AVISO DE CONVOCATORIA
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA No. SA-012-2026

EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE ROLDANILLO, VALLE – INTEP, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, invita a los interesados en participar en el proceso de Selección Pública, que tiene:

1. EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL.

Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle – INTEP, ubicado en la Carrera 7 No. 10-20, del Municipio de Roldanillo, Valle del Cauca.

2. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Los proponentes interesados en el presente proceso de selección abreviada deberán enviar la documentación requerida por medio del portal web del SECOP II en la fecha y horario dispuestas en el cronograma y de la forma establecida en el Pliego de Condiciones Definitivo.

3. EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR, IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y EVENTOS DE CARÁCTER CULTURAL; ORIENTADOS AL BIENESTAR UNIVESITARIO Y SOCIAL DE LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL DEL INTEP DURANTE LA VIGENCIA 2026”.

CÓDIGO UNSPSC ACORDE AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL INTEP		
ÍTEM	**CÓDIGO UNSPSC**	**PRODUCTO**
GRUPO	[F]	Servicios
SEGMENTO	**80000000**	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
FAMILIA	**80110000**	Servicios de Recursos Humanos
CLASE	**80111600**	Servicios de Personal Temporal
PRODUCTO	**80111623**	Servicios temporales de compras y logística

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA.

Actividades o servicios requeridos:

Ítem	Actividad Bienestar	Descripción Del Servicio Requerido	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
1	**Integración Recreativa Funcionarios y sus hijos**	**Almuerzo:** Estilo ejecutivo el cual deberá estar conformado por un plato fuerte (sopa o crema 120 grs. Arroz 100 grs. Principio 90 grs. Ensalada 80 grs. Carne de pollo, cerdo, res, o chicharrón de 110 grs, jugo de 200 ml.), este servicio de alimentos preparados debe incluir el servicio a la mesa, en un recinto amplio, ventilado que cumpla los protocolos de bioseguridad y con capacidad para atender la cantidad solicitada. **Nota.** Deberá el contratista contar con dos (2) menús, el cual deberá someter a aprobación del supervisor designado dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha programada para el evento.	400	Unidad
		1er Refrigerio: Bebida tipo jugo de 200 ml y producto de panadería (sándwich de Jamón y queso por 120 grs. Croissant, Pandequeso, Buñuelo, Pandebono o Arepa De 80 Grs).	400	Unidad
		2do Refrigerio: Bebida tipo jugo de 200 ml y producto de panadería (sándwich de Jamón y queso por 120 grs. Croissant, Pandequeso, Buñuelo, Pandebono o Arepa De 80 Grs)**.**	400	Unidad
		Lugar turístico: debe incluir la entrada a un lugar turístico propuesto por la entidad.	400	Unidad
		Transporte: Garantizar el servicio de transporte de pasajeros por carretera (ida y regreso) del personal de la Entidad al área donde se va a desarrollar la actividad recreativa. (**Ver NOTA 4)**	1	Global
2	**Integración cultural artística día del Docente y día de la madre**	**Cena o Almuerzo:** estilo bufet compuesto por dos carnes de 150 gr cada una en preparado especial, 120 gr de arroz especial, un pan pequeño, ensalada especial 100 gr, postre y bebida de 250 ml, este servicio de alimentos preparados debe incluir el servicio a la mesa. **Nota.** Deberá el contratista contar con dos (2) menús, el cual deberá someter a aprobación del supervisor designado dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha programada para el evento.	450	Unidad
		Bebidas: Se deberá garantizar la provisión de bebidas entre agua y gaseosas en envase personal, durante la duración de la integración.	1	Unidad
		Lugar: En el lugar del evento, se requiere de la atención mínima de doce (12) personas para la atención de invitados y un (01) salón para evento de integración el cual deberá contar con sus respetivas mesas y sillas, una capacidad para 400 personas y la respectiva decoración. La disponibilidad del lugar deberá ser de 10 horas en la zona urbana de Roldanillo, valle del cauca. (**Ver NOTA 1**)	1	Global
		Refrigerio: Producto de pastelería (Torta) y bebida de 250 ml.	450	Unidad

