**Fuente:** Archivo digital del CPT

Asimismo, el módulo permitió socializar de manera clara lo establecido por la normatividad colombiana frente al trabajo de menores de edad, explicando las restricciones legales, las condiciones excepcionales aplicables a adolescentes y la importancia de no normalizar situaciones que afecten el estudio, la salud o el bienestar infantil. De igual manera, se promovieron acciones concretas que los tenderos y propietarios de micronegocios pueden asumir en sus territorios, como evitar vincular niños a labores del negocio, apoyar su permanencia en el sistema educativo, estar atentos a posibles casos cercanos y conocer las rutas institucionales de orientación y reporte. La modalidad asincrónica facilitó que los participantes accedieran al contenido según su disponibilidad, favoreciendo un proceso de reflexión autónoma y de apropiación de mensajes clave orientados a la prevención y erradicación del trabajo infantil.

## 5. Fase 3: Desarrollo de las jornadas de formación

Una vez completado el proceso de configuración académica, carga de contenidos y vinculación de los participantes, se dio vía libre al inicio de las jornadas de formación. Esto permitió que las sesiones virtuales programadas se llevaran a cabo de acuerdo con el cronograma establecido, garantizando así que los participantes tuvieran acceso pleno al contenido y comenzaran su aprendizaje de manera efectiva.

El proceso de formación se llevó a cabo entre el 23 y el 29 de diciembre de 2025, durante una semana, con sesiones virtuales programadas los días 23, 26 y 29 de diciembre en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Además, se habilitó la plataforma digital para alojar los contenidos, publicar las clases grabadas y realizar el seguimiento al avance individual de los participantes.

**Ilustración 2:** Jornadas de Formación




Fuente: Elaboración propia

Cada módulo se desarrolló con una duración aproximada de **4 horas**, distribuidas entre sesiones sincrónicas (en vivo) y asincrónicas (videos tutoriales, casos de estudio, cápsulas explicativas y testimonios). Esta estructura pedagógica permitió que los beneficiarios adaptaran su aprendizaje a sus propios horarios y ritmos de trabajo, garantizando mayor cobertura e inclusión.

### 5.1. Sesión De Inducción Virtual

Previo a la publicación del curso inicial, el 15 de diciembre de 2025, se realizó una sesión virtual de inducción a través de Google Meet, dirigida a los beneficiarios del programa. Durante esta sesión, se explicó cómo ingresar a la plataforma Q10, visualizar los contenidos del curso, consultar las actividades de cada módulo y acceder a las sesiones sincrónicas programadas. Posteriormente, se enviaron videos tutoriales para guiar a los participantes en el acceso y uso de la plataforma, incluyendo instrucciones sobre cómo ingresar utilizando sus usuarios y contraseñas, establecidos con base en el número de cédula de cada participante. Además, se ofrecieron recomendaciones sobre cómo navegar desde dispositivos móviles y computadoras. Este video fue alojado en el canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima para garantizar el fácil acceso a todos los beneficiarios de la formación. **(Anexo 2. Video inducción Plataforma Q10).**




**Fuente:** Canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima

A cada participante se le remitió, a través de WhatsApp, la invitación correspondiente para asistir a la sesión de inducción. Esta comunicación facilitó el acceso y permitió que todos los beneficiarios estuvieran informados sobre los detalles de la sesión, garantizando su participación en el proceso de familiarización con la plataforma y las herramientas de formación.

**Ilustración 18:** Invitación Sesión Inducción Plataforma Q10. Vía WhatsApp

**Fuente:** Elaboración Propia

Una vez finalizada la estructuración y configuración del programa en la plataforma Q10, se procedió a la publicación progresiva de los contenidos, habilitando cada módulo de formación de manera secuencial conforme al cronograma establecido. Esta estrategia permitió que los participantes accedieran oportunamente a los materiales correspondientes a cada sesión, facilitando un proceso de aprendizaje organizado y alineado con el desarrollo de las jornadas de formación. De esta manera, se garantizó que los beneficiarios contaran con los recursos necesarios en cada etapa del proceso formativo, promoviendo una participación activa y un mejor seguimiento de los contenidos.

Con el objetivo de garantizar una navegación fluida y efectiva por la plataforma, se implementó una estrategia de acompañamiento mediante el envío periódico de tutoriales en formato de video. Estos tutoriales, diseñados de manera clara y

accesible, explicaban detalladamente cómo ingresar a la plataforma, cómo visualizar los materiales de apoyo que acompañaban cada módulo, y cómo acceder a las sesiones sincrónicas, las cuales quedaban grabadas para su consulta posterior. Esta iniciativa fue fundamental para reducir cualquier posible barrera tecnológica y asegurar que los participantes pudieran aprovechar al máximo todos los recursos disponibles sin dificultades. **(Ver Anexo 3. Tutoriales Plataforma Q10)**

### 5.2. Desarrollo De Los Módulos

El desarrollo de los módulos de formación se llevó a cabo bajo una secuencia metodológica estructurada que combinó espacios sincrónicos con actividades de aprendizaje autónomo, garantizando así la apropiación progresiva de los contenidos por parte de los participantes.

En primera instancia, para cada módulo se realizó una sesión virtual sincrónica, en la cual se abordaron los principales conceptos, se explicaron los contenidos temáticos y se promovió la interacción entre los participantes mediante espacios de participación, resolución de dudas y ejercicios prácticos. Estas sesiones permitieron contextualizar los temas y facilitar una comprensión inicial guiada por el equipo formador. **(Ver Anexo 4. Sesiones sincrónicas)**

Posteriormente, los participantes continuaron su proceso de aprendizaje de manera autónoma, mediante la revisión de los materiales de apoyo disponibles en la plataforma Q10, incluyendo presentaciones, videos explicativos y otros recursos pedagógicos. Este componente asincrónico permitió reforzar los conocimientos adquiridos durante la sesión en vivo, brindando la posibilidad de revisar los contenidos a su propio ritmo y según su disponibilidad de tiempo. **(Ver Anexo 5. Material de apoyo)**

Adicionalmente, cada módulo incluyó un cuestionario de evaluación, orientado a validar la comprensión de los temas abordados y fortalecer el proceso de aprendizaje. Esta combinación de sesiones sincrónicas, revisión autónoma de contenidos y evaluación permitió consolidar un proceso formativo flexible, accesible y adaptado a las dinámicas de los participantes.

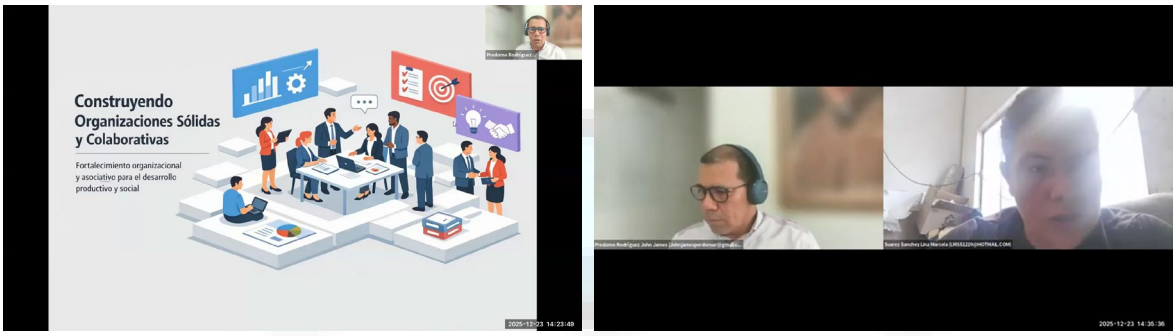
Las jornadas de formación se desarrollaron conforme al cronograma establecido, iniciando el 23 de diciembre de 2025.

1. **Módulo 1. Fortalecimiento organizacional y asociativo**

El 23 de diciembre se dio inicio al programa mediante una sesión virtual sincrónica en la que se abordaron los conceptos relacionados con la estructura de las asociaciones,

el trabajo en equipo, los roles y responsabilidades, así como la toma de decisiones y la participación. Posteriormente, los participantes continuaron el proceso de manera autónoma mediante la revisión de los materiales de apoyo disponibles en la plataforma Q10, incluyendo el video del módulo y la presentación correspondiente, finalizando con el diligenciamiento del cuestionario de evaluación.

**Ilustración 3:** Sesión sincrónica de Fortalecimiento organizacional y asociativo

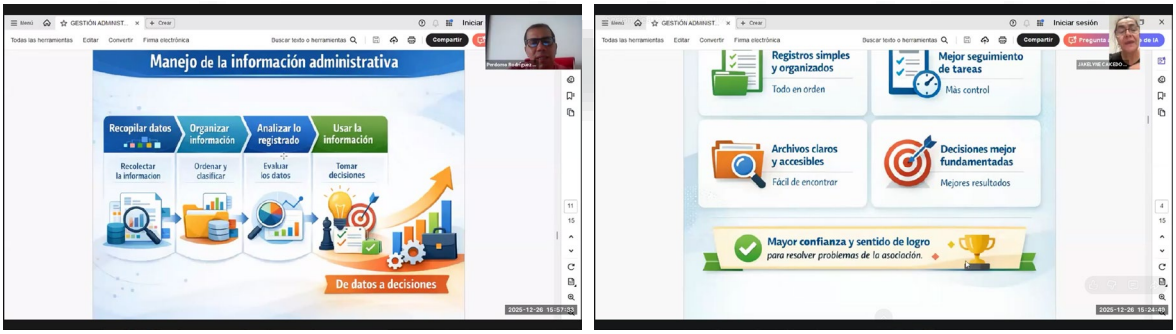



**Fuente:** Canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima

2. **Módulo 2. Gestión administrativa**

El 26 de diciembre de 2025 se desarrolló el módulo de Gestión administrativa, a través de una sesión sincrónica orientada al fortalecimiento de capacidades en planeación, organización, control y manejo de información. Durante esta jornada se presentaron herramientas prácticas para la organización documental, el registro de actividades y la toma de decisiones basada en información. Al igual que en el módulo anterior, los participantes complementaron su aprendizaje mediante la revisión autónoma de los contenidos en la plataforma y la realización del respectivo cuestionario de evaluación.

**Ilustración 4:** Sesión sincrónica de Gestión administrativa

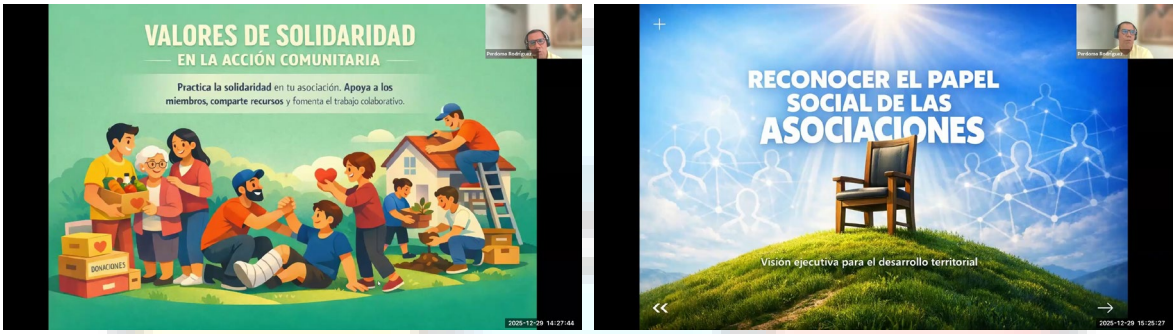



**Fuente:** Canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima

3. **Módulo 3. Enfoque social y comunitario**

Finalmente, el 29 de diciembre de 2025 se llevó a cabo el Módulo de Enfoque social y comunitario, en el cual se abordaron temas relacionados con el rol de las asociaciones en el territorio, la participación comunitaria, el trabajo colaborativo y los valores asociados al desarrollo social. Esta sesión permitió generar espacios de reflexión sobre el impacto de las organizaciones en sus comunidades. Posteriormente, los participantes accedieron a los materiales de apoyo y desarrollaron la evaluación correspondiente a través de la plataforma Q10.

**Ilustración 5:** Sesión sincrónica de Enfoque social y comunitario




**Fuente:** Canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima

## 6. Fase 4: Seguimiento Del Proceso Formativo

El seguimiento del proceso formativo se realizó de manera continua y sistemática a través de la plataforma Q10, la cual permitió monitorear el avance individual de cada participante en relación con el acceso a los contenidos, la visualización de los materiales de apoyo y el cumplimiento de las actividades evaluativas.

Este proceso de seguimiento se llevó a cabo de forma periódica, realizando una verificación detallada participante por participante, con el fin de identificar niveles de participación, posibles dificultades en el acceso a la plataforma y el grado de avance en cada uno de los módulos. Esta revisión permitió contar con información actualizada sobre el estado del proceso formativo y facilitar la toma de acciones oportunas para garantizar la continuidad del aprendizaje.

De manera complementaria, se implementaron estrategias de acompañamiento orientadas a promover la participación activa de los beneficiarios. En este sentido, se realizaron recordatorios periódicos a través de canales de comunicación como WhatsApp, incentivando el ingreso a la plataforma, la revisión de los contenidos y el desarrollo de las actividades propuestas. Estas acciones contribuyeron a mantener el interés de los participantes y a reducir posibles niveles de deserción.

Asimismo, el uso de la plataforma Q10 permitió consolidar la trazabilidad del proceso formativo, evidenciando el cumplimiento de las actividades por parte de los participantes y facilitando la generación de reportes asociados al avance del curso. En conjunto, este esquema de seguimiento permitió fortalecer la gestión del proceso formativo, asegurando un acompañamiento constante y orientado al cumplimiento de los objetivos establecidos.

**Tabla 2:** Progreso de Participación de Beneficiarios en Plataforma

| | **23 de diciembre** | **26 de diciembre** | **27 de diciembre** | **29 de diciembre** | **30 de diciembre** |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROMEDIO** | 15.1% | 36,5% | 43,2% | 78,6% | 100% |
| **BENEFICIARIOS PARTICIPANDO** | 12 | 15 | 16 | 16 | 16 |

**Fuente:** Elaboración Propia

De manera complementaria al seguimiento realizado en la plataforma, se efectuó seguimiento telefónico a aquellos participantes que no registraban avances en el proceso formativo. Durante estos contactos, algunos beneficiarios manifestaron dificultades para acceder a los cursos, principalmente asociadas al limitado manejo de herramientas tecnológicas.

En respuesta a esta situación, el equipo de seguimiento procedió a reenviar los videos tutoriales previamente elaborados y, adicionalmente, brindó orientación directa durante las llamadas, explicando paso a paso el ingreso a la plataforma, la visualización de contenidos y el acceso a las sesiones. Estas acciones permitieron apoyar a los participantes en la superación de barreras tecnológicas y facilitar su continuidad en el proceso formativo.

El seguimiento periódico del proceso formativo representó una herramienta clave para garantizar el desarrollo adecuado de las jornadas y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Este tipo de seguimiento permitió identificar de manera oportuna el nivel de avance de cada participante, detectar posibles dificultades en el acceso a la plataforma o en la comprensión de los contenidos, y tomar acciones correctivas de forma inmediata. Asimismo, facilitó un acompañamiento más cercano y personalizado, fortaleciendo la motivación y el compromiso de los beneficiarios con el proceso de formación.

De igual manera, el monitoreo constante contribuyó a mejorar la trazabilidad del proceso, permitiendo contar con información actualizada sobre la participación, el acceso a los recursos y el cumplimiento de las actividades. Esto no solo optimizó la gestión del proceso formativo, sino que también permitió implementar estrategias de

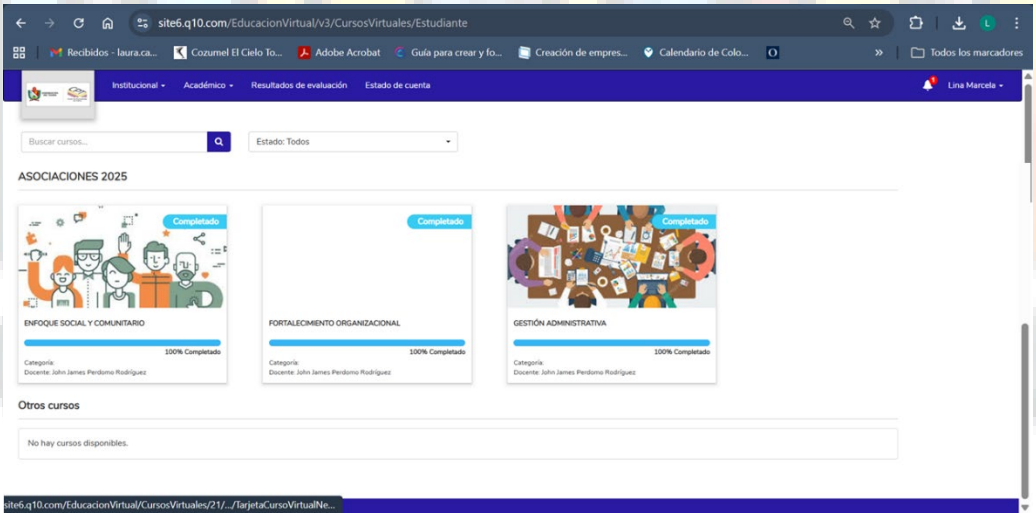
apoyo, como el envío de recordatorios y la asistencia técnica, que ayudaron a reducir barreras de acceso y a promover la continuidad en la formación. En conjunto, el seguimiento periódico fortaleció la calidad del proceso formativo, asegurando una mayor cobertura, participación y apropiación de los contenidos.

## 7. Evaluación del proceso formativo

El cierre del proceso formativo se llevó a cabo mediante la verificación del cumplimiento de los criterios establecidos para la finalización del curso. En este sentido, se realizó la revisión individual del avance de cada participante a través de la plataforma Q10, validando que hubieran completado al menos el 80% de las actividades programadas, incluyendo la participación en las sesiones, la revisión de los contenidos y el desarrollo de los cuestionarios de evaluación.

En el **Anexo 6.** Evidencia de Formaciones, se incluyen los pantallazos correspondientes al avance de cada uno de los participantes, con el fin de evidenciar de manera individual el progreso alcanzado en el desarrollo del proceso formativo. Estos soportes permiten validar el cumplimiento de las actividades, el acceso a los contenidos y la participación en los módulos establecidos.

**Ilustración 6:** Ejemplo de visualización avance en plataforma del beneficiario




**Fuente:** Plataforma Q10

Este proceso permitió identificar a los participantes que lograron cumplir con los requisitos mínimos del programa, garantizando así que hubieran tenido un nivel adecuado de exposición a los contenidos y participación en las actividades formativas.

De manera complementaria, se aplicó una encuesta de satisfacción a los participantes, con el objetivo de conocer su percepción frente al desarrollo del programa, la calidad de los contenidos, la metodología implementada y la utilidad de los temas abordados. Esta herramienta permitió recopilar información relevante sobre la experiencia de los beneficiarios, identificar aspectos positivos del proceso y reconocer oportunidades de mejora para futuras implementaciones. **(Anexo 7. Encuesta de satisfacción Programa formación)**

En conjunto, estas acciones permitieron consolidar el cierre del curso, asegurando no solo el cumplimiento de los criterios de participación, sino también la retroalimentación necesaria para fortalecer la calidad de los procesos formativos en el marco del proyecto.

### 7.1. Análisis de la encuesta de satisfacción

Con el propósito de evaluar la percepción de los participantes frente al proceso formativo, se aplicó una encuesta de satisfacción al finalizar el curso, la cual fue diligenciada por un total de 16 participantes (todos pertenecientes a las asociaciones). Los resultados obtenidos evidencian un alto nivel de aceptación y valoración positiva del programa en todos los aspectos evaluados.

En relación con la comprensión de los contenidos, el 100% de los participantes manifestó que los temas fueron fáciles de entender, lo cual refleja la pertinencia de la metodología empleada y la adecuada adaptación de los contenidos al nivel de los beneficiarios. De igual manera, el 100% indicó que lo aprendido será útil para el desarrollo de sus actividades, evidenciando la aplicabilidad práctica de los temas abordados durante las jornadas de formación.

**Tabla 3**: Resultados de la encuesta de satisfacción

| Indicador | Resultado (%) |
|---|---|
| **Temas fáciles de entender** | 100% |
| **Utilidad del aprendizaje** | 100% |
| **Percepción de instructores** | 100% |
| **Metodología de clases** | 100% |
| **Recomendación del curso** | 100% |

**Fuente:** Elaboración Propia

Respecto a la percepción sobre los instructores, la totalidad de los participantes calificó su desempeño como “bien”, lo que indica una valoración positiva del acompañamiento brindado durante el proceso formativo. Asimismo, el 100% de los encuestados expresó que le gustó la forma en que se desarrollaron las clases,

destacando aspectos como la claridad, el uso de ejemplos y la dinámica de las sesiones.

En cuanto a la recomendación del curso, el 100% de los participantes manifestó que recomendaría este proceso formativo a otros, lo cual constituye un indicador relevante de satisfacción general y confianza en la calidad del programa.

Adicionalmente, en el espacio de comentarios y sugerencias, los participantes resaltaron principalmente el valor del conocimiento adquirido, la utilidad práctica de los contenidos y la calidad de los instructores. Algunas respuestas destacaron expresiones como “mucho aprendizaje”, “cursos prácticos” y “brindó mucho conocimiento”, lo que refuerza la percepción positiva del proceso. Como oportunidad de mejora, se identificó la sugerencia de continuar con este tipo de espacios formativos, lo cual evidencia el interés de los beneficiarios en seguir fortaleciendo sus capacidades.

Los resultados de la encuesta de satisfacción evidencian un alto nivel de aceptación y valoración positiva del proceso formativo por parte de los participantes, reflejado en la calificación del 100% en todos los indicadores evaluados. Estos resultados permiten concluir que los contenidos abordados fueron pertinentes, claros y de fácil comprensión, así como útiles para el desarrollo de sus actividades.

Asimismo, la metodología implementada, el acompañamiento de los instructores y los recursos pedagógicos utilizados fueron adecuados y bien recibidos, facilitando un proceso de aprendizaje efectivo y adaptado a las necesidades de los beneficiarios. La disposición de los participantes a recomendar el curso refuerza la percepción de calidad del programa y su impacto en el fortalecimiento de capacidades.

En este sentido, el proceso formativo cumplió con los objetivos propuestos, generando una experiencia positiva de aprendizaje y sentando bases importantes para el desarrollo organizativo, administrativo y comunitario de las asociaciones beneficiarias.

### 7.2. Certificados de formación

Una vez realizada esta verificación, se procedió a la generación de los certificados de formación para aquellos participantes que cumplieron con los requisitos establecidos. Estos certificados constituyen un reconocimiento al compromiso y participación activa en el proceso formativo, así como a la apropiación de los conocimientos impartidos durante las jornadas de formación.

La entrega de los certificados se realizó de manera presencial durante la visitas de entrega de capital semilla, lo que permitió articular el cierre del proceso formativo con el fortalecimiento productivo de las asociaciones. Este espacio también facilitó el reconocimiento directo a los participantes por su compromiso y participación en el programa.

**Ilustración 7:** Entrega Certificado de Formación



**Fuente:** Archivo Digital CPT

Finalmente, los certificados de formación representan un respaldo al fortalecimiento de capacidades desarrollado en el marco del proyecto, evidenciando la participación de los beneficiarios en un proceso orientado a mejorar sus competencias organizativas, administrativas y sociales.

## 8. Dificultades y aprendizajes del proceso

Durante la implementación del proceso formativo se identificaron algunas dificultades asociadas principalmente a las condiciones de acceso y uso de herramientas tecnológicas por parte de los participantes. Entre las principales limitaciones se evidenciaron barreras en el manejo de la plataforma Q10, dificultades en el acceso a los contenidos y baja familiaridad con herramientas digitales, lo cual incidió en el ritmo de avance de algunos beneficiarios. Asimismo, la disponibilidad de tiempo representó un factor relevante, dado que los participantes debían compaginar su participación en las jornadas de formación con sus actividades comerciales y responsabilidades diarias.

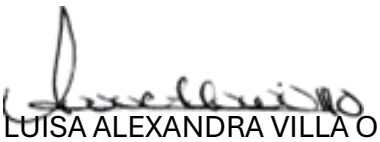
No obstante, estas dificultades fueron abordadas mediante estrategias de acompañamiento y seguimiento, tales como el envío de tutoriales, el soporte telefónico personalizado y los recordatorios periódicos para el ingreso a la plataforma. Estas acciones permitieron mitigar las barreras identificadas y facilitar la continuidad

del proceso formativo, garantizando una mayor participación y apropiación de los contenidos.

A partir de la experiencia desarrollada, se identificaron importantes aprendizajes que fortalecen la implementación de este tipo de procesos en contextos similares. En primer lugar, se evidencia la relevancia de diseñar estrategias formativas flexibles, que combinen componentes sincrónicos y asincrónicos, permitiendo a los participantes avanzar de acuerdo con su disponibilidad de tiempo. En segundo lugar, se destaca la importancia del acompañamiento permanente como un factor clave para reducir la deserción y fortalecer el compromiso de los beneficiarios.

## 9. Conclusiones finales

- El proceso de formación desarrollado permitió fortalecer capacidades organizativas, administrativas y sociales en las asociaciones beneficiarias, evidenciando la pertinencia de los contenidos y la metodología implementada. La articulación entre sesiones sincrónicas, actividades autónomas y recursos digitales facilitó la apropiación de conocimientos de manera flexible y adaptada a las condiciones de los participantes.
- La implementación de estrategias de seguimiento permanente, acompañamiento técnico y uso de herramientas accesibles como la plataforma Q10 y WhatsApp, resultó fundamental para garantizar la participación, reducir barreras de acceso y mantener la continuidad del proceso formativo. Esto demuestra la importancia de integrar componentes de apoyo y monitoreo en procesos dirigidos a población con limitaciones en el uso de tecnologías.
- Los resultados de la encuesta de satisfacción y el cumplimiento de los criterios de certificación evidencian un alto nivel de aceptación del programa, así como su contribución al fortalecimiento de capacidades en las asociaciones. En este sentido, el proceso formativo se consolida como un componente clave dentro del proyecto, aportando bases para el desarrollo organizativo, la sostenibilidad y la generación de iniciativas productivas en los territorios.



LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA

Directora Ejecutiva

Gerente

# Anexo del
# Informe de formación de las asociaciones

# Anexo 1. Plan de Formación las Asociaciones

**PLAN DE FORMACIÓN PROGRAMA ASOCIACIONES**

1. **Justificación**

El presente plan de formación se fundamenta en los resultados del diagnóstico organizacional realizado a las asociaciones beneficiarias, el cual permitió identificar de manera estructurada una serie de brechas que afectan su desempeño y sostenibilidad. Entre los principales hallazgos se evidenciaron debilidades en la gestión organizativa, particularmente en la definición de roles, la toma de decisiones colectivas y la articulación interna; limitaciones en la administración básica, reflejadas en el manejo de registros, organización documental y control de actividades; así como una baja apropiación de herramientas para la toma de decisiones basada en información.

De igual manera, el diagnóstico permitió identificar oportunidades de fortalecimiento en torno al reconocimiento del rol social de las asociaciones en sus territorios, evidenciando la necesidad de consolidar su participación comunitaria, fortalecer el trabajo colaborativo y potenciar su capacidad como actores de desarrollo local. Estas condiciones inciden directamente en la capacidad de las organizaciones para consolidar iniciativas productivas sostenibles, mejorar su articulación con el entorno y generar impacto social.

En este contexto, se hace necesario implementar un proceso de formación integral que responda de manera pertinente a las necesidades identificadas, orientado al fortalecimiento de capacidades en los asociados. Este proceso busca no solo la adquisición de conocimientos, sino el desarrollo de habilidades prácticas que les permitan mejorar su funcionamiento interno, optimizar sus procesos organizativos y administrativos, y avanzar progresivamente hacia modelos organizativos más sólidos, eficientes y sostenibles, acordes con las dinámicas de la economía popular y el contexto territorial en el que operan.

2. **Objetivo general**

Fortalecer las capacidades organizacionales, administrativas y sociales de las asociaciones beneficiarias, mediante un proceso formativo estructurado que contribuya a mejorar su gestión interna, su articulación comunitaria y su proyección como actores de desarrollo local.

3. **Estructura del plan de formación**

El plan de formación se compone de tres (3) módulos temáticos, cada uno con una duración de cuatro horas (4 horas), desarrollados en modalidad virtual mixta a través de la plataforma Q10.

**Duración total del proceso:** 12 horas

- Cada módulo incluye:

- Sesión virtual sincrónica
- Video de apoyo en plataforma Q1
- Cuestionario de evaluación

| ACTIVIDAD | MODULO 1 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y ASOCIATIVO | MODULO 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA | MODULO 3 ENFOQUE SOCIAL Y COMUNITARIO |
|---|---|---|---|
| Sesión Virtual (Sincrónica) | 2 horas | 2 horas | 2 horas |
| Material de Apoyo (Asincrónica) | 1 hora | 1 hora | 1 hora |
| Evaluación | 30 minutos | 30 minutos | 30 minutos |
| **Total** | **3,5 horas** | **3,5 horas** | **3,5 horas** |

## 4. Metodología

El proceso formativo se desarrolla bajo una metodología teórico-práctica, participativa y orientada al aprendizaje significativo, facilitando la apropiación de conocimientos y su contextualización en la realidad de las asociaciones.

Se implementa una modalidad virtual mixta que combina sesiones sincrónicas (en vivo) con recursos asincrónicos (autogestionados), permitiendo a los participantes avanzar en su proceso formativo sin afectar sus actividades laborales.

Las estrategias metodológicas incluyen:

- Aprendizaje basado en la práctica
- Ejercicios aplicados y ejemplos reales
- Reflexión grupal
- Acompañamiento técnico durante las sesiones

## 5. Contenidos del plan de formación

a) **Módulo 1. Fortalecimiento organizacional y asociativo**

- **Objetivo:**

Fortalecer las capacidades organizativas de las asociaciones mediante el reconocimiento de su estructura, roles y dinámicas de trabajo colaborativo, promoviendo una gestión interna más clara, participativa y orientada al logro de objetivos comunes.

- **Descripción del módulo:**

Este módulo se orienta a consolidar las bases organizativas de las asociaciones, abordando elementos fundamentales para su adecuado funcionamiento y sostenibilidad. A partir de un enfoque práctico y participativo, se busca que los participantes comprendan la importancia de la organización como eje central para el desarrollo de sus iniciativas, reconociendo que una estructura clara y una adecuada distribución de responsabilidades facilitan la toma de decisiones, el cumplimiento de objetivos y la resolución de problemáticas internas.

Asimismo, el módulo promueve el fortalecimiento del trabajo en equipo como una herramienta clave para la articulación de esfuerzos, la construcción de confianza y el logro de resultados colectivos. Se fomenta la participación activa de los asociados, el reconocimiento de sus roles dentro de la organización y la importancia del sentido de pertenencia como factor determinante en la sostenibilidad de los procesos organizativos.

De igual manera, se abordan aspectos relacionados con la toma de decisiones colectivas, incentivando prácticas más organizadas, transparentes e informadas, que contribuyan al fortalecimiento de la gobernanza interna de las asociaciones.

- **Temas:**
  - Concepto de asociación: comprensión de qué es una asociación, su propósito, características y su importancia como forma de organización colectiva.
  - Importancia del trabajo en equipo: reconocimiento del valor del trabajo colaborativo para alcanzar objetivos comunes y fortalecer la cohesión interna.
  - Roles y responsabilidades: identificación de funciones dentro de la asociación, promoviendo una distribución clara de tareas y responsabilidades.
  - Toma de decisiones: desarrollo de habilidades para la toma de decisiones participativas, organizadas y orientadas al bienestar colectivo.
  - Participación y sentido de pertenencia: fortalecimiento del compromiso de los asociados con la organización, promoviendo la participación activa y el trabajo conjunto.

- **Resultado esperado del módulo (en términos de capacidades):**

Fortalecimiento de capacidades organizativas orientadas a mejorar la claridad en la estructura interna, la participación de los asociados, el trabajo en equipo y la toma de decisiones dentro de las asociaciones.

**b) Módulo 2. Gestión administrativa**

- **Objetivo:**

Desarrollar capacidades administrativas básicas que permitan mejorar la organización, el control y la toma de decisiones en las asociaciones, fortaleciendo su gestión interna y su sostenibilidad operativa.

- **Descripción del módulo:**

Este módulo se orienta al fortalecimiento de las capacidades administrativas de las asociaciones, entendiendo la gestión administrativa como un elemento clave para garantizar el orden, la eficiencia y la transparencia en el funcionamiento organizacional. A través de un enfoque práctico, se busca que los participantes comprendan la importancia de planificar, organizar, ejecutar y controlar sus actividades, como base para una adecuada gestión interna.

El módulo aborda herramientas sencillas y aplicables que permiten mejorar la organización del trabajo, el manejo de la información y el seguimiento de actividades, facilitando la toma de decisiones más informadas y oportunas. Se promueve la implementación de prácticas administrativas básicas que contribuyan a reducir el desorden, evitar la pérdida de información y optimizar el uso de los recursos disponibles.

Asimismo, se hace énfasis en la importancia de contar con registros claros, documentación organizada y mecanismos de control que permitan hacer seguimiento a las actividades de la asociación, evaluar avances y detectar oportunidades de mejora. En este sentido, se fortalece la capacidad de los participantes para analizar información y utilizarla como insumo para la toma de decisiones, tanto a nivel operativo como organizacional.

- **Temas:**
  - Gestión administrativa (planear, organizar, controlar): comprensión de las funciones básicas de la administración y su aplicación en el contexto de las asociaciones.
  - Manejo de registros: importancia de registrar la información de manera organizada (asistencia, actividades, ingresos, entre otros) para facilitar el control y seguimiento.
  - Organización documental: estructuración básica de archivos y documentos clave para la gestión de la asociación.
  - Herramientas de control: uso de listas de chequeo, formatos simples y mecanismos de seguimiento que faciliten el control de actividades y procesos.
  - Toma de decisiones con información: fortalecimiento de la capacidad para analizar datos básicos y utilizarlos como soporte para decisiones más acertadas.

- **Resultado esperado del módulo (en términos de capacidades):**

Fortalecimiento de capacidades administrativas orientadas a mejorar la organización interna, el manejo de información, el control de actividades y la toma de decisiones informadas dentro de las asociaciones.

**c) Módulo 3. Enfoque social y comunitario**

- **Objetivo:**

Fortalecer la comprensión del rol social de las asociaciones y su impacto en el desarrollo comunitario, promoviendo su reconocimiento como actores clave en la construcción de tejido social y en la generación de valor en el territorio.

- **Descripción del módulo:**

Este módulo se orienta a fortalecer la dimensión social de las asociaciones, reconociendo que, además de su carácter productivo, estas organizaciones cumplen un papel fundamental en la dinamización del territorio, la cohesión social y la generación de oportunidades para sus comunidades. A través de un enfoque reflexivo y participativo, se busca que los participantes identifiquen y valoren su rol como actores de desarrollo local.

El módulo promueve la comprensión de la relación entre la asociación y su entorno, incentivando la participación activa en procesos comunitarios y el fortalecimiento de vínculos con otros actores del territorio. Se abordan elementos clave como la inclusión, la equidad y la solidaridad, destacando su importancia en la construcción de organizaciones más justas, sostenibles y orientadas al bienestar colectivo.

Asimismo, se fomenta el trabajo colaborativo no solo al interior de las asociaciones, sino también en su interacción con la comunidad, promoviendo acciones conjuntas que generen impacto positivo. Se invita a los participantes a reflexionar sobre cómo sus actividades pueden trascender lo económico, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de sus entornos y al fortalecimiento del tejido social.

- **Temas:**
  - Rol de la asociación en el territorio: reconocimiento de la asociación como actor social y su aporte al desarrollo local.
  - Participación comunitaria: importancia de involucrarse en procesos comunitarios y fortalecer la relación con el entorno.

- Trabajo colaborativo: promoción de alianzas, cooperación y construcción conjunta de soluciones.
- Valores (solidaridad, equidad): fortalecimiento de principios que orientan el trabajo colectivo y la inclusión social.
- Impacto social: identificación de acciones que generan beneficios en la comunidad y fortalecen el tejido social.

- **Resultado esperado del módulo (en términos de capacidades):**

Fortalecimiento de capacidades sociales y comunitarias orientadas al reconocimiento del rol de las asociaciones en el territorio, la participación activa, el trabajo colaborativo y la generación de impacto social positivo.

6. **Programación de las Jornadas**

Teniendo en cuenta las limitaciones de tiempo para la participación en espacios presenciales, las jornadas de formación se desarrollarán en modalidad virtual, combinando sesiones sincrónicas y asincrónicas, de acuerdo con el cronograma establecido. Esta modalidad permite mayor flexibilidad en el acceso a los contenidos y facilita la continuidad del proceso formativo.

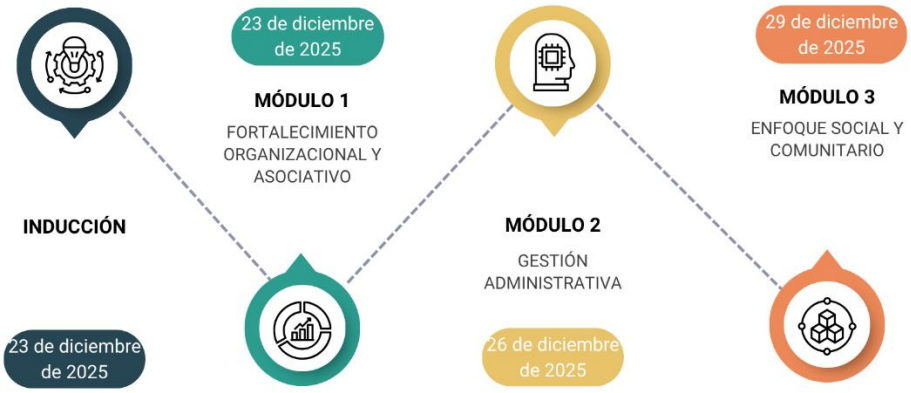
En caso de inasistencia a alguna sesión, las clases serán grabadas y publicadas en la plataforma, permitiendo su consulta posterior en cualquier momento. El proceso formativo tendrá una duración total de 10,5 horas, distribuidas en un periodo de tres (1) semana. Para efectos de cumplimiento, se considerará que el participante alcanza los objetivos del curso con una asistencia igual o superior al 80% del total de las actividades programadas.

| | |
|---|---|
| **Modalidad** | Virtual (Sesiones sincrónicas y asincrónicas) |
| **Jornada Inducción** | 15 de diciembre de 2025 |
| **Fecha Inicio** | 23 de diciembre de 2025 |
| **Fecha Finalización** | 29 de diciembre de 2025 |
| **Horario** | 2:00 p.m. a 4:00 p.m. |
| **Plataforma:** | Suministrada por el proveedor |

7. **Módulos y temas**

A continuación, se presentan los módulos y objetivos de sesiones de formación:

# JORNADAS DE FORMACIÓN




CORPOSOCIAL

# Anexo del
# Informe de formación de las asociaciones

# Anexo 7. Encuesta de satisfacción Programa formación Asociaciones

| Marca temporal | Nombre Completo | ¿Los temas fueron fáciles de entender? | ¿Cree que lo aprendido le servirá para su tienda? | ¿Cómo se sintió con los instructores? | ¿Le gustó la forma en que se dieron las clases (dinámicas, ejemplo, material)? | ¿Recomendaría este curso a otros tenderos? | ¿Tiene alguna sugerencia o comentario? |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3/9/2026 14:14:04 | Lina Marcela Suarez Sanchez | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Nos da mucho conocimiento |
| 3/9/2026 14:25:27 | Jakeline Caicedo Ramirez | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Cursos de mucho aprendizaje y practicos para todos |
| 3/9/2026 14:27:11 | Maria Neisa Aya Barreto | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Ninguno |
| 3/9/2026 14:35:09 | Paola Oviedo | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | ninguno |
| 3/9/2026 15:11:45 | Nadia Lizeth Riveros Aya | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | ninguno |
| 3/9/2026 15:13:46 | Jose Diego Terreros Calderon | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | no |
| 3/9/2026 15:15:13 | Veronica Rivera Salazar | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Brindo mucho conocimiento |
| 3/9/2026 15:17:33 | Yoan Manuel Saldaña Angarita | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Cada curso tuvo mucho aprendizaje |
| 3/9/2026 15:18:57 | Mariela Bucuru Yate | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Buenos profesores |
| 3/9/2026 15:20:47 | Lugdary Andrade Lozano | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Buenos cursos |
| 3/9/2026 15:21:34 | Israel Bonilla Molano | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | No |
| 3/9/2026 15:23:38 | Lili Johana Ospina | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Que se realicen mas cursos |
| 3/9/2026 15:25:01 | Maria de Jesus Preciado Salazar | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Ninguno |
| 3/9/2026 15:27:12 | Lidia Cristina Bernate Barreto | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | Buenos cursos |
| 3/9/2026 15:28:54 | Luz Elena Prada Preciado | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | no |
| 3/9/2026 15:29:54 | Alicia Vargas Orjuela | Sí | Sí | Bien | Sí | Sí | no |

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1042**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | REYES GARCIA LAURA VALENTINA | Fecha | |
| Identific. | 1104545963-5 | Dic-23-2025 | |
| Direccion | MZ 11 CAS 4 BRR TOPACIO<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Dic-23-2025 | Forma de pago<br>PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 054 | CONV 4061<br>MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 3,400,000.00 | 3,400,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 3,400,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 3,400,000.00 |
| **TOTAL$** | **3,400,000.00** |

CUDS: 59DAB22B62EC3F052CA94EF7E564DEB37A40DD0B0EF2C277CB394B5BE9EA0938FA092698BE87287609A80A98DA6F7E89
Fecha generación: 2025-12-23T08:58:00 Fecha operación: 2025-12-29T11:12:57 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

0 00 00 **0.00**

REYES GARCIA LAURA VALENTINA

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** REYES GARCIA LAURA VALENTINA

Nit/C.C. : 1104545963-5 _7D90P9VZS

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20251218**

Dic-16-2025

**Por concepto de:** CANCELA CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | CANCELA CUENTA HONORARIOS | 3,400,000.00 | |
| 810510025 | CANCELA CUENTA HONORARIOS | | 3,400,000.00 |
| | | 3,400,000.00 | 3,400,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONVENIO TIC 2409-2025

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Viernes, 26 de diciembre de 2025, 5:19:14 p.m.

Número del registro
**5**

Fecha de aplicación
**16 Dic 2025**

Nombre del destinatario
**Laura Reyez**

Identificación destinatario
**1104545963**

Producto destino
**320 - 33566 - 22**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Daviplata**

Valor
**COP $ 3.400.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKB**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

# CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor
Laura Valentina Reyes García
**C.C** **1.104.545.963** **DE** **Ibagué**

RUT
**1104545963**

Fecha de cobro
**15 de diciembre de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| HONORARIOS COMO CONSULTOR | CON 4061 | $ 3.400.000 |
| | **Valor Total** | **$ 3.400.000** |

**Valor en letras:**
TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| No aplica | 3203356622 | Mz 11 A casa 4 topacio | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Davivienda | Ahorros | 488455982329 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 9494720404 | Octubre | Salud Total | Porvenir |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Laura Reyes

Firma del Proveedor

Scanned with CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.104.545.963
REYES GARCIA

APELLIDOS
LAURA VALENTINA

NOMBRES

Laura Reyes
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-2001
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

24-JUL-2019 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-0900150-01095376-F-1104545963-20190626 0057564275A 2 51936079

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141069183501

|415|7707212489984|8020| 000014106918350 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 1 0 4 5 4 5 9 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 0 4 5 4 5 9 6 3 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| REYES | GARCIA | LAURA | VALENTINA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
MZ 11 a casa 4 topacio

42. Correo electrónico laurareyes170916@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 3 3 5 6 6 2 2 | 2 7 6 3 9 4 1 |

## CLASIFICACIÓN

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 0 0 1 0 | 2 0 2 2 0 6 0 9 | | | | | |

| Ocupación | |
|---|---|
| 51. Código | 52. Número establecimientos |
| | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Usuarios aduaneros**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 16-09-2025 01:41:13PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1104545963 | | REYES GARCIA LAURA VALENTINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | MZ 11 CASA 4 | IBAGUE-TOLIMA | 3203356622 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2041023281 | 9495591570 | I | 2026/01/16 | 2025/12/29 | NEQUI | 0 | $413,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| 1 | CC | 1104545963 REYES LAURA | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS002 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,423,500 | 0.522% | $7,500 | 0 | $0 | $0 | No | $413,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,500 | $0 | $0 | $7,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,500 | $0 | $0 | $7,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$413,300** | **$0** | **$0** | **$413,300** |

# FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

**Convenio 4061-2025**

**Informe 3**

**LAURA VALENTINA REYES**

**CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA**

**DICIEMBRE DE 2025**

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 para dar cumplimiento a los objetivos:

1. **O.E. 2 Promover el emprendimiento de actores de la economía popular, particularmente asociaciones comunitarias con perfil o iniciativa orientada a la creación de micronegocios tipo tienda en etapa de ideación, en los municipios de Ibagué, Flandes y San Luis, con el propósito de dinamizar la economía popular, fortalecer los procesos de generación de ingresos y contribuir al desarrollo económico local.**

**Actividad 3. Programa de capacitación integral con enfoque hacia las 3 asociaciones comunitarias con perfil o iniciativa orientada a la creación de micronegocios tipo tienda en etapa de ideación**.

En el marco de la ejecución del convenio, se desarrolló el proceso de acompañamiento técnico orientado a la orientación hacia la creación de micronegocios tipo tienda para las asociaciones comunitarias beneficiarias. Esta actividad fue ejecutada por el consultor designado, con el propósito de brindar lineamientos técnicos que permitieran identificar oportunidades de generación de ingresos complementarios, fortalecer la sostenibilidad económica de las organizaciones y promover la diversificación de sus actividades productivas.

El acompañamiento técnico se estructuró mediante sesiones de trabajo con las asociaciones beneficiarias, en las cuales se realizó la socialización del concepto de micronegocio tipo tienda como una alternativa viable para mejorar los ingresos de los asociados y fortalecer la autogestión organizacional. Durante estas jornadas, el consultor orientó a los participantes en la identificación de productos de alta rotación, análisis de la demanda local, definición del público objetivo y evaluación de la viabilidad operativa de la implementación de este tipo de unidades económicas.

Como parte del proceso, se desarrolló un ejercicio participativo para identificar las capacidades existentes en cada asociación, tales como disponibilidad de espacios físicos, experiencia en comercialización, conocimiento del entorno comunitario y potencial de articulación con proveedores locales. Asimismo, se analizaron las principales necesidades para la puesta en marcha de los micronegocios tipo tienda, incluyendo dotación básica, organización del inventario, manejo de caja, control de ventas y estrategias de abastecimiento.

