecha no mayor a 30 dias, en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana, el cual será verificado por el Comité económico evaluador.'.

1.1.3.2	Las personas naturales y jurídicas deben aportar el REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ACTUALIZADO, en caso de uniones temporales y consorcios debe allegarlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Las personas naturales y jurídicas deben aportar el REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ACTUALIZADO, en caso de uniones temporales y consorcios debe allegarlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Las personas naturales y jurídicas deben aportar el REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ACTUALIZADO, en caso de uniones temporales y consorcios debe allegarlo en caso de resultar adjudicatario del proceso.'.

1.1.3.3	OFERTA ECONÓMICA: EL OFERENTE DEBERÁ ANEXAR FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA EN EXCEL (ANEXO 4-OFERTA ECONOMICA-DOCUMENTOS DEL PROCESO) SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 4-OFERTA ECONOMICA (DOCUMENTOS DEL PROCESO))

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

110.510.540,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72151200	MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS Y CUARTOS FRIOS.	1,00	VG	147.343.695,50	110.510.540,00	110.510.540,00