Ítem	Actividad Bienestar	Descripción Del Servicio Requerido	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
		Transporte: Garantizar el servicio de transporte de pasajeros por carretera (ida y regreso) para un promedio de 150 docentes y administrativos de las diferentes sedes de la Entidad (Cali, Dagua, Dapa, Ginebra, Guacarí, Buenavista, Candelaria, Restrepo, Rio Frio, Buenaventura; choco entre los otros municipios que la Institución asigne), al salón o área donde se va a desarrollar la integración. El servicio de transporte se puede organizar de acuerdo al número de funcionarios que se inscriban en la actividad , este servicio se puede dar en bus completo , micro bus o tiquetes para pasaje en transporte intermunicipal. (**Ver NOTA 4)**	1	Global
		Hospedaje: Garantizar el servicio de hotel o posada con habitaciones para dos o tres personas máximo en Roldanillo, Valle, para un aproximado de 150 docentes de las diferentes sedes que asistirán a la integración. (Cali, Dagua, Dapa, Ginebra, Guacarí, Buenavista, Candelaria, Restrepo, Rio Frio entre otras que la institución asigne).	150	Unidad
		Muestra Artística, cultural o musical: Se requiere la presentación artística y/o cultural en vivo de un grupo musical, La presentación debe ser de tres salidas de una hora cada intervención y realizada por un número mínimo de 6 artistas.	1	Global
		Puesta en escena: El contratista deberá garantizar el equipo de sonido y que cuente con cabinas, consola, ecualizador, cables, bases para micrófonos, líneas y micrófonos suficientes todos en buen estado y todos aquellos implementos que se requieran para la presentación artística.	1	Global
3	**Bienvenida e inducción a docentes**	**Refrigerio:** Bebida tipo jugo de 200 ml y producto de panadería (sándwich de Jamón y queso por 120 grs. Croissant, Pandequeso, Buñuelo, Pandebono o Arepa De 80 Grs) puesto en sitio	450	Global
4	**Actividad cultural a estudiantes**	**Muestra Artística, cultural o musical:** Se requiere la presentación artística y/o cultural en vivo de un grupo musical, La presentación debe ser de mínimo una hora para cada sede.	18	Unidad
		Puesta en escena: El contratista deberá garantizar el equipo de sonido y que cuente con cabinas, consola, ecualizador, cables, bases para micrófonos, líneas y micrófonos suficientes todos en buen estado.	18	Unidad
5	**Apoyo logístico solicitado por otras dependencias**	El contratista deberá garantizar un apoyo logístico para la organización de actividades solicitadas por otras dependencias donde incluya alquiler de mesas mantelería, refrigerios, y mesero	12	Unidad
6	**Premiación Actividades Deportivas y Recreativas**	**Trofeos** Se proyecta la realización de 5 actividades. En cada actividad se requieren 20 trofeos	100	Unidad
		Medallas Ver Nota 5	120	Unidad
		Hidratación 260 botellas de agua	260	Unidad
7	**Navidad**	**Programación:** Se efectuarán 8 novenas navideñas, las cuales se llevarán a cabo conforme la programación que defina el supervisor del contrato. Asistencia en promedio 200 personas por novena	1	Global

Ítem	Actividad Bienestar	Descripción Del Servicio Requerido	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
		Refrigerio: Cada novena debe contar con producto de panadería/pastelería (Croissant, Pandequeso, Buñuelo, Pandebono o Arepa De 80 Grs) y bebida de 200 a 250 ml.		
		Cena Administrativos y Docentes, y sus familias: Para la última novena debe contar con un plato navideño típico de la región. (tamal de carne de cerdo, pollo o caja de lechona de 350 a 400 gr) y una bebida de 200 a 250 ml	500	Unidad
		Refrigerio: Para los hijos de los funcionarios**.** (Perro caliento, pizza o hamburguesa con su respectiva bebida)	200	Unidad
		Lugar: El contratista deberá garantizar la logística y organización de un espacio para cada novena. Así mismo deberá garantizar una muestra artística, cultural o musical navideña por mínimo una (1) hora, un coro y obra teatral navideña para la última novena que deberá realizar en vivo.	1	Global
		Puesta en escena: El contratista deberá garantizar el equipo de sonido y que cuente con cabinas, consola, ecualizador, cables, bases para micrófonos, líneas y micrófonos suficientes todos en buen estado.	1	Global
8	**Novena Navidad Estudiantes**	**Plato Navideño:** Para un promedio de 5000 estudiantes. El plato debe contener Natilla, dulce de arequipe o manjar blanco, buñuelo y queso, debe estar empacado de forma individual y debe ser entregado en las 18 sedes en donde se llevará a cabo la novena navideña.	1	Global
9	**Integración navideña para docentes y funcionarios**	**Cena o Almuerzo:** estilo bufet compuesto por dos carnes de 150 gr cada una (cerdo en salsa y pollo en salsa de champiñones) 120 gr de arroz especial, un pan pequeño, ensalada especial 100 gr, postre y bebida de 250 ml, este servicio de alimentos preparados debe incluir el servicio a la mesa. Nota. Deberá el contratista contar con dos (2) menús, el cual deberá someter a aprobación del supervisor designado dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha programada para el evento.	500	Unidad
		Bebidas: Se deberá garantizar la provisión de bebidas entre agua y gaseosas en envase personal, durante la duración de la integración.	1	Global
		Lugar: En el lugar del evento, se requiere de la atención mínima de doce (12) Personas para la atención de invitados y un (01) salón para evento de integración que cuente con sus respetivas mesas y sillas para capacidad de 450 personas, La decoración del salón , disponibilidad del lugar deberá ser de 10 horas en la zona urbana de Roldanillo, valle del cauca (**ver nota 1**)	1	Global
		Transporte: Garantizar el servicio de transporte de pasajeros por carretera (ida y regreso) para un promedio de 150 docentes de las diferentes sedes de la Entidad (Cali, Dagua, Dapa, Ginebra, Guacarí, Buenavista), al salón o área donde se va a desarrollar la integración. (**Ver NOTA 4)**	1	Global