Adicionalmente, el consultor brindó orientación en aspectos relacionados con la estructuración básica del micronegocio, abordando temas como definición del portafolio de productos, estimación inicial de costos, fijación de precios, rotación de inventarios y manejo adecuado de los recursos. También se presentaron recomendaciones para la organización del espacio físico, la exhibición de productos y la implementación de prácticas sencillas de control administrativo que permitan garantizar la sostenibilidad del negocio.

El proceso de acompañamiento técnico permitió identificar que la creación de micronegocios tipo tienda representa una alternativa pertinente para fortalecer los ingresos de las asociaciones comunitarias, especialmente en contextos donde se requiere diversificar las fuentes económicas. Asimismo, se evidenció el interés de los asociados en implementar estas iniciativas, destacando como potenciales de mejora la organización del trabajo colectivo, la gestión de compras conjuntas y la articulación con actores locales para el suministro de productos.

Como resultado del acompañamiento, se formularon recomendaciones orientadas a la implementación gradual de los micronegocios tipo tienda, priorizando la selección de productos esenciales, el manejo responsable del capital inicial y el seguimiento periódico al comportamiento de las ventas. Igualmente, se sugirió fortalecer las capacidades administrativas básicas de los asociados, con el fin de asegurar un adecuado control de los recursos y garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas.

A continuación, se presentan algunos de los aspectos mas relevantes de la ***Asociación Reciclemos Ya – Asorecicle Ya***:

*Manejó democrático, participativo legal:* La asociación cuenta con una Junta Directiva encabezada por la Representante legal de la organización, Lina Marcela Suarez y el Vicepresidente, José Diego Terreros Calderón. Ninguno de los integrantes de la Junta percibe remuneración por la labor desarrollada, para la cual se reúnen trimestralmente, salvo que surja un asunto que amerite reunirse de manera extraordinaria. Las decisiones las toman por consenso y generalmente tratan los asuntos pendientes por definir, que por lo general hacen referencia al presupuesto y negocios de la organización. Al respecto, las determinaciones se toman por consenso a nivel de junta y por votación a nivel de asamblea general.

*Infraestructura y capacidad financiera:* Cuenta con una infraestructura en arriendo en la cual desarrollan todas las labores a partir de la recolección, transporte, pesaje, selección, y almacenamiento hasta su comercialización. En este espacio funciona la oficina y el área de proceso. Cuentan con algunos muebles como un escritorio. En cuanto a equipos cuentan con una máquina compactadora de resíduos, y un

vehículo motocarguero. Este último fue adquirido de segunda mano (usado), y ha prestado un servicio importante a la empresa, pero ya se observa su desgaste y en poco tiempo perderá su funcionalidad por completo.



*Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión:* La asociación viene desarrollando una labor importante, más allá de las dificultades que han encontrado en temas como el registro a nivel de la SSSPD. Aunque no se tiene documentado, la organización viene desarrollando, adicionalmente a las labores mencionadas de recolección, separación, almacenamiento y comercialización, un proceso orientado también a la transformación de residuos para un segundo uso. Este esfuerzo se viene realizando en alianza con otra empresa del sector y pronto se espera tener fruto de la labor realizada. La organización cuenta con un portafolio de productos y servicios, y en este sentido se enuncian su misión, visión, objetivos y valores corporativos.

*Capacidad comercial:* La Asociación Asorecicle ya ofrece servicios ambientales, dentro de los que se destacan la recuperación, recolección, transporte, pesaje, selección, almacenamiento y comercialización de materiales recuperados. El proceso de prestación del servicio se inicia con la recuperación, en la cual se identifican los materiales reciclables para darles una segunda vida, reduciendo el impacto ambiental y fomentando la reutilización. Su proceso comercial lo desarrollan de manera presencial, por lo cual no cuentan con página web o perfil en redes sociales. solo manejan para propósitos de comunicación la aplicación de WhatsApp personal, Cuentan eso si, con un portafolio digital de productos y servicios que comparten con las empresas transformadoras. No cuentan con una estrategia comercial, un modelo o un plan de negocios. Su producto más representativo, las botellas y envases plásticos de PET (Tereftalato de polietileno) representa para ellos, en promedio, el 55% de las ventas. La labor comercial de la empresa es realizada enteramente por la presidente y el vicepresidente de la Asociación.

*Habilidades y capacidades en el desarrollo humano:* Dentro de las debilidades identificadas en la organización, se tiene la falta de capacitación del personal, tanto en aspectos técnicos como del desarrollo humano de los asociados. Esto no les ha

impedido establecer relaciones de cooperación como grupo humano y hacia la comunidad en que laboran, donde han establecido intercambios tanto a nivel comunal, como a nivel de la administración municipal de Flandes, siendo esta última el garante y principal apoyo recibido para su registro ante la Superintendencia. Actualmente la asociación cuenta con un total de 23 participantes, discriminados por género así:




*Proceso productivo:* Los asociados conocen el proceso de producción y transformación de los residuos, aunque en la organización, la labor corresponde exclusivamente a los pasos que van desde la recuperación hasta la comercialización del material almacenado. Una de las limitaciones identificadas en el proceso es la carencia de un vehículo en buenas condiciones para para la recolección del material reciclable. Como se mencionó, cuentan con un motocarro que adquirieron de segunda mano, y que ya por el uso está en malas condiciones.



A continuación se presentan algunos de los aspectos más relevantes de la ***Asociación de recolectores Ecosemillas Sanluiseñas – Asorecosan***:

*Manejó democrático, participativo legal:* La asociación ASORECOSAN cuenta con una Junta Directiva conformada por la Representante legal de la organización, Maria

Neisa Aya y el secretario, Iron Rodolfo Riveros. Ninguno de los integrantes de la Junta percibe remuneración por la labor desarrollada, para la cual se reúnen al menos una vez al mes, de acuerdo con los asuntos pendientes por definir, los cuales por lo general hacen referencia a servicios y capacitaciones, planeación y evaluación de actividades del año o del periodo, y presupuesto de la organización. Al respecto, las determinaciones se toman por votación, tanto a nivel de junta, como a nivel de asamblea general. El representante legal tiene autoridad estatutaria para tomar decisiones sobre temas de contratación con entidades estatales, establecer convenios dentro de un monto establecido y recibir donaciones. Los estatutos son ampliamente conocidos por los asociados, quienes participaron en su elaboración, por lo que cerca del 100% de ellos los conocen. En relación con la delegación de funciones a nivel de la organización, de momento no se ha optado por establecer los comités de trabajo.

*Infraestructura y capacidad financiera:* La organización cuenta con una infraestructura asignada vía comodato, asignada por la Alcaldía municipal de San Luis. No obstante, aunque de hecho vienen disfrutando de tales instalaciones, está pendiente por establecer la legalidad del mismo, ya que aún no cuentan con un documento que lo respalde. En cuanto al aspecto contable, la organización cuenta con una profesional que contratan para mantener organizada dicha información.

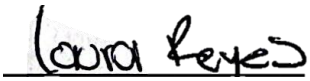




*Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión:* En este aspecto, más allá del gran empuje y el entusiasmo que es visible en los asociados, es necesario destacar que no se cuenta con un Plan de Acción, por lo que muchas de las acciones que desarrollan se deben a las oportunidades que logran identificar a través de la administración municipal o de instancias u organizaciones del nivel departamental. En este sentido, se informa a los asociados cuando se alcanza un logro o se identifica una oportunidad y de esta manera se programa la ejecución con participación de los integrantes. Tampoco cuentan con un plan o modelo de negocio para la tienda que manejan. Y pese a que su interés es dar mayor empuje al aspecto comercial de la tienda, no tienen una persona contratada para desarrollar estos negocios, ni tampoco han contratado empleados para tales labores. La organización

no cuenta con un plan estratégico como tal. Sin embargo, tienen establecidos su misión, visión y objetivos amplios, dentro de los cuales se encuentran enmarcadas las acciones de recuperación de materiales reciclables.

En conclusión, el acompañamiento técnico desarrollado por el consultor permitió orientar a las asociaciones comunitarias beneficiarias en el proceso de creación de micronegocios tipo tienda, proporcionando herramientas prácticas para su implementación y fortaleciendo sus capacidades para generar ingresos complementarios. Esta actividad contribuye al cumplimiento de los objetivos del convenio, al promover alternativas económicas sostenibles que favorecen el fortalecimiento organizacional y el desarrollo productivo de las asociaciones beneficiarias.



**LAURA VALENTINA REYES**

**CONSULTOR**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1073**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA | Fecha | |
| Identific. | 1110519925-7 | Ene-29-2026 | |
| Direccion | CL 69 10 A 214<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Ene-29-2026 | CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 002 | OTROS HONORARIOS | | 0 | 1.00 | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base | Impuesto | Subtotal | 3,000,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3,000,000 | | | |
| Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000 | | | | | **TOTAL$** | **3,000,000.00** |

CUDS: A751C2BA6C830FE0D4502B4D815E261CA6660B00CE12DB3F695FC29A76DDB50F0806322A843AB5ADEE02799B31B142D6
Fecha generación: 2026-01-29T11:34:00 Fecha operación: 2026-02-02T11:42:04 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Ene-23-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260117**

**Pagado a:** VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA **C.C:** 1110519925

**Por concepto de:** PAGO CUENTA ENERO

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO CUENTA ENERO | 3,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17351 A VARGAS ORTIZ | | 3,000,000.00 |
| | | 3,000,000.00 | 3,000,000.00 |

Son : TRES MILLONES DE PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17351
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Viernes, 06 de marzo de 2026, 10:56:13 a.m.

Número del registro
2

Fecha de aplicación
**23 Ene 2026**

Nombre del destinatario
**Luisa F Vargas Ort**

Identificación destinatario
**1110519925**

Producto destino
**166 - 7700298 - 32**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Banco Davivienda**

Valor
**COP $ 3.000.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKB**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET
**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

## LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ

**C.C** 1.110.519.925 **DE** **Ibagué**

RUT
**1110519925-7**

Fecha de cobro
**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| HONORARIOS CONSULTORIA | CON 4061 | $ 3.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 3.000.000** |

**Valor en letras:**
TRES MILLONES DE PESOS M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3144353891 | Calle 69 #10A-214 Terekay 1 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Daviienda | Ahorros | 166770029832 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | diciembre | Sanitas | Protección |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.519.925

VARGAS ORTIZ

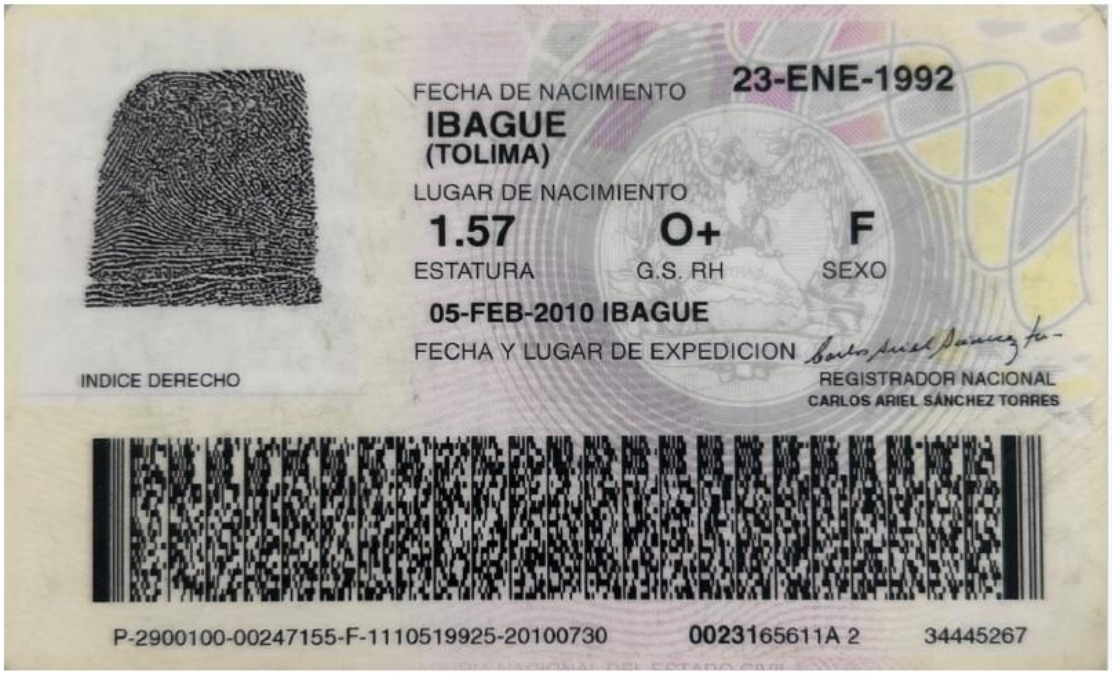
APELLIDOS

LUISA FERNANDA

NOMBRES

Luisa Vargas.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-ENE-1992

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

05-FEB-2010 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2900100-00247155-F-1110519925-20100730 0023165611A 2 34445267

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141080168173

(415)7707212489984(8020) 000014108016817 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | 7 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | ORTIZ | LUISA | FERNANDA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 69 10 A 214 CONJ TEREKAY 1 TO 2 AP 1304

42. Correo electrónico luisa.vargas.ortiz23@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 7 8 7 6 2 4 | 3 1 4 4 3 5 3 8 9 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 1 2 0 1 | | | | | | 9 2 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110519925 | | LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ | INDEPENDIENTE | Principal | Calle 69 #10a-214 Terekay1 | IBAGUE-TOLIMA | 3144353891 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 108015892 | 9500073435 | I | 2026/03/06 | 2026/03/03 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $499,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| 1 | CC | 1110519925 | VARGAS LUISA | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 0 | $0 | $0 | No | $499,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$499,100** | **$0** | **$0** | **$499,100** |

# FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

**Convenio 4061-2025**

**Informe 1**

**LUISA FERNANDA VARGAS**

**CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA**

**DICIEMBRE DE 2025**

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 para dar cumplimiento a los objetivos:

1. **O.E. 2 Promover el emprendimiento de actores de la economía popular, particularmente asociaciones comunitarias con perfil o iniciativa orientada a la creación de micronegocios tipo tienda en etapa de ideación, en los municipios de Ibagué, Flandes y San Luis, con el propósito de dinamizar la economía popular, fortalecer los procesos de generación de ingresos y contribuir al desarrollo económico local.**

**Actividad 3. Programa de capacitación integral con enfoque hacia las 3 asociaciones comunitarias con perfil o iniciativa orientada a la creación de micronegocios tipo tienda en etapa de ideación**.

En el marco de la ejecución del convenio, se desarrolló el proceso de acompañamiento técnico orientado a la orientación hacia la creación de micronegocios tipo tienda para las asociaciones comunitarias beneficiarias. Esta actividad fue ejecutada por el consultor designado, con el propósito de brindar lineamientos técnicos que permitieran identificar oportunidades de generación de ingresos complementarios, fortalecer la sostenibilidad económica de las organizaciones y promover la diversificación de sus actividades productivas.

El acompañamiento técnico se estructuró mediante sesiones de trabajo con las asociaciones beneficiarias, en las cuales se realizó la socialización del concepto de micronegocio tipo tienda como una alternativa viable para mejorar los ingresos de los asociados y fortalecer la autogestión organizacional. Durante estas jornadas, el consultor orientó a los participantes en la identificación de productos de alta rotación, análisis de la demanda local, definición del público objetivo y evaluación de la viabilidad operativa de la implementación de este tipo de unidades económicas.

Como parte del proceso, se desarrolló un ejercicio participativo para identificar las capacidades existentes en cada asociación, tales como disponibilidad de espacios físicos, experiencia en comercialización, conocimiento del entorno comunitario y potencial de articulación con proveedores locales. Asimismo, se analizaron las principales necesidades para la puesta en marcha de los micronegocios tipo tienda, incluyendo dotación básica, organización del inventario, manejo de caja, control de ventas y estrategias de abastecimiento.

Adicionalmente, el consultor brindó orientación en aspectos relacionados con la estructuración básica del micronegocio, abordando temas como definición del portafolio de productos, estimación inicial de costos, fijación de precios, rotación de inventarios y manejo adecuado de los recursos. También se presentaron recomendaciones para la organización del espacio físico, la exhibición de productos y la implementación de prácticas sencillas de control administrativo que permitan garantizar la sostenibilidad del negocio.

A continuación, se presentan algunos de los aspectos mas relevantes de la ***Asociación de recolectores Ecosemillas Sanluiseñas – Asorecosan***:

*Capacidad comercial:* ofrece servicios ambientales, dentro de los que se destacan la recolección, separación y transformación de residuos sólidos. De igual forma, la organización brinda capacitación en aspectos de reciclaje y cuidado del ambiente. Para tal fin cuentan con perfiles en redes sociales, tales como Facebook, a través del cual se destacan mensajes e iniciativas de cuidado ambiental y también de capacitaciones que se dictan en temas como el tejido, orientados a aportar valor agregado a residuos como el trapillo:



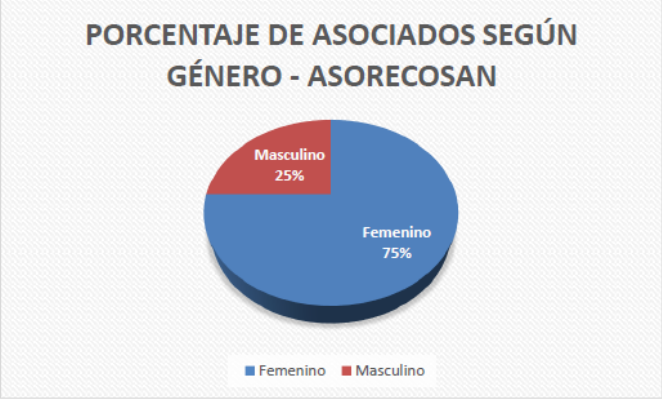




La asociación no cuenta con presupuesto de ventas ni realiza visitas a clientes potenciales. Cuentan para la comercialización, con una Eco Tienda que opera en las instalaciones asignadas en modalidad de comodato por parte de la Alcaldía municipal. No obstante, cabe destacar que, si han realizado actividad comercial a través de tiendas de barrio, en las que han podido ubicar artículos tales como billeteras, bolsos, monederos y similares, elaborados con trapillo, que corresponde de manera específica a los recortes sobrantes de tela. También se han difundido estos artículos a través de redes sociales como Facebook y WhatsApp.

*Habilidades y capacidades en el desarrollo humano:* Los asociados han recibido formación en temáticas como el manejo de residuos sólidos, procesos de reciclaje, y cuidado del ambiente. Gracias a estos conocimientos han podido establecer relaciones de cooperación con otras comunidades y organizaciones. También indican que en general, en la organización se mantienen relaciones de cooperación

en los diferentes niveles, y no tiene registro de conflictos importantes hasta la fecha. En cuanto a otros estamentos como la Administración municipal, la asociación apoya los programas ambientales del municipio, y como contraprestación han recibido apoyo para el desarrollo de sus actividades principales. Actualmente ASORECOSAN cuenta con un total de 16 personas vinculadas a la asociación, siendo 12 de ellas mujeres, dando la siguiente distribución por género.




*Proceso productivo:* Los asociados conocen el proceso de producción y transformación de los residuos. Una de las limitaciones identificadas en el proceso es la carencia de un vehículo para para la recolección del material reciclable. Por tanto, han optado por estimular en la comunidad el hábito de recolectar los materiales y llevarlos a la sede de la organización, a través del trueque ecológico, en el cual según el volumen de materiales entregado, la persona aportante puede acceder a una prenda de segunda mano o a alguno de los materiales elaborados por los asociados. Una vez recibidos los materiales, se lleva a cabo su separación y dependiendo de su naturaleza, su aprovechamiento.

A continuación se presentan algunos de los aspectos más relevantes de la ***Asociación Eco Valientes***:

*Manejó democrático, participativo legal:* La asociación con sede en Ibagué, cuenta con una Junta Directiva encabezada por la señora Jakelyne Caicedo Ramírez, quien oficia como Presidente, Nieves Zulima Hernández Riveros, como Vicepresidente, y las acompaña Carlos Andrés Rodríguez Riveros, quien desempeña las labores como Secretario, y Jenny Paola Oviedo Morales, como Tesorera. Ninguno de los integrantes de la Junta percibe remuneración por la labor desarrollada, para la cual se reúnen con periodicidad mensual, y a veces semanal, para tratar asuntos relacionados con los Servicios y capacitaciones para los asociados, gestiones y contrataciones concretadas, planeación y evaluación de acciones, y temas de

participación y representación en programas y eventos a nivel municipal y departamental. Al respecto, las determinaciones se toman generalmente por consenso, tanto a nivel de junta, como a nivel de asamblea general.

*Infraestructura y capacidad financiera:* La organización no cuenta con infraestructura ni sede propia. Realizan las reuniones y acciones fundamentalmente en casa de la representante legal. Es también en casa de la presidente, el único sitio definido para la recolección de los materiales reciclables. En cuanto al aspecto contable, la organización cuenta con una profesional que contratan para mantener organizada dicha información, aunque por su reciente creación (año 2025), aún no se cuenta con estados financieros de la misma.




*Capacidad Gerencial, Administrativa y de Gestión:* La organización cuenta en su directiva con un liderazgo que ha venido construyendo relaciones sólidas con los estamentos de gobierno municipal y departamental. No obstante, es necesario indicar que no se cuenta con un plan de acción de la Asociación, así como tampoco se cuenta con un modelo o plan de negocios. En este momento de desarrollo de la entidad, se están comenzando a vislumbrar los lineamientos del inicio de una actividad comercial, por lo cual requieren definir estos aspectos a fin de iniciar algún desarrollo en este aspecto, y de la misma forma, establecer unas responsabilidades y un líder para estos procesos. Como organización, han realizado una importante labor relacional con entes territoriales como la Gobernación del Tolima, alcanzando la asignación de apoyos por parte de la Secretaría de Ambiente y Gestión del Riesgo. A nivel privado, han establecido relaciones de cooperación con la Fundación EcoSunner, con la cual realizan intercambios de material reciclable por actividades de beneficio para los asociados, que en algunas oportunidades incluyen productos comestibles, según el acuerdo que se establezca con la Fundación para cada caso por el volumen y tipo de material entregado.




*Capacidad comercial:* La Asociación ofrece servicios ambientales, como la recolección la recolección, separación y transformación de materiales reciclables sólidos. De igual forma, la organización brinda capacitación en aspectos de reciclaje y cuidado del ambiente a la comunidad. Para tal fin cuentan con perfiles en redes sociales, tales como Instagram y Tik Tok, en los cuales destacan mensajes e iniciativas de cuidado ambiental que vienen desarrollando, y de igual manera las capacitaciones en las que han participado. No obstante, cabe resaltar que la asociación no viene desarrollando un proceso comercial a través de estas redes y solamente vienen iniciando de manera incipiente esta actividad comercial con los objetos navideños que están elaborando.

*Habilidades y capacidades en el desarrollo humano:* Los asociados han recibido formación en temáticas como el manejo de residuos, sólidos, elaboración de objetos decorativos con materiales reciclables, y cuidado del adulto mayor. Gracias a estos conocimientos han podido establecer relaciones de cooperación con otras comunidades y organizaciones. También indican que en general, en la organización se mantienen relaciones de cooperación con las comunidades vecinas y con los entes gubernamentales, y no tiene registro de conflictos importantes hasta la fecha.

En cuanto a otros estamentos como la Administración municipal, como se mencionó, la Asociación apoya acciones desarrolladas por la Gobernación del Tolima, la Alcaldía municipal, la Junta de Acción Comunal del sector, entre otros estamentos. Actualmente la Asociación Ecovalientes cuenta con un total de 16 personas vinculadas, siendo 14 de ellas mujeres, dando la siguiente distribución por género.



*Proceso productivo:* Los asociados conocen el proceso de producción y transformación de los residuos. No obstante, debido a la falta de instalaciones y de equipo, el proceso realizado se limita exclusivamente a la recolección y separación de los materiales, para su posterior entrega. La comunidad se acerca a la casa de la representante legal de la organización a llevar los materiales reciclables con los cuales se gestionan procesos de beneficio para la comunidad, tanto en aspectos formativos como recreativos. Se están iniciando procesos comerciales con los objetos decorativos que elaboran, pero para ello no cuentan aún con plan o modelo de negocio definido.

Como resultado del acompañamiento, se formularon recomendaciones orientadas a la implementación gradual de los micronegocios tipo tienda, priorizando la selección de productos esenciales, el manejo responsable del capital inicial y el seguimiento periódico al comportamiento de las ventas. Igualmente, se sugirió fortalecer las capacidades administrativas básicas de los asociados, con el fin de asegurar un adecuado control de los recursos y garantizar la sostenibilidad de las unidades productivas.

En conclusión, el acompañamiento técnico desarrollado por el consultor permitió orientar a las asociaciones comunitarias beneficiarias en el proceso de creación de micronegocios tipo tienda, proporcionando herramientas prácticas para su implementación y fortaleciendo sus capacidades para generar ingresos complementarios. Esta actividad contribuye al cumplimiento de los objetivos del convenio, al promover alternativas económicas sostenibles que favorecen el fortalecimiento organizacional y el desarrollo productivo de las asociaciones beneficiarias.



**LUISA FERNANDA VARGAS**

**CONSULTOR**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1022**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ANDRADE RUBIO DIANA MARIA | Fecha | |
| Identific. | 38143005-9 | Nov-30-2025 | |
| Direccion | APTO 102 BL 57 CONJUNTO OCOBOS ET 5<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Nov-30-2025 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 2,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 2,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **2,000,000.00** |

CUDS: 26B220D72DF7069AF63353D230A9B750F6852792DAB2EDEBDC990B71CF81C203DD971DCC1D97071CA63CE79A900F2285
Fecha generación: 2025-11-30T22:22:00 Fecha operación: 2025-12-06T22:29:09 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Dic-01-2025

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020251201**

**Pagado a:** ANDRADE RUBIO DIANA MARIA **C.C:** 38143005

**Por concepto de:** FC2-1022

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | FC2-1022 | 2,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17254 A ANDRADE RUBIO | | 2,000,000.00 |
| | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |

Son : DOS MILLONES DE PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17254
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Miércoles, 10 de diciembre de 2025, 8:06:07 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
**01 Dic 2025**

Nombre del destinatario
**Diana M Andrade**

Identificación destinatario
**38143005**

Producto destino
**807 - 058800 - 07**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Bancolombia**

Valor
**COP $ 2.000.000**,00

Estado del pago
Exitoso

Código
**OKA**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 181.128.249.80

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## DIANA MARIA ANDRADE RUBIO

**C.C** **38.143.005** **DE** **Ibagué**

RUT

**38.143.005**

Fecha de cobro

**Noviembre 27 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Supervisión de informe en el proyecto de Micronegocios | Conv. 4061 | $ 2.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 2.000.000** |

**Valor en letras:**

Dos millones de pesos M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3168787638 | Calle 88 #4D Sur-30 Conjunto Zona 5 T 2 AP 604 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 8070 5880007 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | Sanitas Eps | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 38.143.005
ANDRADE RUBIO
APELLIDOS
DIANA MARIA
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 14-DIC-1980
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
22-ENE-1999 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
A-2900100-00853858-F-0038143005-20161006
0051653805G 1
9997135515
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14546079919

(415)7707212489984(8020) 000001454607991 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 8 1 4 3 0 0 5 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 8 1 4 3 0 0 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ANDRADE | RUBIO | DIANA | MARIA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CON YERBABUENA TO 2 AP 506

42. Correo electrónico andradediana27@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 8 7 8 7 6 3 8 | 2 7 7 7 8 7 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 7 4 9 0 | 2 0 0 8 1 2 0 1 | 7 0 2 0 | 2 0 0 8 1 2 0 1 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| 2 2 1 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 38143005 | DIANA MARIA ANDRADE RUBIO | CALLE 88 #4D SUR-30 CONJUNTO ZONA 5 TORRE 2 AP 604 | 3168787638 | andradediana27@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | TOLIMA | IBAGUÉ | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-10 | 2025-10 | I | 06/11/2025 | 91238638 | $604.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 260.000 | 0 | | 0 | | 0 | 1 | 200 | 0 | 260.200 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 332.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 300 | 0 | 333.100 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 10.900 | | | | 10.900 | 1 | 100 | 11.000 | | | 109 | 11.000 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 260.000 | 260.200 |
| Pensión | 1 | 332.800 | 333.100 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.900 | 11.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 603.700 | 604.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 38143005 | DIANA MARIA ANDRADE RUBIO | | CALLE 88 #4D SUR-30 CONJUNTO ZONA 5 TORRE 2 AP 604 | 3168787638 | andradediana27@hotmail.com |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** | **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| ÚNICA | I – Independiente | | | TOLIMA | IBAGUÉ | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 1 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2025-10 | 2025-10 | I | 06/11/2025 | 91238638 | $604.300 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 38143005 | ANDRADE RUBIO DIANA MARIA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.080.000 | 332.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.080.000 | 260.000 | 14-23 | 2.080.000 | 1 | 10.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Centro de Productividad del Tolima

**Convenio 4061-2025**

# FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

**DIANA MARIA ANDRADE**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061-2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

**ACTIVIDAD 6. Actualización y ejecución de la convocatoria para seleccionar a 150 tenderos, quienes serán beneficiados con un programa de capacitación y fortalecimiento orientado a impulsar el crecimiento y consolidación de sus negocios.**

En el marco de la ejecución del convenio, se desarrolló la actividad correspondiente a la actualización y ejecución de la convocatoria para la selección de micronegocios tipo tendero en el departamento del Tolima, con el propósito de identificar beneficiarios que participarán en el programa de capacitación y fortalecimiento orientado a impulsar el crecimiento y consolidación de sus negocios. Esta actividad incluyó la estructuración metodológica del proceso de selección, garantizando criterios técnicos, transparencia y equidad en la participación.

En primer lugar, se definieron claramente los objetivos del proceso de selección, enfocados en identificar y priorizar a los micronegocios del tipo tienda de barrio que cumplieran con una serie de condiciones mínimas, tales como estar activos, contar con una trayectoria comprobable, y estar ubicados en zonas priorizadas según el análisis territorial, entre otros. La meta es mejorar su sostenibilidad, competitividad y capacidad operativa, de modo que estos negocios pudieran integrarse de manera más sólida al ecosistema comercial local y regional.

Adicionalmente, en coherencia con los hallazgos del documento de caracterización de micronegocios del Tolima, los TDR determinaron una distribución de cupos por municipio, garantizando la representatividad territorial del proyecto y focalizando esfuerzos en zonas con mayor densidad poblacional, dinamismo económico y concentración de tiendas de barrio. Así,

los cupos se asignaron de forma estratégica en los municipios de Ibagué, Chaparral, Rioblanco y Honda, en los cuales se identificó una alta presencia de tenderos, además de condiciones favorables para el acompañamiento técnico y el fortalecimiento empresarial. Esta planificación permitió no solo una cobertura equitativa en las diferentes subregiones del departamento, sino también una ejecución más eficiente del proyecto en términos logísticos y de impacto.

Se seleccionarán micronegocios del tipo "tipo tienda" ubicados en los siguientes municipios:

| Municipio | Cantidad de cupos Micronegocios "Tipo tienda" por municipio |
|---|---|
| Ibagué | **60** |
| Chaparral | 30 |
| Honda | 30 |
| Rioblanco | 30 |

La elaboración de los Términos de Referencia (TDR) constituyó una fase clave dentro del proceso, ya que permitió establecer los lineamientos, criterios y requisitos para la selección de los micronegocios tipo tendero. En este sentido, el consultor diseñó una estructura base para el desarrollo de los TDR, definiendo de manera clara los objetivos del proceso de selección, los cuales se centraron en identificar establecimientos que cumplieran con las condiciones requeridas para fortalecer su sostenibilidad, competitividad y capacidad operativa mediante su vinculación al programa.


GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Convenio No. 4061 de 2025

**Metodología de selección y términos de referencia**

**CONVOCATORIA:**

**SELECCIÓN DE 150 UNIDADES PRODUCTIVAS DE COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS CON SURTIDO PRINCIPALMENTE DE ALIMENTOS, BEBIDAS (ALCOHÓLICAS Y NO ALCOHÓLICAS) O TABACO**

En desarrollo de los Términos de Referencia, se establecieron los criterios de elegibilidad, exclusión y priorización de beneficiarios, con el fin de asegurar que el proceso de selección beneficiara a los micronegocios con mayor necesidad de apoyo y potencial de desarrollo. Entre los criterios de elegibilidad se incluyeron aspectos como la residencia en municipios priorizados del departamento del Tolima, la pertenencia a los estratos socioeconómicos 1, 2 y 3, y la existencia comprobada del negocio con un mínimo de seis meses de funcionamiento. De igual

manera, se definieron criterios de exclusión, tales como haber recibido capital semilla en programas recientes, estar vinculado a entidades públicas o presentar inconsistencias o información errónea durante el proceso de inscripción. Estos filtros fueron clave para asegurar la transparencia, objetividad y equidad del proceso.

Otro aspecto desarrollado por el consultor correspondió a la delimitación de los sectores económicos participantes y la definición de los requisitos de inscripción. En este sentido, se estableció que la convocatoria estaría dirigida a establecimientos de comercio al por menor, específicamente tiendas y panaderías con surtido de alimentos, bebidas y tabaco. Asimismo, se definieron los documentos requeridos para la postulación, con el fin de facilitar la verificación de la información y garantizar la transparencia del proceso.




Adicionalmente, el consultor estructuró el cronograma detallado de la convocatoria, en el cual se definieron las etapas del proceso, incluyendo la apertura y cierre de inscripciones, los tiempos para la verificación de requisitos, el proceso de evaluación, la selección de beneficiarios y la publicación de resultados. Este cronograma permitió organizar de manera adecuada la ejecución de la convocatoria y asegurar el cumplimiento de los tiempos establecidos dentro del convenio.

**CRONOGRAMA DEL PROGRAMA**

| ACTIVIDAD | FECHA |
|---|---|
| Lanzamiento de la convocatoria | 24 de noviembre de 2025 |
| Inicio de Inscripciones | 24 de noviembre de 2025 |
| Cierre de Inscripciones | 28 de noviembre 11:59 pm de 2025 |
| Verificación de cumplimiento de requisitos | 24 al 28 de noviembre de 2025 |
| Selección de beneficiarios | 01 de diciembre de 2025 |
| Publicación de resultados | 02 de diciembre de 2025 |
| Visita de verificación | 03 al 12 de diciembre de 2025 |
| Programa de Capacitación | Hasta el 26 de diciembre de 2025 |

Como resultado de esta actividad, se contó con unos Términos de Referencia estructurados y validados que permitieron la ejecución de la convocatoria para la selección de los micronegocios tipo tendero. Este proceso facilitó la identificación de los beneficiarios que participarán en el programa de capacitación y fortalecimiento, contribuyendo al mejoramiento de sus capacidades administrativas, comerciales y operativas, y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio.



**DIANA MARIA ANDRADE RUBIO**
**Consultor**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1104**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA | Fecha | |
| Identific. | 1110519925-7 | Mar-31-2026 | |
| Direccion | CL 69 10 A 214<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Mar-31-2026 | CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 057 | CONV 4061 MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 2,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 2,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **2,000,000.00** |

CUDS: 10b024c3e2084eb5d802dd0a8ffa436168cd1010230dd297025ed32b2dba4fd4d12dda4dd8201a8c4aadf90e48a32900
Fecha generación: 2026-03-31T23:39:00 Fecha operación: 2026-04-06T23:40:58 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-27-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260310**

**Pagado a:** VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA **C.C:** 1110519925

**Por concepto de:** PAGO FC2-1104

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO FC2-1104 | 2,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17360 A VARGAS ORTIZ | | 2,000,000.00 |
| | | 2,000,000.00 | 2,000,000.00 |

Son : DOS MILLONES DE PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17360
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
2

Fecha de aplicación
27 Mar 2026

Nombre del destinatario
Luisa F Vargas Ort

Identificación destinatario
1 1 1 051 9925

Producto destino
166 - 7700298 - 32

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Davivienda

Valor
COP $ 2.000.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

## LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ

**C.C** 1.110.519.925 **DE** **Ibagué**

RUT
**1110519925-7**

Fecha de cobro
**Marzo 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| HONORARIOS CONSULTORIA | CON 4061 | $ 2.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 2.000.000** |

**Valor en letras:**
DOS MILLONES DE PESOS M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3144353891 | Calle 69 #10A-214 Terekay 1 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Daviienda | Ahorros | 166770029832 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Febrero | Sanitas | Protección |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.519.925

VARGAS ORTIZ

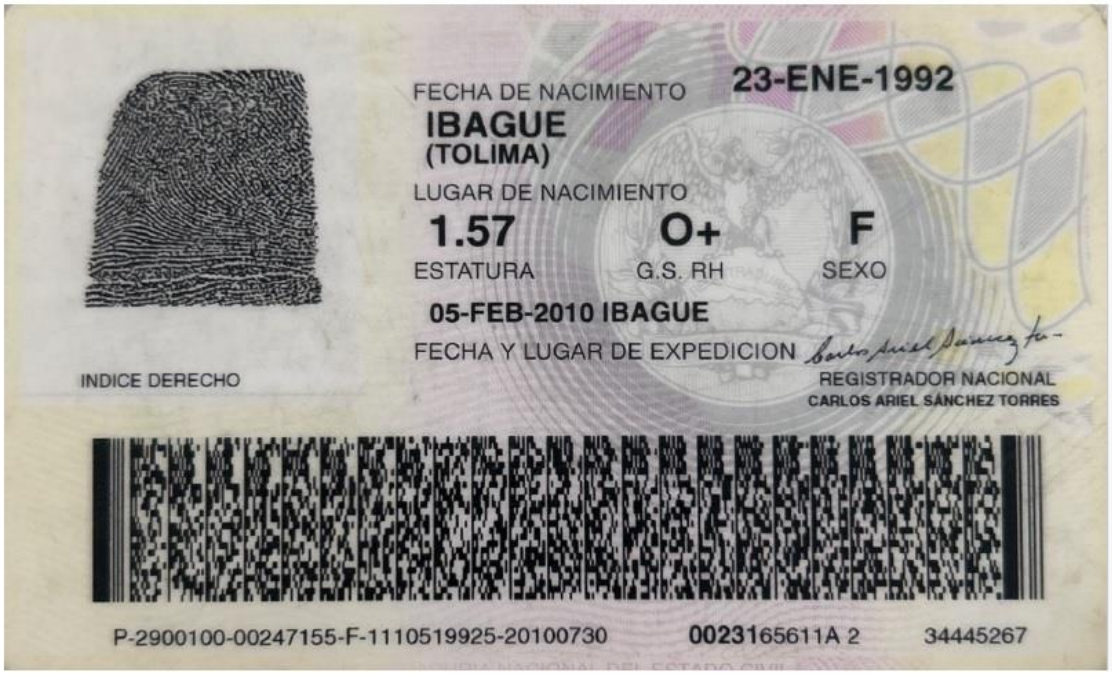
APELLIDOS

LUISA FERNANDA

NOMBRES

Luisa Vargas.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-ENE-1992

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

05-FEB-2010 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2900100-00247155-F-1110519925-20100730 0023165611A 2 34445267

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141080168173

(415)7707212489984(8020) 000014108016817 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | 7 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | ORTIZ | LUISA | FERNANDA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 69 10 A 214 CONJ TEREKAY 1 TO 2 AP 1304

42. Correo electrónico luisa.vargas.ortiz23@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 7 8 7 6 2 4 | 3 1 4 4 3 5 3 8 9 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 1 2 0 1 | | | | | | 9 2 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110519925 | | LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ | INDEPENDIENTE | Principal | Calle 69 #10a-214 Terekay1 | IBAGUE-TOLIMA | 3144353891 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 108015892 | 9500073435 | I | 2026/03/06 | 2026/03/03 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $499,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |
| 1 | CC | 1110519925 | VARGAS LUISA | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 0 | $0 | $0 | No | $499,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | | $499,100 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$499,100** | **$0** | **$0** | **$499,100** |

# FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

**Convenio 4061-2025**

**Informe 1**

**LUISA FERNANDA VARGAS**

**CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA**

**MARZO DE 2026**

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061-2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

**Actividad 6. Actualización y ejecución de la convocatoria para seleccionar a 150 tenderos, quienes serán beneficiados con un programa de capacitación y fortalecimiento orientado a impulsar el crecimiento y consolidación de sus negocios.**

En el marco de la ejecución del convenio, se desarrolló la actividad correspondiente a la verificación de los formularios diligenciados por las unidades productivas tipo tendero del municipio de Ibagué, presentados durante el proceso de convocatoria para la selección de ciento cincuenta (150) beneficiarios del programa de fortalecimiento. Esta actividad tuvo como propósito validar la información suministrada por los postulantes y garantizar que los participantes cumplieran con los criterios establecidos en los Términos de Referencia, asegurando la transparencia y rigurosidad del proceso de selección.

El proceso inició con la revisión técnica de los formularios de inscripción diligenciados por las unidades productivas, verificando la completitud de la información requerida, la coherencia de los datos suministrados y el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos. Durante esta etapa, el consultor realizó el análisis de variables relacionadas con la identificación del negocio, ubicación, tiempo de funcionamiento, tipo de actividad económica, características del establecimiento y datos del propietario o representante, con el fin de validar la elegibilidad de los aspirantes.

| Marca temporal | Número de Documento de Identidad | Nombres Completos | Apellidos | Fecha de Nacimiento | Género | Teléfono | Municipio | ¿La unidad productiva (tienda) se encuentra ubicada en la misma dirección de | Dirección de la Residencia | Barrio de Residencia | Dirección de la Unidad Productiva (Tienda) | Barrio de la Unidad Productiva (Tienda) | Estrato de la Unidad Productiva (Tienda |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12/2/2025 17:38:21 | 55178801 | Francisney | Rubio caleño | 30/3/1969 | Femenino | 3202745223 | Ibagué | No | Manzana E casa #5 | Villa Claudia | MZ N casa #5 | Eco paraíso | Estrato 1 |
| 12/2/2025 17:41:19 | 38284918 | María Carolina | Rocha izquierdo | 14/3/1969 | Femenino | 3142353275 | Honda | Sí | Carrera 8# 24-35 | Santa lucia | Carrera 8 # 24-35 | Santa lucia | Estrato 1 |
| 12/2/2025 18:09:35 | 52054660 | Luz marina | Chivata Sánchez | 25/6/1972 | Femenino | 3135385960 | Ibagué | No | Super manzana 10 manzana 6 casa 2 tunjos 2 | Tunjos 2 | Super manzana 6 manzana 5 casa 18 | Las américas | Estrato 2 |
| 12/2/2025 18:10:55 | 80657730 | José Eduardo | Olaya Beltrán | 1/5/1984 | Masculino | 3005218133 | Honda | Sí | Mz B cs 12 p1 | Villa jardín | Mz B cs 12 p1 | Villa jardín | Estrato 2 |
| 12/2/2025 18:30:03 | 65766070 | Maricelda | Triana guzman | 31/3/1975 | Femenino | 3212223857 | Chaparral | Sí | Calle 14 N 11-62 salomon umaña | Salomon umaña | Calle 14 N 11-62 salomon umaña | Salomon umaña | Estrato 1 |
| 12/2/2025 18:31:48 | 93406585 | Mauricio | Carvajal | 2/12/1977 | Masculino | 3138531196 | Ibagué | Sí | Calle 150 #45 sur-57 casa 12 barrio san martin picaleña | San Martin Picaleña | Calle 150 #45 sur-57 casa 12 barrio san martin picaleña | San Martin Picaleña | Estrato 1 |
| 12/2/2025 18:36:33 | 38283142 | María Eugenia | Ruiz Melo | 18/2/1964 | Femenino | 3203278125 | Honda | Sí | CRA 13 # 21-203 | La Arenera | CRA 13 # 21-203 | La Arenera | Estrato 2 |
| 12/2/2025 18:46:41 | 38280655 | Luz marina | Jimenez de ramirez | 13/7/1959 | Femenino | 3212062634 | Honda | Sí | Calle 14 # 30-50 | Rotario | Calle 14 # 30-50 | Rotario | Estrato 2 |
| 12/2/2025 18:48:10 | 38144701 | yeini patricia | Santos Garcia | 13/9/1980 | Femenino | 3124615902 | Ibagué | Sí | calle 24A #1-15 | Las ferias | calle 24 A #1-15 sur | Las ferias | Estrato 1 |
| 12/2/2025 18:50:10 | 51992826 | Claudia Rocío | Torres López | 12/1/1970 | Femenino | 3132084562 | Ibagué | Sí | Calle 25 # 1 a - 58 sur | Las ferias | Calle 25 # 1 a - 58 sur | Las ferias | Estrato 1 |
| 12/2/2025 19:00:30 | 1106789791 | Cristian Camilo | Galindo González | 29/6/1998 | Masculino | 3143928681 | Chaparral | Sí | Manzana J casa 07 | Prados del eden | Manzana J casa 07 prados | Prados del Eden | Estrato 1 |

De manera complementaria, el consultor efectuó la verificación de los documentos soporte adjuntos a cada formulario, tales como evidencias de existencia del negocio, información de contacto, y demás soportes definidos en la convocatoria. Este ejercicio permitió identificar inconsistencias, registros incompletos o información que requería aclaración, procediendo a realizar las observaciones correspondientes y, cuando fue necesario, solicitando ajustes o confirmación de datos a los postulantes para asegurar la calidad de la información.

Asimismo, se llevó a cabo la clasificación de las unidades productivas de acuerdo con los criterios de elegibilidad y priorización establecidos, consolidando una base de datos depurada que facilitó el proceso posterior de evaluación y selección. Este trabajo incluyó la identificación de negocios que cumplían plenamente con los requisitos, aquellos con observaciones subsanables y los registros que debían ser descartados por incumplimiento de las condiciones definidas.

Como resultado de la actividad, se obtuvo la validación técnica de los formularios correspondientes a las unidades productivas del municipio de Ibagué, permitiendo contar con información confiable y organizada para la selección de los ciento cincuenta (150) tenderos beneficiarios. Este proceso contribuyó a fortalecer la transparencia de la convocatoria y a garantizar que los participantes seleccionados cumplieran con los criterios definidos, facilitando la adecuada implementación del programa de capacitación y fortalecimiento empresarial contemplado en el convenio.

A continuación, se presenta el número de inscripciones validadas por municipio:

| **Municipio** | **Cantidad Micronegocios "Tenderos" Validados** |
|---|---|
| Ibagué | 60 |
| Honda | 26 |
| Chaparral | 31 |
| Rioblanco | 27 |
| Venadillo | 6 |
| **Total** | **150** |

Los resultados fueron publicados en las redes sociales de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Tolima y del Centro de Productividad del Tolima:



Como parte del proceso de cierre de la convocatoria, el consultor apoyó la consolidación y publicación de los resultados, actividad que permitió socializar de manera transparente el listado de unidades productivas seleccionadas. A través de piezas informativas difundidas por los canales definidos, se comunicó oficialmente a los participantes el estado de su postulación, garantizando el acceso oportuno a la información y la claridad del proceso. La publicación incluyó la identificación de los tenderos beneficiarios y constituyó un hito dentro de la convocatoria, al formalizar la selección de los ciento cincuenta (150) micronegocios que serán vinculados al programa de capacitación y fortalecimiento empresarial, asegurando la trazabilidad y legitimidad del proceso adelantado.



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA | Secretaría de DESARROLLO ECONÓMICO

Centro de Productividad del Tolima

Ibagué, 09 de diciembre de 2025

**Señor(a)**
**Tendero(a)**
**Ciudad**

Asunto: Resultados de la Convocatoria "Fortalecimiento de Micronegocios Tipo Tienda,"

Reciban un cordial saludo de parte del Gobierno Departamental "Con Seguridad en el Territorio 2024-2027" y del Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima – CPT.

Por medio del presente, nos permitimos informar que, tras finalizar el proceso de evaluación y selección correspondiente a la convocatoria del programa **"Fortalecimiento a Micronegocios Tipo Tienda,"**, en el marco del convenio 4061 del 04 de noviembre de 2025, se ha definido el primer listado oficial de beneficiarios del proyecto.

Felicitamos a los beneficiarios seleccionados y reiteramos nuestro agradecimiento a todos los participantes por su interés y compromiso en esta convocatoria, cuyo objetivo es contribuir al fortalecimiento y desarrollo de los micronegocios en la región.

Agradecemos a toda la comunidad por el apoyo y acompañamiento en este proceso y seguimos a su disposición para atender cualquier inquietud o comentario a través del correo electrónico **micronegocios2025@gmail.com**.

Cordialmente,



**LUISA FERNANDA VARGAS**

**Consultor**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1 _7FQ1F38EP

Concepto DESARROLLO ACTIVIDADES CONVENIO MICRONEGOCIOS Pág: 1

CAUSACION NOMINA PAGADA CON RECURSOS DE CONVENIOS No:

**CC6 - 20260301**

Mar-27-2026

| CODIGO | TERCERO | CCOSTO | DETALLE | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|
| 920224 | 38260206 SANTOFIMIO VARON TERESA DEL CARMEN | 782002 | DESARROLLO ACTIVIDADES CONVENIO MICRONEGOCIOS | 6,000,000.00 | |
| 912501 | 38260206 SANTOFIMIO VARON TERESA DEL CARMEN | | DESARROLLO ACTIVIDADES CONVENIO MICRONEGOCIOS | | 6,000,000.00 |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Sumas iguales **6,000,000.00** **6,000,000.00**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-27-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260311**

**Pagado a:** SANTOFIMIO VARON TERESA DEL CARMEN **C.C:** 38260206

**Por concepto de:** PAGO CC6-20260301

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 138095017 | PAGO CCP 20260301 | 6,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17360 A SANTOFIMIO | | 6,000,000.00 |
| Son : SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. | | 6,000,000.00 | 6,000,000.00 |

Recibí

Cheque No: 17360
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
27 Mar 2026

Nombre del destinatario
Santofimio Varon T

Identificación destinatario
38260206

Producto destino
807 - 076140 - 33

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 6.000.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **38.260.206**

**SANTOFIMIO VARON**

APELLIDOS

**TERESA DEL CARMEN**

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-ABR-1964**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.73** ESTATURA

**O-** G.S. RH

**F** SEXO

**30-SEP-1982 IBAGUE**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2900100-00135362-F-0038260206-20081209 **00078**11966A 1 6420011087

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14969579453

(415)7707212489984(8020) 000001496957945 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 8 2 6 0 2 0 6 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 8 2 6 0 2 0 6 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SANTOFIMIO | VARON | TERESA | DEL CARMEN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 20 SUR 107 A 12 CONJ FILADELFIA CA E 4

42. Correo electrónico: teresa.santofimio@cpt.org.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 8 7 5 5 7 2 2 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 1 4 0 4 0 1 | 7 4 9 0 | 2 0 1 2 0 2 0 2 | | | | 2 4 1 9 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

14- Informante de exogena

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANTOFIMIO VARON TERESA DEL CARMEN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14969579453

(415)7707212489984(8020) **000001496957945 3**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 3 8 2 6 0 2 0 6 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

**Características y formas de las organizaciones**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | |

**Constitución, Registro y Última Reforma**

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | | |
| 76. Fecha de registro | | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | | |
| 79. Ciudad/Municipio | | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

**Composición del Capital**

82. Nacional %

83. Nacional público %

84. Nacional privado %

85. Extranjero %

86. Extranjero público %

87. Extranjero privado %

**Entidad de vigilancia y control**

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

**Estado y Beneficio**

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

**Vinculación económica**

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 809004046 | 1 | CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA | B | 0 | COLMENA - 14-25 | ÚNICA | 7490 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 73-1 | CRA 5A 41 20 OFC 1009 ED F25 | | 2753840 | | | CPT@CPT.ORG.CO | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-02 | 2026-03 | 36671273 | E | 2026-03-12 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.692.900 | 2.000 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 36671273 | 2026-03-11 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | DÍAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | | | | | |
| 1 | CC 38260206 | SANTOFIMIO VARON TERESA DEL CARMEN | 15.940.000 | X | | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | | | 0 | 30 | 30 | 30 | SINAFP-SINAFP | 0 | 0 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 12.218.000 | 1.527.300 | COMFENALCO-CCF50 | 12.218.000 | 488.800 | 12.218.000 | 63.800 | 0,00522 | 12.218.000 | 244.400 | 366.600 | 0 | 0 | 01 | 4 | 2.690.900 | N | 1749001 |


# RESUMEN PLANILLA PAGADA

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
| NI 809004046 | 1 | CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA | B | 0 | COLMENA - 14-25 | ÚNICA | 7490 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 73-1 | CRA 5A 41 20 OFC 1009 ED F25 | | 2753840 | | | CPT@CPT.ORG.CO | | N |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERÉS X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
| 2026-02 | 2026-03 | 36671273 | E | 2026-03-12 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 2.692.900 | 2.000 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LÍMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 1 | 36671273 | 2026-03-11 | Pagada | | | | | | | |


| TOTALES IBC | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
| 0 | 12.218.000 | 12.218.000 | 12.218.000 | 12.218.000 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS(Administradoras: 1) | | | | 1 | 1.527.300 | 0 | 1.000 | 0 | 1.528.300 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 1 | 1.527.300 | 0 | 1.000 | 0 | 1.528.300 |
| ARP(Administradoras: 1) | | | | 1 | 63.800 | 0 | 100 | 0 | 63.900 |
| COLMENA | 14-25 | 800226175 | 3 | 1 | 63.800 | 0 | 100 | 0 | 63.900 |
| CCF(Administradoras: 1) | | | | 1 | 488.800 | 0 | 400 | 0 | 489.200 |
| COMFENALCO-TOLIMA | CCF50 | 890700148 | 4 | 1 | 488.800 | 0 | 400 | 0 | 489.200 |
| SENA(Administradoras: 1) | | | | 1 | 244.400 | 0 | 200 | 0 | 244.600 |
| SENA | PASENA | 899999034 | 1 | 1 | 244.400 | 0 | 200 | 0 | 244.600 |
| ICBF(Administradoras: 1) | | | | 1 | 366.600 | 0 | 300 | 0 | 366.900 |
| ICBF | PAICBF | 899999239 | 2 | 1 | 366.600 | 0 | 300 | 0 | 366.900 |
| Gran Total | | | | | 2.690.900 | 0 | 2.000 | 0 | 2.692.900 |

| | |
|---|---|
| **Fecha:** Lunes 26 de julio de 2021<br>**Hora**: 2:30 p.m. | **Lugar:** Reunión Virtual Plataforma google Meet |

**ASISTENTES**

| | |
|---|---|
| Cooperativa Serviarroz | Carlos José Homez Vanegas – Presidente |
| Universidad de Ibagué | Jaime Eduardo Reyes - Delegado |
| Cámara de Comercio de Ibagué | Brian Bazin Bulla Tovar |
| Universidad del Tolima | John Jairo Méndez Arteaga - Delegado |
| Alcaldía Mariquita | Juan Carlos Castaño Posada |
| Agrosavia-C.I Nataima | Lorenzo Peláez Suarez |
| Sena Regional Tolima | Álvaro Iván Barrero |
| Cámara de Comercio de Honda | William Calderón Perdomo |
| Fenalco Tolima | Alba Lucia García |
| San José de Ovejas | Melkin Aguirre Vargas |
| Confecciones Caribean | Julio Cesar Mendoza |
| ADT | Ana María Lopera |
| Cemex | Sergio Villada Avendaño – Delegado |

**OTROS PARTICIPANTES**

| | |
|---|---|
| Teresa Santofimio Varón | Directora Ejecutiva CPT - Secretaria |
| Ernesto Bernal | Revisor Fiscal CPT |
| Noiby Núñez | Contadora CPT |

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del día
3. Aprobación de las actas No. 142 y 143
4. Informe Técnico
5. Informe Financiero
6. Proposiciones y varios

**DESARROLLO**

Siendo las 2:30 pm, La Directora Ejecutiva del Centro de Productividad del Tolima, Teresa Santofimio Varón, dio la bienvenida a todos los participantes, agradeciéndoles de manera muy formal por el compromiso y la participación.

El presidente del Consejo aclaró que esta reunión estaba citada inicialmente de manera presencial, pero por temas de pandemia se tomó la decisión de realizarla de manera virtual.

Adicionalmente, solicitó el permiso para realizar la grabación de la reunión la cual fue aprobada por unanimidad.

**1. Verificación del Quórum**

Asistieron trece (13) personas en representación de los nueve (9) renglones reglamentarios que integran el Consejo, por lo tanto, se cumplió el quórum para deliberar.

**2. Aprobación del Orden del día**

Para el orden del día, se propuso incluir dos puntos adicionales que están relacionados con el contrato laboral de la Directora Ejecutiva y su participación en los Proyectos, por tanto, el orden del día quedó de la siguiente manera:

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación del Orden del día
3. Aprobación de las actas No. 142 y 143
4. Informe Técnico
5. Informe Financiero
6. Revisión del Contrato de la Directora CPT
7. Autorización a la Directora para Participación en Proyectos
8. Proposiciones y varios

Este orden del día fue aprobado por unanimidad sin observaciones.

## 3. Aprobación Acta No. 142 y 143

Las actas a aprobar fueron enviadas previamente a los miembros del Consejo para su revisión y corresponden a reuniones de Consejo Directivo realizadas de manera virtual. Al respecto, el Doctor Álvaro Iván Barrero manifestó estar inhabilitado para aprobar las actas dado que no participó en dichas reuniones. No se presentaron comentarios adicionales frente a los documentos y fueron aprobadas por los miembros del Consejo.

## 4. Informe Técnico

Dando inicio a la reunión, la Dra. Teresa Santofimio Varón dio la bienvenida al Consejo Directivo al Dr. Álvaro Barrero y a la Dra. Ana María Lopera, Director del SENA Regional Tolima y Directora de la ADT respectivamente. Recordó que el Centro de Productividad del Tolima es el único centro de Innovación y Productividad reconocido por Minciencias para la región centro sur de Colombia.

Seguidamente presentó el informe técnico de los proyectos durante la vigencia 2021:

### 4.1 Proyectos finalizados

Los proyectos finalizados a la fecha se describieron con apoyo de la diapositiva que se muestra a continuación:

| Entidad | Proyecto | Objetivo | Valor | Inicio | Finalización |
|---|---|---|---|---|---|
| CCT Fábricas de Productividad | Prestación de servicios profesionales de extensionismo tecnológico para la asistencia técnica a la unidad productiva beneficiaria del programa FÁBRICAS DE PRODUCTIVIDAD en la línea de intervención priorizada | Mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de la empresa H&H ABOGADOS ESPECIALIZADOS LTDA, ubicada en la ciudad de Ibagué, en la línea de intervención Gestión de Calidad, para lograr como resultado un incremento mínimo del 8% en al menos uno de los dos indicadores: Nivel de Control y Costos de no Calidad. | $11'448.000 | Abril 2021 | Julio 2021 |
| Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío Fábricas de Productividad | | Prestar servicios de extensionismo tecnológico en GOLDCHIPS S.A.S., ubicada en la ciudad de Calarcá, en la línea de intervención Gestión de Calidad, para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de la empresa y lograr como resultado un incremento mínimo del 8% en al menos uno de los dos indicadores: Nivel de Control y Costos de no Calidad . | $11'448.000 | Enero 2021 | Abril 2021 |
| iNNpulsa TEC | Identificación y fortalecimiento del portafolio de servicios, y tecnologías de alto valor, con el fin de que sean potencialmente transferibles al sector empresarial | Fortalecer capacidades de las entidades de soporte al ecosistema de innovación y articulación entre su oferta de servicios tecnológicos de alto valor y la demanda del sector empresarial. (Se practicaron 13 diagnósticos a empresas del orden nacional). | $9'912.500 | Abril 2021 | Mayo 2021 |
| el Tolima nos une Secretaría de Desarrollo Económico del Tolima | Comercialización agroindustrial de Café en cinco organizaciones de los municipios PDET del Tolima | Fortalecer a cinco organizaciones con enfoque diferencial de los municipios PDET (Ataco, Planadas y Rioblanco), para impulsar el fortalecimiento de encadenamientos productivos de la región sur del Tolima y la comercialización agroindustrial del café, en la ejecución del Proyecto "Apoyo, fomento y fortalecimiento al empleo y la empresarialidad, como estrategia para la generación de empleo digno, decente y formal en el departamento del Tolima". | $167'199.900 | Noviembre 2020 | Febrero 2021 |
| Serviarroz | Implementación de los procesos para la administración de la delegación de la facultad de autorizar el uso de la DO "ARROZ DE LA MESETA DE IBAGUÉ" | Apoyar a la Cooperativa Serviarroz Ltda., desarrollando acciones de la estrategia del embudo de conversión de la DENOMINACIÓN DE ORIGEN "ARROZ DE LA MESETA DE IBAGUÉ" mediante la implementación de acciones en el canal Horeca y en los activos digitales de la marca | $48'000.000 | Diciembre 2020 | Abril 2021 |
| Uptc Vouchers de innovación | Unión Temporal con el Centro Regional de Gestión para la Productividad y la Innovación de Boyacá – CREPIB para ser proveedores de servicios Vauchers de Innovación Boyacá | Identificar necesidades tecnológicas y tendencias de mercado en el sector de alimentos, que permitan a la empresa CHICHARRON DE CUAJADA EL SOMONDOCANO EU establecer procesos de reconversión productiva, analizar su entorno competitivo a nivel nacional y plantear estrategias para el posicionamiento de nuevos productos. | $33'250.000 | Septiembre 2020 | Mayo 2021 |
| | | Identificar los activos susceptibles de protección mediante propiedad intelectual a nivel nacional e internacional en Ecuador y Brasil, así como las estrategias para su adecuada gestión para la empresa beneficiaria STEFANINI SYSMA SAS | $35'000.000 | Octubre 2020 | Abril 2021 |

## 4.2 Proyectos en Ejecución

Seguidamente se sustentaron los proyectos en ejecución, la directora del CPT explicó cada uno de ellos haciendo énfasis en los objetivos de cumplimiento:

| Entidad | Proyecto | Objetivo | Valor | Inicio | Finalización |
|---|---|---|---|---|---|
| el Tolima nos une<br>SGR | Análisis e implementación de la alimentación crepuscular en sistemas de producción de tilapia roja bajo condiciones normales de producción en el departamento del Tolima | Validar y caracterizar las condiciones de uso y apropiación de las tecnologías de producción acuícola intensiva en las dos unidades experimentales, una ubicada en el Municipio de Chaparral (sur del Tolima) y otra en el Corregimiento de La Sierra - Municipio de Lérida (norte del Tolima), para determinar el efecto de la alimentación nocturna "crepuscular" en sistemas de producción intensiva de tilapia roja, bajo condiciones reales de operación, y posteriormente, transferir el conocimiento generado en el desarrollo experimental al sector acuícola y a la comunidad académica en general | $2.320.198212<br>ADICIÓN1<br>$272'894.468<br>ADICIÓN 2<br>$148'316.000 | Diciembre 2018 | Marzo 2022 |
| el Tolima nos une<br>Secretaría de Desarrollo Económico del Tolima | Formalización y fortalecimiento del sector minero-energético de subsistencia, de pequeña escala y de energías alternativas, para un desarrollo sostenible y socio-económico del sector en el departamento del Tolima. | Aunar esfuerzos interinstitucionales para desarrollar procesos de legalización, fortalecimiento e identificación de proyectos, en beneficio del sector minero energético, minería de subsistencia y pequeña minería con ocasión al proyecto de inversión "Apoyo a la formalización y fortalecimiento del sector minero-energético: de subsistencia, de pequeña escala y de energías alternativas, para un desarrollo sostenible y socio-económico del sector en el Departamento del Tolima" | $121'400.000 | Junio 2021 | Noviembre 2021 |
| el Tolima nos une<br>Secretaría Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria | Apoyo para el fortalecimiento en buenas prácticas agropecuarias y mejora de la producción rural en el departamento del Tolima | Gestión y asistencia técnica para obtener las certificaciones de alta calidad de sellos de *"Café Orgánico, Fairtrade y con Manos de Mujer"* para la organización de productores de segundo nivel "Unichaparral" | $100'000.000 | Junio 2021 | Septiembre 2021 |
| MARIQUITA Ecocultural-turística | Estrategia regional de innovación para impulsar la competitividad del municipio de Mariquita – Tolima - Fase I | Impulsar la competitividad del municipio de Mariquita mediante la construcción de una Estrategia Regional de Innovación, que tenga como ejes el vector agropecuario y el vector histórico-cultural-turístico, de manera que impacte la productividad y la sofisticación empresarial del Municipio. | $34'200.000 | Diciembre 2020 | Julio 2021 |
| IBAGUE VIBRA | Actualización del Diagnóstico Agropecuario Municipal para el fortalecimiento agropecuario dentro del marco de ejecución del proyecto fortalecimiento, reactivación, transformación e incremento de la producción agropecuaria en el municipio de Ibagué | Definir herramientas para la planificación del sector Agropecuario y Agroindustrial, que busquen el desarrollo y mejoramiento en materia de innovación, emprendimiento e incremento de la competitividad en el Municipio de Ibagué. | $57'000.000 | Noviembre 2020 | Diciembre 2020 |
| Serviarroz | Implementación de los procesos para la administración de la delegación de la facultad de autorizar el uso de la DO "Arroz de la Meseta de Ibagué", desarrollando acciones de la Estrategia del Embudo de Conversión de la Denominación de Origen del Arroz de la Meseta de Ibagué. | Implementar acciones para la construcción del Plan exportador que conduzca a la identificación de oportunidades en mercados internacionales. | $160'000.000 | Mayo 2021 | Febrero 2022 |
| iNNpulsa | Impulso a la comercialización de la producción agropecuaria - agroindustrial de productores víctimas del conflicto armado, mediante el diseño, fortalecimiento e implementación de un modelo de comercializadora territorial. | Fortalecer los componentes técnico-productivo, comercial, gremial y asociativo para tres organizaciones (Asocanoas, AcedgaCorposantafé) ubicadas en los municipios PDET (Ataco, Planadas y Rioblanco), con enfoque diferencial, impulsando la comercialización agroindustrial y encadenamientos productivos de la región sur del Tolima | $857'619.000 | Junio 2021 | Septiembre 2022 |
| corModa | Apoyo a la formulación del proyecto de hilandería sostenible | Fortalecer la productividad del sector agro textil a través de la formulación de los componentes técnico y financiero para el "Proyecto de implementación de una hilandería sostenible con tecnología avanzada en el departamento del Tolima". | $9'000.000 Incluido IVA | Diciembre 2020 | Abril 2021 |
| SENA CAJAS AUTOMATICAS | Apoyo a proyectos de desarrollo tecnológico e innovación según convocatoria 851 de 2019 de Minciencias | Adelantar actividades científicas, tecnológicas y logísticas para la ejecución del proyecto denominado "Desarrollo de un Kit Tecnológico, que permita el manejo eficiente del agua en las explotaciones agrícolas del departamento del Tolima" | $18'000.000 | Julio 2020 | Julio 2021 |
| SENA | Apoyo a proyectos de desarrollo tecnológico e innovación según convocatoria 851 de 2019 de Minciencias | Adelantar actividades científicas, tecnológicas y logísticas para la ejecución del proyecto denominado "Diseño de un Sistema de Filtración Biológico para el Tratamiento de Aguas Residuales en Explotaciones Agropecuarias" | $23'290.764 | Septiembre 2020 | Septiembre 2021 |
| PROPYMES | Revisión, aval y firma como actor reconocido por Minciencias | Servir como consultor y actor reconocido por Minciencias a Creeinnova en la elaboración, revisión, aval y firma de los documentos necesarios para la presentación de los documentos e informes de proyectos a la convocatoria *"Para el registro de proyectos que aspiran obtener beneficios tributarios por inversión en CTeI a partir del año 2020"* y la Convocatoria *"Para el registro de propuestas que accederán a los ingresos no constitutivos de Renta"* | $6'600.000<br>Tasa de éxito 0.45% | Junio 2020 | Marzo 2022 |
| Creeinnova | Revisión, aval y firma como actor reconocido por Minciencias | | | | |

Se informó que las adiciones del Proyecto "Análisis e implementación de la alimentación crepuscular…" se fundamentaron en la inestabilidad producida por las fuertes lluvias en el terreno del núcleo Asograncha en Chaparral, así como la afectación en la ejecución de las actividades producto de la pandemia, lo que obligó a solicitar ampliación en el tiempo de ejecución y los recursos aprobados con el fin de cumplir a cabalidad los objetivos acordados.

## 7. Autorización a la Directora para participación en Proyectos

La Directora del CPT, solicita a los miembros del Consejo Directivo la ratificación de la Autorización de su dedicación de tiempo en un máximo del 80% para la participación en los diferentes proyectos. Dicha solicitud es aprobada por unanimidad.

## 8. Proposiciones y Varios

No hay proposiciones y varios durante esta reunión.

## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| Compromiso | Responsable | Fecha |
|---|---|---|
| Enviar los Estados financieros comparativos por año | Noiby Nuñez - Contadora | 27/07/2020 |

**FIRMAS**

**CARLOS JOSÉ HOMEZ VANEGAS**
**Presidente**

**TERESA SANTOFIMIO VARON**
**Secretaria**

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**TERESA SANTOFIMIO VARON**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Marzo de 2026

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

El proceso de acompañamiento técnico cubrió un total de **150 micronegocios beneficiarios**, distribuidos así: **60 en Ibagué, 31 en Chaparral, 26 en Honda, 27 en Rioblanco y 6 en Venadillo**. La intervención estuvo orientada a micronegocios tipo tienda dedicados principalmente al comercio minorista de alimentos, bebidas, productos de aseo y bienes básicos de consumo, operados en su mayoría por unidades familiares y con alta dependencia de los ingresos generados por la actividad económica.

La identificación de necesidades y oportunidades de mejora se abordó desde nueve dimensiones de análisis: caracterización sociodemográfica, condiciones operativas y organización del negocio, gestión financiera, medidas sanitarias, servicio al cliente, vitrinismo, uso de herramientas tecnológicas, obstáculos para el crecimiento y proyecciones de fortalecimiento.

Desde la Dirección del Proyecto se orientó la planeación estratégica y metodológica del diagnóstico, definiendo los objetivos, el alcance territorial, la población objetivo y las variables de análisis requeridas para comprender de manera integral la situación de los micronegocios beneficiarios.

De igual forma, se lideró la estructuración de la ruta metodológica del proceso, garantizando la coherencia entre los fines del proyecto, las herramientas de recolección de información y los resultados esperados en términos de fortalecimiento empresarial.

En esta fase se revisaron y validaron los instrumentos de recolección de información, asegurando que permitieran captar datos confiables y pertinentes sobre aspectos sociodemográficos, educativos, económicos, operativos, sanitarios, comerciales y tecnológicos. Asimismo, se definieron lineamientos técnicos para la aplicación homogénea de dichos instrumentos y se establecieron criterios de seguimiento y control para la calidad de la información recolectada.

De manera complementaria, desde la Dirección del Proyecto se orientó la organización del equipo de trabajo territorial, la asignación de responsabilidades y la articulación entre los componentes técnico y operativo, permitiendo que el proceso de diagnóstico se desarrollara de manera ordenada, trazable y alineada con las metas de cobertura establecidas.

En el marco del Proyecto se apoyó la ejecución operativa del proceso de acompañamiento técnico, realizando actividades relacionadas con la organización del trabajo de campo, el levantamiento de información, el seguimiento a la aplicación de los instrumentos y la consolidación de insumos para el análisis diagnóstico.

Como parte de este proceso, se participó en la socialización metodológica con el equipo territorial, en la revisión de los formularios y en la estandarización de criterios para garantizar una aplicación adecuada del instrumento en cada uno de los municipios intervenidos.

Durante la ejecución también se brindó acompañamiento al proceso de validación de la información, verificando consistencia, completitud y calidad de los registros obtenidos. De igual forma, se participó en la organización y depuración de la base de datos, así como en la identificación de patrones, problemáticas recurrentes y oportunidades de fortalecimiento a partir del análisis de la información recolectada.

De manera complementaria, desde la Dirección del Proyecto se coordinó, junto con el equipo técnico y operativo, lo concerniente al proceso de compras requerido para la entrega del capital semilla a los tenderos beneficiarios. Esta labor comprendió la articulación de las necesidades identificadas en el diagnóstico con los requerimientos de dotación y fortalecimiento de los micronegocios, así como el seguimiento a la definición de elementos, priorización de compras y organización de la información necesaria para orientar adecuadamente este componente. Esta coordinación resultó fundamental para garantizar que el proceso de adquisición respondiera de

manera pertinente a las condiciones y oportunidades de mejora evidenciadas en cada unidad productiva, favoreciendo la coherencia entre el diagnóstico realizado y la entrega de los apoyos del proyecto.



**TERESA SANTOFIMIO VARON**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1088**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ANGEL TORRES LEIDY DANIELA | Fecha | |
| Identific. | 1110062730-4 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | CRA 4H 41 92<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 960,000.00 | 960,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 960,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 960,000.00 |
| **TOTAL$** | **960,000.00** |

CUDS: 27564688354f785fb2889b712cb8044b7a9eac4234a4294aa889608ddd9f5de882ac6795d2a0efba9041fd4d32adebe1
Fecha generación: 2026-02-28T21:38:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:45 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

0 00 00 **0.00**

ANGEL TORRES LEIDY DANIELA

CERO PESOS MCTE.

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** ANGEL TORRES LEIDY DANIELA

Nit/C.C. : 1110062730-4 _7FR0Z4ZLC

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260208**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 960,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 960,000.00 |
| | | 960,000.00 | 960,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Domingo, 05 de abril de 2026, 11:00:44 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
**02 Feb 2026**

Nombre del destinatario
**Leidy Daniela Ange**

Identificación destinatario
**1110062730**

Producto destino
**687 - 49039 - 39**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Bancolombia**

Valor
**COP $ 960.000**,00

Estado del pago
Exitoso

Código
**OKA**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## LEIDY DANIELA ANGEL TORRES

**C.C** **1,110,062,730** **DE** **Ibagué**

RUT

**1110062730 4**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 960,000 |
| | **Valor Total** | **$ 960,000** |

**Valor en letras:**

Novecientos sesenta mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3013421205 | | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | ahorros | 6874903939 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | salud total | |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Leidy Daniela Angel Torres.
CC. 1110062730 de Alvarado.

Firma del Proveedor

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.062.730

ANGEL TORRES

APELLIDOS

LEIDY DANIELA

NOMBRES

Leidy Daniela Angel

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-NOV-1997

ALVARADO
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

14-ABR-2016 ALVARADO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2900700-00835405-F-1110062730-20160604 0050040152A 1 46289939

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141046605752

(415)7707212489984(8020) 000014104660575 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 0 6 2 7 3 0 | 4 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1110062730 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Alvarado 0 2 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ANGEL | TORRES | LEIDY | DANIELA |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Alvarado 0 2 6 |

41. Dirección principal: BRR centro

42. Correo electrónico: diazjean227@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 7 3 0 0 1 | 3 0 1 3 4 2 1 2 0 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 6 0 | 2 0 2 4 0 6 1 4 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2024 - 06 - 14 / 17 : 59: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada: Leidy Daniela Angel Torres.

984. Nombre ANGEL TORRES LEIDY DANIELA

985. Cargo Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 14-06-2024 05:59:51PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**LEIDY DANIELA ANGEL TORRES**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: IBAGUÉ

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Ibagué

Con el fin de dar cumplimiento a este objetivo, se llevó a cabo un proceso de levantamiento de información primaria en los micronegocios tipo tienda del municipio de Honda, mediante visitas presenciales programadas en territorio. Esta actividad permitió al consultor conocer de manera directa las condiciones reales de funcionamiento de cada unidad productiva, así como identificar aspectos clave relacionados con su operación, dinámica comercial, necesidades de fortalecimiento y contexto particular. Este acercamiento en campo fue fundamental para contar con información real, actualizada y pertinente, que sirviera de base para orientar de mejor manera las acciones de acompañamiento del programa.

En el marco de estas visitas, además de la caracterización de los micronegocios, se gestionó la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando su vinculación al programa y su disposición para participar activamente en las actividades previstas. La recolección de la información se realizó de manera presencial mediante un formulario en línea diseñado en Google Forms, diligenciado por el consultor a través de dispositivos móviles durante cada visita. Esta metodología permitió un registro ágil, organizado y confiable de la información, fortaleciendo la trazabilidad del proceso y facilitando la consolidación de insumos útiles para el análisis y la toma de decisiones posteriores.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Ibagué | 12 |

Como parte de la preparación del trabajo en campo, se realizaron llamadas telefónicas a los beneficiarios con el fin de confirmar la ubicación de cada micronegocio y obtener referencias que facilitaran su localización. Este contacto permitió validar direcciones, identificar puntos de referencia y conocer observaciones útiles sobre el acceso a las unidades productivas, lo que aportó mayor claridad para el desarrollo de las visitas.

Además de facilitar la ubicación, este acercamiento previo ayudó a fortalecer la comunicación con los beneficiarios y a anticipar posibles dificultades logísticas. Con la información recopilada, se organizó la ruta de visitas, buscando optimizar los desplazamientos del consultor, mejorar la cobertura en territorio y garantizar una atención más ordenada y eficiente a las unidades productivas programadas en la ciudad de Ibagué..

## REGISTRO FOTOGRÁFICO







Leidy Daniela Angel Torres.
CC. 1110062730 de Alvarado.

**LEIDY DANIELA ANGEL TORRES**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1089**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | CEDEÑO POLANCO MILENA | Fecha | |
| Identific. | 55179443-9 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | CR 4 4 25<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 1,168,000.00 | 1,168,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 1,168,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 1,168,000.00 |
| **TOTAL$** | **1,168,000.00** |

CUDS: c181f9b2178038f86b1582026c75361f7511f7d572e704dc3049418446c59d788740b3d3f83038f478d09ebe38aca839
Fecha generación: 2026-02-28T21:44:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:47 Elaboró: CONTADOR 

0 00 00 **0.00**

CEDEÑO POLANCO MILENA

CERO PESOS MCTE.

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** CEDEÑO POLANCO MILENA

Nit/C.C. : 55179443-9 _7FQ01CBK5

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260215**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 1,168,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 1,168,000.00 |
| | | 1,168,000.00 | 1,168,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Número del registro
2

Fecha de aplicación
02 Feb 2026

Nombre del destinatario
Milena Cedeno P

Identificación destinatario
55179443

Producto destino
570 - 1666700524 - 39

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Davivienda

Valor
COP $ 1.168.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## MILENA CEDEÑO POLANO

**C.C** **55,179,443** **DE** **neiva**

RUT

**55179443-9**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 1,168,000 |
| | **Valor Total** | **$ 1,168,000** |

**Valor en letras:**

Un millón ciento sesenta y ocho mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3183607571 | crr 4 # 4-25 la pola | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| DAVIVIENDA | AHORRO | 570166670052439 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 1077811422 | DICIEMBRE | SALUD TOTAL | PROTECCION |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Firma del Proveedor



FECHA DE NACIMIENTO 23-MAR-1977

TERUEL
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 B+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

30-MAY-1995 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-2900100-00648263-F-0055179443-20141128 0041469753A 2 6383147859



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 55.179.443

CEDEÑO POLANCO

APELLIDOS

MILENA

NOMBRES

FIRMA

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141108062576

(415)7707212489984(8020) 000014110806257 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 5 1 7 9 4 4 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 5 1 7 9 4 4 3 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Huila 4 1 | Neiva 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CEDEÑO | POLANCO | MILENA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| BASÁLTICA | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 12 141 78 LC BRR EL SALADO

42. Correo electrónico: polancocmilena@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 8 3 6 0 7 5 7 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 4 0 1 0 3 | 4 7 3 2 | 2 0 1 6 0 7 3 0 | 7 0 2 0 | | | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141108062576

(415)7707212489984(8020) **000014110806257 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 5 1 7 9 4 4 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 9 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 1 1 0 7 0 8 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 1 0 7 0 8 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 2 1 6 5 1 0 | |
| 78. Departamento | 7 3 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 1 6 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | Año Mes Día | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141108062576

(415)7707212489984(8020) **000014110806257 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 5 1 7 9 4 4 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Comercio al por menor de lubricantes (aceites y grasas) aditivos y producto 4 7 3 2 |

162. Nombre del establecimiento: INTEGRAL MC

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

165. Dirección: CR 12 141 78 LC BRR EL SALADO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 2 1 6 5 1 1 | 2 0 1 1 0 7 0 8 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 8 4 0 1 6 2 8 8 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**MILENA CEDEÑO POLANCO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: HONDA

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**MILENA CEDEÑO POLANCO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: HONDA

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Honda

Con el propósito de dar cumplimiento a este objetivo, se desarrolló un proceso de levantamiento de información primaria directamente en los micronegocios tipo tienda ubicados en el municipio de Honda, mediante visitas presenciales programadas en territorio. Esta actividad permitió establecer un acercamiento directo con los beneficiarios, conocer de manera detallada las condiciones reales de operación de cada unidad productiva e identificar aspectos relevantes relacionados con su funcionamiento, dinámica comercial, necesidades de fortalecimiento y contexto particular.

Durante el desarrollo de las visitas, además del proceso de caracterización y recolección de información, se llevó a cabo la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, como evidencia de su vinculación formal al programa y de su disposición para participar activamente en las diferentes actividades contempladas, especialmente en los componentes de formación y fortalecimiento empresarial. Este procedimiento permitió no solo dejar constancia del compromiso adquirido por cada participante, sino también reforzar la corresponsabilidad necesaria para el adecuado desarrollo del proceso de acompañamiento.

La recolección de la información se realizó mediante la aplicación presencial de un formulario en línea diseñado en Google Forms, herramienta que fue diligenciada directamente por el consultor durante cada visita, haciendo uso de dispositivos móviles.

Esta metodología facilitó un registro ágil, ordenado y sistemático de la información obtenida, contribuyendo a mejorar la trazabilidad del proceso, reducir posibles errores en la captura de datos y consolidar una base de información útil para el análisis posterior. En este sentido, el trabajo de campo realizado en Honda permitió contar con información confiable y contextualizada, indispensable para la toma de decisiones y para la implementación de estrategias de acompañamiento acordes con las necesidades identificadas en las unidades productivas visitadas.

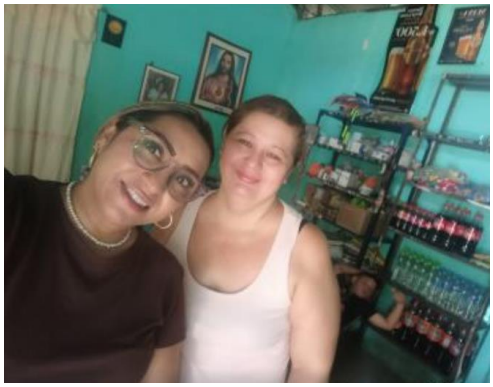
**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Honda | 15 |

Como parte de la fase preparatoria para el levantamiento de información en campo, se llevó a cabo un proceso de contacto telefónico con los beneficiarios, con el propósito de confirmar la ubicación exacta de cada micronegocio y recoger referencias adicionales que permitieran facilitar su localización. A través de estas llamadas no solo fue posible validar datos básicos como la dirección y el barrio, sino también conocer detalles prácticos del entorno, como puntos de referencia, condiciones de acceso y observaciones específicas suministradas por los propios beneficiarios, las cuales resultaron de gran utilidad para orientar de manera más precisa el trabajo en territorio.

Este acercamiento previo también permitió establecer un primer vínculo de comunicación con los participantes, generar mayor claridad sobre el desarrollo de las visitas y anticipar posibles dificultades logísticas que pudieran presentarse durante el recorrido. De esta manera, se logró fortalecer la planeación operativa de la actividad y reducir riesgos asociados a errores en la ubicación o a demoras en el desplazamiento. Posteriormente, con base en la información recopilada, se realizó la organización y consolidación de la ruta de visitas, procurando optimizar los tiempos de desplazamiento del consultor, mejorar la cobertura en territorio y garantizar una atención más ordenada y eficiente a las unidades productivas programadas en la ciudad de Honda.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ALGUNAS VISITAS










**MILENA CEDEÑO POLANCO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1090**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ESPINOSA CRIOLLO NELSON IVAN | Fecha | |
| Identific. | 5829728-0 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | CRA 5 N 85-200 LA FLORIDA<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 1,140,000.00 | 1,140,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 1,140,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 1,140,000.00 |
| **TOTAL$** | **1,140,000.00** |

CUDS: 8b8031b2a21cff449c5a0735e7dc8f416673fd3a646609c38d09a0919c6db00a9b86f54becfd80c203230df475fcb7d2
Fecha generación: 2026-02-28T21:44:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:49 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

0 00 00 **0.00**

ESPINOSA CRIOLLO NELSON IVAN

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** ESPINOSA CRIOLLO NELSON IVAN

Nit/C.C. : 5829728-0 _7FQ011R6G

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260209**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 1,140,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 1,140,000.00 |
| | | 1,140,000.00 | 1,140,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Domingo, 05 de abril de 2026, 11:13:19 p.m.

Número del registro
**3**

Fecha de aplicación
**02 Feb 2026**

Nombre del destinatario
**Nelson Ivan Espino**

Identificación destinatario
**5829728**

Producto destino
**869 - 330764 - 92**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Bancolombia**

Valor
**COP $ 1.140.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKA**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

## NIT 809.004.046-1

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## NELSON IVAN ESPINOSA CRIOLLO

| C.C | 5.829.728 | DE | Ibagué |
|---|---|---|---|

cedula ciudadania

**5.829.728**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 1.140.000 |
| | **Valor Total** | **$ 1.140.000** |

**Valor en letras**:

Un millón ciento cuarenta mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3165308146 | mz c casa 12 barrio los laureles | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| bancolombia | ahorros | 86933076492 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | salud total | |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
5.829.728
ESPINOSA CRIOLLO
APELLIDOS
NELSON IVAN
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO
26-AGO-1982
CHAPARRAL
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
14-SEP-2000 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2900100-00588926-M-0005829728-20140616
0039030280A 1
6352924729

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141199640508

(415)7707212489984(8020) 000014119964050 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 8 2 9 7 2 8 | 0 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 8 2 9 7 2 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ESPINOSA | CRIOLLO | NELSON | IVAN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 10 6 55 BRR EL EDEN

42. Correo electrónico nelsonespinosacriollo@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 5 3 0 8 1 4 6 | 3 1 0 4 4 1 4 8 4 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 5 0 0 | 2 0 0 7 0 8 0 9 | 5 6 1 1 | 2 0 2 0 0 3 0 3 | | 4 7 2 3 | 4 6 3 1 | 2 2 2 5 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ESPINOSA CRIOLLO NELSON IVAN

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**NELSON IVAN ESPINOSA CRIOLLO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: CHAPARRAL

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Chaparral

Con el propósito de dar cumplimiento a este objetivo, se desarrolló un proceso de levantamiento de información primaria en los micronegocios tipo tienda del municipio de Chaparral, a través de visitas presenciales previamente programadas en territorio. Esta labor permitió al consultor conocer de primera mano las condiciones reales de funcionamiento de cada unidad productiva e identificar elementos relevantes relacionados con su operación, dinámica comercial, necesidades de fortalecimiento y contexto específico. Este trabajo en campo resultó clave para disponer de información veraz, actualizada y pertinente, que sirviera como insumo para orientar de manera más adecuada las acciones de acompañamiento del programa.

Durante el desarrollo de estas visitas, además de la caracterización de los micronegocios, se adelantó la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando así su vinculación al programa y su disposición para participar activamente en las actividades contempladas. La recolección de la información se efectuó de manera presencial mediante un formulario en línea elaborado en Google Forms, el cual fue diligenciado por el consultor utilizando dispositivos móviles durante cada visita. Esta metodología permitió realizar un registro ágil, ordenado y confiable de la información, fortaleciendo la trazabilidad del proceso y facilitando la consolidación de insumos útiles para el análisis y la posterior toma de decisiones.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Chaparral | 7 |

Como parte de la etapa preparatoria del trabajo en campo, se estableció contacto telefónico con los beneficiarios con el propósito de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar referencias que facilitaran su localización. Este ejercicio permitió verificar direcciones, reconocer puntos de referencia y obtener observaciones relevantes sobre el

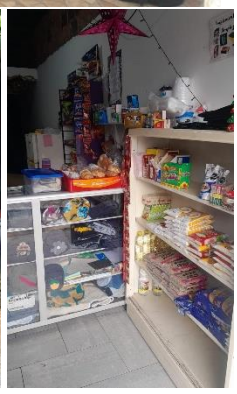
acceso a las unidades productivas, brindando así mayores elementos para la adecuada planeación de las visitas.

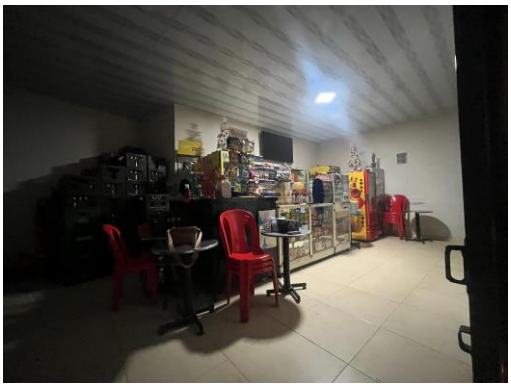
De igual manera, este acercamiento previo contribuyó a fortalecer la comunicación con los beneficiarios y a prever posibles dificultades logísticas durante el recorrido. Con base en la información obtenida, se procedió a organizar la ruta de visitas, con el fin de optimizar los desplazamientos del consultor, ampliar la cobertura en territorio y asegurar una atención más ordenada y eficiente a las unidades productivas programadas en la ciudad de Chaparral.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO












**NELSON IVAN ESPINOSA CRIOLLO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1092**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | MEDINA MAYORQUIN JORGE ENRIQUE | Fecha | |
| Identific. | 93386186-6 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | CRA 4H 41 98<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 860,000.00 | 860,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base | Impuesto | Subtotal | 860,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 860,000 | | | |
| Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000 | | | | | **TOTAL$** | **860,000.00** |

CUDS: dc2388850f8b6f3492276c03ff1b6d314769000feff2b2c9c9a8c00574f142a3ec6d198bd5354b9d7d86a22858b0abf5
Fecha generación: 2026-02-28T21:51:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:55 Elaboró: CONTADOR 

0 00 00 **0.00**

MEDINA MAYORQUIN JORGE ENRIQUE

CERO PESOS MCTE.

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** MEDINA MAYORQUIN JORGE ENRIQUE

Nit/C.C. : 93386186-6 _7FQ010HQK

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260207**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 860,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 860,000.00 |
| | | 860,000.00 | 860,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Número del registro
**1**

Fecha de aplicación
**02 Feb 2026**

Nombre del destinatario
**Jorge E Medina**

Identificación destinatario
**93386186**

Producto destino
**792 - 13867 - 15**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Bancolombia**

Valor
**COP $ 860.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKA**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

**JORGE ENRIQUE MEDINA MAYORQUIN**

**C.C** **93.386.186** **DE** **Ibagué**

RUT

**93386186-6**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 860.000 |
| | **Valor Total** | **$ 860.000** |

**Valor en letras:**

Ochocientos sesenta mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3114578693 | Cra 8 Sur #93-65 Altagracia T3 Apto 208 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 079213867-15 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | Salud Total | |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **93.386.186**

**MEDINA MAYORQUIN**

APELLIDOS

**JORGE ENRIQUE**

NOMBRES



FIRMA

EPS = Salud Total
Fondo de Pensión = Colpensiones
Cel 3114578693
Cra 8 sur # 93-65 Altagracia T3 Apto 208
jememayor@gmail.com



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-JUL-1972**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.86** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S RH | SEXO |

**09-SEP-1990 IBAGUE**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2900100-00176485-M-0093386186-20090910 0015902321A 1 6360024037

Powered by CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141225403241

(415)7707212489984(8020) 000014122540324 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 3 8 6 1 8 6 | 6 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 3 3 8 6 1 8 6 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MEDINA | MAYORQUIN | JORGE | ENRIQUE |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 41 1 48 BL 1 AP 201 MULTIFAMILIARES

42. Correo electrónico jememayor@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 8 2 6 4 4 6 6 0 | 3 1 1 4 5 7 8 6 9 3 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 1 1 0 3 0 1 | | | | 2 4 1 9 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MEDINA MAYORQUIN JORGE ENRIQUE

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**JORGE ENRIQUE MEDINA MAYORQUIN**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: CHAPARRAL

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Chaparral

Con el fin de avanzar en el cumplimiento de este objetivo, se llevó a cabo un proceso de levantamiento de información primaria en los micronegocios tipo tienda del municipio de Chaparral, mediante visitas presenciales previamente organizadas en territorio. Este ejercicio permitió al consultor acercarse directamente a la realidad de cada unidad productiva, conocer sus condiciones de funcionamiento, identificar aspectos clave de su dinámica comercial y reconocer necesidades específicas de fortalecimiento de acuerdo con su contexto. La información obtenida en campo fue fundamental para contar con una base real, actualizada y pertinente, que permitiera orientar de manera más precisa las acciones de acompañamiento contempladas en el programa.

En el desarrollo de estas visitas, además del proceso de caracterización, se gestionó la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando así su vinculación al programa y ratificando su disposición para participar activamente en las actividades previstas. La recolección de la información se realizó de manera presencial a través de un formulario en línea diseñado en Google Forms, el cual fue diligenciado por el consultor mediante el uso de dispositivos móviles durante cada recorrido. Esta metodología facilitó un registro ágil, organizado y confiable de la información, fortaleciendo la trazabilidad del proceso y aportando insumos valiosos para el análisis y la toma de decisiones posteriores.