Ítem	Actividad Bienestar	Descripción Del Servicio Requerido	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
		Hospedaje: hotel o posada con habitaciones para dos o tres personas máximo en Roldanillo, Valle, para un aproximado de 150 docentes de las diferentes sedes que asistirán a la integración. (Cali, Dagua, Dapa,Ginebra, Guacarí, Buenavista)	150	Unidad
		Muestra Artística, cultural o musical: Se requiere la presentación artística y/o cultural en vivo de un grupo musical, La muestra debe ser realizada por un número mínimo de 6 artistas por tres salidas de una hora cada intervención.	1	Global
		Puesta en escena: El contratista deberá garantizar el equipo de sonido y que cuente con cabinas, consola, ecualizador, cables, bases para micrófonos, líneas y micrófonos suficientes todos en buen estado.	1	Global
10	**Integración navideña Consejo Directivo, consejo académico y sector productivo**	**Cena o Almuerzo:** estilo bufet compuesto por dos carnes de 150 gr cada una (cerdo en salsa y pollo en salsa de champiñones) 120 gr de arroz especial, un pan pequeño, ensalada especial 100 gr, postre y bebida de 250 ml, este servicio de alimentos preparados debe incluir el servicio a la mesa. **Nota.** Deberá el contratista contar con dos (2) menús, el cual deberá someter a aprobación del supervisor designado dentro de los cinco (5) días hábiles antes de la fecha programada para el evento.	70	Unidad
		Lugar: El contratista deberá garantizar un salón para evento de integración cuyo aforo o capacidad de 70 personas. Así mismo deberá garantizar una muestra artística, cultural o musical por mínimo una (1) hora	1	Global
		Puesta en escena: El contratista deberá garantizar el equipo de sonido y que cuente con cabinas, consola, ecualizador, cables, bases para micrófonos, líneas y micrófonos suficientes todos en buen estado.	1	Global

NOTA 1: Conforme a la asistencia proyectada, se requiere de un lugar adecuado con mesas, silleterías, mantelería, menaje de cocina, equipo de sonido, meseros, cena o almuerzo estilo bufet, presentación artística y/o cultural, agua, gaseosa y decoración del lugar. Lo anterior será aprobado por el supervisor del contrato mediante socialización a la comunidad administrativa y académica del INTEP.

- Los lugares o sitios para llevar a cabo los diferentes eventos o presentaciones artísticas y/o culturales será definido por la Oficina de Bienestar Institucional.
- Se requiere que las mesas, silleterías, mantelería, menaje de cocina y demás mobiliario requerido en cada evento sea suficiente y estén en buen estado.
- Se requiere de una presentación artística y cultural en las diferentes sedes dirigida a los estudiantes

- En cada evento se deberá realizar el respectivo montaje y desmontaje del mismo

NOTA 2: El oferente deberá estar en la capacidad de garantizar la ejecución de todas las actividades de acuerdo a lo requerido por la entidad y en el precio del servicio, deberán estar incluidos todos los costos de administración. Por tanto, el oferente incluirá dentro de su propuesta todos los costos que se generen para la óptima prestación del servicio

NOTA 3: El lugar de integración de Bienestar social o de clima organizacional será aprobado por el supervisor mediante socialización de la comunidad administrativa y docente del INTEP.