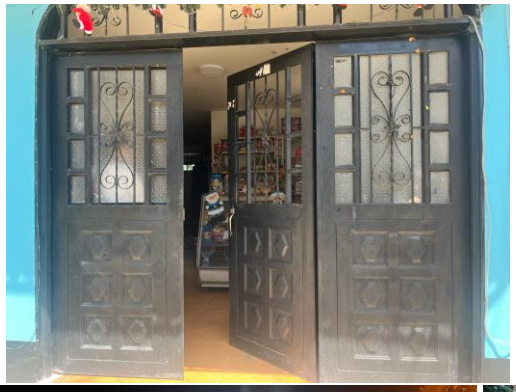
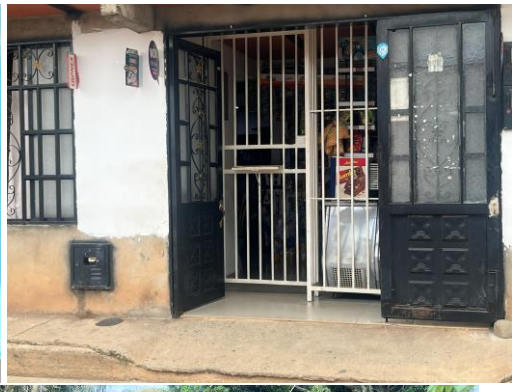
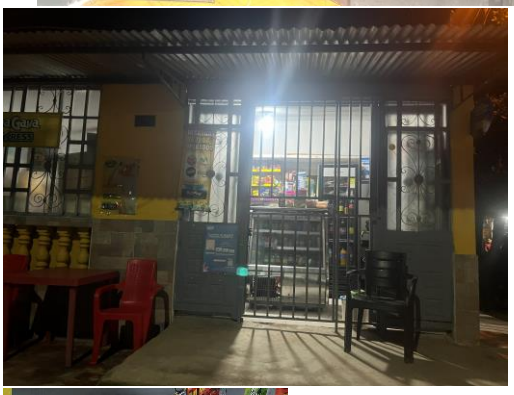
**Zonas de trabajo:**

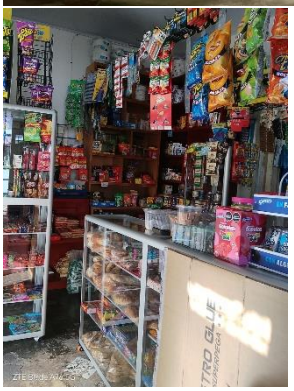
| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Chaparral | 5 |

En la fase previa al trabajo en campo, se realizó un proceso de contacto telefónico con los beneficiarios, con el fin de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar información que facilitara su identificación en territorio. A través de este ejercicio fue posible validar direcciones, identificar puntos de referencia y conocer observaciones relevantes sobre las condiciones de acceso a las unidades productivas, lo que aportó elementos importantes para una mejor planeación de las visitas.

Este acercamiento inicial también permitió fortalecer la comunicación con los beneficiarios y anticipar posibles situaciones logísticas que pudieran presentarse durante los recorridos. Con base en la información recopilada, se estructuró la ruta de visitas, buscando optimizar los desplazamientos del consultor, mejorar la cobertura territorial y garantizar un desarrollo más organizado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en el municipio de Chaparral.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



**JORGE ENRIQUE MEDINA MAYORQUIN**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1091**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON | Fecha | |
| Identific. | 93453000-2 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | CLL 4 9 76 BRR LIBERTADOR<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 887,000.00 | 887,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 887,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 887,000.00 |
| **TOTAL$** | **887,000.00** |

CUDS: 7da96b83eca718616863f10a1cf71a0bddc7f7c7cd79a80f8e395c4a273b19966248e2d1366e551ead4a5490cc3dccfb
Fecha generación: 2026-02-28T21:46:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:53 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

0 00 00 **0.00**

RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON

Nit/C.C. : 93453000-2 _7FQ00RKFL

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260205**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 887,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 887,000.00 |
| | | 887,000.00 | 887,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Domingo, 05 de abril de 2026, 11:02:40 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
**02 Feb 2026**

Nombre del destinatario
**Robinson Rodriguez**

Identificación destinatario
**93453000**

Producto destino
**422 - 993040 - 13**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Bancolombia**

Valor
**COP $ 887.000**,00

Estado del pago
Exitoso

Código
**OKA**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO

**C.C** **93.453.000** **DE** **Ibagué**

RUT

**93453000-2**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 887.000 |
| | **Valor Total** | **$ 887.000** |

**Valor en letras:**

Ochocientos ochenta y siete mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3112104965 | CL 4 No.9- 76 BRR LIBERTADOR | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 42299304013 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 1112562039 | Noviembre | Nueva EPS | Porvenir |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **93.453.000**

**RODRIGUEZ AVENDAÑO**

APELLIDOS

**ROBINSON**

NOMBRES

Robinson Rodriguez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-ENE-1979**

**CHAPARRAL**
**(TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.73** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**24-ABR-1997 CHAPARRAL**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-2904000-00875865-M-0093453000-20170105 **00530**21353A 1 47023806

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141171267660

(415)7707212489984(8020) 000014117126766 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 4 5 3 0 0 0 | 2 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 3 4 5 3 0 0 0 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Chaparral 1 6 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RODRIGUEZ | AVENDAÑO | ROBINSON | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Chaparral 1 6 8 |

41. Dirección principal
CL 4 9 76 BRR LIBERTADOR

42. Correo electrónico miller2025acu@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 2 1 0 4 9 6 5 | 3 1 1 5 9 7 0 6 1 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 2 1 0 | 2 0 0 9 0 3 1 2 | 4 9 2 3 | 2 0 2 4 0 2 0 1 | | | | 7 2 1 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 401 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: RIOBLANCO

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Rioblanco

Con el propósito de dar cumplimiento a este objetivo, se desarrolló un proceso de recolección de información primaria en los micronegocios tipo tienda del municipio de Rioblanco, a través de visitas presenciales programadas en territorio. Esta labor permitió al consultor conocer de manera directa las condiciones reales de cada unidad productiva, identificar aspectos relevantes de su funcionamiento y dinámica comercial, así como reconocer necesidades puntuales de fortalecimiento de acuerdo con las particularidades de su entorno. La información recopilada en campo se constituyó en un insumo clave para contar con una base actualizada, confiable y pertinente, que orientara de manera adecuada las acciones de acompañamiento definidas en el marco del programa.

En el marco de estas visitas, además del ejercicio de caracterización, se adelantó la suscripción del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, como evidencia de su vinculación formal al programa y de su disposición para participar en las actividades proyectadas. La recolección de la información se efectuó de manera presencial mediante un formulario en línea elaborado en Google Forms, diligenciado directamente por el consultor con apoyo de dispositivos móviles durante cada visita. Esta metodología permitió consolidar un registro ordenado, ágil y confiable de la información, fortaleciendo la trazabilidad del proceso y generando insumos útiles para el análisis posterior y la toma de decisiones.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Rioblanco | 4 |

Como parte de las actividades de preparación para el trabajo en campo, se estableció contacto telefónico con los beneficiarios con el propósito de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar información adicional que facilitara su localización en territorio. Este proceso permitió verificar direcciones, reconocer puntos de referencia y obtener observaciones relevantes sobre el acceso a las unidades productivas, aportando insumos útiles para una planeación más precisa de las visitas.

Asimismo, este primer acercamiento favoreció la comunicación con los beneficiarios y permitió prever eventuales situaciones logísticas durante los recorridos. A partir de la información recolectada, se definió la ruta de visitas, procurando optimizar los desplazamientos del consultor, fortalecer la cobertura territorial y asegurar un desarrollo más ordenado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en el municipio de Rioblanco.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO






**ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1087**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | SABOGAL RUIZ LAURA DANIELA | Fecha | |
| Identific. | 1110568642-7 | Feb-28-2026 | |
| Direccion | AV AMBALA CALLE 101 RINCON DEL BOSQUE CS A-16<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Feb-28-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 890,000.00 | 890,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 890,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 890,000.00 |
| **TOTAL$** | **890,000.00** |

CUDS: d145891fb36410218a26e7f274eaf8dc47d077a867666f62ccf6d81718a05c71856b3d1a4de1825faa4bb76676090c6d
Fecha generación: 2026-02-28T21:36:00 Fecha operación: 2026-03-06T22:04:40 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

0 00 00 **0.00**

SABOGAL RUIZ LAURA DANIELA

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** SABOGAL RUIZ LAURA DANIELA

Nit/C.C. : 1110568642-7 _7FQ01B6E9

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260214**

Feb-02-2026

**Por concepto de:** PAGO CUENTA HONORARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO CUENTA HONORARIOS | 890,000.00 | |
| 810510026 | PAGO CUENTA HONORARIOS | | 890,000.00 |
| | | 890,000.00 | 890,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Número del registro
1

Fecha de aplicación
**02 Feb 2026**

Nombre del destinatario
**Laura Daniela Sabo**

Identificación destinatario
**1110568642**

Producto destino
**214 - 20882 - 64**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Scotiabank Colpatria S.a.**

Valor
**COP $ 890.000**,00

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKB**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.110.568.642**

**SABOGAL RUIZ**

APELLIDOS

**LAURA DANIELA**

NOMBRES

Laura Daniela Sabogal R.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **09-MAR-1996**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.51** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**19-MAR-2014 IBAGUE**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2900100-00571892-F-1110568642-20140513 **0038**487230A 1 42452051

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## LAURA DANIELA SABOGAL RUIZ

**C.C** **1.110.568.642** **DE** **Ibagué**

RUT

**1110568642-7**

Fecha de cobro

**Diciembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios dentro del marco del convenio 4061de 2025. | Convenio 4061-2025 | $ 890.000 |
| | **Valor Total** | **$ 890.000** |

**Valor en letras:**

Ochocientos noventa mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3103492970 | AV Ambalá Cll 101 Rincón del Bosque casa A-16 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| SCOTIABANK COLPATRIA | Ahorros | 2142088264 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 92154271 | Noviembre | Sanitas | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Firma del Proveedor

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141175424691

(415)7707212489984(8020) 000014117542469 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 6 8 6 4 2 | 7 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 6 8 6 4 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| SABOGAL | RUIZ | LAURA | DANIELA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
AV AMBALA CL 101 URB RINCON DEL BOSQUE MZ A CA 16

42. Correo electrónico laurasr96@outlook.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 7 3 0 0 1 | 3 1 0 3 4 9 2 9 7 0 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 5 0 3 0 3 | | | | | | 4 1 2 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SABOGAL RUIZ LAURA DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**LAURA DANIELA SABOGAL RIUZ**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: HONDA

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Honda

Con el propósito firme de que cada acción del programa responda a la realidad vivida por sus protagonistas, se llevó a cabo un levantamiento de información que priorizó, ante todo, el encuentro humano y el reconocimiento del territorio. A través de visitas programadas, el consultor recorrió las calles de Honda para entrar en el corazón de cada tienda, permitiendo que el diagnóstico no fuera una simple cifra, sino el resultado de escuchar y observar la dinámica diaria de estos micronegocios.

Este contacto directo facilitó la comprensión de los desafíos cotidianos que enfrentan los tenderos y el papel fundamental que juegan en su entorno socioeconómico; así, las percepciones recolectadas dejaron de ser impresiones subjetivas para transformarse en insumos técnicos con alma, capaces de orientar el programa hacia soluciones verdaderamente útiles y sentidas por la comunidad.

la captura de la información se realizó mediante un formulario digital de Google, una herramienta que permitió al consultor registrar cada detalle de manera ágil y precisa desde su dispositivo móvil, sin interrumpir el flujo natural de la conversación con el tendero. Este soporte tecnológico fue fundamental para garantizar que los datos recolectados en el terreno se integraran de inmediato a la base de datos del programa, eliminando trámites innecesarios y asegurando la fidelidad de la información recibida.

A la par de este ejercicio de caracterización, se vivió un momento de especial relevancia institucional: la firma del acta de compromiso. Este acto, más que un simple requisito administrativo, se convirtió en el sello de una alianza estratégica. Al plasmar su firma, cada beneficiario no solo formalizó su vinculación al programa, sino que expresó su voluntad y entusiasmo por ser parte activa de un proceso de transformación.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Honda | 11 |

Antes de iniciar el trabajo en territorio, se realizó una etapa de contacto telefónico con los microempresarios para confirmar la ubicación de sus unidades productivas. Este primer acercamiento permitió validar direcciones, identificar puntos de referencia y recoger información útil para facilitar el acceso a cada lugar de visita. Gracias a este ejercicio, fue posible contar con mayor claridad sobre las condiciones de ubicación de los micronegocios y mejorar la planeación de los recorridos.

Con base en la información recopilada, se organizó una ruta de trabajo que permitió optimizar los tiempos de desplazamiento y ampliar la cobertura en el municipio. Esto contribuyó a que el cronograma de visitas se desarrollara de manera más ordenada, puntual y eficiente, favoreciendo un mejor aprovechamiento del tiempo y una atención más efectiva en territorio.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



**LAURA DANIELA SABOGAL RIUZ**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1006**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA | Fecha | |
| Identific. | 1110519925-7 | Nov-29-2025 | |
| Direccion | CL 69 10 A 214<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Nov-29-2025 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 2,800,000.00 | 2,800,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 2,800,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 2,800,000.00 |
| **TOTAL$** | **2,800,000.00** |

CUDS: 056A030C65B4A7352FFFA62182A64FF1A8DE45D2C44B3FB1FFA8D45EC9301CBFBC1C26DDF1DFD4BBF6CC359923308545
Fecha generación: 2025-11-29T20:34:00 Fecha operación: 2025-12-05T19:21:21 Elaboró: CONTADOR 

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Nov-27-2025

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020251116**

**Pagado a:** VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA **C.C:** 1110519925

**Por concepto de:** PAGO HONORARIOS DESARROLLO PROYECTOS VARIOS

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO HONORARIOS DESARROLLO PROYECTOS VARIOS | 2,800,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17211 A VARGAS ORTIZ | | 2,800,000.00 |
| Son : DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE. | | 2,800,000.00 | 2,800,000.00 |

Recibí

Cheque No: 17211
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
4

Fecha de aplicación
27 Nov 2025

Nombre del destinatario
Luisa F Vargas Ort

Identificación destinatario
1 1 1 051 9925

Producto destino
166 - 7700298 - 32

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco Davivienda

Valor
COP $ 2.800.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET
**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

## LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ

**C.C** 1.110.519.925 **DE** **Ibagué**

RUT
**1110519925-7**

Fecha de cobro
**Noviembre 19 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| HONORARIOS CONSULTORIA | CON 4061 | $ 2.800.000 |
| | **Valor Total** | **$ 2.800.000** |

**Valor en letras:**
DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| - | 3144353891 | Calle 69 #10A-214 Terekay 1 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Daviienda | Ahorros | 166770029832 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Octubre | Sanitas | Protección |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.519.925

VARGAS ORTIZ

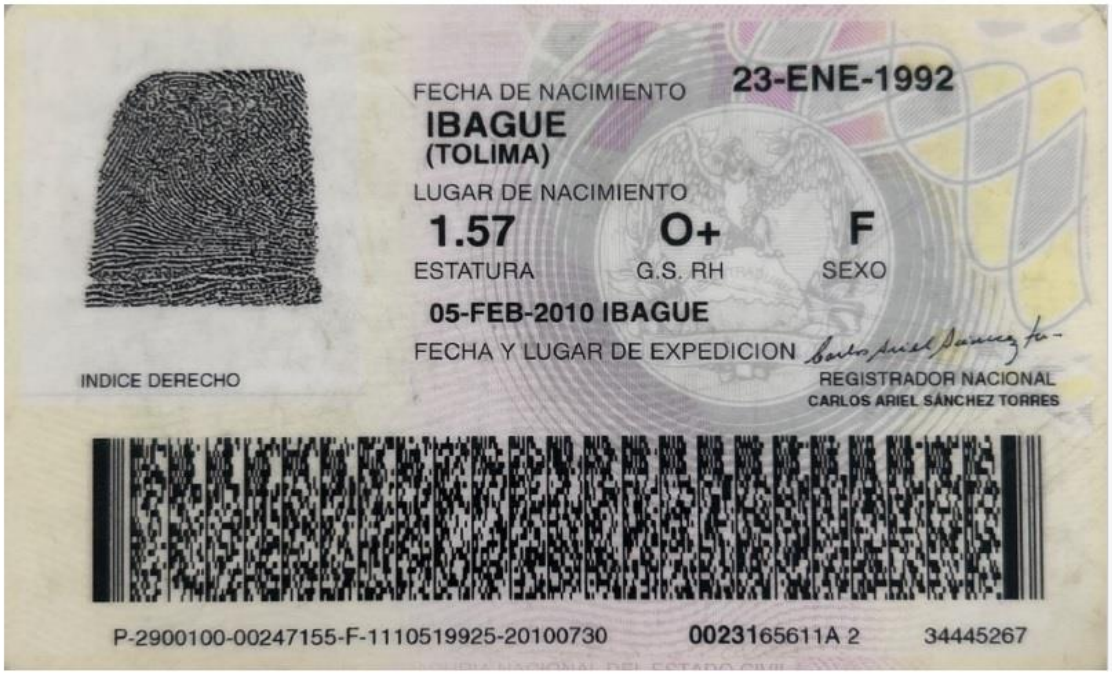
APELLIDOS

LUISA FERNANDA

NOMBRES

Luisa Vargas.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 23-ENE-1992

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

05-FEB-2010 IBAGUE

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-2900100-00247155-F-1110519925-20100730 0023165611A 2 34445267

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141080168173

(415)7707212489984(8020) 000014108016817 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | 7 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 9 9 2 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | ORTIZ | LUISA | FERNANDA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 69 10 A 214 CONJ TEREKAY 1 TO 2 AP 1304

42. Correo electrónico luisa.vargas.ortiz23@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 7 8 7 6 2 4 | 3 1 4 4 3 5 3 8 9 1 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 1 2 0 1 | | | | | | 9 2 2 1 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS ORTIZ LUISA FERNANDA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110519925 | | LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ | INDEPENDIENTE | Principal | Calle 69 #10a-214 Terekay1 | IBAGUE-TOLIMA | 3144353891 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-10 | 2025-10 | 1883486522 | 9494002898 | I | 2025/11/10 | 2025/10/28 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $405,800 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | $0 | | $405,800 |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | $0 | | $405,800 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | $0 | | $405,800 |
| 1 | CC | 1110519925 | VARGAS LUISA | | | | | | | | | | | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS005 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | 0.000% | $0 | 0 | $0 | $0 | $0 | No | $405,800 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $0 | | $0 | | $0 | $0 | $0 | | $405,800 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$405,800** | **$0** | **$0** | **$405,800** |

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: IBAGUÉ

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Ibagué

Con el propósito de que cada acción del programa respondiera de manera real y pertinente a las necesidades de los beneficiarios, desarrollé un proceso de levantamiento de información en campo basado en el contacto directo con los micronegocios tipo tienda de la ciudad de Ibagué. A través de visitas previamente programadas, pude acercarme a la realidad de cada unidad productiva, conocer de primera mano su funcionamiento cotidiano, identificar sus principales desafíos y comprender el papel que cumplen estos negocios dentro de su entorno social y económico. Este ejercicio me permitió construir un diagnóstico sustentado no solo en datos, sino también en la observación directa y en la escucha activa de las experiencias de los tenderos.

Gracias a este acercamiento, logré recopilar información más clara, contextualizada y útil para orientar de mejor manera las acciones de acompañamiento del programa. Las necesidades, percepciones y particularidades identificadas durante las visitas se convirtieron en insumos valiosos para fortalecer el proceso de intervención, procurando que las estrategias planteadas estuvieran realmente conectadas con la realidad de los beneficiarios y con las dinámicas propias del territorio.

La recolección de la información la realicé mediante un formulario digital diseñado en Google Forms, el cual diligencié a través de un dispositivo móvil durante cada visita. Esta herramienta me permitió registrar la información de forma ágil, ordenada y precisa, facilitando su consolidación inmediata en la base de datos del programa y garantizando mayor confiabilidad, trazabilidad y oportunidad en el manejo de los datos recopilados en campo.

De manera paralela al proceso de caracterización, gestioné la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, como un paso importante para formalizar su vinculación al programa. Más allá de su valor administrativo, este momento representó el inicio de una relación de corresponsabilidad, en la que cada participante manifestó su disposición e interés en hacer parte activa del proceso de fortalecimiento y transformación propuesto.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|

Antes de iniciar el trabajo en territorio, realicé una etapa de contacto telefónico con los microempresarios con el fin de confirmar la ubicación de sus unidades productivas. Este primer acercamiento me permitió validar direcciones, identificar puntos de referencia y recopilar información útil para facilitar el acceso a cada lugar de visita. Gracias a este ejercicio, pude contar con mayor claridad sobre las condiciones de ubicación de los micronegocios y mejorar la planeación de los recorridos.

Con base en la información recopilada, organicé una ruta de trabajo que me permitió optimizar los tiempos de desplazamiento y ampliar la cobertura en el municipio. Esto contribuyó a que el cronograma de visitas se desarrollara de manera más ordenada, puntual y eficiente, favoreciendo un mejor aprovechamiento del tiempo y una atención más efectiva en territorio.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO















**LUISA FERNANDA VARGAS ORTIZ**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 999**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON | Fecha | |
| Identific. | 1110515753-9 | Dic-29-2025 | |
| Direccion | CALLE 43 1 04 CASA 35 ALTOS DE SANTA ELENA<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Dic-29-2025 | Forma de pago<br>PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Habilitación DIAN No.18764099740208 de Dic-29-2025
Vigencia: 12 meses Vence: Dic-29-2026 Rango: DS 960-1000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 4,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 4,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **4,000,000.00** |

CUDS: F4966ECDC9727E93F53B8636B8F20F424F9A3628EB33F763E66D792FBF1A56B97B8CBAE95C89F2B26606100D0EC0E1AA
Fecha generación: 2025-12-29T20:28:00 Fecha operación: 2025-12-29T20:37:32 Elaboró: CONTADOR 

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Dic-29-2025

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020251215**

**Pagado a:** CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON **C.C:** 1110515753

**Por concepto de:** PAGO FC2-1037

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO FC2-1037 | 4,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17254 A CAMILA ANDREA | | 4,000,000.00 |
| | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Son : CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17254
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
29 Dic 2025

Nombre del destinatario
Camila A Parra O

Identificación destinatario
1 1 1 0515753

Producto destino
836 - 0876 - 68

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco De Bogota

Valor
COP $ 4.000.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN

**C.C** 1.110.515.753 **DE** **Ibagué**

RUT

**1110515753-9**

Fecha de cobro

**Noviembre 27 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Ejecución de actividades en el marco del proyecto 4061 con la Gobernación del Tolima | Proyecto 4061 | $ 4.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 4.000.000** |

**Valor en letras:**

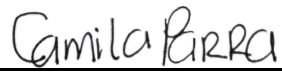
CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3167414134 | Calle 43 # 1-04 Bosques de Santa Helena | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Banco de Bogotá | Ahorros | 836087668 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 7990310811 | Octubre | Nueva EPS | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.110.515.753
PARRA ORTEGON
APELLIDOS
CAMILA ANDREA
NOMBRES
Camila Andrea Parra
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-SEP-1991
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
08-OCT-2009 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
P-2900100-00201684-F-1110515753-20091204
0018660050A 1
32219376

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141058139947

(415)7707212489984(8020) **000014105813994 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 5 7 5 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 5 7 5 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PARRA | ORTEGON | CAMILA | ANDREA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 43 1 04 CA 14 CON BOSQUES DE SANTA HELENA

42. Correo electrónico: camiparra_0309@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 6 4 3 3 7 8 | 3 1 6 7 4 1 4 1 3 4 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 3 0 5 0 1 | | | | 1 2 3 9 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110515753 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON PARRA ORTEGON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | IBAGUE | DEPARTAMENTO: | TOLIMA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 43 NO. 1-04 CASA 14 | TELÉFONO: | 2643378 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades de consultaría de gestión. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7990310811** | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | octubre | AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | octubre | AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/10/31 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1891616508 | |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 256.000 | $ 0 | $ 256.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 256.000** | **$ 0** | **$ 256.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 200.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 200.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 8.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1110515753 | PARRA ORTEGON CAMILA ANDREA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.600.000 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 256.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.600.000 | $ 200.000 | $ 0 | $ 200.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.600.000 | 7490000 | $ 8.400 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 464.400**

Planilla Pagada

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el proceso de acompañamiento técnico en campo y las visitas de verificación a los micronegocios tipo tienda priorizados en el municipio de Ibagué, partiendo de una planeación operativa basada en la zonificación territorial definida para este municipio.

De acuerdo con la metodología del proyecto, Ibagué concentró el mayor número de micronegocios caracterizados, con un total de 60 unidades productivas, razón por la cual se dispuso un esquema de trabajo con tres consultores y una organización del territorio por zonas, con el fin de optimizar tiempos, mejorar la cobertura y garantizar un desarrollo ordenado del trabajo en campo. La estructura de rutas consideró criterios de proximidad geográfica, densidad de micronegocios, accesibilidad vial y condiciones de movilidad urbana, periurbana y rural, lo que permitió una atención más eficiente y ajustada a la realidad del territorio.

En este proceso, la definición de rutas fue un elemento clave para el cumplimiento de las visitas programadas. La Zona 1, correspondiente principalmente a las comunas 6 y 7,

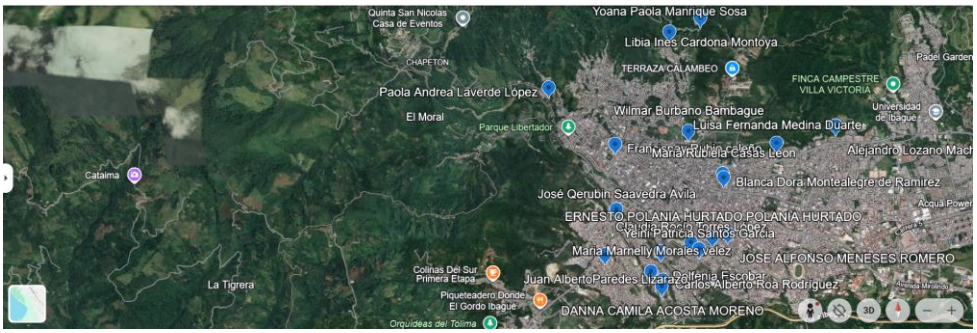
permitió recorridos más continuos por tratarse de sectores urbanos consolidados y con buena conectividad. La Zona 2, integrada por las comunas 1, 2, 3, 11, 12 y 13, exigió una planeación más flexible debido a su mayor dispersión y heterogeneidad territorial. Por su parte, la Zona 3 incluyó cobertura integral del municipio, contemplando también veredas, sectores rurales y zonas de difícil acceso, lo cual demandó mayor capacidad de adaptación, conocimiento del territorio y ajustes permanentes en los recorridos. Esta organización territorial no solo facilitó el desplazamiento, sino que me permitió verificar en terreno condiciones reales de operación, acceso, entorno comercial y dinámicas propias de cada micronegocio.

Zonificación Ibagué

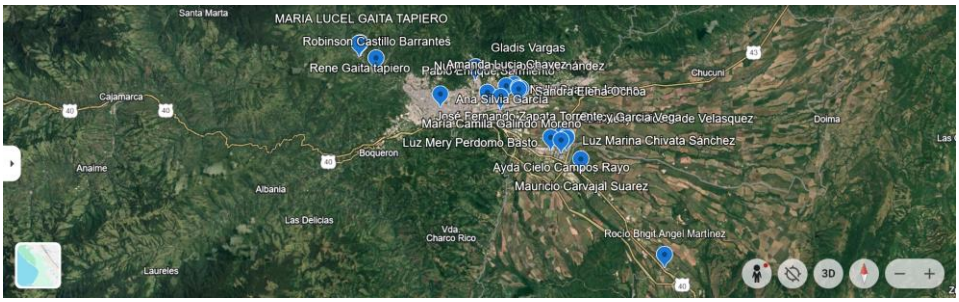



**Fuente:** Elaboración Propia

Zonificación Ibagué




Zonificación Ibagué



**Fuente:** Elaboración Propia

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| CONSULTOR 1 | 12 |
| CONSULTOR 2 | 48 |

Camila Parra

**CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 998**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | Fecha | |
| Identific. | 52707951-4 | Mar-30-2026 | |
| Direccion | CLL 61 6BIS 08 PRADO ALTO<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Mar-30-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Habilitación DIAN No.18764099740208 de Mar-30-2026
Vigencia: 12 meses Vence: Mar-30-2027 Rango: DS 960-1000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 4,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 4,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **4,000,000.00** |

CUDS: FF97C87359979C1CD7C63093E8A77129BAD0CD54761F20E7E0AF6BC903F4A84148EB3DFFAAD03AEFB029CDFAB5070517
Fecha generación: 2026-03-30T20:27:00 Fecha operación: 2026-03-30T20:37:23 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-30-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260312**

**Pagado a:** CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA **C.C:** 52707951

**Por concepto de:** PAGO FC2-998

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO FC2-998 | 4,000,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17360 A CANIZALES | | 4,000,000.00 |
| | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Son : CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17360
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
30 Mar 2026

Nombre del destinatario
Laura Canizales

Identificación destinatario
52707951

Producto destino
869 - 629852 - 99

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 4.000.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## LAURA ANGÉLICA CANIZALES MORENO

**C.C** 52.707.951 **DE** **Ibagué**

RUT

**52707951-4**

Fecha de cobro

**Marzo 30 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Ejecución de proyecto | Conv 4061 | $ 4.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 4.000.000** |

**Valor en letras:**

CUATRO MILLONES DE PESOS M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3004843721 | Calle 61 #6Bis-08 Prado Alto | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 86962985299 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Febrero | Salud Total | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Laura A Canizales M

Firma del Proveedor

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.707.951**

**CANIZALES MORENO**

APELLIDOS

**LAURA ANGELICA**

NOMBRES

Laura Canizales

FIRMA



Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-MAY-1980**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**08-JUN-1998 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

R-2900100-00789696-F-0052707951-20160217 **0048**397378A 2 46271660

Escaneado con CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14552290243

(415)7707212489984(8020) 000001455229024 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 7 0 7 9 5 1 | 4 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 2 7 0 7 9 5 1 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CANIZALES | MORENO | LAURA | ANGELICA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 61 6 BIS 08 BRR PRADO ALTO PRADOS DEL NORTE

42. Correo electrónico laura_canizales@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 4 8 4 3 7 2 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 1 2 0 5 | 7 0 2 0 | 2 0 1 4 0 1 2 3 | 7 1 1 0 | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52707951 | | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 61 #6bis-08 | IBAGUE-TOLIMA | 3004843721 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 101813395 | 9500388501 | I | 2026/03/12 | 2026/03/02 | BANCOLOMBIA | 0 | $508,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52707951 | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS002 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$508,300** | **$0** | **$0** | **$508,300** |

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**LAURA ANGELICA CANIZALES MORENO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

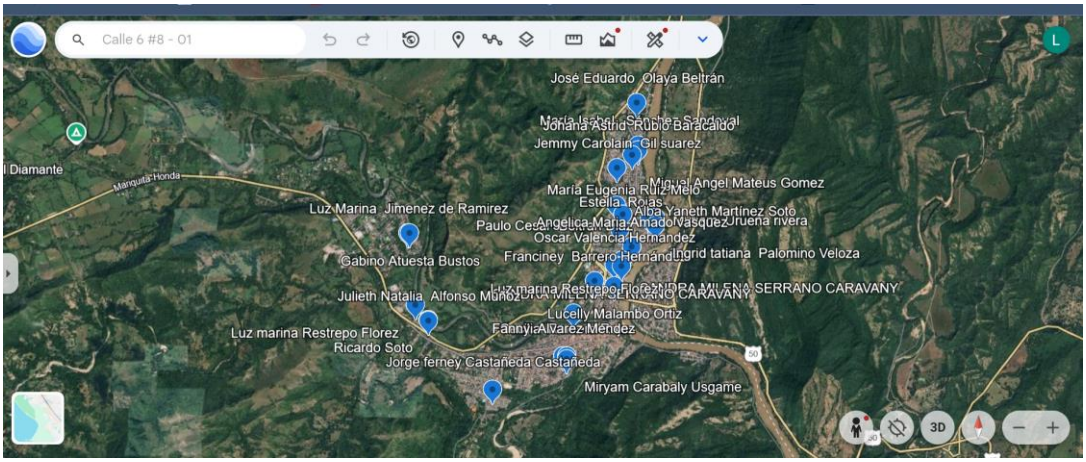
### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultora, desarrollé el proceso de planeación y organización de las rutas de trabajo para el acompañamiento técnico en campo y las visitas de verificación en los municipios de Honda, Chaparral y Rioblanco. Este ejercicio fue fundamental para garantizar una cobertura ordenada y eficiente de los micronegocios priorizados, teniendo en cuenta su distribución territorial, las condiciones de acceso y los tiempos de desplazamiento requeridos en cada municipio. La construcción de estas rutas me permitió organizar de manera estratégica los recorridos, optimizar el tiempo en territorio y facilitar una atención más oportuna a cada unidad productiva.

En el caso de Honda, el diseño de rutas partió del análisis de la ubicación de los micronegocios, identificando una mayor concentración en el casco urbano y otros establecimientos localizados en sectores más alejados y en zonas de transición entre lo urbano y lo rural. A partir de esta lectura, estructuré el trabajo en cuatro zonas operativas: centro urbano consolidado, barrios urbanos cercanos al centro, periferia urbana y corredores viales, y sectores de transición urbano-rural. Esta organización resultó clave

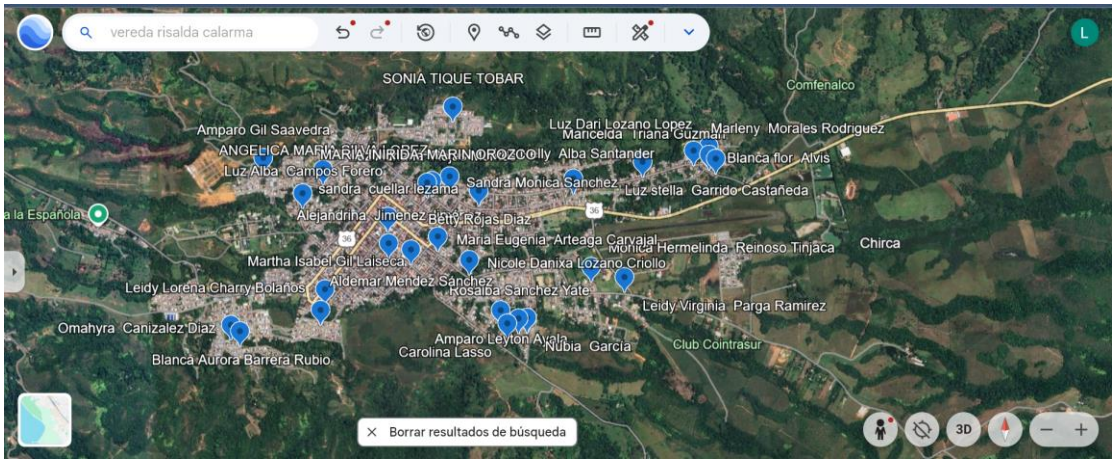
para facilitar los desplazamientos, hacer un uso más eficiente del tiempo en campo y asegurar una ejecución ordenada de las visitas, considerando además que cada una requería un tiempo promedio de entre 45 minutos y una hora.

Distribución micronegocio Honda



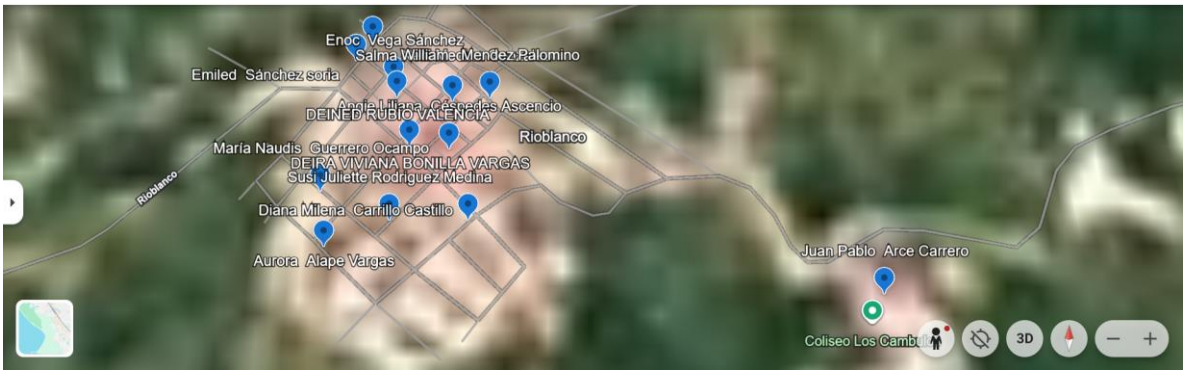

Para Chaparral, el diseño de rutas respondió a una lógica territorial distinta, marcada por la concentración de micronegocios en el casco urbano, especialmente en los ejes viales centrales y barrios consolidados, así como por la presencia de algunos establecimientos en sectores periféricos y rurales cercanos. Frente a esta dinámica, organicé los recorridos agrupando los micronegocios por cercanía geográfica, lo que facilitó la programación de rutas continuas y evitó desplazamientos innecesarios entre visitas.

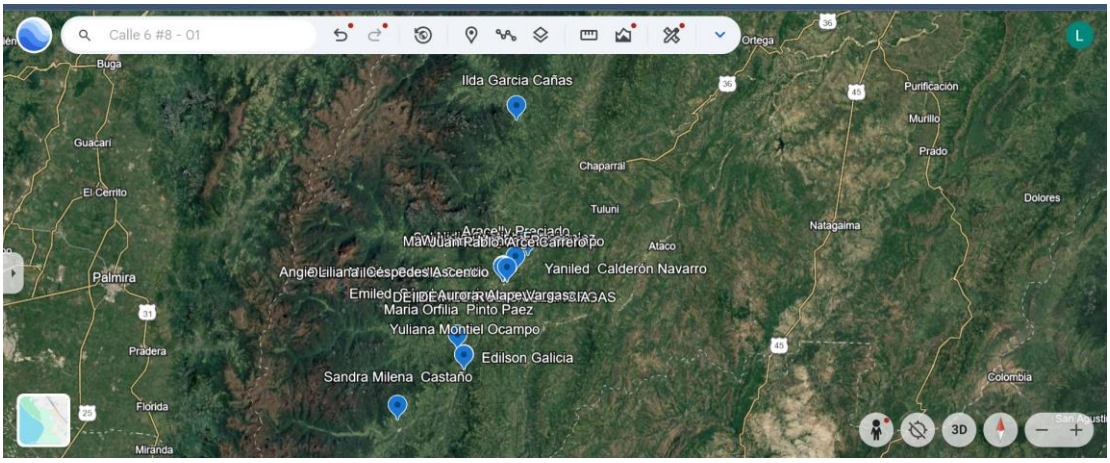
Distribución micronegocios Chaparral



En Rioblanco, el diseño de rutas exigió una planeación más detallada debido a las particularidades geográficas y topográficas del municipio. Aunque se identificó una concentración importante de micronegocios en el casco urbano, también fue necesario atender establecimientos ubicados en zonas rurales y sectores periféricos conectados por vías secundarias, lo que implicó mayores tiempos de desplazamiento y una organización más cuidadosa del trabajo en campo. Por esta razón, estructuré las rutas combinando recorridos continuos en el área urbana con jornadas específicas para la atención de micronegocios rurales, agrupándolos según su cercanía geográfica y condiciones de acceso. Esta metodología permitió optimizar los recorridos, reducir desplazamientos innecesarios y garantizar que cada visita contara con el tiempo necesario para su adecuado desarrollo.

Distribución micronegocios Chaparral




Laura A Canizales M

**LAURA ANGÉLICA CANIZALES MORENO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1060**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ANDRADE RUBIO DIANA MARIA | Fecha | |
| Identific. | 38143005-9 | Dic-26-2025 | |
| Direccion | APTO 102 BL 57 CONJUNTO OCOBOS ET 5<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Dic-26-2025 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 5,200,000.00 | 5,200,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base | Impuesto | Subtotal | 5,200,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5,200,000 | | | |
| Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000 | | | | | **TOTAL$** | **5,200,000.00** |

CUDS: CFB7CAC60017EE6A7232F74DE95C9FFB80FE2E7C3705C39D79BBEA64944765E374E1BF637D0A95EA23F60C55132DD420
Fecha generación: 2025-12-26T19:55:00 Fecha operación: 2025-12-31T14:09:14 Elaboró: CONTADOR 

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Dic-29-2025

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020251217**

**Pagado a:** ANDRADE RUBIO DIANA MARIA **C.C:** 38143005

**Por concepto de:** PTAMO PAGO CTA COBRO CONV 4061

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 138095016 | PTAMO PAGO CTA COBRO CONV 4061 | 5,200,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17254 A ANDRADE RUBIO | | 5,200,000.00 |
| Son : CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE. | | 5,200,000.00 | 5,200,000.00 |

Recibí

Cheque No: 17254
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó | Revisó | Contabilizó | C.C. No.

Número del registro
4

Fecha de aplicación
29 Dic 2025

Nombre del destinatario
Diana M Andrade

Identificación destinatario
38143005

Productodestino
807-058800-07

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 5.200.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## DIANA MARIA ANDRADE RUBIO

**C.C** **38.143.005** **DE** **Ibagué**

RUT

**38.143.005**

Fecha de cobro

**Diciembre 26 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Supervisión y elaboración de informe en el proyecto de Micronegocios | Conv. 4061 | $ 5.200.000 |
| | **Valor Total** | **$ 5.200.000** |

**Valor en letras:**

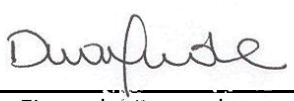
Cinco milloes doscientos mil pesos M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3168787638 | Calle 88 #4D Sur-30 Conjunto Zona 5 T 2 AP 604 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 8070 5880007 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Diciembre | Sanitas Eps | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 38.143.005
ANDRADE RUBIO
APELLIDOS
DIANA MARIA
NOMBRES
FIRMA


INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 14-DIC-1980
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.55
ESTATURA
A+
G.S. RH
F
SEXO
22-ENE-1999 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
A-2900100-00853858-F-0038143005-20161006
0051653805G 1
9997135515
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14546079919

(415)7707212489984(8020) 000001454607991 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 3 8 1 4 3 0 0 5 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 8 1 4 3 0 0 5 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ANDRADE | RUBIO | DIANA | MARIA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CON YERBABUENA TO 2 AP 506

42. Correo electrónico andradediana27@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 8 7 8 7 6 3 8 | 2 7 7 7 8 7 8 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 7 4 9 0 | 2 0 0 8 1 2 0 1 | 7 0 2 0 | 2 0 0 8 1 2 0 1 | | | |

### Ocupación

| 51. Código | 52. Número establecimientos |
|---|---|
| 2 2 1 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 38143005 | DIANA MARIA ANDRADE RUBIO | CALLE 88 #4D SUR-30 CONJUNTO ZONA 5 | 3168787638 | andradediana27@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 2652896 | 28/01/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | $0 | $603.700 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 260.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 260.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 332.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 332.800 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 10.900 | | | | 10.900 | 0 | 0 | 10.900 | | | 109 | 10.900 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 260.000 | 260.000 |
| Pensión | 1 | 332.800 | 332.800 |
| Riesgos Laborales | 1 | 10.900 | 10.900 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 603.700 | 603.700 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 38143005 | DIANA MARIA ANDRADE RUBIO | CALLE 88 #4D SUR-30 CONJUNTO ZONA 5 | 3168787638 | andradediana27@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 2652896 | 28/01/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-01 | 2026-01 | I | $0 | $603.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 38143005 | ANDRADE RUBIO DIANA MARIA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.080.000 | 30 | 332.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.080.000 | 30 | 260.000 | 14-23 | 2.080.000 | 30 | 1 | 10.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**DIANA MARIA ANDRADE RUBIO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el análisis de los resultados obtenidos en el proceso de inscripción de beneficiarios, tomando como base la información recolectada a través de las encuestas aplicadas a los micronegocios tipo tienda. Este ejercicio me permitió identificar de manera técnica las principales necesidades de fortalecimiento, así como las oportunidades de mejora asociadas a la adquisición de herramientas, equipos y otros elementos estratégicos para el funcionamiento de las unidades productivas.

El análisis de la información recolectada permitió identificar hallazgos cuantitativos relevantes sobre las principales necesidades de los beneficiarios, sus expectativas de fortalecimiento y las oportunidades de mejora de las unidades productivas. Estos resultados ofrecen una base objetiva para orientar la toma de decisiones y priorizar acciones de acompañamiento más pertinentes:

- El diagnóstico evidencia que los micronegocios tipo tienda en los municipios analizados cumplen un rol estratégico dentro de la economía popular, no solo como

unidades productivas, sino como soporte directo del sustento familiar. El hecho de que el 96 % de los negocios constituya la principal fuente de ingresos del hogar y que en promedio cada unidad productiva sostenga entre 2 y 4 personas (80 % de los casos) confirma su alta incidencia social y económica. Esto posiciona a estos negocios como actores clave en la estabilidad económica territorial.

¿Esta Unidad Productiva es la principal fuente de ingresos del hogar?




- Desde el enfoque sociodemográfico, se identifica una alta feminización del sector (80 % liderado por mujeres), muchas de ellas con responsabilidades familiares significativas. Este hallazgo refuerza la importancia de diseñar intervenciones con enfoque diferencial, considerando no solo la dimensión empresarial, sino también las dinámicas de cuidado y tiempo disponibles. Asimismo, el nivel educativo concentrado en primaria y secundaria (80,7 %) evidencia una base suficiente para procesos formativos, pero que requiere metodologías prácticas, accesibles y contextualizadas.

  Análisis por Género

| MUNICIPIO | FEMENINO | MASCULINO |
|---|---|---|
| **Chaparral** | 30 | 1 |
| **Honda** | 18 | 8 |
| **Ibagué** | 47 | 13 |
| **Rioblanco** | 20 | 7 |
| **Venadillo** | 5 | 1 |
| TOTAL | **120** | **30** |

- En términos operativos y financieros, los resultados muestran que los micronegocios operan bajo lógicas de subsistencia, con más del 70 % con ventas inferiores a $2.000.000 mensuales, y con prácticas de gestión mayoritariamente informales, especialmente en el registro de ingresos y gastos. A esto se suma un bajo acceso a formación estructurada, donde el 73 % no ha recibido capacitación financiera,

aunque manifiesta interés, lo que evidencia una brecha importante, pero también una oportunidad clara de intervención.

Promedio total de ventas mensuales de los micronegocios caracterizados

| Rango de ventas mensuales | Número de micronegocios | Participación (%) |
|---|---|---|
| **Menos de $2.000.000** | 106 | 70,7 % |
| **Entre $2.000.000 y $4.000.000** | 29 | 19,3 % |
| **Entre $4.000.000 y $6.000.000** | 7 | 4,7 % |
| **Más de $6.000.000** | 8 | 5,3 % |
| **Total** | **150** | **100 %** |

- Finalmente, el diagnóstico refleja un nivel incipiente de adopción tecnológica y comercial. Aunque existe una base positiva en atención al cliente (más del 80 % la considera muy importante) y en prácticas básicas de organización, se identifican limitaciones en fidelización, vitrinismo estratégico y uso de herramientas digitales. No obstante, la alta disposición al aprendizaje, especialmente en temas tecnológicos y financieros, configura un escenario favorable para procesos de fortalecimiento integrales.
- La distribución de los entregables confirma que el programa priorizó el fortalecimiento físico y operativo de las unidades productivas, atendiendo necesidades inmediatas relacionadas con infraestructura, exhibición e inventario. Al mismo tiempo, se evidencia una incorporación progresiva de componentes tecnológicos, lo que permite proyectar un camino de evolución hacia modelos de negocio más organizados, eficientes y competitivos.

Distribución de entregables asignados a los micronegocios

| Tipo de entregable | Número de micronegocios | Participación (%) | Enfoque principal |
|---|---|---|---|
| Kit 3 | 47 | 32,0 % | Organización, exhibición y fortalecimiento del punto de venta |
| Surtido | 39 | 25,3 % | Abastecimiento e incremento de la oferta de productos |
| Kit 2 | 35 | 23,3 % | Mobiliario y mejoramiento del espacio comercial |
| Kit 1 | 29 | 19,3 % | Digitalización, control de ventas y modernización |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total** | **150** | **100 %** | — |

- **Fuente:** Elaboración Propia

Algunas de las recomendaciones que se formularon con el equipo de trabajo estuvieron orientadas a fortalecer de manera integral las capacidades de los micronegocios, priorizando aspectos como la gestión financiera, la organización del negocio, las estrategias comerciales y la apropiación gradual de herramientas tecnológicas. Asimismo, se planteó la importancia de implementar metodologías prácticas, accesibles y adaptadas a la realidad de los beneficiarios, incorporando un enfoque diferencial que permita responder de manera más pertinente a las necesidades identificadas en territorio.

Teniendo en cuenta la cantidad de kits requeridos por los beneficiarios y la composición de cada uno de sus elementos, se llevó a cabo la gestión de proveedores, orientada a identificar opciones que garantizaran la disponibilidad de los insumos, el cumplimiento de las especificaciones requeridas y condiciones favorables en términos de calidad, oportunidad de entrega y costos.

**DIANA MARIA ANDRADE RUBIO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1004**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON | Fecha | |
| Identific. | 1110515753-9 | Dic-29-2025 | |
| Direccion | CALLE 43 1 04 CASA 35 ALTOS DE SANTA ELENA<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Dic-29-2025 | Forma de pago<br>PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Dic-29-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Dic-29-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 4,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 4,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **4,000,000.00** |

CUDS: 08D4E6B873195E0A39A7C3F365611B6BB21DCB6C9B243F4D039C7575134891CA75BB4E6E1388889B4D0AB7570DEADBED
Fecha generación: 2025-12-29T20:33:00 Fecha operación: 2025-12-29T19:05:07 Elaboró: CONTADOR 

0 00 00 **0.00**

CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON

Nit/C.C. : 1110515753-9 _7CJ1CYMEC

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20251207**

Dic-29-2025

**Por concepto de:** PAGO FC2 - 1004

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO FC2 1004 | 4,000,000.00 | |
| 810510021 | PAGO FC2 1004 | | 4,000,000.00 |
| | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CTA CONVENIO 2157 LECHONA

**Recibí**

**C.C. No.**

**Elaboró**

CONTADOR

**Revisó**

**Aprobó**

Número del registro
1

Fecha de aplicación
29 Dic 2025

Nombre del destinatario
Camila A Parra O

Identificación destinatario
1 1 1 0515753

Producto destino
836 - 0876 - 68

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Banco De Bogota

Valor
COP $ 4.000.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN

**C.C** 1.110.515.753 **DE** **Ibagué**

RUT

**1110515753-9**

Fecha de cobro

**Diciembre 25 de 2025**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Ejecución convenio micronegocios | Conv 4061 | $ 4.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 4.000.000** |

**Valor en letras:**

CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3167414134 | Calle 43 # 1-04 Bosques de Santa Helena | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 836087668 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Noviembre | Nueva Eps | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Camila Parra

Firma del Proveedor


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.110.515.753
PARRA ORTEGON
APELLIDOS
CAMILA ANDREA
NOMBRES
Camila Andrea Parra
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 03-SEP-1991
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
08-OCT-2009 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
P-2900100-00201684-F-1110515753-20091204
0018660050A 1
32219376

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141058139947

(415)7707212489984(8020) **000014105813994 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 1 5 7 5 3 | 9 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 1 5 7 5 3 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PARRA | ORTEGON | CAMILA | ANDREA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 43 1 04 CA 14 CON BOSQUES DE SANTA HELENA

42. Correo electrónico: camiparra_0309@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 6 4 3 3 7 8 | 3 1 6 7 4 1 4 1 3 4 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 2 0 | 2 0 1 3 0 5 0 1 | | | | 1 2 3 9 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1110515753 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | CAMILA ANDREA PARRA ORTEGON PARRA ORTEGON |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | IBAGUE | DEPARTAMENTO: | TOLIMA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 43 NO. 1-04 CASA 14 | TELÉFONO: | 2643378 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades de consultaría de gestión. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7992999378** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES noviembre | AÑO 2025 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES noviembre AÑO 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2025/12/09 | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1988209978 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 256.000 | $ 0 | $ 256.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 256.000** | **$ 0** | **$ 256.000** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 | $ 0 | $ 0 | $ 200.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 200.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 200.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 8.400 | $ 8.400 | $ 0 | $ 0 | $ 8.400 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 8.400** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 8.400** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1110515753 | PARRA ORTEGON CAMILA ANDREA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | 01-30 | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.600.000 | $ 256.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 256.000 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.600.000 | $ 200.000 | $ 0 | $ 200.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 30 | $ 1.600.000 | 7490000 | $ 8.400 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 464.400**

Planilla Pagada

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el proceso de verificación y validación de la información recolectada a través de las encuestas aplicadas a los beneficiarios durante las visitas realizadas a los micronegocios del municipio de Ibagué.

Este ejercicio tuvo como propósito asegurar la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros obtenidos en campo, teniendo en cuenta que el municipio concentró 60 de los 150 micronegocios caracterizados dentro del diagnóstico general. La información había sido recopilada mediante la aplicación presencial de un formulario en línea diseñado en Google Forms, diligenciado durante cada visita a través de dispositivos móviles, lo que permitió contar con una base de datos digital estandarizada para su posterior revisión y análisis.

Durante este proceso, realicé la revisión detallada de los registros diligenciados, verificando la completitud de los formularios, la coherencia interna de las respuestas y la correspondencia de la información con las condiciones observadas en campo. Esta labor fue fundamental para identificar posibles inconsistencias, omisiones o errores de captura que pudieran afectar la calidad del diagnóstico. De acuerdo con la metodología definida en

el proyecto, el seguimiento y control de la calidad de la información hacía parte del proceso operativo del trabajo de campo, e incluía precisamente la revisión periódica de los registros, la validación de formularios y la implementación de acciones correctivas cuando era necesario.

En el caso de Ibagué, la verificación de la información cobró especial relevancia debido al volumen de micronegocios atendidos y a la distribución territorial del municipio, que fue organizada en tres zonas con el fin de optimizar la cobertura y el levantamiento de datos. Esta estructura permitió desarrollar el trabajo de campo de manera ordenada, pero también exigió un proceso riguroso de validación posterior para garantizar que la información recolectada en contextos urbanos, periurbanos y rurales mantuviera criterios homogéneos de calidad y trazabilidad. En este sentido, la revisión realizada me permitió confirmar que los registros correspondieran efectivamente a las visitas efectuadas y que los datos consignados reflejaran de forma adecuada la realidad de las unidades productivas visitadas.

Como resultado, considero que la verificación y validación de la totalidad de la información recolectada en Ibagué constituyó una etapa fundamental para garantizar la calidad del proceso diagnóstico. Más allá de revisar formularios, esta actividad permitió dar solidez técnica a la información obtenida, reducir el riesgo de inconsistencias y asegurar que las decisiones derivadas del análisis posterior se sustentaran en datos confiables, completos y pertinentes. Desde mi labor como consultor, este ejercicio representó un aporte clave para fortalecer la calidad metodológica del diagnóstico y la utilidad de sus resultados en la definición de acciones de acompañamiento y fortalecimiento para los beneficiarios.

Camila Parra

**CAMILA ANDREA PARRA ORTEGÓN**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1003**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | Fecha | |
| Identific. | 52707951-4 | Mar-30-2026 | |
| Direccion | CLL 61 6BIS 08 PRADO ALTO<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Mar-30-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Mar-30-2026
Vigencia: 24 meses Vence: Mar-30-2028 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 4,000,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 4,000,000.00 |
| **TOTAL$** | **4,000,000.00** |

CUDS: AE6F6AE3554FF535300A862E498FA8E0A4484438F2BE9F53DAE35A8432D6CB42682B7EF8F7B96B2917B9D103AF08F6A0
Fecha generación: 2026-03-30T20:33:00 Fecha operación: 2026-03-30T19:05:03 Elaboró: CONTADOR 

0 00 00 **0.00**

CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA

Nit/C.C. : 52707951-4 _7CJ1CCDNO

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20251206**

Mar-30-2026

**Por concepto de:** PAGO FC2 1003

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO FC2 1003 | 4,000,000.00 | |
| 810510021 | PAGO FC2 1003 | | 4,000,000.00 |
| | | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CTA CONVENIO 2157 LECHONA

**Recibí**

**C.C. No.**

**Elaboró**

CONTADOR

**Revisó**

**Aprobó**

Número del registro
1

Fecha de aplicación
30 Mar 2026

Nombre del destinatario
Laura Canizales

Identificación destinatario
52707951

Producto destino
869 - 629852 - 99

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 4.000.000,oo

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## LAURA ANGÉLICA CANIZALES MORENO

**C.C** **52.707.951** **DE** **Ibagué**

RUT

**52707951-4**

Fecha de cobro

**Marzo 30 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Desarrollo de actividades en la ejecución de proyecto | Conv 4061 | $ 4.000.000 |
| | **Valor Total** | **$ 4.000.000** |

**Valor en letras:**

CUATRO MILLONES DE PESOS M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3004843721 | Calle 61 #6Bis-08 Prado Alto | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 86962985299 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Febrero | Salud Total | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Laura A Canizales M

Firma del Proveedor

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.707.951**

**CANIZALES MORENO**

APELLIDOS

**LAURA ANGELICA**

NOMBRES

Laura Canizales

FIRMA



Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-MAY-1980**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.70** | **A+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**08-JUN-1998 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

R-2900100-00789696-F-0052707951-20160217 **0048**397378A 2 46271660

Escaneado con CamScanner

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14552290243

(415)7707212489984(8020) 000001455229024 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 7 0 7 9 5 1 | 4 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 5 2 7 0 7 9 5 1 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CANIZALES | MORENO | LAURA | ANGELICA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 61 6 BIS 08 BRR PRADO ALTO PRADOS DEL NORTE

42. Correo electrónico laura_canizales@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 0 4 8 4 3 7 2 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 9 9 | 2 0 1 1 1 2 0 5 | 7 0 2 0 | 2 0 1 4 0 1 2 3 | 7 1 1 0 | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52707951 | | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 61 #6bis-08 | IBAGUE-TOLIMA | 3004843721 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 101813395 | 9500388501 | I | 2026/03/12 | 2026/03/02 | BANCOLOMBIA | 0 | $508,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52707951 | CANIZALES MORENO LAURA ANGELICA | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS002 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$508,300** | **$0** | **$0** | **$508,300** |

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**LAURA ANGELICA CANIZALES MORENO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el proceso de verificación y validación de la información recolectada a través de las encuestas aplicadas a los beneficiarios durante las visitas realizadas a los micronegocios de los municipios de Honda, Chaparral y Rioblanco. Este ejercicio tuvo como propósito garantizar la calidad, consistencia y confiabilidad de los registros obtenidos en campo, considerando que el diagnóstico contempló la caracterización de 26 micronegocios en Honda, 31 en Chaparral y 20 en Rioblanco, mediante la aplicación de un formulario digital diseñado en Google Forms y diligenciado durante las visitas presenciales con apoyo de dispositivos móviles.

La recolección de la información en estos municipios se desarrolló a partir del contacto directo con los tenderos en sus establecimientos, lo que permitió obtener datos contextualizados y ajustados a la realidad operativa de cada unidad productiva. En este proceso, además de la aplicación de la encuesta, se incorporó la observación directa del entorno del negocio y el diálogo con los beneficiarios, aspectos que fortalecieron la comprensión de las dinámicas territoriales y aportaron elementos clave para la validación posterior de la información registrada. Este enfoque permitió no solo revisar datos consignados en el formulario, sino también contrastarlos con las condiciones observadas durante las visitas y con la realidad de cada micronegocio en territorio.

Durante el ejercicio de verificación, revisé de manera detallada la completitud de los formularios, la coherencia interna de las respuestas y la consistencia de la información registrada en cada encuesta. Esta labor fue especialmente importante en municipios como Honda, Chaparral y Rioblanco, donde las condiciones territoriales, los tiempos de desplazamiento y la combinación de sectores urbanos y rurales exigieron un mayor cuidado en el seguimiento de los registros y en la trazabilidad del proceso. De acuerdo con la metodología del proyecto, el control de calidad de la información incluyó precisamente la revisión periódica de los formularios diligenciados, la identificación de posibles inconsistencias y la implementación de acciones correctivas inmediatas cuando fue necesario, incluyendo ajustes en la aplicación del instrumento o validaciones complementarias en campo.

De igual manera, participé en la revisión y organización de la base de datos generada a partir de los formularios aplicados, verificando que cada registro correspondiera a una unidad productiva única y que la información pudiera consolidarse de forma ordenada dentro de la estructura metodológica del diagnóstico. Este proceso incluyó la revisión de posibles omisiones, la identificación de valores atípicos y la validación de respuestas que requerían ajuste o confirmación, con el fin de contar con una base de datos depurada, organizada y confiable para el análisis posterior. Como resultado, fue posible fortalecer la calidad técnica de la información y asegurar que las decisiones derivadas del diagnóstico se sustentaran en datos verificables y pertinentes.

Considero que este proceso de verificación y validación fue fundamental para dar solidez al diagnóstico desarrollado en Honda, Chaparral y Rioblanco, ya que permitió no solo revisar la integridad de la información, sino también reforzar la trazabilidad metodológica del trabajo de campo. Más allá de una revisión formal de encuestas, esta actividad contribuyó a garantizar que los hallazgos y necesidades identificadas en los micronegocios respondieran realmente a las condiciones observadas en territorio. Desde mi labor como consultor, este ejercicio representó un aporte clave para asegurar la confiabilidad de los resultados, respaldar técnicamente el análisis posterior y fortalecer la calidad del proceso de acompañamiento a los beneficiarios.



**LAURA ANGELICA CANIZALES MORENO**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1 _7CY0MYREG

Concepto FRA 73723 COMPRA CODIGO ISBN Pág: 1

CUENTAS POR PAGAR DE CONVENIOS No:

**CCP - 20251207**

Dic-12-2025

| CODIGO | TERCERO | CCOSTO | DETALLE | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|
| 920224 | 860006601 DEL LIBRO CAMARA COLOMBIANA | 784002 | FRA 73723 COMPRA CODIGO ISBN | 130,420.00 | |
| 920224 | 860006601 DEL LIBRO CAMARA COLOMBIANA | 784002 | IVA FRA 73723 COMPRA CODIGO ISBN | 24,780.00 | |
| 910505 | 860006601 DEL LIBRO CAMARA COLOMBIANA | | FRA 73723 COMPRA CODIGO ISBN | | 155,200.00 |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Sumas iguales **155,200.00** **155,200.00**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Dic-11-2025

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020251209**

**Pagado a:** DEL LIBRO CAMARA COLOMBIANA **C.C:** 860006601

**Por concepto de:** PAGO COMPRA ISBN

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 138095017 | PAGO COMPRA ISBN | 155,200.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17254 A DEL LIBRO | | 155,200.00 |
| | | 155,200.00 | 155,200.00 |

Son : CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17254
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

**CAMARA COLOMBIANA DEL LIBRO**

NIT 860.006.601-4

Calle 35 #5a-05
(601) 7441231
Bogotá - Colombia
contador@camlibro.com.co

## Factura de venta electrónica

# N°: EA 73723

**Cliente:** CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA
**Nit:** 809.004.046-1
**Teléfono:** (57 ) 2646595 - Ext. 00
**Dirección:** CR 4C 36 32 BRR CADIZ
**Ciudad:** Ibagué - Colombia
**Correo:** cpt@cpt.org.co

**Fecha y hora Factura**

| | |
|---|---|
| **Generación** | 12/12/2025, 15:52 |
| **Expedición** | 12/12/2025, 15:59 |
| **Vencimiento** | 12/12/2025 |
| **Vendedor** | Vanessa Marcela Ribon |
| **Centro de costo** | 1 |
| **Cotización** | |

| Ítem | Código | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 10001000001 | ISBN - 593891 | 1.00 | 77,600.00 |
| 2 | 10001000001 | ISBN - 593949 | 1.00 | 77,600.00 |

**Total items:** 2

**Valor en Letras:**
Ciento cincuenta y cinco mil doscientos pesos m/cte

**Forma de pago:**
Contado

**Medio de pago:**

| | | |
|---|---|---|
| Otro - CTA CORRIENTE Y DE AHORROS PSE CONTADO | $ | 77,600.00 |
| Otro - CTA CORRIENTE Y DE AHORROS PSE CONTADO | $ | 77,600.00 |

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | **130,420.16** |
| **IVA 19%** | **24,779.84** |
| **Total a Pagar** | **155,200.00** |

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764096041793 aprobado en 20250724 prefijo EA desde el número 67001 al 90000 Vigencia: 24 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 9412 Actividades de asociaciones profesionales Tarifa 0

Elaborado por

Firma recibido

**CUFE:**
3da044da1504fb0f18af15b20dcbcb93f38a46c0711aa8ee274c8482c7362fa4e57eea962a4faff77046c52cf80c99e5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1 _7FQ01NCOM

Concepto FACTURA 205 ADHESIVOS Pág: 1

CUENTAS POR PAGAR DE CONVENIOS No:

**CCP - 20260302**

Mar-25-2026

| CODIGO | TERCERO | CCOSTO | DETALLE | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|
| 920224 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | 784002 | FACTURA 205 ADHESIVOS | 563,026.00 | |
| 920224 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | 784002 | IVA FACTURA 205 ADHESIVOS | 106,975.00 | |
| 911004003 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | 784002 | FACTURA 205 ADHESIVOS | | 22,523.00 |
| 911101 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | | FACTURA 205 ADHESIVOS | | 4,504.00 |
| 911103 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | | FACTURA 205 ADHESIVOS | | 270.00 |
| 910505 | 93397120-8 BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO | | FACTURA 205 ADHESIVOS | | 642,704.00 |
| | | | Sumas iguales | **670,001.00** | **670,001.00** |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

0 00 00 **0.00**

BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO

CERO PESOS MCTE.

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1

**Pagado a :** BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO

Nit/C.C. : 93397120-8-8 _7FQ0PK7FK

**Comprobante de Egreso No : EG3 - 20260302**

Mar-30-2026

**Por concepto de:** PAGO FRA 205

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 910505 | PAGO FRA 205 | 642,704.00 | |
| 810510026 | PAGO FRA 205 | | 642,704.00 |
| | | 642,704.00 | 642,704.00 |

Son : CERO PESOS MCTE.

Cheque No: CONV 4061 MICRONEGIOS

**Recibí**

**C.C. No.**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

## POWER-GRAFIC

**GERMAN EDUARDO BONILLA SANCHEZ**
**Nit: 93397120-8 Responsable de IVA.**

**AVDA. AMBALA # 31-31 B/VIVEROS IBAGUE TOLIMA Tel. 2761631**

**FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.**
**FEP 205**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adquiriente | CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO | Fecha | Infomacion de pago |
| Identific. | NIT 809004046-1 Tels:3167401260 | Feb-05-2026 | Forma CREDITO CUENTAS POR |
| Direccion | CRA 5 A 41 20 OF 1009 ED F 25<br>IBAGUE - TOLIMA | | Medio |
| | | Vencimiento<br>Feb-05-2026 | |

| # | REF/COD. | DETALLE | UND/MED | %IVA | CANT. | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 003 | Stiker soy beneficiario tenderos 160 unidades | | 19 | 1.00 | 243,698.00 | 243,698.00 |
| 2 | 003 | Stiker fortalecimiento de micronegocio 500 unidades | | 19 | 1.00 | 319,328.00 | 319,328.00 |

**Total items : 2**

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| IVA 19.00% | 563,026.00 | 106,974.94 |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 563,026.00 |
| Iva/Inc | 106,974.94 |
| Redondeo | 0.06 |

Representación grafica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764098380521 de Sep-09-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Sep-09-2027 Rango: FEP 1-2000

**Son: SEISCIENTOS SETENTA MIL UN PESOS mcte.**

**TOTAL COP$ 670,001.00**

**CUFE: ea48270013ad6e4b9b08007cf7f2aaa72392a3375eaaa0376e616b8a8a3a76c77214e24a8dd4128623c8d6b778c5d503**
**Fecha generación: 2026-02-05T15:34:00 Fecha expedición: 2026-02-05T15:34:32 Elaboró: SUPERUSUARIO Pág: 1/1**

Número del registro
2

Fecha de aplicación
27 Mar 2026

Nombre del destinatario
German E Bonilla

Identificación destinatario
93397120

Producto destino
300 - 0824 - 76

Tipo de producto
Cuenta corriente

Banco
Banco De Occidente

Valor
COP $ 642.704,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKB

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 17/07/2025 - 09:31:19
Recibo No. H000059719, Valor 0

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Cv4XxzwHUq**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=16 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : GERMAN EDUARDO BONILLA SANCHEZ
Identificación : CC. - 93397120
Nit : 93397120-8
Domicilio: Ibagué, Tolima

## MATRÍCULA

Matrícula No: 142664
Fecha de matrícula: 27 de agosto de 2002
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

## UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : AV AMBALA 31-31 - Brr Viveros
Municipio : Ibagué, Tolima
Correo electrónico : poweribaguegerencia@yahoo.es
Teléfono comercial 1 : 3107853384
Teléfono comercial 2 : 2761631
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : AV AMBALA 31-31 - Brr Viveros
Municipio : Ibagué, Tolima
Correo electrónico de notificación : poweribaguegerencia@yahoo.es

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** M7310
**Actividad secundaria Código CIIU:** C1811
**Otras actividades Código CIIU:** C1812

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- :** Publicidad e impresion

## INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

**Estado de la situación financiera:**
Activo corriente: $65.100.000,00
Activo no corriente: $0,00
Activo total: $65.100.000,00
Pasivo corriente: $0,00
Pasivo no corriente: $0,00
Pasivo total: $0,00
Patrimonio neto: $65.100.000,00
Pasivo más patrimonio: $65.100.000,00

**Estado de resultados:**
Ingresos actividad ordinaria: $162.000.000,00
Otros ingresos: $0,00
Costo de ventas: $0,00
Gastos operacionales: $0,00
Otros gastos: $0,00
Gastos por impuestos: $0,00
Utilidad operacional: $0,00
Resultado del periodo: $0,00

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: POWER GRAFIC
Matrícula No.: 142665
Fecha de Matrícula: 27 de agosto de 2002
Último año renovado: 2025
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : AV AMBALA 31-31 - Brr Viveros
Municipio: Ibagué, Tolima

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## CONTRATOS

Por documento privado No. 1 del 22 de febrero de 2005 de la Otros No Codificados de Ibague, inscrito en esta Cámara de Comercio el 28 de febrero de 2005, con el No. 132554 del Libro XI, se inscribió CONTITUCION PRENDA SIN TENENCIA ENTRE GERMAN E. BONILLA, COMO DEUDOR P RENDARIO Y LEASING BOLIVAR S.A. COMO ACREEDOR PRENDARIO.

## INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $162.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : M7310.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

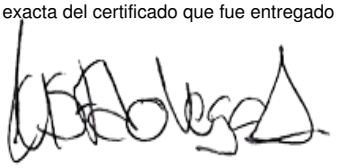
IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad

de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



LUIS FERNANDO VEGA SÁENZ
Director Jurídico

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **93.397.120**

**BONILLA SANCHEZ**

APELLIDOS

**GERMAN EDUARDO**

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-MAY-1975**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.72** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

**26-OCT-1993 IBAGUE**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2900100-01060466-M-0093397120-20190208 **00644**37712A 2 9907180168

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14858787078

(415)7707212489984(8020) 000001485878707 8

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 3 9 7 1 2 0 | 8 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 93397120 | 1 9 9 3 1 0 2 6 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BONILLA | SANCHEZ | GERMAN | EDUARDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| POWER GRAFIC | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: AV AMBALA BRR VIVEROS 31 31

42. Correo electrónico: poweribaguegerencia@yahoo.es

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 7 8 5 3 3 8 4 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 3 1 0 | 2 0 0 2 0 8 2 7 | 1 8 1 1 | 2 0 0 2 0 8 2 7 | | 1 8 1 2 | | 1 3 1 4 | 1 |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 9 | 1 | 0 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 54. Código | 2 2 | 2 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1 | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 09 - 02 / 10 : 51: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre BONILLA SANCHEZ GERMAN EDUARDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 02-09-2022 10:51:21AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1107**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ANGEL TORRES LEIDY DANIELA | Fecha | |
| Identific. | 1110062730-4 | Abr-07-2026 | |
| Direccion | CRA 4H 41 92<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Abr-07-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 348,000.00 | 348,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 348,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 348,000.00 |
| **TOTAL$** | **348,000.00** |

CUDS: 0712d8f2ee4bbed5e9aea8c0ed7931026e0ab7f70171f895ef7885ca6a322f7f87b0ba03efd4d871b4b0bb77717ef4d0
Fecha generación: 2026-04-07T14:08:00 Fecha operación: 2026-04-07T14:10:02 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET
**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

## LEIDY DANIELA ANGEL TORRES

**C.C** 1.110.062.730 **DE** **Ibagué**

RUT
**1.110.062.730**

Fecha de cobro
**Marzo 30 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Acompañamiento técnico en el desarrollo del convenio de micronegocios | CON 4061 2025 | $ 348.000 |
| | **Valor Total** | **$ 348.000** |

**Valor en letras:**
Trescientos cuarenta y ocho mil Pesos M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3013421205 | | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 6874903939 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | Salud Total | |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Leidy Daniela Angel Torres.
CC. 1110062730 de Alvarado.

Firma del Proveedor

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.062.730

ANGEL TORRES

APELLIDOS

LEIDY DANIELA

NOMBRES

Leidy Daniela Angel

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-NOV-1997

ALVARADO
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

14-ABR-2016 ALVARADO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2900700-00835405-F-1110062730-20160604 0050040152A 1 46289939

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario 141046605752

(415)7707212489984(8020) 000014104660575 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 0 6 2 7 3 0 | 4 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1110062730 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Alvarado 0 2 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ANGEL | TORRES | LEIDY | DANIELA |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Alvarado 0 2 6 |

41. Dirección principal: BRR centro

42. Correo electrónico: diazjean227@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 7 3 0 0 1 | 3 0 1 3 4 2 1 2 0 5 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 6 0 | 2 0 2 4 0 6 1 4 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 3 61. Fecha 2024 - 06 - 14 / 17 : 59: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada: Leidy Daniela Angel Torres.

984. Nombre ANGEL TORRES LEIDY DANIELA

985. Cargo Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 14-06-2024 05:59:51PM

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO

Powered by CamScanner

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**LEIDY DANIELA ANGEL TORRES**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Marzo de 2026

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: VENADILLO

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Venadillo

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el acompañamiento técnico en campo y el diligenciamiento de encuestas a los beneficiarios priorizados en el municipio de Venadillo, como parte del proceso de caracterización y diagnóstico de micronegocios tipo tienda.

Este ejercicio se orientó a recopilar información primaria directamente en territorio, mediante visitas presenciales a seis unidades productivas, con el fin de conocer de manera más cercana sus condiciones de funcionamiento, su contexto operativo y las principales necesidades de fortalecimiento identificadas en cada caso. El proceso se llevó a cabo siguiendo la metodología definida por el proyecto, basada en el contacto directo con los tenderos y en la aplicación de instrumentos estructurados de recolección de información.

Durante las visitas, realicé el diligenciamiento de las encuestas a través de un formulario en línea diseñado en Google Forms, utilizando dispositivos móviles para registrar la información de manera ágil, organizada y confiable. Esta herramienta permitió capturar de forma estandarizada datos relacionados con variables sociodemográficas, condiciones operativas del micronegocio, aspectos financieros, prácticas comerciales, uso de herramientas tecnológicas y cumplimiento de condiciones sanitarias, entre otros elementos relevantes para el diagnóstico.

De igual manera, durante el recorrido se gestionó la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando su vinculación al programa y su disposición para participar en las actividades de fortalecimiento previstas.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Venadillo | 6 |

Además del diligenciamiento del instrumento, el acompañamiento técnico en campo me permitió realizar observación directa del entorno de cada micronegocio y dialogar con los beneficiarios sobre la realidad cotidiana de sus negocios. Este acercamiento fue fundamental para complementar la información cuantitativa con elementos cualitativos asociados a sus dinámicas de operación, sus principales dificultades y las oportunidades de mejora que pueden ser abordadas desde el proceso de acompañamiento. Desde esta experiencia en territorio, fue posible reconocer que los micronegocios visitados en Venadillo cumplen un papel importante en el sostenimiento económico de los hogares y en el abastecimiento de productos básicos para la comunidad.

Como parte de la fase previa al trabajo en campo, se estableció contacto telefónico con los beneficiarios con el propósito de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar referencias que facilitaran su localización. Este ejercicio permitió verificar direcciones, identificar puntos de referencia y conocer observaciones relevantes sobre las condiciones de acceso a las unidades productivas, aportando mayor precisión para la planeación y ejecución de las visitas.

Asimismo, este acercamiento inicial contribuyó a fortalecer la comunicación con los beneficiarios y a prever posibles situaciones logísticas durante los recorridos. Con base en la información obtenida, se organizó la ruta de visitas, con el fin de optimizar los desplazamientos del consultor, ampliar la cobertura en territorio y garantizar un desarrollo más ordenado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en la ciudad de Ibagué.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO








Leidy Daniela Angel Torres.
CC. 1110062730 de Alvarado.

**LEIDY DANIELA ANGEL TORRES**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1108**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON | Fecha | |
| Identific. | 93453000-2 | Abr-07-2026 | |
| Direccion | CLL 4 9 76 BRR LIBERTADOR<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Abr-07-2026 | PROVEEDORES NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 053 | CONV 4061-2025 MICRONEGOCIOS 2 | | 0 | 1.00 | 921,800.00 | 921,800.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 921,800 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 921,800.00 |
| **TOTAL$** | **921,800.00** |

CUDS: a572e5f3bb758c43d30d4a420263f27e5bd844544272c93516871c0ec0ea5b6d35cc603ed09ebc7a45efa3367e0bb637
Fecha generación: 2026-04-07T14:09:00 Fecha operación: 2026-04-07T14:10:05 Elaboró: CONTADOR 

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

## ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO

**C.C** **93.453.000** **DE** **Ibagué**

RUT
**93.453.000**

Fecha de cobro
**Marzo 30 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Acompañamiento técnico en el desarrollo del convenio de micronegocios | CON 4061 2025 | $ 921.800 |
| | **Valor Total** | **$ 921.800** |

**Valor en letras:**
Novecientos veintiún mil ochocientos mil Pesos M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3112104965 | CL 4 No.9- 76 BRR LIBERTADOR | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 42299304013 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | Nueva EPS | Porvenir |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **93.453.000**

**RODRIGUEZ AVENDAÑO**

APELLIDOS

**ROBINSON**

NOMBRES

Robinson Rodriguez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-ENE-1979**

**CHAPARRAL**
**(TOLIMA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.73** | **A+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**24-ABR-1997 CHAPARRAL**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-2904000-00875865-M-0093453000-20170105 **00530**21353A 1 47023806

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141171267660

(415)7707212489984(8020) 000014117126766 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 4 5 3 0 0 0 | 2 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 3 4 5 3 0 0 0 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Chaparral 1 6 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RODRIGUEZ | AVENDAÑO | ROBINSON | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Chaparral 1 6 8 |

41. Dirección principal
CL 4 9 76 BRR LIBERTADOR

42. Correo electrónico miller2025acu@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 2 1 0 4 9 6 5 | 3 1 1 5 9 7 0 6 1 9 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 2 1 0 | 2 0 0 9 0 3 1 2 | 4 9 2 3 | 2 0 2 4 0 2 0 1 | | | | 7 2 1 2 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ AVENDAÑO ROBINSON

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Centro de Productividad del Tolima

**CERTIFICACIÓN**

Yo, SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA, identificada con la C.C. No. 65.776.858 de Ibagué y con la Tarjeta Profesional No. TP 105990 -T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal del CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA, identificado con el NIT No. 809.004.046-1 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Ibagué, domiciliado en la Carrera 4H No 41-92 Oficina 302 Edificio Torre Bilbao en Ibagué, certifico que según la normativa Artículo 89 de la Ley 2277 de 2022, Circular 0093 de 2025, en cumplimiento de la Ley 2466 de 2025 y Ley 2381 de 2024 que los trabajadores independientes con ingresos inferiores a un salario mínimo legal mensual vigente (SMMLV) no están obligados a realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social, conforme a la norma general de base de cotización. La normativa base indica que los aportes se realizan sobre una base del 40% de ingresos, los cuales deben ser iguales o superiores a 1 SMMLV.

La presente se expide a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, en Ibagué.

Se firma por:



_____

SHIRLEY YASMIN DEVIA REINA

Tarjeta No. TP 105990-T

**REVISOR FISCAL**

CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Marzo de 2026

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: RIOBLANCO

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Rioblanco

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el acompañamiento técnico en campo y el diligenciamiento de encuestas a los beneficiarios priorizados en el municipio de Rioblanco, como parte del proceso de caracterización y diagnóstico de los micronegocios tipo tienda vinculados al proyecto. Esta labor se llevó a cabo mediante visitas presenciales a las unidades productivas, lo que me permitió tener un acercamiento directo con los tenderos, conocer de primera mano las condiciones reales de funcionamiento de sus negocios e identificar aspectos relevantes asociados a su dinámica comercial, operativa y organizacional. Este ejercicio fue fundamental para recopilar información primaria confiable y contextualizada, alineada con la realidad de cada micronegocio.

Durante el desarrollo de las visitas, realicé el diligenciamiento de las encuestas a través de un formulario en línea diseñado en Google Forms, utilizando dispositivos móviles para registrar la información de manera ágil, organizada y estandarizada. Este instrumento permitió recopilar información relacionada con variables sociodemográficas, nivel educativo, condiciones financieras, prácticas operativas y comerciales, uso de herramientas tecnológicas, servicio al cliente, organización del punto de venta y cumplimiento de aspectos sanitarios relevantes para el funcionamiento de las unidades productivas. De manera paralela, también gestioné la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando así su vinculación al programa y su disposición para participar activamente en las acciones de fortalecimiento contempladas.

El acompañamiento técnico en campo no se limitó únicamente a la aplicación del instrumento, sino que también incluyó la observación directa del entorno del negocio y el diálogo con los beneficiarios, lo que me permitió comprender con mayor profundidad las particularidades del territorio y las necesidades específicas de cada unidad productiva. En el caso de Rioblanco, esta labor exigió una planeación cuidadosa del trabajo de campo, debido a que, además de la concentración de algunos micronegocios en el casco urbano, también fue necesario atender establecimientos ubicados en zonas rurales y sectores

periféricos, conectados por vías secundarias y con mayores tiempos de desplazamiento. Esta realidad territorial hizo necesario combinar recorridos urbanos con jornadas específicas para la atención de negocios rurales, agrupándolos según cercanía geográfica y condiciones de acceso

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Rioblanco | 7 |

Como parte de las actividades de preparación para el trabajo en campo, se estableció contacto telefónico con los beneficiarios con el propósito de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar información adicional que facilitara su localización en territorio. Este proceso permitió verificar direcciones, reconocer puntos de referencia y obtener observaciones relevantes sobre el acceso a las unidades productivas, aportando insumos útiles para una planeación más precisa de las visitas.

Asimismo, este primer acercamiento favoreció la comunicación con los beneficiarios y permitió prever eventuales situaciones logísticas durante los recorridos. A partir de la información recolectada, se definió la ruta de visitas, procurando optimizar los desplazamientos del consultor, fortalecer la cobertura territorial y asegurar un desarrollo más ordenado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en el municipio de Rioblanco.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO





**ROBINSON RODRIGUEZ AVENDAÑO**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1048**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | VEGA AVILA WENDY MAYERLY | Fecha | |
| Identific. | 1105687019-1 | Dic-29-2025 | |
| Direccion | CL 4 # 4-54 TO 1 AP 403<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Dic-29-2025 | Forma de pago<br>CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 055 | CONV. 4061 MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 3,600,000.00 | 3,600,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 3,600,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 3,600,000.00 |
| **TOTAL$** | **3,600,000.00** |

CUDS: 6BFB1CA9228C3DFDC7270A3A4459EA86D4EE71B44D904D65C35CFF6D8C8F9296B81544B7A80B392F98E4292E9CC87A71
Fecha generación: 2025-12-29T12:32:00 Fecha operación: 2025-12-29T12:39:57 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Ene-07-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260107**

**Pagado a:** VEGA AVILA WENDY MAYERLY **C.C:** 1105687019

**Por concepto de:** PAGO CUENTAS DICIEMBRE

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO CUENTAS DICIEMBRE | 3,600,000.00 | |
| 112005025 | PAGO A VEGA AVILA WENDY MAYERLY PAGO CUENTAS | | 3,600,000.00 |
| | | 3,600,000.00 | 3,600,000.00 |

Son : TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No:
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Viernes, 06 de marzo de 2026, 10:46:33 a.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
**07 Ene 2026**

Nombre del destinatario
**Wendy Mayerly Vega**

Identificación destinatario
**1105687019**

Producto destino
**763 - 000838 - 54**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Banco Davivienda**

Valor
**COP $ 3.600.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKB**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET
Documento Equivalente N°002

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

DEBE A

Nombre o razón social del proveedor

## WENDY MAYERLY VEGA AVILA

C.C. 1.105.687.019 de El Espinal

Fecha de cobro
29 de diciembre de 2025

CONCEPTO

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | - | $ 3.600.000 |
| | Valor Total | $ 3.600.000 |

Valor en letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

DATOS DEL PROVEEDOR

| **Teléfono Fijo** | **Teléfono Celular** | **Dirección** | |
|---|---|---|---|
| - | 3102932796 | Calle 61C # 19-13 Club residencial Vizta | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Davivienda | Ahorros | 076300083854 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| 35234750 | Diciembre | Nueva EPS | Colpensiones |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Wendy M. Vega A.

Firma del Proveedor



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.105.687.019
VEGA AVILA
APELLIDOS
WENDY MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-DIC-1994
ESPINAL
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

09-ENE-2013 ESPINAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2904600-00456340-F-1105687019-20130815 0034381059A 1 37595655

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14933779786

(415)7707212489984(8020) 000001493377978 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 0 5 6 8 7 0 1 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 0 5 6 8 7 0 1 9 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Espinal 2 6 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VEGA | AVILA | WENDY | MAYERLY |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 4 4 54 TO 1 AP 403

42. Correo electrónico: wendy.mvegaa@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 0 2 9 3 2 7 9 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 8 0 3 | | | | | | 2 2 1 3 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-08-01 / 07:15:33AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VEGA AVILA WENDY MAYERLY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | WENDY MAYERLY VEGA AVILA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1105687019 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2025-12-29 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2025-12-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2025-12-11 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2025-11 |
| PERÍODO SALUD: | 2025-11 |
| NÚMERO PLANILLA: | 35234750 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 35234750 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 800 | $ 178.000 | $ 178.800 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | $ 1.423.500 | $ 0 | $ 0 | $ 1.100 | $ 227.800 | $ 228.900 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 1.900 | $ 405.800 | $ 407.700 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 07/01/2026 |

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**WENDY MAYERLY VEGA**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: IBAGUÉ

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Ibagué

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el acompañamiento técnico en campo y el diligenciamiento de encuestas a los beneficiarios priorizados en el municipio de Ibagué, como parte del proceso de caracterización y diagnóstico de los micronegocios tipo tienda vinculados al proyecto. Esta labor se realizó mediante visitas presenciales a las unidades productivas, lo que me permitió tener un acercamiento directo con los tenderos, conocer de primera mano las condiciones reales de funcionamiento de sus negocios e identificar aspectos relevantes relacionados con su dinámica comercial, operativa y organizacional. Este ejercicio fue fundamental para recopilar información primaria confiable, actualizada y contextualizada, alineada con la realidad de cada micronegocio.

Durante las visitas, realicé el diligenciamiento de las encuestas a través de un formulario en línea diseñado en Google Forms, utilizando dispositivos móviles para registrar la información de manera ágil, organizada y estandarizada. Este instrumento permitió recopilar información sobre variables sociodemográficas, nivel educativo, condiciones financieras, prácticas operativas y comerciales, uso de herramientas tecnológicas, servicio al cliente, organización del punto de venta y cumplimiento de aspectos sanitarios relevantes para el funcionamiento de las unidades productivas. De manera paralela, también gestioné la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando su vinculación al programa y su disposición para participar activamente en las acciones de fortalecimiento previstas.

Además del diligenciamiento del instrumento, el acompañamiento técnico incluyó la observación directa del entorno del negocio y el diálogo con los beneficiarios, lo que me permitió complementar la información cuantitativa con elementos cualitativos asociados a sus principales problemáticas, necesidades y oportunidades de mejora. Este acercamiento fue clave para comprender con mayor profundidad las dinámicas de cada unidad productiva y aportar insumos útiles para el análisis posterior. La información recolectada en campo se integró posteriormente al proceso de consolidación y depuración de datos, en el que se

verificó la completitud de los registros, la coherencia de las respuestas y la trazabilidad de cada formulario diligenciado.

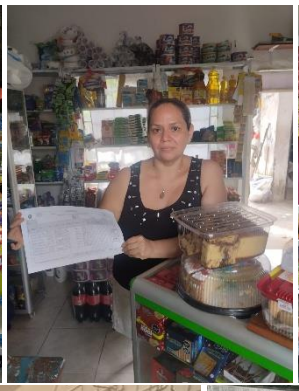
### Zonas de trabajo:

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Ibagué | 48 |

Como parte de las actividades de preparación para el trabajo en campo, se estableció contacto telefónico con los beneficiarios con el propósito de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar información adicional que facilitara su localización en territorio. Este proceso permitió verificar direcciones, reconocer puntos de referencia y obtener observaciones relevantes sobre el acceso a las unidades productivas, aportando insumos útiles para una planeación más precisa de las visitas.

Asimismo, este primer acercamiento favoreció la comunicación con los beneficiarios y permitió prever eventuales situaciones logísticas durante los recorridos. A partir de la información recolectada, se definió la ruta de visitas, procurando optimizar los desplazamientos del consultor, fortalecer la cobertura territorial y asegurar un desarrollo más ordenado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en el municipio de Ibagué.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO






Wendy M. Vega A.

**WENDY MAYERLY VEGA**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1096**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | PRADA NUÑEZ DANIELA | Fecha | |
| Identific. | 1110562553-2 | Mar-31-2026 | |
| Direccion | CALLE 87 20 98 CS 15 VERGEL<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Mar-31-2026 | CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 032 | CONV 4061 | | 0 | 1.00 | 4,650,000.00 | 4,650,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base | Impuesto | Subtotal | 4,650,000.00 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4,650,000 | | | |
| Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7 Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025 Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000 | | | | | **TOTAL$** | **4,650,000.00** |

CUDS: 963547a677ac4870c3a37741724a304841c95a97bfc73486c4a947671393dbbf3f38a23530b378d770943c8bffbf858c
Fecha generación: 2026-03-31T07:08:00 Fecha operación: 2026-04-06T07:19:43 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-27-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260315**

**Pagado a:** PRADA NUÑEZ DANIELA **C.C:** 1110562553

**Por concepto de:** PAG FC2-1096

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAG FC2-1096 | 4,650,000.00 | |
| 112005025 | PAGO A PRADA NUÑEZ DANIELA PAG FC2-1096 | | 4,650,000.00 |
| | | 4,650,000.00 | 4,650,000.00 |

Son : CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No:
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET
Documento Equivalente N°

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

NIT 809.004.046-1

DEBE A

Nombre o razón social del proveedor

DANIELA PRADA NUÑEZ

C.C 1.110.562.553 de Ibague

RUT
1110562553

Fecha de cobro
Mar 27 de 2026

CONCEPTO

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| HONORARIOS COMO CONSULTORA DESARROLLO ACTIVIDADES CONTRATO MICRONEGOCIOS | 4061-2025 MICRONEGOCIOS | $ 4.650.000 |
| | Valor Total | $ 4.650.000 |

Valor en letras: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MDA.CTE.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

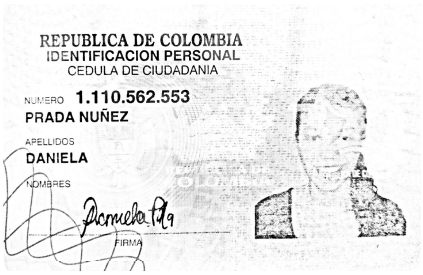
DATOS DEL PROVEEDOR

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3015138828 | CRA 4 #44-35 EDIF TORREMARE PIEDRAPINTADA | |
| Entidad Financiera | Tipo de Cuenta | Número de Cuenta | |
| Bancolombia | Ahorros | 71818591629 | |
| Planilla No. | Mes | EPS | Fondo Pensiones |
| | | Sanitas | Porvenir |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.110.562.553
PRADA NUÑEZ

APELLIDOS
DANIELA

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **30-AGO-1995**

**IBAGUE**
**(TOLIMA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.74** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**06-SEP-2013 IBAGUE**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
**CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES**

INDICE DERECHO



P-3900100 00620175 F 1110562550 20101120 **0036076063A 6** 40838030

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141099510655

(415)7707212489984(8020) 000014109951065 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 0 5 3 0 9 6 5 | 6 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 0 5 3 0 9 6 5 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PRADA | NUÑEZ | NATALIA | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 87 20 98 BRR VERGEL

42. Correo electrónico nnprada06@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 2 7 1 4 7 5 9 | 3 0 4 6 5 3 8 1 0 4 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 0 1 0 | 2 0 2 1 0 7 0 1 | 8 2 9 9 | 2 0 1 4 0 5 1 3 | | | | 3 1 2 1 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | Exportadores | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 06 / 17 : 00: 31

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1110562553 | DANIELA PRADA NUÑEZ | cra 4 n 44-35 terramare | 3015138828 | danielapradanunez@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 59163372 | 03/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $508.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 218.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 280.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-25 | Riesgos prof Colmena | 800226175-3 | 9.200 | | | | 9.200 | 0 | 0 | 9.200 | | | 92 | 9.200 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 218.900 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 280.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 9.200 | 9.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 508.300 | 508.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1110562553 | DANIELA PRADA NUÑEZ | cra 4 n 44-35 terramare | 3015138828 | danielapradanunez@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 59163372 | 03/03/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $508.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1110562553 | PRADA NUÑEZ DANIELA | 57 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.750.905 | 30 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.750.905 | 30 | 218.900 | 14-25 | 1.750.905 | 30 | 1 | 9.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**DANIELA PRADA NUÑEZ**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, llevé a cabo el proceso de sistematización de la información recolectada a través de las encuestas aplicadas a los beneficiarios durante las visitas realizadas a las unidades productivas.