NOTA 4: Especificaciones técnicas del Servicio de Transporte

- El servicio incluye los costos de combustible, peajes y parqueaderos
- Tener las autorizaciones respectivas expedidas por el Ministerio de Tránsito y Transporte para la prestación de servicio Especial o servicio de transporte de pasajeros por carretera
- Tener vigentes las pólizas de responsabilidad exigidas para el transporte de pasajeros en vehículos de esta modalidad
- Los conductores deben contar con teléfono celular y estar debidamente carnetizados
- El(los) conductor(es) del(los) vehículo(s) asignados para el cumplimiento del servicio deben tener al día los siguientes documentos:
  - Cedula de ciudadanía.
  - Licencia de conducción.
  - Estar afiliado(s) a seguridad social
  - Licencia de tránsito

Especificaciones técnicas de los vehículos (Buses)

- Modelo no inferior a 2015
- Capacidad para transportar entre 36 a 40 pasajeros
- Cinturones de seguridad.
- Sistema de apertura de puertas desde el interior o exterior del vehículo en caso de emergencia.
- Ventanas de emergencia con mecanismos de expulsión o de fragmentación, fácilmente accionables y/o de rápida remoción desde el interior del vehículo.
- Luces antiniebla (exploradoras).
- Sillas reclinables y cojinería de espuma.
- Kit básico de herramientas, de acuerdo al código Nacional de Tránsito.
- Alarma sonora de reversa.

- Con sistemas de comunicación.
- Aire acondicionado.
- GPS (Sistema de Posicionamiento Global Satelital).
- Tarjeta de operación.
- SOAT vigente
- Seguro de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigente
- Certificado de Revisión técnico-mecánica

NOTA 5: Especificaciones Técnicas de los trofeos y medallas

ÍTEM	TROFEOS Y MEDALLAS	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
1	TROFEO CAMPEON	Trofeo exclusivo para campeón de 35 cm de altura total, bases elaboradas en madera MDF de 12 mm y color café, acabados en laca brillante, ancho de 25 cm, profundidad de 10 cm, estructura frente con lata de guadua color café con altura de 20 cm y figura color dorado alusiva al deporte, Calcomanía en papel fotográfico adhesivo full color, con información y logos de instituciones.
2	TROFEO SUBCAMPEON	Trofeo exclusivo para subcampeón de 30 cm de altura total, bases elaboradas en madera MDF de 12 mm y color café, acabados en laca brillante, ancho de 20 cm, profundidad de 10 cm, estructura frente con de guadua color café con altura de 15 cm y figura color dorado alusiva al deporte, Calcomanía en papel fotográfico adhesivo full color, con información y logos de instituciones.
3	TROFEO 3 PUESTO	Trofeo exclusivo para 3er puesto de 25 cm de altura total, bases elaboradas en madera MDF de 12 mm y color café, acabados en laca brillante, ancho de 15cm, profundidad de 10 cm, estructura frente con de guadua color café con altura de 10 cm y figura color dorado alusiva al deporte, Calcomanía en papel fotográfico adhesivo full color, con información y logos de instituciones.
4	TROFEO GOLEADOR	Trofeo exclusivo para goleador de 20 cm de altura total, bases elaboradas en madera MDF de 9 mm y color café, acabados en laca brillante, ancho de 15 cm, profundidad de 10 cm, estructura frente con de guadua color café con altura de 10 cm y figura color dorado alusiva al deporte, Calcomanía en papel fotográfico adhesivo full color con información y logos de instituciones.
5	TROFEO VALLA MENOS VENCIDA	Trofeo exclusivo para valla menos vencida de 20 cm de altura total, bases elaboradas en madera MDF de 9 mm y color café, acabados en laca brillante, ancho de 15 cm, profundidad de 10 cm, estructura frente con de guadua color café con altura de 10 cm y figura color dorado alusiva al deporte, Calcomanía en papel fotográfico adhesivo full color con información y logos de instituciones.
6	MEDALLAS	En material zamac color dorado, plata y bronce Grabado alusivo a la disciplina deportiva, un diámetro de 5,5mm y calcomanía full color bañados en laca con los datos del torneo, cinta sencilla de color azul clarita o blanca ancho de 14 mm.