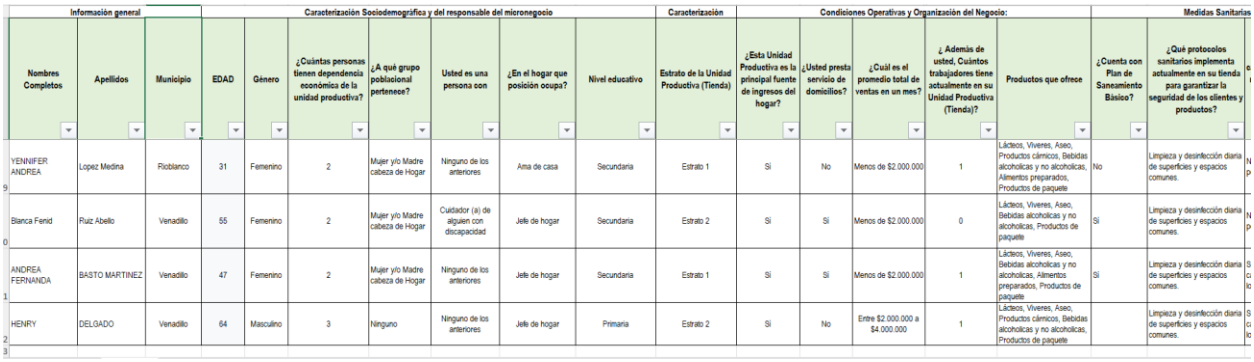
Esta labor fue fundamental para dar continuidad al trabajo desarrollado en campo, ya que permitió transformar la información obtenida directamente de los beneficiarios en un insumo técnico organizado, claro y útil para el análisis posterior. Más allá de reunir respuestas, este proceso implicó ordenar de manera cuidadosa la información recopilada, reconociendo que cada dato registrado representaba una realidad específica del territorio, una necesidad particular del micronegocio y una oportunidad para orientar de mejor manera las acciones del proyecto.

Con este propósito, trabajé sobre la base de datos generada a partir del formulario en línea utilizado durante el levantamiento de información, verificando que cada registro correspondiera efectivamente a una unidad productiva única y que la totalidad de los datos recopilados pudiera incorporarse de manera ordenada dentro de la estructura metodológica del diagnóstico.

Este ejercicio permitió consolidar una base de información más sólida y confiable, reduciendo el riesgo de duplicidades, omisiones o inconsistencias que pudieran afectar la calidad de los resultados. De esta manera, la sistematización se convirtió en un paso clave para garantizar que

la información obtenida en campo conservara su validez y utilidad dentro del proceso general de caracterización.

Durante esta etapa, realicé una revisión detallada de la completitud de los formularios, la coherencia interna de las respuestas y la identificación de posibles inconsistencias o valores atípicos que requerían validación, ajuste o verificación adicional.



| | Información general | | | Caracterización Sociodemográfica y del responsable del micronegocio | | | | | | | Caracterización | Condiciones Operativas y Organización del Negocio: | | | | | Medidas Sanitarias | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nombres Completos | Apellidos | Municipio | EDAD | Género | ¿Cuántas personas tienen dependencia económica de la unidad productiva? | ¿A qué grupo poblacional pertenece? | Usted es una persona con | ¿En el hogar que posición ocupa? | Nivel educativo | Estrato de la Unidad Productiva (Tienda) | ¿Esta Unidad Productiva es la principal fuente de ingresos del hogar? | ¿Usted presta servicio de domicilios? | ¿Cuál es el promedio total de ventas en un mes? | ¿ Además de usted, Cuántos trabajadores tiene actualmente en su Unidad Productiva (Tienda)? | Productos que ofrece | ¿Cuenta con Plan de Saneamiento Básico? | ¿Qué protocolos sanitarios implementa actualmente en su tienda para garantizar la seguridad de los clientes y productos? | e |
| 9 | YENNIFER ANDREA | Lopez Medina | Rioblanco | 31 | Femenino | 2 | Mujer y/o Madre cabeza de Hogar | Ninguno de los anteriores | Ama de casa | Secundaria | Estrato 1 | Si | No | Menos de $2.000.000 | 1 | Lácteos, Viveres, Aseo, Productos cárnicos, Bebidas alcoholicas y no alcoholicas, Alimentos preparados, Productos de paquete | No | Limpieza y desinfección diaria de superficies y espacios comunes. | N p |
| 0 | Blanca Fenid | Ruiz Abello | Venadillo | 55 | Femenino | 2 | Mujer y/o Madre cabeza de Hogar | Cuidador (a) de alguien con discapacidad | Jefe de hogar | Secundaria | Estrato 2 | Si | Si | Menos de $2.000.000 | 0 | Lácteos, Viveres, Aseo, Bebidas alcoholicas y no alcoholicas, Productos de paquete | Si | Limpieza y desinfección diaria de superficies y espacios comunes. | N p |
| 1 | ANDREA FERNANDA | BASTO MARTINEZ | Venadillo | 47 | Femenino | 2 | Mujer y/o Madre cabeza de Hogar | Ninguno de los anteriores | Jefe de hogar | Secundaria | Estrato 1 | Si | Si | Menos de $2.000.000 | 1 | Lácteos, Viveres, Aseo, Bebidas alcoholicas y no alcoholicas, Alimentos preparados, Productos de paquete | Si | Limpieza y desinfección diaria de superficies y espacios comunes. | S c lo |
| 2 | HENRY | DELGADO | Venadillo | 64 | Masculino | 3 | Ninguno | Ninguno de los anteriores | Jefe de hogar | Primaria | Estrato 2 | Si | No | Entre $2.000.000 a $4.000.000 | 1 | Lácteos, Viveres, Aseo, Productos cárnicos, Bebidas alcoholicas y no alcoholicas, Productos de paquete | | Limpieza y desinfección diaria de superficies y espacios comunes. | S c lo |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Asimismo, organicé la información de acuerdo con las dimensiones de análisis definidas por el proyecto, lo que permitió contar con una lectura más estructurada, comparable y trazable de los resultados. Gracias a este proceso, fue posible convertir la información recolectada en una base de datos depurada, confiable y técnicamente útil, facilitando la interpretación de hallazgos, la identificación de patrones comunes y la priorización de necesidades de fortalecimiento en las unidades productivas, siempre con el propósito de que las decisiones y estrategias posteriores respondieran de manera más precisa a la realidad identificada en territorio.



| Información general | | | Caracterización Sociodemográfica y del responsable del micronegocio | | | | | | | Caracterización | Condiciones Operativas y Organización del Negocio: | | | | | Medidas Sanitari |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres Completos | Apellidos | Municipio | EDAD | Género | ¿Cuántas personas tienen dependencia económica de la unidad productiva? | ¿A qué grupo poblacional pertenece? | Usted es una persona con | ¿En el hogar que posición ocupa? | Nivel educativo | Estrato de la Unidad Productiva (Tienda) | ¿Esta Unidad Productiva es la principal fuente de ingresos del hogar? | ¿Usted presta servicio de domicilios? | ¿Cuál es el promedio total de ventas en un mes? | ¿ Además de usted, Cuántos trabajadores tiene actualmente en su Unidad Productiva (Tienda)? | Productos que ofrece | ¿Cuenta con Plan de Saneamiento Básico? | ¿Qué protocolos sanitarios implementa actualmente en su tienda para garantizar la seguridad de los clientes y productos? |

Adicionalmente, este ejercicio de sistematización permitió reconocer tendencias y relaciones entre variables que, de manera aislada, podrían pasar desapercibidas.

Al organizar la información de forma estructurada, fue posible identificar con mayor claridad aspectos recurrentes en los micronegocios, tales como necesidades comunes de fortalecimiento, limitaciones operativas, brechas en temas administrativos o comerciales, y oportunidades de mejora compartidas entre los beneficiarios.

En este sentido, la sistematización no solo cumplió una función técnica de organización de datos, sino que también aportó una lectura más integral y comprensiva de la realidad de las unidades productivas intervenidas.



**DANIELA PRADA NUÑEZ**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1099**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ZAMBRANO AGUIAR CESAR AUGUSTO | Fecha | |
| Identific. | 93394548-2 | Mar-31-2026 | |
| Direccion | CL 4 CR 11A VILLAMARGARITA CASA 20<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento | Forma de pago |
| | | Mar-31-2026 | CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 057 | CONV 4061 MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 3,800,000.00 | 3,800,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 3,800,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 3,800,000.00 |
| **TOTAL$** | **3,800,000.00** |

CUDS: 993ef49c3aa37432eb42c817fe484be9941e883505e110a7d9c15572b062f6e5383b1149c01cc4eb977114fa336e1dc9
Fecha generación: 2026-03-31T07:09:00 Fecha operación: 2026-04-06T07:19:49 Elaboró: CONTADOR 

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-30-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260313**

**Pagado a:** ZAMBRANO AGUIAR CESAR AUGUSTO **C.C:** 93394548

**Por concepto de:** PAGO FC2-1099

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO FC2-1099 | 3,800,000.00 | |
| 112005025 | BANCOLOMBIA 9867 PRODUCTIVIDAD 17360 A ZAMBRANO | | 3,800,000.00 |
| | | 3,800,000.00 | 3,800,000.00 |

Son : TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No: 17360
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Conv 0535 Gob Tol Cpt - Nit: 809004046
Domingo, 05 de abril de 2026, 11:46:11 p.m.

Número del registro
1

Fecha de aplicación
27 Mar 2026

Nombre del destinatario
Cezar A Zambrano

Identificación destinatario
93394548

Producto destino
807 - 257936 - 49

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 3.800.000,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 181.128.241.154

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## CESAR AUGUSTO ZAMBRANO

**C.C** **93.394.548** **DE** **Ibagué**

RUT

**93.394.548-2**

Fecha de cobro

**Marzo 31 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Desarrollo de actividades en el proyecto Micronegocios | Conv. 4061 | $ 3.800.000 |
| | **Valor Total** | **$ 3.800.000** |

**Valor en letras:**

Tres millones ochocientos mil pesos

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

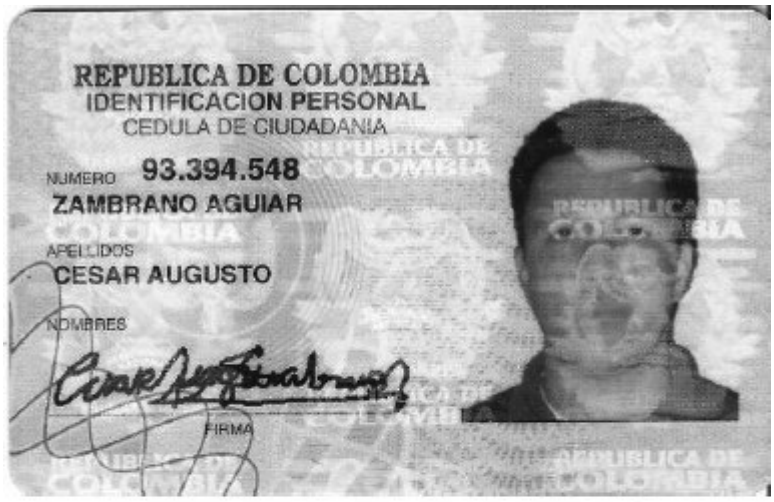
**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3167057236 | Cl 6 No.3-55 Ap.103 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 80725793649 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Febrero | Salud total | ING |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 93.394.548
ZAMBRANO AGUIAR
APELLIDOS
CESAR AUGUSTO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 19-SEP-1974
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.72
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
02-MAR-1993 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2900100-00073021-M-0093394548-20080918 0003453695A 1 6420006759

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14542837783

(415)7707212489984(8020) 000001454283778 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 3 9 4 5 4 8 | 2 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 3 3 9 4 5 4 8 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ZAMBRANO | AGUIAR | CESAR | AUGUSTO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 4 CR 11 A CON VILLA MARGARITA CA 20

42. Correo electrónico: ca.zambrano@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 7 0 5 7 2 3 6 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 0 4 0 3 0 2 | 5 9 2 0 | 2 0 0 0 1 1 1 6 | 9 0 0 1 | | 2 2 2 5 | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93394548 | CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR | Cl 6 No. 3-55 | 3167057236 | ca.zambrano@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73778988 | 07/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $551.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 27 | 3.900 | 0 | 222.800 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 5.000 | 0 | 285.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-25 | Riesgos prof Colmena | 800226175-3 | 42.700 | | | | 42.700 | 27 | 800 | 43.500 | | | 427 | 43.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 222.800 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 285.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 42.700 | 43.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 541.800 | 551.500 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93394548 | CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR | Cl 6 No. 3-55 | 3167057236 | ca.zambrano@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73778988 | 07/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $551.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 93394548 | ZAMBRANO AGUIAR CESAR AUGUSTO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.750.905 | 30 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.750.905 | 30 | 218.900 | 14-25 | 1.750.905 | 30 | 3 | 42.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Marzo de 2026

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el proceso de verificación de las compras y el seguimiento a las entregas de los equipos y herramientas destinados al fortalecimiento de 82 micronegocios beneficiarios del proyecto.

Esta labor incluyó el acompañamiento a la gestión logística de los kits asignados, la revisión de la correspondencia entre los elementos adquiridos y las especificaciones definidas, así como el seguimiento a su organización y disponibilidad para posterior entrega a los beneficiarios. Como parte de este proceso, los kits fueron alojados en la bodega del proveedor, lo que permitió contar con un punto de almacenamiento temporal para su resguardo, verificación y control previo a la distribución.

Durante el desarrollo de esta actividad, realicé seguimiento a la correcta conformación de los kits, verificando la existencia de los elementos establecidos para cada tipología y su adecuada disposición para el proceso de entrega. De igual manera, este ejercicio permitió revisar el estado general de los equipos y herramientas, validar cantidades y fortalecer el control logístico del proceso, procurando que cada beneficiario recibiera el kit correspondiente de acuerdo con la distribución previamente definida. La asignación contempló un total de 82 beneficiarios distribuidos en los municipios de Chaparral, Honda, Ibagué, Rioblanco, lo que implicó una

organización cuidadosa para facilitar el control de inventario, la trazabilidad y la preparación de las entregas por territorio.

| MUNICIPIOS | Kit 2: Dos (2) Mesas plásticas de 72x72 con tapón de centro + Ocho (8) sillas plásticas + Dos (2) Estanterías tipo góndola + Una (1) Balanza electrónica | Kit 3: Dos (2) Mesas plásticas de 72x72 con tapón de centro + Ocho (8) sillas plásticas + Una (1) Estantería tipo góndola + Una (1) Estantería tipo Fruver + Ocho (8) Canastillas plásticas + Una (1) Balanza electrónica |
|---|---|---|
| **CHAPARRAL** | 10 | 14 |
| **HONDA** | 3 | 15 |
| **IBAGUÉ** | 15 | 12 |
| **RIOBLANCO** | 5 | 5 |
| **VENADILLO** | 2 | 1 |
| **TOTAL** | 35 | 47 |

La distribución de los kits evidenció una mayor concentración en el municipio de Ibagué, seguido de Chaparral y Honda, mientras que Rioblanco y Venadillo representaron una participación menor dentro del total. Esta organización territorial permitió proyectar de manera más ordenada el proceso de despacho y seguimiento, teniendo en cuenta tanto el número de beneficiarios por municipio como las condiciones logísticas requeridas para la entrega. En este sentido, el seguimiento realizado fue clave para garantizar que la compra de los equipos y herramientas no se limitara a una gestión administrativa, sino que avanzara de manera articulada hacia una entrega controlada, verificable y ajustada a la planeación del proyecto.

| Item | Honda | Chaparral | Rioblanco | Flandes | San Luis |
|---|---|---|---|---|---|
| Mesas | 36 | 46 | 16 | 2 | 2 |
| Sillas | 144 | 184 | 64 | 8 | 8 |
| Góndolas | 21 | 33 | 12 | 2 | 2 |
| Fruver | 15 | 13 | 4 | 0 | 0 |
| Canastillas | 120 | 104 | 32 | 0 | 0 |
| balanza | 18 | 23 | 8 | 1 | 1 |

Asimismo, el hecho de que los kits permanecieran bajo custodia en la bodega del proveedor facilitó el proceso de control previo a la distribución, ya que permitió revisar con mayor detalle la conformación de cada entrega, organizar los elementos por municipio y anticipar posibles ajustes logísticos antes de su despacho final. Esta etapa fue importante para reducir riesgos asociados

a faltantes, inconsistencias o dificultades en la preparación de los kits, fortaleciendo así la confiabilidad del proceso y la adecuada atención a los beneficiarios.





**CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1055**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | REYES GARCIA LAURA VALENTINA | Fecha<br>Mzo-30-2026 | |
| Identific. | 1104545963-5 | | |
| Direccion | MZ 11 CAS 4 BRR TOPACIO<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Mzo-30-2026 | Forma de pago<br>PROVEEDORES<br>NACIONALES |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 054 | CONV 4061 ACTIVIDADES MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 4,193,000.00 | 4,193,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 4,193,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 4,193,000.00 |
| **TOTAL$** | **4,193,000.00** |

CUDS: D7247AD323DAD794B36C878D179D86EFD29325DC04004C0D8693491806C124623C6F9C2E9F5E216C1204003DE891A84E
Fecha generación: 2026-03-30T16:47:00 Fecha operación: 2026-03-31T14:09:03 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**Nit: 809004046**

**Fecha:** Mar-30-2026

**Comprobante de Egreso No :** **EG1 0020260303**

**Pagado a:** REYES GARCIA LAURA VALENTINA **C.C:** 1104545963

**Por concepto de:** PAGO FC2-1055

| Cuenta | Detalle | Debito | Credito |
|---|---|---|---|
| 233595001 | PAGO FC2-1055 | 4,193,000.00 | |
| 112005025 | PAGO A REYES GARCIA LAURA VALENTINA PAGO FC2-1055 | | 4,193,000.00 |
| | | 4,193,000.00 | 4,193,000.00 |

Son : CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL PESOS MCTE.

Recibí

Cheque No:
BANCOLOMBIA 9867

Aprobó Revisó Contabilizó C.C. No.

Número del registro
**1**

Fecha de aplicación
**30 Mzo 2026**

Nombre del destinatario
**Laura Reyez**

Identificación destinatario
**1104545963**

Producto destino
**320 - 33566 - 22**

Tipo de producto
**Cuenta de ahorros**

Banco
**Daviplata**

Valor
**COP $ 4.196.000,00**

Estado del pago
**Exitoso**

Código
**OKB**

Descripción
**Pago exitoso y abonado en cuenta de otro banco.**

VIGILADO

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR
Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables
Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

# CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor
Laura Valentina Reyes García
**C.C** **1.104.545.963** **DE** **Ibagué**

RUT
**1104545963**

Fecha de cobro
**Marzo 30 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Desarrollo de actividades en el proyecto micronegocios | CON 4061 | $ 4.193.000 |
| | **Valor Total** | **$ 4.193.000** |

**Valor en letras:**
Cuatro millones ciento noventa y tres mil Pesos M/CTE

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| No aplica | 3203356622 | Mz 11 A casa 4 topacio | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Davivienda | Ahorros | 488455982329 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | | Salud Total | Porvenir |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar

Laura Reyes.

Firma del Proveedor

Scanned with CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.104.545.963
REYES GARCIA

APELLIDOS
LAURA VALENTINA

NOMBRES

Laura Reyes
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-2001
IBAGUE
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.50 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

24-JUL-2019 IBAGUE
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-0900150-01095376-F-1104545963-20190626 0057564275A 2 51936079

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141069183501

|415|7707212489984|8020| 000014106918350 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 1 0 4 5 4 5 9 6 3 | 5 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 0 4 5 4 5 9 6 3 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| REYES | GARCIA | LAURA | VALENTINA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
MZ 11 a casa 4 topacio

42. Correo electrónico laurareyes170916@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 3 3 5 6 6 2 2 | 2 7 6 3 9 4 1 |

## CLASIFICACIÓN

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 |
| 0 0 1 0 | 2 0 2 2 0 6 0 9 | | | | | |

| Ocupación | |
|---|---|
| 51. Código | 52. Número establecimientos |
| | |

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Usuarios aduaneros**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Exportadores**

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 16-09-2025 01:41:13PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1104545963 | | REYES GARCIA LAURA VALENTINA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | MZ 11 CASA 4 | IBAGUE-TOLIMA | 3203356622 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-12 | 2025-12 | 2041023281 | 9495591570 | I | 2026/01/16 | 2025/12/29 | NEQUI | 0 | $413,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Tarifa | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |
| 1 | CC | 1104545963 REYES LAURA | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,423,500 | $227,800 | EPS002 | 30 | $1,423,500 | $178,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,423,500 | 0.522% | $7,500 | 0 | $0 | $0 | No | $413,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,423,500 | $227,800 | | | $1,423,500 | $178,000 | | | $0 | $0 | | | $1,423,500 | | $7,500 | | $0 | $0 | | $413,300 |

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $227,800 | $0 | $0 | $227,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $7,500 | $0 | $0 | $7,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $7,500 | $0 | $0 | $7,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $178,000 | $0 | $0 | $178,000 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$413,300** | **$0** | **$0** | **$413,300** |

Centro de Productividad del Tolima

**Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT**

**LAURA VALENTINA REYES**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Diciembre de 2025

# INFORME DEL CONSULTOR

# MUNICIPIOS: RIOBLANCO

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1. Consultor para el acompañamiento técnico en visita de campo y diligenciamiento de encuestas en Rioblanco

En el desarrollo de mis actividades como consultor, llevé a cabo el acompañamiento técnico en campo y el diligenciamiento de encuestas a los beneficiarios priorizados en el municipio de Ibagué, como parte del proceso de caracterización y diagnóstico de los micronegocios tipo tienda vinculados al proyecto. Este trabajo se realizó mediante visitas presenciales a las unidades productivas, lo que me permitió conocer de manera directa las condiciones reales de funcionamiento de los negocios e identificar aspectos relevantes de su dinámica comercial, operativa y organizacional.

Durante las visitas, apliqué las encuestas a través de un formulario en línea diseñado en Google Forms, utilizando dispositivos móviles para registrar la información de forma ágil, ordenada y estandarizada. Esta herramienta permitió recopilar información sobre variables sociodemográficas, condiciones financieras, prácticas operativas y comerciales, uso de herramientas tecnológicas, organización del punto de venta y cumplimiento de aspectos sanitarios. De manera complementaria, también gestioné la firma del acta de compromiso por parte de los beneficiarios, formalizando su vinculación al programa y su participación en las acciones de fortalecimiento previstas.

Además de la aplicación del instrumento, el acompañamiento técnico incluyó la observación directa del entorno del negocio y el diálogo con los beneficiarios, lo que permitió complementar la información cuantitativa con elementos cualitativos relacionados con sus principales problemáticas, necesidades y oportunidades de mejora. Este proceso fue clave para comprender con mayor profundidad la realidad de cada micronegocio y generar insumos útiles para el análisis posterior, los cuales fueron integrados a la etapa de consolidación y depuración de datos para verificar la completitud, coherencia y trazabilidad de la información recolectada.

**Zonas de trabajo:**

| Ubicación | Número visitas |
|---|---|
| Rioblanco | 19 |

Como parte de la fase previa al trabajo en campo, se realizó contacto telefónico con los beneficiarios con el fin de confirmar la ubicación de cada micronegocio y recopilar información complementaria que facilitara su identificación en territorio. Este ejercicio permitió validar direcciones, identificar puntos de referencia y conocer observaciones relevantes sobre las condiciones de acceso a las unidades productivas, generando insumos importantes para una mejor planeación de las visitas.

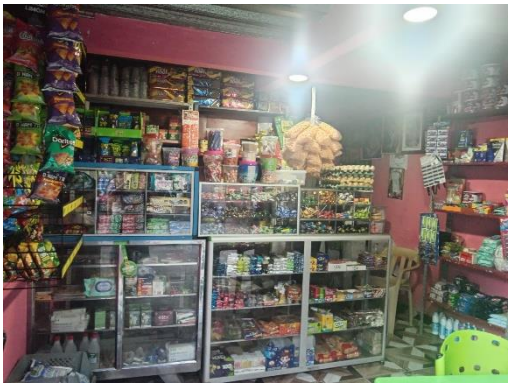
De igual manera, este acercamiento inicial contribuyó a fortalecer la comunicación con los beneficiarios y a anticipar posibles situaciones logísticas durante los recorridos. Con base en la información obtenida, se organizó la ruta de visitas, buscando optimizar los desplazamientos del consultor, ampliar la cobertura territorial y garantizar un desarrollo más ordenado y eficiente de la atención a las unidades productivas programadas en el municipio de Rioblanco.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**









**LAURA VALENTINA REYES**

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No.

**DS 1106**

## CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Nit: 809004046-1 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CARRERA 4 H NO. 41-92 OFICINA 302 EDIFICIO TORRE BILBAO IBAGUÉ Tel. 5154146

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proveedor | ZAMBRANO AGUIAR CESAR AUGUSTO | Fecha | |
| Identific. | 93394548-2 | Abr-07-2026 | |
| Direccion | CL 4 CR 11A VILLAMARGARITA CASA 20<br>Ibagué - Tolima | Vencimiento<br>Abr-07-2026 | Forma de pago<br>CXP OTROS |

| # | REF/COD | DETALLE | UND/MED | IVA | CANT | VR/UNIT | VR/TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 057 | CONV. 4061 MICRONEGOCIOS | | 0 | 1.00 | 3,957,000.00 | 3,957,000.00 |

Total items : 1

| RECARGOS | DESCUENTOS |
|---|---|
| | |

Representación grafica Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente.
Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit:900083058-7
Software:Syscafe. Autorización DIAN No.18764101246512 de Nov-07-2025
Vigencia: 24 meses Vence: Nov-07-2027 Rango: DS 1001-2000

| Tarifas de impuestos | Base | Impuesto |
|---|---|---|
| | 3,957,000 | |

| | |
|---|---|
| Subtotal | 3,957,000.00 |
| **TOTAL$** | **3,957,000.00** |

CUDS: 9d5068cdceb058a7a893b954224d125679756c4db2fba9e032d8290df87689d018948dfca93fcd4cf3498908655a37a1
Fecha generación: 2026-04-07T12:48:00 Fecha operación: 2026-04-07T12:51:57 Elaboró: CONTADOR Pág: 1/1

FORMATO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR

Procedencia de costos, deducciones, impuestos descontables

Decreto 3050/97 Art.3; Ley 383/97 Art.3; Art 771-2 ET

**Documento Equivalente N°**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

**NIT 809.004.046-1**

**DEBE A**

Nombre o razón social del proveedor

## CESAR AUGUSTO ZAMBRANO

**C.C** **93.394.548** **DE** **Ibagué**

RUT

**93.394.548-2**

Fecha de cobro

**ABRIL 07 de 2026**

**CONCEPTO**

| Concepto | Proyecto | Valor |
|---|---|---|
| Desarrollo de actividades en el proyecto Micronegocios | Conv. 4061 | $ 3.957.000 |
| | **Valor Total** | **$ 3.957.000** |

**Valor en letras:**

Tres millones novecientos cincuenta y siete mil pesos M/C

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA ESPECIFICADA EN DATOS DEL PROVEEDOR

**DATOS DEL PROVEEDOR**

| Teléfono Fijo | Teléfono Celular | Dirección | |
|---|---|---|---|
| | 3167057236 | Cl 6 No.3-55 Ap.103 | |
| **Entidad Financiera** | **Tipo de Cuenta** | **Número de Cuenta** | |
| Bancolombia | Ahorros | 80725793649 | |
| **Planilla No.** | **Mes** | **EPS** | **Fondo Pensiones** |
| | Marzo | Salud total | ING |

Pertenezco al régimen simplificado, por ende no estoy obligada a facturar



Firma del Proveedor

# REPUBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACION PERSONAL
### CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO **93.394.548**

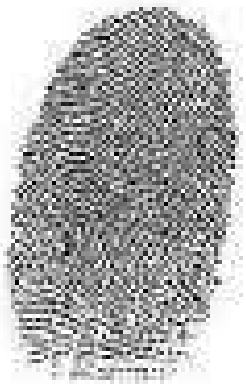
**ZAMBRANO AGUIAR**

APELLIDOS

**CESAR AUGUSTO**

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-SEP-1974**

**BOGOTA D.C.**
**(CUNDINAMARCA)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.72 | A+ | M |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**02-MAR-1993 IBAGUE**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2300100-00073021-M-0093394548-20080918 0003453095A 1 6420006759

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14542837783

(415)7707212489984(8020) 000001454283778 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 3 3 9 4 5 4 8 | 2 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 3 3 9 4 5 4 8 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| ZAMBRANO | AGUIAR | CESAR | AUGUSTO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 4 CR 11 A CON VILLA MARGARITA CA 20

42. Correo electrónico ca.zambrano@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 7 0 5 7 2 3 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 0 4 0 3 0 2 | 5 9 2 0 | 2 0 0 0 1 1 1 6 | | 9 0 0 1 | | 2 2 2 5 | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93394548 | CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR | Cl 6 No. 3-55 | 3167057236 | ca.zambrano@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73778988 | 07/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $551.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 27 | 3.900 | 0 | 222.800 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 5.000 | 0 | 285.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-25 | Riesgos prof Colmena | 800226175-3 | 42.700 | | | | 42.700 | 27 | 800 | 43.500 | | | 427 | 43.500 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 27 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 222.800 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 285.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 42.700 | 43.500 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 541.800 | 551.500 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 93394548 | CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR | Cl 6 No. 3-55 | 3167057236 | ca.zambrano@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | TOLIMA | IBAGUÉ | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73778988 | 07/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-02 | 2026-02 | I | $0 | $551.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 93394548 | ZAMBRANO AGUIAR CESAR AUGUSTO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.750.905 | 30 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.750.905 | 30 | 218.900 | 14-25 | 1.750.905 | 30 | 3 | 42.700 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Centro de Productividad del Tolima

# Contrato No. 4061 de 2025, Celebrado entre la Gobernación del Tolima y el Centro Regional de Productividad y Desarrollo Tecnológico del Tolima -CPT

**CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR**
CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA
Abril de 2026

## 1. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 DE 2025 para dar cumplimiento a los objetivos:

### 1.1.1. Proceso de acompañamiento técnico para reconocer necesidades y potenciales de mejora de los 150 micronegocios que son beneficiarios

En el marco de mis actividades como consultor, desarrollé el proceso de verificación de las compras y el seguimiento a las entregas de los equipos y herramientas asignados a los beneficiarios del proyecto, correspondientes al **Kit 1**, conformado por equipo POS todo en uno, impresora POS y cajón monedero, así como al componente de **surtido** destinado al fortalecimiento de las unidades productivas. Esta labor tuvo como propósito asegurar que el proceso de adquisición respondiera a la distribución definida por municipio, garantizando orden, trazabilidad y correspondencia entre los elementos comprados y las necesidades identificadas para cada beneficiario.

Durante este proceso, realicé seguimiento a la consolidación de los requerimientos y a la verificación de las cantidades proyectadas para compra, revisando que la distribución territorial se ajustara a la asignación establecida. En este componente, se contempló la atención de beneficiarios en los municipios de Chaparral, Honda, Ibagué, Rioblanco y Venadillo, para un total de **29 Kit 1** y **39 surtidos**, lo que permitió organizar de manera diferenciada las entregas y facilitar el control del proceso logístico. La mayor concentración de surtidos se presentó en Ibagué, mientras que Rioblanco registró la mayor asignación de Kit 1, lo que hizo necesario mantener un control detallado de las cantidades y de su destinación final.

| MUNICIPIOS | Kit 1: Equipo POS todo en uno, impresora POS y cajón monedero | SURTIDO |
|---|---|---|
| **CHAPARRAL** | 3 | 4 |
| **HONDA** | 2 | 6 |
| **IBAGUÉ** | 6 | 27 |
| **RIOBLANCO** | 17 | 0 |
| **VENADILLO** | 1 | 2 |
| **TOTAL** | 29 | 39 |

De igual manera, acompañé la verificación de las especificaciones de los equipos y herramientas adquiridos, procurando que cada elemento correspondiera a las características definidas para el fortalecimiento de los micronegocios. Este ejercicio fue importante para reducir riesgos asociados a inconsistencias en la compra, faltantes o diferencias frente a lo requerido. Asimismo, permitió tener mayor claridad sobre la composición de cada entrega y fortalecer el seguimiento a la preparación de los elementos antes de su distribución a los beneficiarios.

El seguimiento realizado también aportó a una mejor organización del proceso de entrega, ya que permitió identificar con anticipación la cantidad de equipos y surtidos requeridos por municipio, facilitando la planeación logística y el control del inventario disponible. Más allá del componente operativo, esta labor contribuyó a que el proceso de dotación avanzara de manera más transparente, ordenada y verificable, fortaleciendo la confianza en la asignación de los recursos y en la correcta destinación de los equipos y herramientas adquiridos.

Como resultado, considero que la verificación de las compras y el seguimiento a las entregas constituyeron una etapa clave dentro del proceso de fortalecimiento de los micronegocios beneficiarios, ya que permitieron asegurar una mejor trazabilidad de los elementos adquiridos, fortalecer el control logístico y respaldar la adecuada distribución de los kits y surtidos en los municipios priorizados. Desde mi labor como consultor, este ejercicio aportó al orden y la eficiencia del proceso, contribuyendo a que la entrega de los equipos y herramientas se desarrollara de manera coherente con la planeación del proyecto y con las necesidades definidas para cada unidad productiva.

En esta etapa se efectuaron las compras finales de los elementos faltantes para la conformación completa de los kits 2 y 3, con el fin de asegurar el cumplimiento de las cantidades requeridas y avanzar en la organización logística previa a la entrega de los equipos y herramientas a los beneficiarios.



**CESAR AUGUSTO ZAMBRANO AGUIAR**

# CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

Nit: 809004046-1 _7FR0SDS6N

Concepto FACTURA CORP -12 BCIVIDADES CONVE 4061 MICRONEGOCIOS Pág: 1

CUENTAS POR PAGAR DE CONVENIOS No:

**CCP - 20260401**

Abr-06-2026

| CODIGO | TERCERO | CCOSTO | DETALLE | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|
| 920224 | 900409660 CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL | 784002 | FACTURA CORP -12ACTIVIDADES CONVE 4061 MICRONEGOCIOS | 30,800,000.00 | |
| 910505 | 900409660 CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL | | FACTURA CORP -12ACTIVIDADES CONVE 4061 MICRONEGOCIOS | | 30,800,000.00 |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| CONTADOR | | |

Sumas iguales **30,800,000.00** **30,800,000.00**

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## Representación Gráfica

### Datos del Documento

**Código Único de Factura - CUFE :**
6d3eea7eb50fddcf02926e0864cf851540ed132c2dfbecd47e5d8b88bbe2a59cb507e4c123b54183c024f001fbbe3bd6

**Número de Factura:** CORP-12
**Fecha de Emisión:** 06/04/2026
**Fecha de Vencimiento:** 11/04/2026
**Tipo de Operación:** 10 - Estándar

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de Pago:** Débito Ahorro
**Orden de pedido:**
**Fecha de orden de pedido:**

### Datos del Emisor / Vendedor

**Razón Social:** CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
**Nombre Comercial:** CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
**Nit del Emisor:** 900409660
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen Fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** 01 - IVA
**Actividad Económica:** 9499

**País:** Colombia
**Departamento:** Tolima
**Municipio / Ciudad:** Ibagué
**Dirección:** CL 97 21 SUR 73 MONTES GRAN RESERVA AP 504 COND EL POBLADO
**Teléfono / Móvil:** 3163062117
**Correo:** corposocialtolima@gmail.com

### Datos del Adquiriente / Comprador

**Nombre o Razón Social:** CENTRO REGIONAL DE PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLOGICO DEL TOLIMA
**Tipo de Documento:** NIT
**Número Documento:** 809004046
**Tipo de Contribuyente:** Persona Jurídica
**Régimen fiscal:** R-99-PN
**Responsabilidad tributaria:** ZZ - No aplica

**País:** Colombia
**Departamento:** Tolima
**Municipio / Ciudad:** Ibagué
**Dirección:** Carrera 4H 92 AP 302 ED TORRE BILBAO BRR LA MACARENA
**Teléfono / Móvil:** 3167401260
**Correo:** cpt@cpt.org.co

### Detalles de Productos

| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IMPUESTOS | | | | Precio unitario de venta |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | IVA | % | INC | % | |
| 1 | SERVICIOS DE CAPACITACION | SERVICIOS DE CAPACITACION EN PROCESOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE CAPACITACION | 94 | 1,00 | $ 30.800.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | $ 30.800.000,00 |

### Notas Finales

SERVICIOS DE CAPACITACION EN PROCESOS EDUCATIVOS Y FORMATIVOS
Linea de negocio:

## Datos Totales



**Documento generado el:**
06/04/2026 18:22:17
**Documento validado por la DIAN:**
06/04/2026 18:22:18
**XML Generado por: Solución Gratuita DIAN**
800197268
**PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit:800197268**

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | 0 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 30800000 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 30800000 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0 |
| **Total impuesto (=)** | 0 |
| **Total neto factura (=)** | 30800000 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 30800000 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| TASA DE CAMBIO | |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 30.800.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Total Bruto Factura** | 30.800.000,00 |
| IVA | 0,00 |
| INC | 0,00 |
| Bolsas | 0,00 |
| Otros impuestos | 0,00 |
| **Total impuesto (=)** | 0,00 |
| **Total neto factura (=)** | 30.800.000,00 |
| Descuento Global (-) | 0,00 |
| Recargo Global (+) | 0,00 |
| **Total factura (=) COP $** | $ 30.800.000,00 |

**Valores informativos**

| | |
|---|---|
| **ANTICIPOS** | |
| Anticipos | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **RETENCIONES** | |
| Rete fuente | 0,00 |
| Rete IVA | 0,00 |
| Rete ICA | 0,00 |

Numero de Autorización: 18764087842918 Rango desde: 1 Rango hasta: 20 Vigencia: 2027-01-28

**CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 07/04/2026 - 15:44:58
Recibo No. S001475737, Valor 12100

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN GRUQJAMxZQ**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=16 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

## NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL
Sigla : CORPOSOCIAL
Nit : 900409660-3
Domicilio: Ibagué, Tolima

## INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0504354
Fecha de inscripción: 26 de enero de 2011
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

## UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 97 21 SUR 73 MONTES GRAN RESERVA AP 504
Barrio : COND EL POBLADO
Municipio : Ibagué, Tolima
Correo electrónico : corposocialtolima@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3163062117
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 97 21 SUR 73 MONTES GRAN RESERVA AP 504
Barrio : COND EL POBLADO
Municipio : Ibagué, Tolima
Correo electrónico de notificación : lualexa_64@hotmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 20 de enero de 2011 de la Asamblea Constitutiva de Ibague, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2011, con el No. 15836 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Corporativa denominada CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL,

Sigla CORPOSOCIAL.

**ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.**

OFICINA ASUNTOS DELEGADOS DE LA NACION

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

Objeto social: La corporacion colombiana para el desarrollo social tendrá como objeto social el diseño, la formulación, la ejecución y/ o la gerencia de proyectos de índole social, económico, y/ o de inversión socio-Económicos, para mejorar la calidad de vida a nivel local, regional y nacional, mediante la creación e innovación de ambientes empresariales en el sector público y privado, que contribuyan a la consolidación de una sociedad más justa y equitativa. También perseguir fines científicos, tecnológicos, culturales, recreativos, de servicio social y los demás que contribuyan al desarrollo social de los colombianos teniendo como soporte lo anterior. Se proponen los siguientes objetivos: Servir de apoyo en el cumplimiento de los fines esenciales del estado, conforme a lo consagrado en el artículo 2 de la constitución nacional. Fomentar el desarrollo humano y profesional de los asociados, y las relaciones entre los mismos, de manera que logren su progreso personal y grupal. Elaborar, promover, ejecutar y gerenciar planes, proyectos y programas relacionados con el estudio, la investigación y tratamiento de la sociedad en general. Participar como entidad fundadora o social en la organización de entidades que persigan objetivos similares o complementarios a los suyos la corporacion colombiana para el desarrollo social podrá desarrollar las siguientes actividades: Organizar las condiciones para desarrollar sus propias actividades, celebrar contratos y/o convenios y asociarse con otras entidades sin ánimo de lucro, de carácter nacional o internacional. Realizar, patrocinar, organizar, sistematizar toda clase de eventos, en el país o en el exterior, que contribuyan al cumplimiento del presente objeto social. Diseñar y desarrollar mecanismos de financiación y co-Financiación, inversiones a nivel nacional, internacional, necesarios para el financiamiento y sostenimiento de la corporacion colombiana para el desarrollo social, sus actividades y proyectos, utilizando en ambos casos los sistemas de cooperación, administración delegada de recursos, o cualquier otro medio. Efectuar todas las otras actividades y operaciones económicas, relacionadas desde o directamente con el objeto social, para el desarrollo del mismo, el bienestar de los asociados y la adquisición de bienes, muebles e inmuebles de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Realizar, directa o indirectamente, por cuenta propia o ajena, sola o mediante consorcios, uniones temporales o alianzas estratégicas con organizaciones no gubernamentales u organizaciones de la sociedad civil o entidades del sector privado, nacionales o extranjeras, todas aquellas actividades encaminadas a: Proyectar,

ejecutar, administrar, coordinar, controlar o evaluar planes, programas o proyectos, orientados a buscar el bienestar de los asociados y el de los particulares, para tales efectos podrá asociarse, fusionarse, participar en uniones temporales, consorcios y elaborar convenios con otras personas naturales o jurídicas que desarrollen el mismo o similar objeto. Realizar asesorías profesionales y consultorías especializadas en las áreas: Contable, financiera, jurídica, de sistemas, de la salud, de ingeniería y demás ramas del conocimiento. Suministrar bienes en general, componentes, dispositivos, aparatos, vehículos, materias primas, repuestos, estructuras y mantenimiento en general, alimentos y comestibles, equipos hospitalarios, equipos y muebles de oficina, equipos de sistemas, ferretería y herramientas, maquinaria y aparatos, materiales de construcción, miscelánea, mobiliario hospitalario, papelería y cacharrería, productos de aseo, productos electrónicos y eléctricos, productos químicos e industriales, productos quirúrgicos, productos de optometría y oftalmología, equipos biomédicos, equipos y materiales de odontología, kits escolares, dotaciones para empresas públicas, privadas, escuelas, colegios, institutos técnicos y universidades. Estudio, factibilidad, diseño, proyecto, dirección, inspección, construcción, operación, explotación, mantenimiento preventivo y correctivo de obras civiles y arquitectura cualquiera sea su destino con todas sus obras complementarias; construcción de estructuras resistentes de todo tipo, tamaño y material, obras de urbanismo en lo que se refiere al trazado y organización de servicios públicos, estudio, proyecto y calculo en el aspecto de vías de comunicación y dirección, inspección, construcción explotación y/o mantenimiento de sistemas de transporte en todas sus formas; obras portuarias, de aeropuertos y navegación; obras viales y de vías férreas, obras de riego, desagüe y drenaje; obras de saneamiento urbano y rural; asesoramiento relacionado con planeación del uso y administración de los recursos hídricos, estudios hidrológicos y de agua subterránea; asuntos de ingeniería, legal, económica, financiera y arbitrajes; diseño de perímetros de protección; obras hidráulicas; obras viales y de vías férreas; estructuras de hormigón y de acero instalaciones hidromecánicas; planeamiento, administración y explotación de sistemas de transporte en general; estudios de tránsito en rutas y ciudades. Contribuir a la modernización de los servicios y la infraestructura del sector de la salud a nivel local, regional, y nacional en entidades públicas y privadas de cara al desarrollo e implementación del plan nacional de salud pública; la ejecución de programas de promoción y prevención en salud; saneamiento básico; programas de alimentos; salud mental; reducción del consumo de sustancias psicoactivas; violencia intrafamiliar; salud sexual y reproductiva; salud bucal, contribuir a la creación de ambientes favorables a la salud; reingeniería de los servicios de salud; coordinar programas para el fortalecimiento de la acción y participación comunitaria; contribuir al desarrollo de los planes territoriales de salud; participar en las redes sociales de apoyo que ayuden a diseñar estrategias para mejorar el sistema de salud; entornos saludables, implementación de la rehabilitación basada en la comunidad – r.B.C. Con el fin de fortalecer los servicios de apoyo a los diferentes grupos sociales en situación de discapacidad en los estratos 1, 2, y 3; suministrar kits para prevención y brigadas en salud y manejo de salones comunitarios. Suministrar servicios del programa de seguridad alimentaria como desayunos, refrigerios

y almuerzos escolares, almuerzos comunitarios, almuerzo para el adulto mayor, mercado social, alimentación para reclusos, alimentación para hospitales, alimentación institucional, paquetes complementarios para el hogar, paquetes complementarios para madres gestantes y lactantes, complementos nutricionales preparados y no preparados. Comercializar y distribuir equipos de cómputo, portátiles, servidores, impresoras, periféricos, partes para computadores de la más alta calidad y avanzada tecnología, de las mejores marcas. Distribuir también una gran variedad de periféricos y partes para pc, impresoras, monitores, escáner, tarjetas lectoras, estabilizadores, swithches para redes lógicas, software original, gps, para que las empresas funcionen dentro del marco de la legalidad y el respeto a los derechos de autor, también prestar los servicios técnicos de mantenimiento preventivo, correctivo y reparación de equipos de cómputo. Seleccionar y proveer personal eficiente y eficaz para fortalecer el talento humano de las empresas de los sectores público y privado, a través de abogados y especialistas jurídicos, asesores de imagen, auxiliares contables, administrativos y de sistemas, administradores: De empresas, financieros, agropecuarios, turísticos, hoteleros, de obras civiles, arquitectos, contadores públicos, economistas, ingenieros: Agroindustriales, agrónomos, civiles, de sistemas, en electrónica, industriales, logísticos, médicos veterinarios, mercadotecnitas, licenciados, personal de servicios generales: Aseadoras, carpinteros, celadores, conductores, electricistas, fontaneros, jardineros, mamposteros, mensajeros, profesionales en comercio internacional, politólogos, periodistas, publicistas y diseñadores gráficos, relacionistas públicos, en salud ocupacional y riesgos, sicólogos y sociólogos, y en general se suplirán las necesidades de personas a las empresas que lo requieran. Ofrecer asesorías y consultorías en revisoría fiscal para empresas públicas y privadas que lo requieran con el propósito de apoyar y controlar la aplicación de las normas que rigen la contratación, realizaremos auditoría interna como apoyo a la administración para mantener el control permanente dentro de la empresa y apoyar el cumplimiento de políticas, procedimientos y decisiones; también efectuamos auditoría externa para saber cómo funciona cada una de las áreas de la empresa, identificar debilidades de control y oportunidad de mejoramiento, conocer cómo utilizar mejor sus recursos y evitar la pérdida de esfuerzos, dinero y tiempo; de igual manera ejecutar auditoria de impuestos para saber si se está cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones tributarias y hacer uso de los beneficios que las normas establecen para poyar el manejo y consolidación de la empresa, saneamiento fiscal y contable. Asesoría y capacitación en sistemas de información, documentación y archivística, organización de bibliotecas, centros de documentación, fondos documentales (archivos), elaboración y aplicación de tablas de retención documental t.R.D. ( Ley 594 de 2000 ), y valoración documental (acuerdo 002 de 2004), levantamiento del inventario físico, soluciones para atender la radicación rápida de correspondencia integrándola al sistema de gestión documental, administración electrónica del enrutamiento de trámites y procesos, digitalización de documentos, microfilmación de documentos para entidades públicas y privadas. Consultorías para la implementación y estructuración del modelo estándar de control interno meci con el fin de dar cumplimiento a los parámetros establecidos en la ley 87 de 1993, de tal forma que se adopte una estructura de operación por procesos soportados en el control de la

estrategia, la gestión y la evaluación orientándose al logro de los objetivos institucionales y por ende a los objetivos planificados del orden nacional. Capacitar al personal de las empresas públicas y privadas para propugnar por la excelencia en la prestación de servicios y la optimización en el uso de los recursos mediante cursos, capacitaciones, talleres que desarrollen competencias mediante temas como el ahorro, las alianzas tácticas, como afrontar entrevistas y procesos de selección, comunicación, contabilidad básica, crecimiento personal, dirección estratégica, trabajo en equipo, educación ambiental, emprendimiento, endeudamiento, estrategias para gerenciar mi vida, finanzas personales, gestión en la administración de personal, hojas de vida, imagen y calidad de la empresa, inteligencia emocional, inversiones, lectura rápida, legislación laboral, liderazgo, logística, mercadeo y ventas, prevención de riesgos, protocolo, redacción y ortografía, relaciones humanas, sistemas, mantenimiento de computadores, y demás temas que complementen la oferta de acuerdo con los diagnósticos de necesidades. Tramitar la consecución de donaciones, auxilios, patrocinios, ayudas, asistencia y apoyos, provenientes de personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras para la implementación de proyectos que contribuyan al desarrollo de las regiones mediante la aportación de equipos, apoyos a brigadas de prevención, asistencia tecnológica, auxilios en dinero, ayudas en conocimiento, beneficios por compensación, cesión de patentes, colaboración interinstitucional, contribuciones en acciones, cooperación entre ongs, donativos en especie, enajenación de activos, endoso de títulos valores, entrega de muebles y enseres, patrocinio a programas sanitarios, sostenimiento financiero, transferencia de propiedades, traslado de excedentes productivos, traspaso de investigaciones. Evaluación de procesos con base en los estándares para el mejoramiento de la calidad, con el fin de alcanzar la certificación de los mismos, por parte de las entidades correspondientes, tales como icontec, sello de calidad, icontec certificación de calidad del servicio en la gestión, icontec certificación de procesos, icontec certificación de personal ( competencias laborales ), icontec instalaciones y montajes industriales - Imis, icontec certificación de sello ambiental colombiano, icontec sello de calidad hecho a mano, icontec certificación de muestras, icontec certificación de calidad turística, iso 901, iso 14000, ohsas 180001, iso 19011, iso 22000. Planificar y ejecutar reestructuraciones empresariales con base en la normatividad legal vigente y en los parámetros de la alta gerencia que contribuyan a la conservación y recuperación de la unidad productiva, la transparencia y equidad, la simplificación y racionalización de procedimientos, entender que las soluciones dependen de la voluntad y racionalidad de las partes, los parámetros de la alta gerencia, el mejoramiento de los medios de prevención, el presupuesto para el proceso, el reconocimiento de los derechos de las partes. Mejorar la productividad generando valor agregado en lo económico, ético y social mediante la creación de cadenas productivas, asociaciones como organizaciones competitivas, la trasferencia tecnológica, el desarrollo de programas sistematizados, el empoderamiento corporativo, el mantenimiento preventivo de equipos y maquinaria. Promover el desarrollo empresarial utilizando las nuevas tecnologías de la información y la comunicación t. I.C. S, el benchmarking, los consorcios de participación, las agremiaciones de exportadores, las comercializadoras internacionales, las licencias de explotación, el comercio

electrónico de datos, el outsourcing, el joint ventures. Mejoramiento de la imagen corporativa a través de estrategias de mercadeo, la cultura de responsabilidad social del marketing, el manejo ético de la tecnología, el marketing internacional, el monitoreo de las tendencias de consumo, la publicidad no contaminante, la promoción sustentable, el seguimiento post – venta, los sistemas de información e investigación de mercados y las tácticas de mercados globales. Reingeniería de procesos con el fin de mejorar la administración, la acumulación de reservas, la capacidad de reacción frente a las contingencias, la estructura organizacional, la productividad, la rentabilidad, las destrezas laborales, las relaciones humanas internas, las ventas, el liderazgo directivo y el manejo presupuestal de las empresas públicas y privadas. Asesorías y consultorías en logística empresarial para aportar al desarrollo de la competitividad y el mejoramiento de la rentabilidad de las empresas públicas y privadas en colombia por medio de la aplicación del concepto gerencial de la logística y su integración en la producción, la comercialización nacional e internacional, así como la administración de la cadena de abastecimiento dentro del ámbito de la globalización de la economía y las aplicaciones del comercio internacional en el nuevo contexto de la organización mundial del comercio o.M.C., Haciendo énfasis en la protección del medio ambiente y el uso de las nuevas tecnologías no contaminantes. Delinear perfiles profesionales y analizar el desempeño para mejorar el clima organizacional, con base en el diagnostico situacional de las empresas públicas y privadas de cara a las tendencias que buscan la agilización de los trámites para maximizar la gestión de los procesos. Participar en licitaciones públicas y privadas con el fin de proveer bienes y servicios de la más alta calidad, en las condiciones requeridas, con el tiempo acordado, cumpliendo con los estándares de calidad demandados y llenando los requisitos establecidos por la empresa convocante. Gestionar el apalancamiento de proyectos con entidades financieras para fortalecer patrimonialmente las empresas públicas y privadas con el fin de alcanzar las metas trazadas en el plan de desarrollo estratégico. Logística de eventos corporativos, empoderamiento empresarial, congresos, simposios, misiones comerciales, reuniones de integración para compañías, manejo de campañas publicitarias y de imagen, organización y operación de excursiones turísticas a nivel local, regional, nacional e internacional.

Patrimonio: El patrimonio de la corporación Colombiana para el desarrollo social es de veinte millones de pesos ($20.000.000.Oo), y podrá ser variable e ilimitado, y está constituido por los aportes iniciales donados por sus fundadores como consta en el acta de constitución, por los auxilios donados por personas naturales y jurídicas o por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo ayudas de empresas extranjeras o de cualquier entidad privada. La organización y administración del patrimonio estará a cargo de la Junta Directiva, la cual delegara en el representante legal la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una entidad financiera a través de una cuenta corriente o de ahorros, y solamente se destinara al cumplimiento de los objetivos

**REPRESENTACION LEGAL**

Los organos de administracion y control de la corporacion son los siguientes: - Asamblea general de asociados - Junta directiva - Director ejecutivo certifica el representante legal de la corporacion es el presidente, en las ausencias temporales o definitivas del presidente se supliran por el secretario, con todas sus derechos y prerrogativas, hasta tanto se realice la nueva eleccion cuando sea necesario. Mientras la corporacion no tenga director ejecutivo, el presidente de la junta directiva sera su representante legal, en ausencia temporales sera reemplazado por el presidente de la junta directiva, en caso de falta absoluta esta nombrara su reemplazo para el resto de periodo que falte.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

Funciones del representante legal el presidente es el representante de la corporacion colombiana para el desarrollo social en todos los actos que corresponden a la junta directiva. Por ello, será quién personalice las funciones de la misma. En especial debe: Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Presidir las sesiones de la asamblea general y de la junta directiva. Presentar en las reuniones ordinarias de la junta directiva los informes que esta solicite. Realizar convocatoria para seleccionar el director ejecutivo. Representar a la corporacion colombiana para el desarrollo social en todas aquellas juntas y comisiones a las cuales pertenezca, por sí mismo o por medio de delegados personales. Convocar a la asamblea general a las sesiones de la junta directiva y presidirlas. Firmar las actas de las asambleas generales y de la junta directiva, una vez aprobadas. Dirigir la política de relaciones públicas de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Todas las demás que le sean delegadas por la junta directiva. Funciones de la junta directiva atender la dirección y orientación de todas las actividades administrativas de la corporacion colombiana para el desarrollo social según lo dispuesto en este estatuto y su reglamento. Presentar ante la asamblea general, en las reuniones ordinarias, el programa anual de trabajo y ceñirse al plan básico aprobado por la misma. Presentar a la asamblea general, en las reuniones ordinarias, el presupuesto de ingresos y egresos para cada período y vigilar su ejecución. Arbitrar los recursos económicos de la corporacion colombiana para el desarrollo social y acordar las decisiones sobre inversiones de fondos. Crear los cargos que juzgue indispensables para la cumplida administración de la corporacion colombiana para el desarrollo social y señalarles sus funciones y asignaciones, o suprimirlos si es del caso cuando lo considere necesario. Promover y participar en instituciones independientes, a través de las cuales puedan cumplirse algunos de los objetivos de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Acordar programas a través de los cuales se vaya a cumplir el objeto de la corporacion colombiana para el desarrollo social, la forma como deben ejecutarse los recursos, su financiación, los mecanismos de evaluación y control frente a estos programas. Autorizar la celebración de los actos y contratos cuya cuantía exceda doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Resolver sobre la admisión, o exclusión de los socios de acuerdo con lo estipulado en estos estatutos y su reglamento. Crear su propio reglamento y el

de las autoridades y organismos de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Decidir si deben ser aceptados o rechazados los legados, herencias o donaciones que se realicen hacia la corporacion colombiana para el desarrollo social. Así como también acordar la recepción de las cuotas e intereses sociales en compañías de cualquier género y decidir sobre el derecho de retracto cuando la corporacion colombiana para el desarrollo social pueda retraer. Aprobar los gravámenes o pignoraciones de bienes de la corporacion colombiana para el desarrollo social. Presentar a la asamblea, con el director ejecutivo, un informe completo sobre los estados financieros, proyectos y realizaciones del respectivo ejercicio. Distinguir y motivar en calidad de miembros benefactores, honorarios a las personas naturales y jurídicas que se hagan merecedoras de tal reconocimiento. Definir el perfil del director ejecutivo, el cual servirá para orientar la respectiva convocatoria y selección. Crear los comités operativos, según necesidades y suprimirlos cuando lo considere conveniente. Todas las demás que le sean asignadas o delegadas por la asamblea general y las que no correspondan a otros organismos por virtud de estos estatutos

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 6 del 08 de septiembre de 2017 de la Asamblea De Asociados , inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 01 de agosto de 2018 con el No. 26481 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| DIRECTOR EJECUTIVO | LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA | C.C. No. 28.540.152 |

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| **PRINCIPALES** | | |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | YEISON FARID MENDEZ ORTIZ | C.C. No. 5.822.322 |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | JOHN JAMES PERDOMO RODRIGUEZ | C.C. No. 93.411.792 |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LEYDI YURANY RINCON RODRIGUEZ | C.C. No. 65.631.908 |

Por Acta No. 1 del 20 de enero de 2011 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2011 con el No. 15836 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | YEISON FARID MENDEZ ORTIZ | C.C. No. 5.822.322 |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LEYDI YURANY RINCON RODRIGUEZ | C.C. No. 65.631.908 |

Por Acta No. 5 del 17 de febrero de 2016 de la Asamblea De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 03 de marzo de 2016 con el No. 21665 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | JOHN JAMES PERDOMO RODRIGUEZ | C.C. No. 93.411.792 |

Por Acta No. 1 del 20 de enero de 2011 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2011 con el No. 15836 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

**PRINCIPALES**

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | YEISON FARID MENDEZ ORTIZ | C.C. No. 5.822.322 |
| MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA | LEYDI YURANY RINCON RODRIGUEZ | C.C. No. 65.631.908 |

## REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

| DOCUMENTO | INSCRIPCIÓN |
|---|---|
| *) Acta No. 5 del 17 de febrero de 2016 de la Asamblea De Asociados | 21664 del 03 de marzo de 2016 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro |

## RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún

recurso.

## CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS – CIIU

**Actividad principal Código CIIU:** S9499
**Actividad secundaria Código CIIU:** No reportó
**Otras actividades Código CIIU:** No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : S9499.

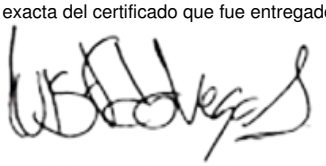
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE IBAGUE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



LUIS FERNANDO VEGA SAENZ
Secretario Jurídico

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

CÉDULA DE CIUDADANÍA

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 28.540.152



Apellidos
VILLA OLAYA

Nombres
LUISA ALEXANDRA

| Nacionalidad | Estatura | Sexo |
|---|---|---|
| COL | 1.70 | F |

Fecha de nacimiento
04 JUN 1983

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
IBAGUE (TOLIMA)

Fecha y lugar de expedición
04 OCT 2001, IBAGUE

Firma

Fecha de expiración
01 OCT 2031

00

000992688



REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL000992688629001<<<<<<<<<<<
8306041F3110016COL28540152<<<5
VILLA<OLAYA<<LUISA<ALEXANDRA<<

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141192371024

(415)7707212489984(8020) 000014119237102 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 0 9 6 6 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué 9 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CORPORACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | CORPOSOCIAL |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Tolima 7 3 | Ibagué 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 97 21 SUR 73 MONTES GRAN RESERVA AP 504 COND EL POBLADO

42. Correo electrónico corposocialtolima@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 6 3 0 6 2 1 1 7 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad principal** | | **Actividad secundaria** | | **Otras actividades** | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 3 | 2 0 2 3 0 2 0 1 | 8 5 5 1 | 2 0 2 3 0 2 0 1 | 8 5 5 9 | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VILLA OLAYA LUISA ALEXANDRA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141192371024

(415)7707212489984(8020) **000014119237102 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 0 9 6 6 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 8 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | 0 4 |
| 72. Número | 1 | 5 |
| 73. Fecha | 2 0 1 1 0 1 2 0 | 2 0 1 6 0 2 1 7 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 1 0 1 2 6 | 2 0 1 6 0 3 0 3 |
| 77. No. Matrícula mercantil | S 0 5 0 4 3 5 4 | S 0 5 0 4 3 5 4 |
| 78. Departamento | 7 3 | 7 3 |
| 79. Ciudad/Municipio | 1 6 | 1 6 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 1 1 0 1 2 0 | 2 0 1 1 0 1 2 0 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141192371024

(415)7707212489984(8020) **000014119237102 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 0 9 6 6 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 7 0 9 0 8 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 2 8 5 4 0 1 5 2 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VILLA | OLAYA | LUISA | ALEXANDRA |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141192371024

(415)7707212489984(8020) **000014119237102 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 0 9 6 6 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

| | 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | 119. Razón social | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cédula de Ciudada 1 3 | 5 8 2 2 3 2 2 | | COLOMBIA 1 6 9 | MENDEZ | ORTIZ | YEISON | FARID | | | | 2 0 1 1 0 1 2 0 | |
| 2 | Cédula de Ciudada 1 3 | 9 3 4 1 1 7 9 2 | | COLOMBIA 1 6 9 | PERDOMO | RODRIGUEZ | JOHN | JAMES | | | | 2 0 1 6 0 2 1 7 | |
| 3 | Cédula de Ciudada 1 3 | 6 5 6 3 1 9 0 8 | | COLOMBIA 1 6 9 | RINCON | RODRIGUEZ | LEIDY | YURANY | | | | 2 0 1 1 0 1 2 0 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141192371024

(415)7707212489984(8020) **000014119237102 4**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 4 0 9 6 6 0 | 3 | Impuestos y Aduanas de Ibagué | 9 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 4 3 9 5 7 8 3 | 4 | 1 1 4 2 3 3 |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LERMA | GALINDO | JAYSON | DUBAN |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 2 0 0 2 0 3 |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

**CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**
**ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la CORPORACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO SOCIAL – CORPOSOCIAL identificada con el Nit 900409660-3, certifico que de acuerdo con las obligaciones legales establecida en la materia y con la modalidad de contratación del personal que ejecuta nuestras actividades, esta entidad se encuentra al día con el sistema general de seguridad social integral (salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, (Articulo 65 Ley 1819 de 2016)) durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los 06 días del mes de abril de 2026.

CORPOSOCIAL

**LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA**
**CC. 28.540.152 de Ibagué**
**Representante Legal**
**Corporación Colombiana para el desarrollo social**
**CORPOSOCIAL**
**Nit: 900409660-3**

# ANEXOS INFORME GENERAL

# Anexo 10. INFORME FORMACIONES MICRONEGOCIOS

# INFORME DE FORMACIONES EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

**MICRONEGOCIOS**

**Ibagué, marzo de 2026**

Contenido

**Introducción** ..... 3
**1. Diagnóstico** ..... 4
**2. Justificación Del Proceso De Formación** ..... 5
**3. Fase 1: Diseño del Componente de Formación** ..... 6
**3.1. Estructura del Componente de Formación** ..... 6
**3.2. Metodología de Formación** ..... 8
**3.3. Resultados esperados** ..... 9
**4. Fase 2: Diseño Curricular de los Módulos de Formación** ..... 9
**5. Fase 3: Desarrollo de las jornadas de formación** ..... 11
**5.1. Sesión De Inducción Virtual** ..... 12
**5.2. Desarrollo De Los Módulos** ..... 14
**6. Fase 4: Seguimiento Del Proceso Formativo** ..... 21
7. **Evaluación del proceso formativo** ..... 23
**7.1. Análisis de la encuesta de satisfacción** ..... 25
**7.2. Certificados de formación** ..... 27
**8. Dificultades y aprendizajes del proceso** ..... 28
**9. Conclusiones finales** ..... 29

CORPOSOCIAL

## TABLA DE ILUSTRACIONES

**Ilustración 1:** Modulo Erradicación del Trabajo Infantil ..... 10
**Ilustración 2:** Jornadas de Formación ..... 11
**Ilustración 3:** Sesión sincrónica de Modelo De Negocio Y Comercialización (Vitrinismo) .... 15
**Ilustración 4:** Sesión sincrónica de Servicio al Cliente ..... 17
**Ilustración 5:** Sesión sincrónica de Medidas Sanitarias ..... 18
**Ilustración 6:** Sesión sincrónica de Educación Financiera ..... 19
**Ilustración 7:**Sesión sincrónica de Herramientas Tecnológicas ..... 21
**Ilustración 8:** Ejemplo de visualización avance en plataforma del beneficiario ..... 24
**Ilustración 9:** Entrega Certificado de Formación ..... 27

## TABLA DE TABLAS

**Tabla 1: Estructura general de la formación** ..... 11
**Tabla 2:** Progreso de Participación de Beneficiarios en Plataforma ..... 22
**Tabla 3**: Tabla de análisis de la encuesta de satisfacción ..... 25

CORPOSOCIAL

## Introducción

En el marco de la estrategia de fortalecimiento a micronegocios, se desarrolló un proceso formativo orientado a mejorar las capacidades administrativas, comerciales, organizativas y operativas de las unidades productivas beneficiarias, reconociendo su papel fundamental en la dinamización de la economía local, la generación de ingresos y la sostenibilidad de los territorios.

Estas formaciones fueron concebidas como un espacio de aprendizaje práctico y aplicado, ajustado a las necesidades, realidades y oportunidades de los participantes, con el propósito de brindar herramientas útiles para la toma de decisiones, la optimización de sus procesos y el mejoramiento de su competitividad.

El presente informe da cuenta del desarrollo de las jornadas de formación implementadas, describiendo su enfoque metodológico, los temas abordados, la participación de los beneficiarios y los principales resultados alcanzados. Asimismo, evidencia el valor de estos espacios como mecanismo de acompañamiento y fortalecimiento empresarial, en la medida en que contribuyen al desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias clave para la consolidación y crecimiento de los micronegocios intervenidos.

CORPOSOCIAL

## 1. Diagnóstico

El análisis de necesidades realizado previamente a los micronegocios tipo tienda beneficiarios constituyó el insumo técnico fundamental para orientar el componente de fortalecimiento, en la medida en que permitió identificar de manera integral las principales brechas, problemáticas, capacidades existentes y oportunidades de mejora presentes en las unidades productivas intervenidas. Este ejercicio diagnóstico no se limitó a una caracterización general de los beneficiarios, sino que profundizó en dimensiones estratégicas para la sostenibilidad y competitividad de los negocios, tales como la gestión financiera y administrativa, la operación cotidiana del establecimiento, las prácticas comerciales y de servicio al cliente, la organización del punto de venta, el uso e implementación de herramientas tecnológicas, el cumplimiento de medidas sanitarias y de manipulación de alimentos, así como otras capacidades transversales relacionadas con la planeación, la toma de decisiones y la adaptación a las dinámicas del entorno.

A partir de este proceso de caracterización, consolidación y análisis de la información, fue posible reconocer no solo necesidades comunes entre los beneficiarios, sino también particularidades territoriales y operativas que incidían directamente en el desempeño de cada micronegocio. De esta manera, el diagnóstico permitió establecer criterios de priorización técnica frente a los temas que requerían mayor atención, considerando aspectos como el nivel de afectación de cada problemática, su frecuencia, su impacto en la sostenibilidad del negocio y la posibilidad de ser abordada desde el proceso de fortalecimiento. Este enfoque facilitó una lectura más precisa de la realidad de los micronegocios, evitando intervenciones genéricas y promoviendo una planeación formativa verdaderamente contextualizada.

En consecuencia, los hallazgos obtenidos sirvieron de base para definir líneas de intervención y contenidos formativos pertinentes, coherentes y ajustados a las realidades operativas, comerciales y administrativas de los beneficiarios. Gracias a ello, fue posible estructurar un plan de fortalecimiento y formación alineado con las necesidades efectivamente identificadas en territorio, garantizando correspondencia entre el diagnóstico realizado y las acciones implementadas posteriormente. Esta articulación permitió que el proceso formativo respondiera de manera más acertada a las brechas detectadas, favoreciendo el desarrollo de capacidades prácticas en los beneficiarios y aumentando la pertinencia, utilidad e impacto de la intervención.

## 2. Justificación Del Proceso De Formación

El proceso de formación se plantea como una estrategia orientada a responder de manera directa a las necesidades identificadas en el diagnóstico realizado a los micronegocios tipo tienda beneficiarios, el cual permitió reconocer brechas y oportunidades de mejora en aspectos clave para su sostenibilidad, competitividad y desempeño operativo. En este sentido, la formación fue estructurada a partir de temáticas prioritarias para este tipo de unidades productivas, tales como medidas sanitarias y normatividad, gestión financiera, atención y servicio al cliente, modelo de negocio y comercialización (vitrinismo), así como la implementación de herramientas tecnológicas. Estas temáticas responden de manera precisa a las necesidades evidenciadas en territorio y se articulan con las realidades operativas, comerciales y administrativas de los tenderos beneficiarios.

Adicionalmente, es importante señalar que este proceso de formación no surge de manera aislada, sino que corresponde a una ruta metodológica y temática que ya fue implementada y verificada en la vigencia anterior del programa de tenderos, evidenciando su pertinencia como mecanismo de fortalecimiento para este tipo de micronegocios. La experiencia previa permitió validar la utilidad de los contenidos abordados, así como la necesidad de dar continuidad a una estrategia formativa enfocada en el fortalecimiento de capacidades prácticas, aplicables al funcionamiento cotidiano de las tiendas de barrio y alineadas con sus principales desafíos de gestión, comercialización, organización y sostenibilidad.

Bajo este enfoque, la formación busca brindar herramientas concretas para mejorar la administración del negocio, fortalecer la relación con los clientes, optimizar la organización del punto de venta, promover buenas prácticas sanitarias y facilitar una incorporación gradual de herramientas tecnológicas que aporten a una gestión más eficiente. De igual manera, el componente de educación financiera adquiere especial relevancia, en tanto contribuye a fortalecer la toma de decisiones relacionadas con ingresos, gastos, ahorro, control financiero y sostenibilidad económica del micronegocio.

De esta manera, la formación no solo responde a los hallazgos evidenciados en el proceso diagnóstico, sino que se consolida como una herramienta fundamental para fortalecer las capacidades empresariales de los micronegocios tenderos, mejorar sus condiciones de operación y promover su permanencia y crecimiento en el mercado. En consecuencia, este proceso aporta al mejoramiento de la productividad, la competitividad y la sostenibilidad de las unidades productivas intervenidas,

generando efectos positivos tanto en la economía familiar de los beneficiarios como en la dinamización económica de los territorios.

## 3. Fase 1: Diseño del Componente de Formación

El componente de formación fue concebido como una estrategia de fortalecimiento pensada para responder de manera concreta a las necesidades, brechas y oportunidades de mejora identificadas en el diagnóstico realizado a los micronegocios tipo tienda beneficiarios. Su diseño partió de un enfoque práctico y contextualizado, orientado a brindar herramientas realmente útiles para el día a día de los tenderos, especialmente en aspectos relacionados con la operación del negocio, su administración, la atención al cliente y la sostenibilidad de la unidad productiva. Todo ello, teniendo en cuenta las realidades del territorio y las dinámicas propias de las tiendas de barrio.

A partir de los resultados del diagnóstico, el proceso formativo se organizó alrededor de líneas estratégicas priorizadas, definidas según los temas que presentaban mayores necesidades de fortalecimiento. Estas líneas corresponden a medidas sanitarias y normatividad, gestión financiera, educación financiera, atención y servicio al cliente, modelo de negocio y comercialización (vitrinismo) y herramientas tecnológicas. Cada una de estas temáticas fue seleccionada por su relevancia para mejorar el funcionamiento de los micronegocios y fortalecer sus capacidades operativas, comerciales y administrativas.

Bajo esta lógica, el componente de formación integró contenidos teóricos y prácticos que facilitaran la apropiación de conocimientos aplicables al funcionamiento cotidiano del negocio. De esta manera, se promovieron mejoras en la organización del punto de venta, el cumplimiento de condiciones básicas sanitarias, la toma de decisiones financieras, la relación con los clientes y la incorporación gradual de herramientas tecnológicas. En conjunto, este diseño permitió construir una ruta de fortalecimiento coherente con las necesidades identificadas, útil para los beneficiarios y alineada con los propósitos del programa.

### 3.1. Estructura del Componente de Formación

El proceso formativo se organizó en cinco módulos temáticos:

**a) Modelo de negocio y comercialización (Vitrinismo):**

Este módulo estuvo orientado a fortalecer la forma en que los tenderos disponen y presentan sus productos dentro del establecimiento, entendiendo que la organización

visual del negocio influye directamente en la experiencia de compra. A través de este componente se promovieron prácticas para mejorar la distribución del espacio, resaltar productos estratégicos, facilitar el recorrido del cliente dentro de la tienda y aprovechar mejor las áreas de exhibición. Asimismo, se incentivó la actualización periódica de la presentación del punto de venta como una acción que puede favorecer la rotación de inventario, aumentar la visibilidad de la oferta y contribuir al fortalecimiento de las ventas.

b) **Medidas sanitarias, normatividad y manipulación de alimentos:**

Este componente se enfocó en reforzar conocimientos y prácticas relacionadas con las condiciones básicas de higiene y salubridad que deben mantenerse en los micronegocios tipo tienda, especialmente en aquellos que comercializan alimentos y productos de consumo inmediato. Se abordaron temas asociados a la limpieza y desinfección de espacios, el manejo adecuado de residuos, la conservación de productos perecederos y la importancia de implementar rutinas básicas de saneamiento. De igual manera, se sensibilizó a los beneficiarios sobre la relevancia del cumplimiento normativo, no solo para evitar posibles riesgos o incumplimientos, sino también para generar mayor confianza en los clientes y mejorar las condiciones generales del establecimiento.

c) **Atención, servicio al cliente y fidelización:**

Este módulo buscó fortalecer las capacidades de los tenderos en su relacionamiento con los clientes, reconociendo que el buen servicio constituye uno de los principales factores de permanencia y diferenciación en este tipo de negocios. En este espacio se trabajaron aspectos relacionados con la comunicación asertiva, la atención cordial, el manejo adecuado de situaciones difíciles y la construcción de vínculos cercanos con la comunidad. También se abordaron acciones sencillas de fidelización, orientadas a mejorar la experiencia del cliente, incentivar su regreso al establecimiento y consolidar relaciones comerciales más estables y sostenibles.

d) **Gestión y educación financiera:**

A través de este componente se brindaron herramientas básicas para mejorar la administración económica del micronegocio, partiendo de la necesidad de fortalecer el control y la organización de la información financiera. Se trabajaron temas como el registro de ingresos y gastos, el reconocimiento de costos, la importancia del ahorro, el manejo del dinero dentro del negocio y la toma de decisiones financieras más conscientes. Asimismo, se promovió la comprensión de aspectos elementales de la

formalización y del cumplimiento tributario, destacando su importancia para el crecimiento del negocio y para el acceso a nuevas oportunidades de fortalecimiento.

e) **Uso e implementación de herramientas tecnológicas:**

Este módulo estuvo orientado a promover la apropiación gradual de herramientas tecnológicas aplicables al funcionamiento diario del micronegocio, con el fin de facilitar procesos administrativos, comerciales y de atención al cliente. Durante la formación se abordaron alternativas como medios de pago electrónicos, aplicaciones básicas para el control del negocio, redes sociales y recursos digitales de fácil uso, resaltando su utilidad para optimizar tareas, reducir errores y mejorar la relación con los consumidores. En este sentido, el componente buscó acercar a los tenderos a procesos de transformación digital de manera práctica, sencilla y ajustada a su realidad operativa.

### 3.2. Metodología de Formación

El componente de formación se desarrolló bajo una metodología teórico-práctica, participativa y orientada al aprendizaje significativo, que permitió la apropiación de conocimientos y su aplicación en el contexto de cada asociación.

A partir del análisis del perfil de los beneficiarios —quienes presentan limitaciones de tiempo, bajos niveles de alfabetización digital y una alta carga de responsabilidades operativas— se estructuró una estrategia formativa orientada a garantizar la flexibilidad y accesibilidad del proceso de aprendizaje. En este marco, se implementó una modalidad virtual mixta que articula sesiones sincrónicas (en tiempo real) con actividades asincrónicas (autogestionadas), facilitando la participación de los asistentes y permitiéndoles avanzar en su proceso formativo sin afectar el desarrollo de sus actividades comerciales diarias.

Las principales características metodológicas incluyen:

- Aprendizaje basado en la práctica: Cada temática fue acompañada de ejercicios aplicados, estudios de caso y ejemplos reales que facilitaron la comprensión y apropiación de los contenidos.
- Adaptación al contexto: Garantizando pertinencia y aplicabilidad.
- Acompañamiento técnico: Durante las sesiones se brindó orientación directa para resolver dudas específicas y apoyar la apropiación de los conocimientos de cada Tendero.

Las sesiones de formación se desarrollaron en espacios grupales, promoviendo la interacción, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento del trabajo colaborativo.

### 3.3. Resultados esperados

Como resultado de la implementación del componente de formación, se espera:

- Fortalecimiento de capacidades financieras, enfocadas en el reconocimiento de costos, ingresos, utilidad y manejo básico de recursos, facilitando una mejor comprensión de la sostenibilidad económica de sus iniciativas.
- Fortalecimiento de capacidades comerciales, relacionadas con la atención al cliente, la presentación de productos, la promoción y la identificación de oportunidades de mercado para sus unidades productivas.
- Fortalecimiento de capacidades integrales en normatividad sanitaria, estructuración de modelos de negocio, uso de herramientas tecnológicas y enfoque social y comunitario, orientadas a mejorar la operación de unidades productivas tipo tienda, la identificación de oportunidades de mercado, la gestión y promoción de productos, así como el reconocimiento del rol de las asociaciones en el desarrollo local.

En conjunto, estos resultados contribuirán a mejorar la competitividad de las asociaciones, fortalecer su sostenibilidad en el tiempo y generar un impacto positivo en el desarrollo económico y social de sus territorios.

## 4. Fase 2: Diseño Curricular de los Módulos de Formación

Con base en la metodología definida, se diseñó una estructura curricular compuesta por tres módulos de formación, los cuales fueron organizados e implementados a través de la plataforma educativa Q10, permitiendo una gestión ordenada de los contenidos, el seguimiento al proceso formativo y el acceso permanente a los recursos por parte de los participantes.

La estructura curricular fue concebida de manera progresiva y articulada, de tal forma que cada módulo contribuyera al desarrollo de competencias específicas y complementarias, orientadas al fortalecimiento integral de las asociaciones. En este sentido, los contenidos fueron organizados siguiendo una secuencia lógica que inicia con el fortalecimiento organizacional y administrativo, avanza hacia la comprensión

de aspectos operativos y normativos, y culmina con el desarrollo de capacidades comerciales y de estructuración de modelos de negocio.

Cada módulo integró actividades teórico-prácticas, recursos pedagógicos digitales, ejercicios aplicados y espacios de interacción, que facilitaron la apropiación de los contenidos y su relación directa con las dinámicas productivas de las asociaciones. De esta manera, la estructura curricular no solo buscó la transmisión de conocimientos, sino el desarrollo de capacidades aplicables que permitan a las organizaciones avanzar de manera progresiva hacia la consolidación de unidades productivas tipo tienda con enfoque comunitario.

El diseño curricular de los módulos de formación, en el cual se detallan los objetivos, contenidos temáticos, metodologías, recursos pedagógicos y estrategias de evaluación, se encuentra consignado en el **Anexo 1. Plan de Formación**. Este anexo permite evidenciar de manera estructurada la organización del proceso formativo y la coherencia entre los componentes desarrollados y las capacidades que se buscan fortalecer en las asociaciones beneficiarias.

Se elaboró e implementó un módulo especial, desarrollado en modalidad asincrónica, orientado a sensibilizar a los micronegocios sobre la erradicación del trabajo infantil y a fortalecer su rol como actores corresponsables en la garantía y protección de los derechos de la niñez. Este espacio formativo abordó, con un lenguaje claro y pedagógico, contenidos esenciales relacionados con la comprensión del trabajo infantil, su impacto social, las afectaciones que genera en la salud, la educación y el desarrollo integral de niños y niñas, así como situaciones cotidianas que pueden presentarse en contextos comerciales y familiares, permitiendo promover una reflexión consciente sobre la importancia de prevenir y rechazar cualquier práctica que vulnere su bienestar.

**Ilustración 1:** Modulo Erradicación del Trabajo Infantil



**Fuente:** Archivo digital del CPT

## 5. Fase 3: Desarrollo de las jornadas de formación

Una vez completado el proceso de configuración académica, carga de contenidos y vinculación de los participantes, se dio vía libre al inicio de las jornadas de formación. Esto permitió que las sesiones virtuales programadas se llevaran a cabo de acuerdo con el cronograma establecido, garantizando así que los participantes tuvieran acceso pleno al contenido y comenzaran su aprendizaje de manera efectiva.

El proceso de formación se llevó a cabo entre el 16 y el 22 de diciembre de 2025, con sesiones virtuales programadas todo los días de esa semana de diciembre en el horario de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Además, se habilitó la plataforma digital para alojar los contenidos, publicar las clases grabadas y realizar el seguimiento al avance individual de los participantes.

**Ilustración 2:** Jornadas de Formación




Fuente: Elaboración propia

Cada módulo se desarrolló con una duración aproximada de **4 horas**, distribuidas entre sesiones sincrónicas (en vivo) y asincrónicas (videos tutoriales, casos de estudio, cápsulas explicativas y testimonios). Esta estructura pedagógica permitió que los beneficiarios adaptaran su aprendizaje a sus propios horarios y ritmos de trabajo, garantizando mayor cobertura e inclusión.

**Tabla 1: Estructura general de la formación**

| ACTIVIDAD | Modulo 1 MODELO DE NEGOCIO Y | Modulo 2 MEDIDAS SANITARIAS | Modulo 3 SERVICIO AL CLIENTE | Modulo 4 EDUCACIÓN FINANCIERA | Modulo 5 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **COMERCIALIZACIÓN (VITRINISMO)** | | | | |
| Sesión Virtual Formación (Sincrónica) | **2 horas** | **3 horas** | **3 horas** | **2 horas** | **2 horas** |
| Video tutorial (Asincrónica) | **1 hora** | | | **1 hora** | **1 hora** |
| Caso de estudio (Asincrónica) | | **1 hora** | | | |
| Video testimonio (Asincrónica) | | | **1 hora** | | |
| Evaluación | **1 hora** | **1 hora** | **1 hora** | **1 hora** | **1 hora** |
| TOTAL | **4 horas** | **5 horas** | **5 horas** | **4 horas** | **4 horas** |

**Fuente: Plan de Formación**

### 5.1. Sesión De Inducción Virtual

Antes de la publicación inicial del curso, el día 15 de diciembre de 2025 se llevó a cabo una jornada virtual de inducción por medio de Google Meet, dirigida a los beneficiarios del programa. En este espacio se brindó una orientación general sobre el acceso y uso de la plataforma Q10, explicando el procedimiento para ingresar, consultar los contenidos disponibles, revisar las actividades correspondientes a cada módulo y acceder a las sesiones sincrónicas programadas dentro del proceso formativo.

De manera complementaria, posteriormente se compartieron videos tutoriales con el propósito de facilitar el proceso de ingreso y navegación en la plataforma. En estos recursos se explicó paso a paso cómo acceder con el usuario y la contraseña asignados a cada participante, definidos a partir de su número de cédula, así como recomendaciones prácticas para el uso de la plataforma desde dispositivos móviles y computadores. Con el fin de garantizar que todos los beneficiarios pudieran consultar este material de apoyo de manera permanente y sencilla, el video fue alojado en el canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima. **(Anexo 2. Video inducción Plataforma Q10).**




**Fuente:** Canal de YouTube del Centro de Productividad del Tolima

A cada participante se le envió, por medio de WhatsApp, la invitación correspondiente para asistir a la sesión de inducción. Esta acción permitió que los beneficiarios contaran oportunamente con la información necesaria sobre la fecha, hora y acceso a la jornada, favoreciendo su participación en el proceso de familiarización con la plataforma y con las herramientas dispuestas para la formación.

Una vez concluido el proceso de estructuración y parametrización del programa en la plataforma Q10, se dio paso a la publicación gradual de los contenidos, habilitando cada módulo de formación de manera secuencial y de acuerdo con el cronograma previsto. Esta dinámica permitió que los participantes accedieran en el momento adecuado a los materiales correspondientes a cada sesión, facilitando un proceso de aprendizaje ordenado, progresivo y articulado con el desarrollo de las jornadas formativas. Así, se aseguró que los beneficiarios dispusieran de los recursos requeridos en cada fase del proceso, promoviendo una participación más activa y un seguimiento más adecuado de los contenidos.

Con el propósito de facilitar una navegación clara y efectiva en la plataforma, se implementó una estrategia de acompañamiento basada en el envío periódico de tutoriales en video. Estos recursos, elaborados de forma sencilla y comprensible, explicaban paso a paso cómo ingresar a la plataforma, cómo consultar los materiales de apoyo asociados a cada módulo y cómo acceder a las sesiones sincrónicas, las cuales, además, quedaban grabadas para su posterior consulta. Esta estrategia

resultó clave para disminuir posibles barreras tecnológicas y favorecer que los participantes aprovecharan de manera adecuada todos los recursos disponibles dentro del proceso formativo. **(Ver Anexo 3. Tutoriales Plataforma Q10)**

## 5.2. Desarrollo De Los Módulos

El desarrollo de los módulos de formación se ejecutó a partir de una secuencia metodológica organizada, que integró espacios sincrónicos con actividades de aprendizaje autónomo, favoreciendo la apropiación gradual de los contenidos por parte de los participantes.

Inicialmente, para cada módulo se programó una sesión virtual sincrónica, en la que se presentaron los conceptos centrales, se explicaron los contenidos temáticos y se generaron espacios de interacción mediante la participación de los asistentes, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos. Estas sesiones permitieron contextualizar cada temática y brindar una comprensión inicial guiada por el equipo formador**. (Ver Anexo 4. Sesiones sincrónicas)**

Posteriormente, los beneficiarios continuaron su proceso de aprendizaje de manera autónoma a través de la revisión de los materiales de apoyo dispuestos en la plataforma Q10, entre ellos presentaciones, videos explicativos y otros recursos pedagógicos. Este componente asincrónico permitió afianzar los conocimientos abordados durante las sesiones en vivo, ofreciendo a los participantes la posibilidad de consultar los contenidos según su ritmo de aprendizaje y disponibilidad de tiempo. **(Ver Anexo 5. Material de apoyo)**

De manera complementaria, cada módulo contó con un cuestionario de evaluación, diseñado para verificar la comprensión de los temas desarrollados y aportar al fortalecimiento del proceso formativo. En conjunto, la articulación entre sesiones sincrónicas, revisión autónoma de materiales y actividades de evaluación permitió consolidar una ruta de formación flexible, accesible y ajustada a las dinámicas de los participantes.

Las jornadas de formación se desarrollaron de acuerdo con el cronograma establecido, dando inicio el 16 de diciembre de 2025.

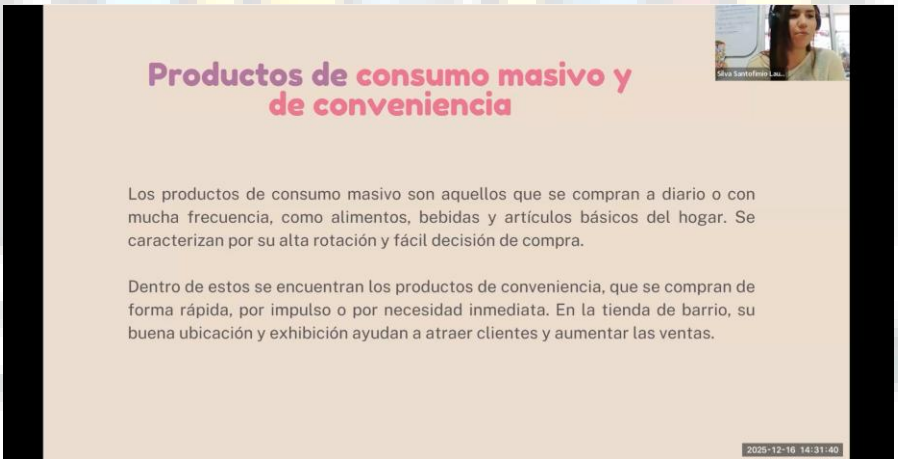
1. **MODELO DE NEGOCIO Y COMERCIALIZACIÓN (VITRINISMO)**

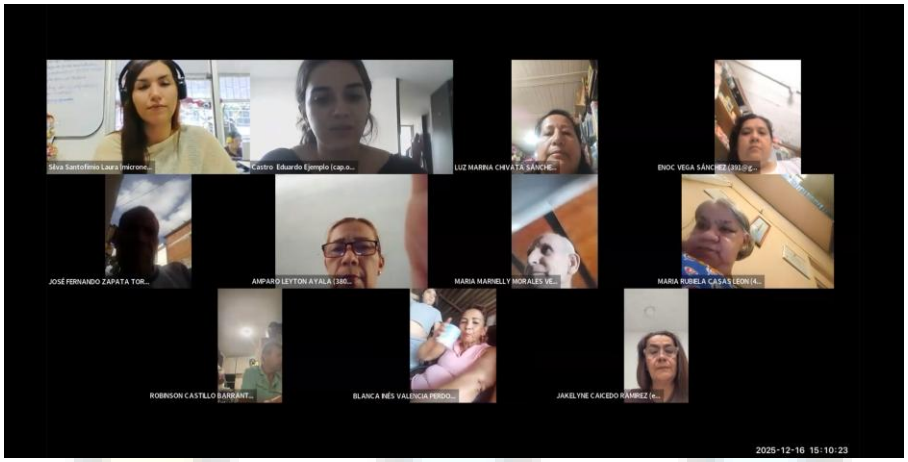
Durante el desarrollo de esta sesión se abordó, en primer lugar, la importancia de la tienda de barrio como un espacio que trasciende la venta de productos, al constituirse también en un punto de encuentro comunitario, una fuente de ingresos familiares y un canal cercano de abastecimiento para la población. A partir de esta contextualización,

se explicó el concepto de vitrinismo como una herramienta práctica para organizar y presentar mejor los productos, resaltando que una exhibición adecuada facilita la compra, genera confianza en el cliente e influye directamente en la decisión de compra. Asimismo, se analizaron aspectos relacionados con la forma en que compra el cliente de tienda de barrio, los diferentes tipos de consumidores que atiende el tendero y la necesidad de organizar el punto de venta pensando en sus hábitos, recorridos y preferencias.

En un segundo momento, la sesión se orientó hacia el reconocimiento de errores frecuentes en la organización del establecimiento, tales como la mezcla inadecuada de categorías, la saturación visual, la poca rotación de productos y la ubicación de artículos en zonas de baja visibilidad. Con base en ello, se presentaron principios básicos para mejorar la exhibición, entre ellos el orden, la limpieza, la separación por categorías, la buena iluminación y el fácil acceso a los productos. De igual manera, se explicaron criterios para distribuir los artículos según zonas estratégicas de la tienda, alturas de exhibición y técnicas como la organización horizontal, vertical y combinada, brindando orientaciones concretas para que los tenderos pudieran aplicar mejoras sencillas, funcionales y ajustadas a la realidad de sus negocios.