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

La modalidad de selección objetiva del contratista, se realizará atendiendo la cuantía calculada para el presente proceso, la cual por el presupuesto propio de la entidad, debe utilizarse el procedimiento de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA, de conformidad con la Ley 1150 de 2007, artículo 2º, numeral 2º, literal b., lo anterior teniendo en cuenta que el presupuesto oficial del presente proceso se

encuentra entre rango de 28 SMLMV y 280SMLMV, que es el criterio establecido para optar por la modalidad que debe utilizarse para seleccionar objetivamente el contratista que ejecutará el proceso.

Por lo tanto, se surtirá el proceso de selección de menor cuantía contenido en el Decreto 1082 de 2015, en especial lo establecido en la subsección 2 artículo 2.2.1.2.1.2.1 y demás que reglamentan el proceso.

5. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución contractual será hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir de la firma del Acta de Inicio.

6. LA FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA Y EL LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

El plazo para presentar propuestas el establecido en el cronograma del presente proceso.

7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

Para adelantar la presente contratación, el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo, Valle-INTEP cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 174 del 16 de febrero del 2026, por valor de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($446.500.000)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y administración, cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distrital, Municipal o Departamental legales, costos directos e indirectos.

Las propuestas que superen el valor del presupuesto oficial antes indicado, serán rechazadas.

8. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

La aplicabilidad de Acuerdos Comerciales está justificada y determinada en los estudios previos que hace parte integral del presente proceso.

9. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Todos los proponentes deben cumplir con:

Requisito	Calificación
Capacidad Jurídica	HABILITADO
Capacidad Financiera	HABILITADO
Capacidad Organizacional	HABILITADO
Capacidad Técnica	HABILITADO
Experiencia	HABILITADO

a. Tener capacidad Jurídica, Financiera, Organizacional, Técnica y Experiencia para la celebración y ejecución del contrato;
b. Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta o No estar incursos en causal de disolución y/o liquidación;
c. No estar en proceso de liquidación obligatoria o forzosa;
d. No estar reportado en el último boletín de responsables fiscales vigente, publicado por, la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000;
e. Ninguna persona podrá formar parte de más de un consorcio o Unión Temporal o que se presente por interpuesta persona para la presente convocatoria.
f. De la misma manera tampoco podrá una persona presentar más de una oferta en la convocatoria o hacer una combinación de estas dos posibilidades individual o conjuntamente.
g. Cumplir con lo establecido en el Pliego de Condiciones

10. EL CRONOGRAMA.

Publicación del Aviso de Convocatoria	09/04/2026 06:00 PM
Publicación de Estudios Previos	09/04/2026 06:00 PM
Plazo para presentar observaciones al Proyecto Pliego de Condiciones	16/04/2026 06:00 PM
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	17/04/2026 06:00 PM
Respuesta a las observaciones al Proyecto Pliego de Condiciones	20/04/2026 06:00 PM
Fecha prevista de publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demostración de Interés	20/04/2026 06:01 PM
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	20/04/2026 06:01 PM

Plazo para manifestación de Interés	23/04/2026 06:00 PM
Realización de Sorteo	NO APLICA
Publicación de la lista de precalificados	NO APLICA
Presentación de observaciones a los Pliegos de Condiciones Definitivos	23/04/2026 06:00 PM
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones Definitivos	24/04/2026 06:00 PM
Plazo máximo para expedir adendas	24/04/2026 07:00 PM
Presentación de Ofertas	27/04/2026 05:00 PM
Apertura de Ofertas	27/04/2026 05:01 PM
Informe de Presentación de Ofertas	27/04/2026 05:02 PM
Publicación del Informe de Evaluación de las Ofertas	28/04/2026 06:00 PM
Presentación de Observaciones al Informe de verificación o evaluación.	04/05/2026 06:00 PM
Publicación Acto Administrativo de Adjudicación o Declaratoria de Desierto	05/05/2026 06:00 PM
Firma del Contrato	05/05/2026 06:01 PM
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	06/05/2026 05:00 PM
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	06/05/2026 05:30 PM

11. LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

Los documentos del proceso, serán publicados en el Sitio Web de Colombia compra eficiente, y en las instalaciones del INTEP.

ORIGINAL FIRMADO
GERMÁN COLONIA ALCALDE
Rector

Elaboró: Juan Pablo Bonilla Rojas. – Oficina de Contratación
Revisó: Asesoría Jurídica – Daniela Guevara Hurtado
COEM ABOGADOS S.A.S.
NIT: 901.410.953-1