**Ilustración 3:** Sesión sincrónica de Modelo De Negocio Y Comercialización (Vitrinismo)






**Fuente:** Archivo Digital del CPT

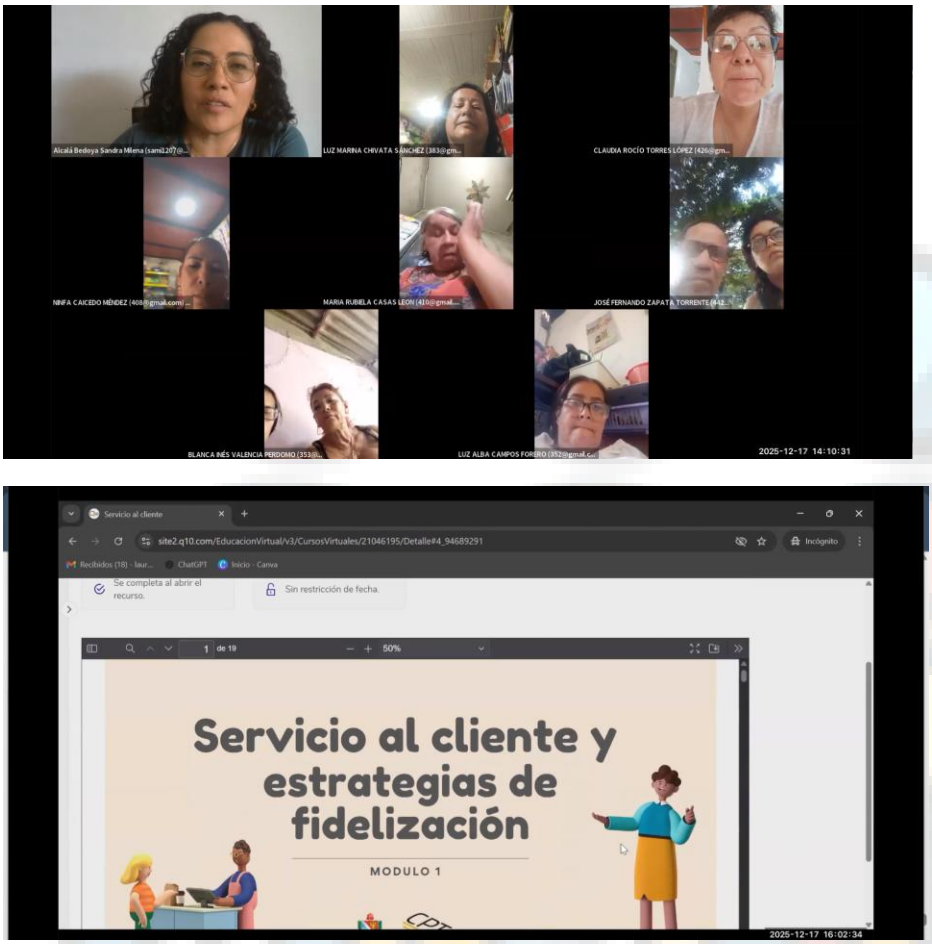
2. **Módulo 2. Servicio al Cliente**

Durante el desarrollo de esta sesión se trabajó, en primer lugar, el servicio al cliente como un elemento clave para la sostenibilidad y diferenciación de los micronegocios tipo tienda. A partir de preguntas orientadoras y ejemplos cercanos a la realidad de los tenderos, se promovió la reflexión sobre aquellos factores que hacen que un cliente regrese al negocio, compre con mayor frecuencia y lo recomiende a otras personas. En este marco, se explicó que la atención al cliente no se limita a un saludo cordial, sino que representa una experiencia integral que influye directamente en la percepción del negocio, en la confianza del comprador y en su decisión de volver. Asimismo, se abordó el concepto de fidelización, destacando la importancia de hacer sentir bien al cliente, reconocer sus gustos y necesidades, ofrecer promociones y generar un trato cercano que fortalezca la relación comercial.

En un segundo momento, la sesión profundizó en herramientas prácticas para mejorar la comunicación con los clientes y atender adecuadamente situaciones cotidianas dentro de la tienda. Se presentaron recomendaciones asociadas a la comunicación efectiva, como saludar con amabilidad, escuchar con paciencia, responder con claridad y utilizar expresiones positivas, resaltando que una buena interacción puede traducirse en mayores ventas y en una mejor permanencia de los clientes. De igual forma, se trabajó el manejo de quejas y resolución de conflictos, orientando a los participantes sobre la importancia de escuchar antes de reaccionar, ofrecer disculpas cuando sea necesario y brindar soluciones oportunas para que el cliente se retire satisfecho. Finalmente, se compartieron estrategias sencillas para fortalecer la fidelización mediante el uso de WhatsApp, incluyendo la comunicación de promociones, la difusión de novedades y el envío de mensajes en fechas especiales,

como una herramienta práctica para vender más y mantener una relación activa con los compradores.

**Ilustración 4:** Sesión sincrónica de Servicio al Cliente




**Fuente:** Archivo Digital del CPT

3. **Módulo 3. Medidas Sanitarias**

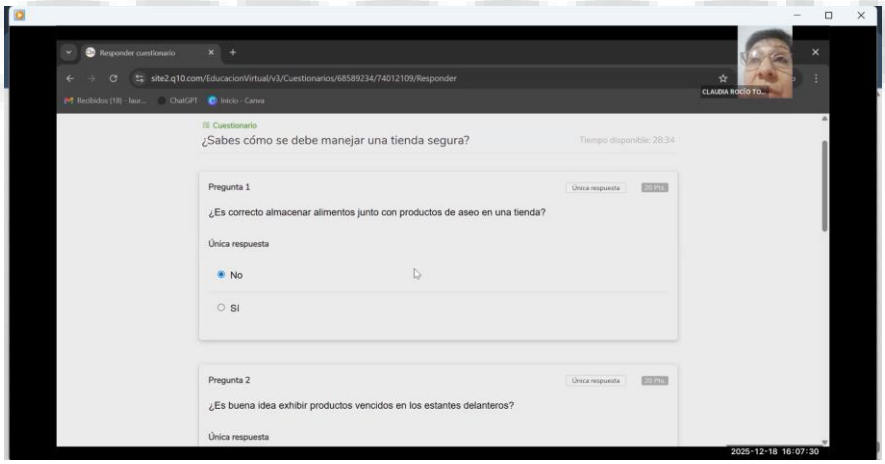
Durante el desarrollo de esta sesión se abordaron los principales lineamientos relacionados con las medidas sanitarias y el Plan Básico de Saneamiento como herramienta fundamental para garantizar condiciones adecuadas en los micronegocios tipo tienda. En un primer momento, se explicó el propósito del PBS y sus componentes esenciales, entre ellos el abastecimiento de agua potable, la limpieza y desinfección, el manejo de residuos sólidos y líquidos, las condiciones de almacenamiento, la infraestructura y el control de plagas. A partir de ello, se orientó a los participantes sobre la importancia de contar con agua segura para las labores diarias, mantener en buen estado y con limpieza periódica los tanques de almacenamiento, y disponer adecuadamente los residuos para evitar focos de

contaminación, malos olores y presencia de vectores que puedan afectar la inocuidad de los alimentos y las condiciones generales del establecimiento.

Posteriormente, la sesión profundizó en prácticas concretas para el almacenamiento y conservación segura de los productos, haciendo énfasis en la necesidad de organizar los alimentos en estanterías, nunca en el suelo, separar los alimentos de productos de aseo o sustancias químicas, y prevenir la contaminación cruzada entre alimentos crudos y cocidos. De igual manera, se trabajaron aspectos asociados al control de temperatura, la cadena de frío, la refrigeración, congelación y descongelación adecuada de productos perecederos, así como criterios de rotación de inventario bajo el principio PEPS, exhibición de productos con fechas próximas al vencimiento, etiquetado visible e higiene de vitrinas y estanterías. En conjunto, la sesión brindó orientaciones prácticas para que los tenderos fortalecieran sus hábitos sanitarios, redujeran riesgos en la manipulación de alimentos y mejoraran las condiciones de seguridad y confianza dentro de sus negocios.

**Ilustración 5:** Sesión sincrónica de Medidas Sanitarias



**Fuente:** Archivo Digital del CPT

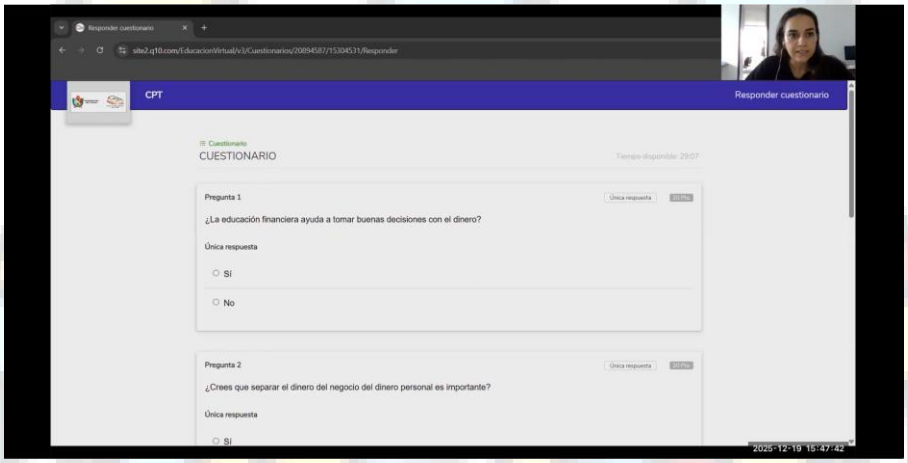
4. **Módulo 4. Educación Financiera**

Durante el desarrollo de esta sesión se abordó, en primer lugar, la educación financiera como una herramienta práctica para fortalecer la administración de los micronegocios tipo tienda y mejorar la toma de decisiones sobre el uso del dinero. A partir de este enfoque, se explicó a los participantes que la educación financiera permite comprender con mayor claridad cuánto gana realmente el negocio, cuánto se gasta y cuál es la utilidad obtenida una vez se descuentan los costos y egresos. En este marco, se trabajaron conceptos básicos como ingresos, gastos y utilidad, así como la importancia de separar los recursos personales de los del negocio, no gastar más de lo que entra y prepararse para eventualidades o periodos de baja venta. De igual manera, se profundizó en la identificación de los distintos tipos de gastos, diferenciando entre gastos fijos, variables y otros egresos que, aunque parecen menores, pueden afectar significativamente la rentabilidad del establecimiento.

En un segundo momento, la sesión se orientó hacia el control de gastos como una práctica necesaria para conocer el flujo real del dinero y tomar decisiones más seguras sobre compras, ahorro e inversión dentro de la tienda. Para ello, se presentaron ejercicios y recomendaciones dirigidas a que los tenderos registraran sus gastos durante varios días, clasificaran cuáles eran necesarios o evitables, y analizaran cuáles podían reducirse sin afectar la operación del negocio. Asimismo, se compartieron consejos prácticos para disminuir gastos innecesarios, como evitar compras excesivas, revisar facturas de servicios, controlar el fiado, negociar con proveedores y enfocar las compras en productos de mayor rotación. Finalmente, se dieron a conocer herramientas sencillas para llevar control financiero, entre ellas el cuaderno de cuentas, el uso básico de Excel y la aplicación “Gestor de gastos – finanzas”, promoviendo el registro diario como un hábito fundamental para fortalecer la sostenibilidad económica del micronegocio.

**Ilustración 6:** Sesión sincrónica de Educación Financiera




**Fuente:** Archivo Digital del CPT

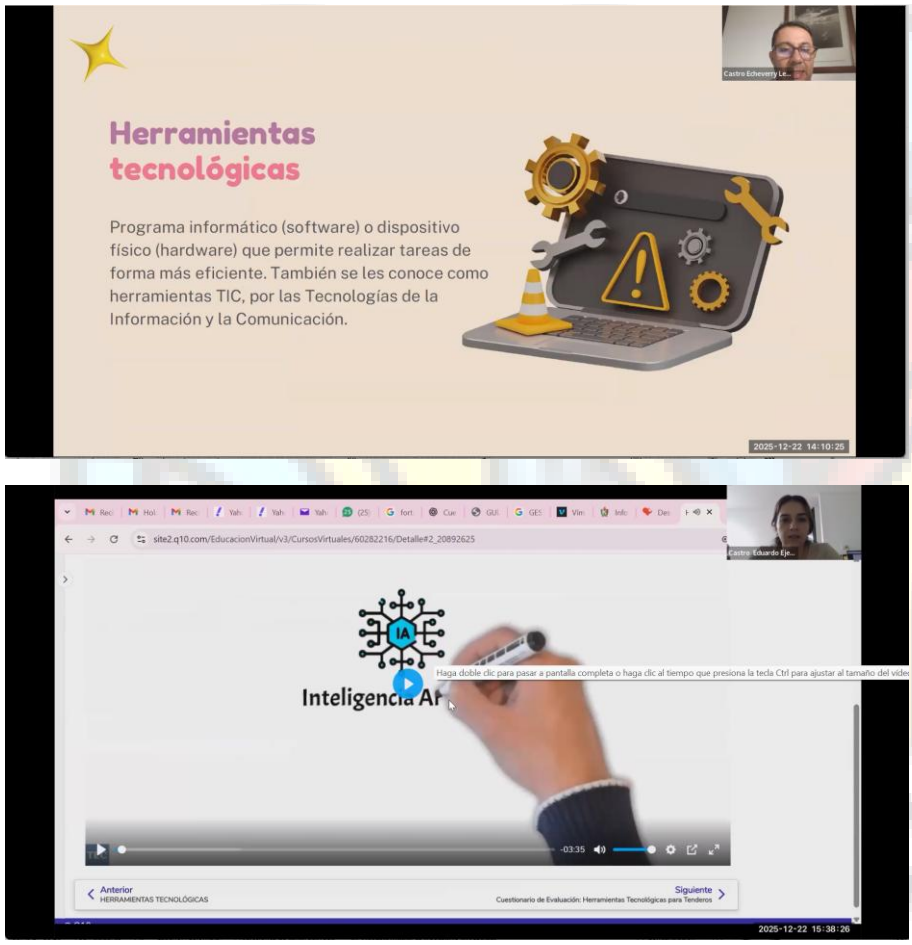
5. **Módulo 5. Herramientas tecnológicas**

Durante el desarrollo de esta sesión se abordó, en primer lugar, el concepto de herramientas tecnológicas como recursos que permiten facilitar tareas, optimizar tiempos y mejorar la gestión de los micronegocios tipo tienda. A partir de esta base, se explicó a los participantes cómo la incorporación de soluciones digitales puede aportar al ahorro de tiempo y recursos, al mejoramiento de la calidad del trabajo y al acceso más rápido a información útil para la toma de decisiones. En este marco, la sesión también orientó a los tenderos sobre la importancia de conocer mejor su negocio a partir del uso de herramientas simples como Excel, destacando su utilidad para organizar información, llevar control de ingresos, egresos y utilidades, y establecer metas a corto, mediano y largo plazo. Asimismo, se trabajó el tema de segmentación de clientes, resaltando que el conocimiento del público objetivo permite enfocar mejor la oferta comercial y fortalecer la estrategia de ventas del establecimiento.

En un segundo momento, la sesión profundizó en el uso de herramientas tecnológicas aplicadas a la comercialización, la atención al cliente y la visibilidad del negocio. Se presentaron alternativas de métodos de pago digital, como pasarelas de pago, transferencias inmediatas y diferentes medios electrónicos, resaltando su importancia para facilitar las

transacciones y ampliar las posibilidades de compra para los clientes. De igual manera, se abordaron herramientas de marketing digital y comunicación, entre ellas WhatsApp Business, Canva, Google Analytics y plataformas para la gestión de redes sociales, explicando sus beneficios para promocionar productos, organizar catálogos, fortalecer el contacto con los clientes y mejorar el posicionamiento comercial. La sesión tuvo un enfoque práctico, orientado a mostrar a los beneficiarios que la tecnología no solo simplifica procesos cotidianos, sino que también puede convertirse en una aliada para vender más, mejorar el servicio y fortalecer la competitividad del micronegocio.

**Ilustración 7:**Sesión sincrónica de Herramientas Tecnológicas




**Fuente:** Archivo Digital del CPT

## 6. Fase 4: Seguimiento Del Proceso Formativo

El seguimiento al proceso formativo se desarrolló de manera permanente y organizada a través de la plataforma Q10, herramienta que permitió hacer monitoreo al avance individual de cada participante en aspectos como el ingreso a los contenidos, la

consulta de los materiales de apoyo y el cumplimiento de las actividades evaluativas programadas.

Este seguimiento se realizó de forma periódica, mediante una revisión detallada del estado de cada beneficiario, lo que permitió identificar sus niveles de participación, posibles dificultades de acceso a la plataforma y el progreso alcanzado en cada uno de los módulos. Gracias a este ejercicio, fue posible contar con información actualizada sobre el comportamiento del proceso formativo y, a partir de ello, implementar acciones oportunas para favorecer la continuidad del aprendizaje.

De manera complementaria, se pusieron en marcha estrategias de acompañamiento orientadas a fortalecer la participación activa de los beneficiarios. Para ello, se enviaron recordatorios frecuentes a través de canales como WhatsApp, incentivando el ingreso a la plataforma, la revisión de los contenidos y el desarrollo de las actividades planteadas. Estas acciones contribuyeron a mantener el interés de los participantes y a mitigar posibles riesgos de deserción.

Así mismo, el uso de la plataforma Q10 facilitó la trazabilidad del proceso formativo, al dejar evidencia del cumplimiento de las actividades por parte de los participantes y permitir la generación de reportes relacionados con el avance del curso. En conjunto, este esquema de seguimiento fortaleció la gestión del proceso de formación, asegurando un acompañamiento constante y alineado con el cumplimiento de los objetivos propuestos. (**ver Anexo 6. Progreso de los Beneficiarios en Plataforma**)

**Tabla 2:** Progreso de Participación de Beneficiarios en Plataforma

| | **19 de diciembre** | **22 de diciembre** | **26 de diciembre** | **29 de diciembre** |
|---|---|---|---|---|
| **PROMEDIO** | 39,28% | 52,5% | 74,73% | 97,06% |
| **BENEFICIARIOS PARTICIPANDO** | 109 | 124 | 136 | 136 |

| | **30 de MARZO** | **01 DE ABRIL** | **04 DE ABRIL** |
|---|---|---|---|
| **PROMEDIO** | 10% | 37,14% | 87,57% |
| **BENEFICIARIOS PARTICIPANDO** | 7 | 14 | 14 |

**Fuente:** Elaboración Propia

De manera complementaria al seguimiento realizado en la plataforma, se efectuó seguimiento telefónico a aquellos participantes que no registraban avances en el

proceso formativo. Durante estos contactos, algunos beneficiarios manifestaron dificultades para acceder a los cursos, principalmente asociadas al limitado manejo de herramientas tecnológicas.

En respuesta a esta situación, el equipo de seguimiento procedió a reenviar los videos tutoriales previamente elaborados y, adicionalmente, brindó orientación directa durante las llamadas, explicando paso a paso el ingreso a la plataforma, la visualización de contenidos y el acceso a las sesiones. Estas acciones permitieron apoyar a los participantes en la superación de barreras tecnológicas y facilitar su continuidad en el proceso formativo.

El seguimiento periódico del proceso formativo representó una herramienta clave para garantizar el desarrollo adecuado de las jornadas y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Este tipo de seguimiento permitió identificar de manera oportuna el nivel de avance de cada participante, detectar posibles dificultades en el acceso a la plataforma o en la comprensión de los contenidos, y tomar acciones correctivas de forma inmediata. Asimismo, facilitó un acompañamiento más cercano y personalizado, fortaleciendo la motivación y el compromiso de los beneficiarios con el proceso de formación.

De igual manera, el monitoreo constante contribuyó a mejorar la trazabilidad del proceso, permitiendo contar con información actualizada sobre la participación, el acceso a los recursos y el cumplimiento de las actividades. Esto no solo optimizó la gestión del proceso formativo, sino que también permitió implementar estrategias de apoyo, como el envío de recordatorios y la asistencia técnica, que ayudaron a reducir barreras de acceso y a promover la continuidad en la formación. En conjunto, el seguimiento periódico fortaleció la calidad del proceso formativo, asegurando una mayor cobertura, participación y apropiación de los contenidos.

## 7. **Evaluación del proceso formativo**

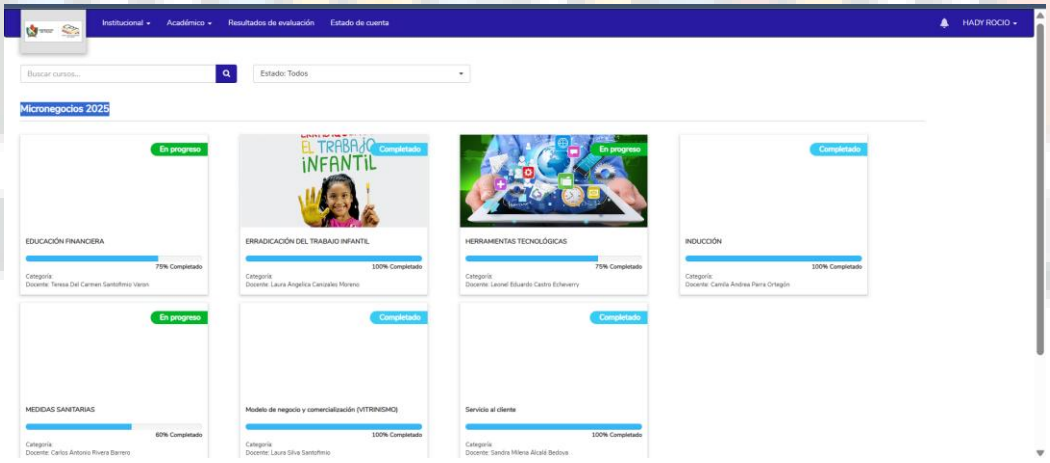
El cierre del proceso formativo se llevó a cabo a partir de la verificación detallada de los criterios establecidos para la finalización del curso, con el propósito de garantizar que los participantes hubieran cumplido de manera efectiva con las condiciones definidas dentro de la ruta de formación. Para ello, se realizó una revisión individual del avance registrado por cada beneficiario en la plataforma Q10, validando el nivel de cumplimiento alcanzado en relación con las actividades programadas a lo largo de los diferentes módulos. Como criterio de aprobación, se tomó como referencia el cumplimiento mínimo del 80% del proceso formativo, entendido no solo como el ingreso a la plataforma, sino como la participación activa en las sesiones, la consulta

de los contenidos dispuestos y el desarrollo de los cuestionarios de evaluación establecidos en cada componente temático.

Este ejercicio de verificación permitió consolidar de manera precisa el estado final de cada participante, identificando el nivel de compromiso y seguimiento que tuvo frente al proceso de aprendizaje desarrollado. De esta manera, fue posible constatar qué beneficiarios lograron avanzar satisfactoriamente en la ruta formativa y dar cumplimiento a los requerimientos definidos para el cierre del curso. La revisión individual en Q10 permitió además contar con un soporte organizado y trazable del proceso, facilitando la validación del recorrido realizado por cada participante dentro de la plataforma y evidenciando su interacción con los distintos recursos pedagógicos habilitados.

De manera complementaria, en el **Anexo 7. Evidencia de Formaciones** se incorporan los pantallazos correspondientes al avance registrado por cada participante, con el fin de dejar soporte individual del progreso alcanzado durante el desarrollo del proceso formativo. Estos registros permiten evidenciar de forma clara y verificable el porcentaje de cumplimiento alcanzado, el acceso a los contenidos, la participación en los módulos establecidos y el desarrollo de las actividades requeridas. En este sentido, el anexo se constituye en un respaldo documental importante del proceso, al permitir demostrar la trazabilidad del cierre formativo y la validación objetiva del cumplimiento por parte de los beneficiarios.

**Ilustración 8:** Ejemplo de visualización avance en plataforma del beneficiario




**Fuente:** Plataforma Q10

Este proceso permitió identificar con claridad cuáles participantes lograron cumplir con los requisitos mínimos establecidos por el programa, asegurando que hubieran tenido una participación real en el proceso formativo y una exposición suficiente a los

contenidos trabajados. Más allá de verificar un porcentaje de avance, esta revisión permitió confirmar que los beneficiarios efectivamente recorrieron la ruta de formación, participaron en las actividades propuestas y tuvieron la oportunidad de apropiarse de los temas desarrollados en cada módulo. En ese sentido, este ejercicio fue clave para realizar un cierre ordenado, sustentado y coherente con los objetivos del programa.

De manera complementaria, se aplicó una encuesta de satisfacción a los participantes, con el fin de conocer de primera mano su percepción sobre el desarrollo del programa, la calidad y claridad de los contenidos, la metodología utilizada y la utilidad práctica de los temas abordados para sus micronegocios. Esta herramienta permitió recoger la voz de los beneficiarios, identificar los aspectos que fueron mejor valorados dentro del proceso y, al mismo tiempo, reconocer oportunidades de mejora para futuras implementaciones. **(Anexo 8. Encuesta de satisfacción Programa formación)**.

En conjunto, estas acciones permitieron consolidar el cierre del curso de una manera más completa, ya que no solo se verificó el cumplimiento de los criterios de participación, sino que también se obtuvo retroalimentación valiosa para seguir fortaleciendo la calidad, pertinencia y utilidad de los procesos formativos desarrollados en el marco del proyecto.

### 7.1. Análisis de la encuesta de satisfacción

La encuesta de satisfacción aplicada al cierre del proceso formativo muestra una percepción muy positiva por parte de los participantes frente a la experiencia vivida. De las 150 respuestas registradas, 148 beneficiarios, equivalentes al 98,7 %, manifestaron que los temas fueron fáciles de entender; la totalidad de los participantes señaló que lo aprendido les será útil para su tienda y también indicó haberse sentido bien con los instructores. Así mismo, 143 personas, es decir el 95,3 %, expresaron que les gustó la forma en que se desarrollaron las clases, mientras que 149 participantes, equivalentes al 99,3 %, afirmaron que recomendarían este curso a otros tenderos. En conjunto, estos resultados reflejan que el proceso formativo fue bien recibido, generó una alta aceptación entre los beneficiarios y respondió de manera favorable a sus expectativas de aprendizaje.

**Tabla 3**: Tabla de análisis de la encuesta de satisfacción

| Aspecto evaluado | Resultado obtenido | Porcentaje | Lectura del resultado |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Participantes que consideraron que los temas fueron fáciles de entender | 148 de 150 | 98,7 % | Refleja una alta comprensión de los contenidos abordados durante el proceso formativo. |
| Participantes que consideran que lo aprendido les servirá para su tienda | 150 de 150 | 100 % | Evidencia una percepción total de utilidad práctica de los temas desarrollados para el fortalecimiento del micronegocio. |
| Participantes que manifestaron haberse sentido bien con los instructores | 150 de 150 | 100 % | Muestra una valoración plenamente positiva frente al acompañamiento brindado por el equipo formador. |
| Participantes a quienes les gustó la forma en que se desarrollaron las clases | 143 de 150 | 95,3 % | Indica una alta aceptación de la metodología implementada, así como de los materiales, ejemplos y dinámicas utilizadas. |
| Participantes que recomendarían el curso a otros tenderos | 149 de 150 | 99,3 % | Refuerza la satisfacción general con el programa y la confianza en su pertinencia para otros beneficiarios. |
| Comentarios cualitativos más frecuentes | Agradecimiento, utilidad de los temas, interés en más capacitaciones | — | Los participantes destacan que los aprendizajes fueron aplicables a sus negocios y expresan interés en que estos espacios continúen. |
| Principales oportunidades de mejora identificadas | Más espacios presenciales o mixtos, más ejemplos prácticos, mayor duración y apoyo en tecnología | — | La encuesta permitió identificar recomendaciones concretas para fortalecer futuras versiones del proceso formativo. |

**Fuente:** Elaboración propia

Los comentarios abiertos refuerzan aún más esta valoración positiva. En su mayoría, los participantes expresaron agradecimiento, destacaron la claridad de los temas y reconocieron que los contenidos abordados les dejaron aprendizajes útiles para aplicar en sus negocios. Varios beneficiarios señalaron que las capacitaciones les permitieron comprender mejor aspectos que antes no tenían claros, resolver dudas y adquirir herramientas prácticas para fortalecer la gestión de sus tiendas. De igual forma, muchas respuestas resaltan el interés de que este tipo de espacios continúe desarrollándose, incluso con mayor frecuencia, lo que demuestra no solo satisfacción con el proceso, sino también disposición para seguir participando en nuevas estrategias de fortalecimiento.

Al mismo tiempo, la encuesta permitió recoger algunas recomendaciones importantes para futuras implementaciones. Entre las principales sugerencias se encuentran la posibilidad de complementar la formación con más espacios presenciales o mixtos, ampliar la duración de algunas sesiones, incorporar más ejemplos prácticos y dinámicas participativas, y brindar un acompañamiento más cercano a quienes presentan mayores dificultades en el manejo de herramientas tecnológicas. También aparecieron comentarios relacionados con expectativas frente a certificación, capital semilla o entrega de elementos, lo cual evidencia que los beneficiarios valoran el proceso formativo como parte de una apuesta más amplia de acompañamiento institucional. En ese sentido, los resultados de la encuesta no solo confirman que la experiencia fue positiva y pertinente, sino que también dejan aprendizajes valiosos para seguir fortaleciendo la calidad y la utilidad de futuros procesos de formación dirigidos a micronegocios tenderos.

### 7.2. Certificados de formación

Una vez realizada esta verificación, se procedió a la generación de los certificados de formación para aquellos participantes que cumplieron con los requisitos establecidos. Estos certificados constituyen un reconocimiento al compromiso y participación activa en el proceso formativo, así como a la apropiación de los conocimientos impartidos durante las jornadas de formación.

La entrega de los certificados se realizó de manera presencial durante la visitas de entrega de capital semilla, lo que permitió articular el cierre del proceso formativo con el fortalecimiento productivo de las asociaciones. Este espacio también facilitó el reconocimiento directo a los participantes por su compromiso y participación en el programa.

**Ilustración 9:** Entrega Certificado de Formación



**Fuente:** Archivo Digital CPT

Finalmente, los certificados de formación representan un respaldo al fortalecimiento de capacidades desarrollado en el marco del proyecto, evidenciando la participación de los beneficiarios en un proceso orientado a mejorar sus competencias organizativas, administrativas y sociales.

## 8. Dificultades y aprendizajes del proceso

Durante el desarrollo del proceso formativo se identificaron algunas dificultades que incidieron en la participación y avance de los beneficiarios, especialmente aquellas relacionadas con el acceso y manejo de herramientas tecnológicas. Si bien la modalidad virtual permitió ampliar la cobertura y brindar mayor flexibilidad a los tenderos, también evidenció que no todos los participantes contaban con el mismo nivel de familiaridad con plataformas digitales, lo que generó barreras iniciales para el ingreso a Q10, la consulta de contenidos y el desarrollo de las actividades evaluativas. A ello se sumaron limitaciones asociadas a la disponibilidad de tiempo de los beneficiarios, quienes debían compatibilizar su proceso de formación con la atención diaria de sus micronegocios y sus responsabilidades familiares.

Otra dificultad identificada estuvo relacionada con la necesidad de mantener un acompañamiento constante para evitar la deserción o el rezago en el avance de algunos participantes. Esto hizo necesario fortalecer el seguimiento individual, implementar recordatorios frecuentes por WhatsApp y realizar llamadas telefónicas a quienes presentaban bajo nivel de participación o dificultades para continuar. De igual manera, la retroalimentación obtenida a través de la encuesta de satisfacción mostró que, aunque la valoración general del proceso fue muy positiva, algunos beneficiarios manifestaron interés en contar con más espacios presenciales o mixtos, mayor duración en algunas sesiones, más ejemplos prácticos y un acompañamiento más cercano para quienes presentan mayores dificultades en el uso de herramientas tecnológicas.

A partir de estas situaciones, el proceso dejó aprendizajes importantes para futuras implementaciones. En primer lugar, se reafirmó la importancia de realizar jornadas previas de inducción y de disponer materiales tutoriales sencillos, claros y accesibles que faciliten la apropiación inicial de la plataforma. Así mismo, se evidenció que el seguimiento periódico y personalizado constituye un factor clave para sostener la participación, resolver dificultades oportunamente y fortalecer el compromiso de los beneficiarios con la ruta formativa. También se confirmó que los contenidos prácticos,

contextualizados y directamente relacionados con la realidad de las tiendas de barrio generan mayor interés, apropiación y valoración por parte de los participantes.

En conjunto, el proceso permitió comprender que la formación virtual dirigida a micronegocios tenderos es pertinente y viable, siempre que esté acompañada de estrategias de apoyo técnico, comunicación cercana y metodologías flexibles que reconozcan las dinámicas cotidianas de esta población. De esta manera, las dificultades encontradas no solo representaron retos operativos, sino también oportunidades de aprendizaje para seguir fortaleciendo la calidad, pertinencia y alcance de futuros procesos de formación en el marco del proyecto.

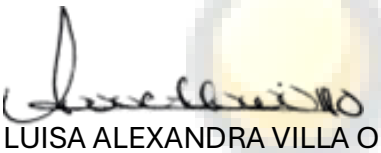
## 9. Conclusiones finales

El proceso de formación desarrollado en el marco del proyecto permitió avanzar de manera significativa en el fortalecimiento de capacidades empresariales de los micronegocios tipo tienda beneficiarios, mediante una ruta metodológica diseñada a partir de las necesidades identificadas en el diagnóstico previo. La selección de temáticas como vitrinismo, medidas sanitarias, atención al cliente, educación financiera y herramientas tecnológicas respondió de manera directa a las brechas detectadas en territorio, lo que aseguró una oferta formativa pertinente, útil y ajustada a la realidad operativa, comercial y administrativa de los tenderos participantes.

La implementación del componente formativo a través de una modalidad virtual mixta, apoyada en la plataforma Q10, permitió articular sesiones sincrónicas, materiales de consulta autónoma, actividades evaluativas y mecanismos de seguimiento continuo, favoreciendo un proceso de aprendizaje flexible y compatible con las dinámicas de los beneficiarios. A su vez, el acompañamiento permanente, los recordatorios y la orientación brindada durante el proceso fueron fundamentales para mantener la participación y facilitar la superación de barreras tecnológicas, especialmente en aquellos casos donde se presentaron mayores dificultades de acceso o uso de la plataforma.

Los resultados del proceso evidencian una experiencia altamente valorada por los participantes, quienes reconocieron la utilidad práctica de los temas abordados, la claridad de los contenidos y la pertinencia de la metodología implementada. La encuesta de satisfacción confirmó altos niveles de aceptación y mostró que los beneficiarios perciben la formación como una herramienta concreta para mejorar la organización de sus negocios, fortalecer la atención al cliente, mejorar sus prácticas financieras, incorporar hábitos sanitarios adecuados y acercarse al uso de herramientas tecnológicas aplicables a su actividad cotidiana.

En síntesis, el proceso formativo no solo contribuyó al cumplimiento de los objetivos del proyecto en materia de fortalecimiento empresarial, sino que también reafirmó el valor de la formación como un instrumento para mejorar la productividad, competitividad y sostenibilidad de los micronegocios tenderos. Así mismo, dejó bases importantes para la mejora continua de futuros procesos, en la medida en que permitió identificar tanto fortalezas metodológicas como oportunidades de ajuste que pueden enriquecer nuevas estrategias de acompañamiento y capacitación dirigidas a la economía popular del departamento del Tolima.



LUISA ALEXANDRA VILLA OLAYA

Directora Ejecutiva

Gerente

CORPOSOCIAL

# ANEXOS

# INFORME FORMACIONES MICRONEGOCIOS

## Anexo 1. Plan de Formación Micronegocios

Centro de Productividad del Tolima

## Plan de Formación para la Actividad de Fortalecimiento de Capacidades

Este plan de formación ha sido estructurado con el propósito de fortalecer las competencias empresariales y operativas de los tenderos beneficiarios del programa en el departamento del Tolima, brindándoles herramientas prácticas para mejorar la gestión de sus negocios y su competitividad en el mercado. La capacitación se fundamenta en un enfoque integral, abordando aspectos clave identificados en el análisis de necesidades de los micronegocios, tales como la adopción de medidas sanitarias, la educación financiera, el servicio al cliente, Modelo de negocio y comercialización (Vitrinismo). y la implementación de herramientas tecnológicas.

El programa está compuesto por cinco módulos de formación, diseñados para ofrecer un aprendizaje progresivo y aplicable a la realidad del sector. Cada módulo incluye contenidos teóricos y prácticos, con metodologías participativas que permitirán a los tenderos adquirir conocimientos esenciales para la administración y sostenibilidad de sus negocios. Para garantizar el acceso de todos los beneficiarios, las sesiones de formación se llevarán a cabo de manera virtual asincrónica, permitiendo que los participantes avancen a su propio ritmo.

Además, se contará con material de apoyo digital, como guías, videos explicativos, ejercicios prácticos y estudios de caso, con el fin de reforzar los aprendizajes. Asimismo, se habilitarán canales de acompañamiento y soporte, asegurando que los participantes puedan resolver dudas y recibir asistencia en la implementación de los conocimientos adquiridos en sus tiendas. Con esta estrategia de formación, se busca empoderar a los tenderos y dotarlos de herramientas que les permitan mejorar su productividad, rentabilidad y sostenibilidad a largo plazo.

### 1. Objetivo de la formación

Fortalecer las competencias empresariales de los tenderos y mejorar la sostenibilidad de sus negocios en el mediano y largo plazo.

### 2. Programación de las Jornadas

Dado que los tenderos disponen de poco tiempo para asistir a sesiones de tipo presencial, las jornadas de formación se llevarán a cabo de manera virtual (Sincrónica y asincrónica) en las fechas programadas.

Si un tendero no puede participar en alguna clase, esta será grabada y publicada en la plataforma, permitiéndole acceder a ella en cualquier momento para revisarla. Además, para que los tenderos se familiaricen y desarrollen habilidades en el uso de dispositivos móviles, se les enviarán cápsulas informativas a través de WhatsApp, que podrán revisar en el momento que les resulte más conveniente durante el día.

Las formaciones tendrán una duración de 22 horas, que se desarrollarán en 3 semanas. El beneficiario lograra el objetivo del curso con una asistencia mayor al 80% del total del plan de formación.

| | |
|---|---|
| **Modalidad** | Virtual (Sesiones sincrónicas y asincrónicas) |
| **Jornada Inducción** | 15 de diciembre de 2025 |
| **Fecha Inicio** | 16 de diciembre de 2025 |
| **Fecha Finalización** | 22 de diciembre de 2025 |
| **Horario** | 2:00 p.m. a 4:00 p.m. |
| **Plataforma:** | Suministrada por el proveedor |

## 3. Módulos y temas

A continuación, se presentan los módulos y objetivos de sesiones de formación:




3.1. **Módulo 1: Modelo de negocio y comercialización (Vitrinismo)**

**Objetivo:** Fortalecer la organización del punto de venta y la presentación comercial de la tienda, con el fin de mejorar la experiencia de compra y favorecer la rotación de productos.

**Temas a desarrollar:**

- Organización visual del establecimiento y distribución estratégica de productos, orientada a mejorar la accesibilidad, el orden y el atractivo del punto de venta.
- Aprovechamiento del espacio disponible y reorganización del inventario, buscando una mejor circulación dentro de la tienda y una disposición más funcional de los productos.
- Relación entre la presentación del negocio y el comportamiento de compra del cliente, destacando cómo el orden, la limpieza y la exhibición pueden influir en las ventas.
- Aplicación de técnicas básicas de merchandising en tiendas de barrio, para destacar productos de mayor rotación, promociones u ofertas.

- Importancia del rotulado y etiquetado como herramienta de información y orientación para el cliente al momento de comprar.

### 3.2. **Módulo 2: Medidas sanitarias y manipulación de alimentos**

**Objetivo:** Reforzar conocimientos y prácticas relacionadas con la higiene, la salubridad y el cumplimiento de condiciones sanitarias básicas en los micronegocios tipo tienda.

**Temas a desarrollar:**

- Elementos esenciales del Plan de Saneamiento Básico en establecimientos comerciales, incluyendo condiciones de limpieza, disposición de residuos, ventilación y acceso a agua potable.
- Procedimientos de limpieza y desinfección de superficies, equipos y utensilios, con énfasis en la prevención de riesgos de contaminación.
- Manejo adecuado de alimentos perecederos, conservación de productos, control de temperaturas y prevención de plagas dentro del establecimiento.
- Revisión de la normatividad sanitaria aplicable a los micronegocios, así como de los requisitos mínimos que deben cumplirse para operar en mejores condiciones.
- Análisis de las implicaciones del incumplimiento sanitario, tanto en términos de salud pública como en la reputación, permanencia y funcionamiento del negocio.

### 3.3. **Módulo 3: Servicio al cliente y estrategias de fidelización**

**Objetivo:** Fortalecer las habilidades de atención al cliente y promover acciones que contribuyan a consolidar relaciones comerciales más cercanas, estables y sostenibles.

**Temas a desarrollar:**

- Estrategias básicas para fidelizar clientes, tales como promociones, descuentos, trato personalizado y acciones que incentiven la recompra.

- Herramientas de comunicación efectiva que permitan mejorar la relación con el cliente y brindar una experiencia de compra positiva.
- Manejo adecuado de quejas, reclamos y situaciones difíciles dentro de la tienda, orientado a convertir los inconvenientes en oportunidades de mejora.
- Uso de medios de comunicación como el celular y aplicaciones de mensajería para mantener contacto con los clientes, recibir pedidos y fortalecer la atención.

### 3.4. **Módulo 4: Educación financiera y gestión contable**

**Objetivo:** Brindar herramientas básicas para mejorar la administración financiera del micronegocio y apoyar una toma de decisiones más organizada y consciente.

**Temas a desarrollar:**

- Uso de herramientas prácticas para el registro y control de ingresos y gastos, facilitando el seguimiento de la situación económica del negocio.
- Estrategias para mejorar el flujo de caja, controlar costos operativos y optimizar el uso de los recursos disponibles.
- Conceptos básicos sobre obligaciones tributarias y fiscales aplicables a los micronegocios, promoviendo mayor claridad frente al cumplimiento normativo.
- Importancia de la organización financiera y de la formalización como elementos que pueden aportar al crecimiento, la estabilidad y el acceso a nuevas oportunidades.

### 3.5. **Módulo 5: Implementación de herramientas tecnológicas**

**Objetivo:** Promover el uso progresivo de herramientas tecnológicas que contribuyan a mejorar la gestión, la operación y la visibilidad comercial de los micronegocios.

**Temas a desarrollar:**

- Importancia de la digitalización en los negocios de barrio y su aporte a la reducción de errores, la organización de procesos y la mejora en la administración.
- Uso de herramientas digitales para apoyar el control contable, el manejo del inventario y la gestión general del negocio.
- Conocimiento de métodos de pago digitales y facturación electrónica, resaltando sus ventajas para la operación y formalización del establecimiento.
- Uso de redes sociales y plataformas digitales como apoyo para la promoción del negocio, el contacto con clientes y el fortalecimiento de la presencia comercial.

**4. Estrategia de Implementación y Seguimiento**

- **Duración**

Cada módulo tendrá una duración estimada de 4 a 5 horas, distribuidas en sesiones accesibles.

- **Estrategias de implementación:** Se ofrecerán videos tutoriales, manuales digitales, talleres prácticos y foros de discusión, como material de apoyo de la formación:
  - **Sesión Virtual Formación (Sincrónica):** Jornadas de formación que se llevarán a cabo de manera virtual y tienen una duración de 2 a 3 horas dependiendo del módulo de formación. En caso de que un beneficiario no pueda participar en alguna sesión, esta será grabada y publicada en la plataforma, permitiéndole acceder a ella en cualquier momento.
  - **Video tutorial (Asincrónica):** Simulación paso a paso de la aplicación de una herramienta o metodología de acuerdo al módulo.
  - **Caso de estudio (Asincrónica):** Revisión de la aplicación de un caso relacionado con la temática a desarrollar.

- **Video testimonio (Asincrónica):** Entrevista con un tendero que ha implementado estrategias para mejorar su negocio.
- **Evaluación:** Se aplicarán encuestas y ejercicios para medir el nivel de aprendizaje en cada módulo.

- **Soporte y acompañamiento**

Se habilitará una línea de asistencia técnica para resolver dudas sobre la implementación de las herramientas aprendidas.

La estructura general de la formación se muestra a continuación:

| ACTIVIDAD | Modulo 1 MODELO DE NEGOCIO Y COMERCIALIZACIÓN (VITRINISMO) | Modulo 2 MEDIDAS SANITARIAS | Modulo 3 SERVICIO AL CLIENTE | Modulo 4 EDUCACIÓN FINANCIERA | Modulo 5 HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sesión Virtual Formación (Sincrónica)** | 2 horas | 3 horas | 3 horas | 2 horas | 2 horas |
| **Video tutorial (Asincrónica)** | 1 hora | | | 1 hora | 1 hora |
| **Caso de estudio (Asincrónica)** | | 1 hora | | | |
| **Video testimonio (Asincrónica)** | | | 1 hora | | |
| **Evaluación** | 1 hora | 1 hora | 1 hora | 1 hora | 1 hora |
| **TOTAL** | **4 horas** | **5 horas** | **5 horas** | **4 horas** | **4 horas** |

# ANEXOS

# INFORME FORMACIONES MICRONEGOCIOS

## Anexo 6. Progreso de los Beneficiarios en Plataforma

# PROGRESOS DÍA 19 DE DICIEMBRE DE 2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | Municipio | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA ORFILIA PINTO PAEZ | Rioblanco | 100 | 50 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 2 | LUZ ALBA CAMPOS FORERO | Chaparral | 100 | 66 | 60 | 0 | 0 | 45,2 |
| 3 | BLANCA INÉS VALENCIA PERDOMO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 4 | ROSALBA SANCHEZ YATE | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| 5 | CONSUELO VELASQUEZ PARRA | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| 6 | MARICELDA TRIANA GUZMAN | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 7 | OMAHYRA CANIZALEZ DIAZ | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| 8 | LUZ MARINA RESTREPO FLOREZ | Honda | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 9 | PAOLA ANDREA LAVERDE LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| 10 | ALBA NELLY CAICEDO DE VELASQUEZ | Ibagué | 50 | 66 | 0 | 0 | 0 | 23,2 |
| 11 | DOLFENIA ESCOBAR | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | LIBIA INES CARDONA MONTOYA | Ibagué | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 12 |
| 13 | MARIA LUCEL GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 50 | 80 | 0 | 0 | 46 |
| 14 | MIRYAM CARABALY USGAME | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | MARÍA ISABEL SÁNCHEZ SANDOVAL | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | ARACELLY PRECIADO | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | AMPARO GIL SAAVEDRA | Chaparral | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 40 |
| 18 | MARLENY MORALES RODRIGUEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 19 | MARIA EUGENIA ARTEAGA CARVAJAL | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| 20 | BLANCA FLOR ALVIS | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 0 | 0 | 42 |
| 21 | LUZ NELLY ALBA SANTANDER | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | MIRNA STELLA ECHAVARRIA DE ALDANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **23** | CECILIA ROMERO ROJAS | Honda | 100 | 50 | 60 | 0 | 0 | 42 |
| **24** | LUZ STELLA GARRIDO CASTAÑEDA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **25** | MARTHA EDIT GALINDO VARON | Ibagué | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **26** | NELLY SUAREZ JAIMES | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| **27** | BETTY ROJAS DIAZ | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **28** | MARTHA ISABEL GIL LAISECA | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **29** | SALMA NEIFI MEDINA GONZALEZ | Rioblanco | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| **30** | AMPARO LEYTON AYALA | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 0 | 0 | 42 |
| **31** | BLANCA DORA MONTEALEGRE DE RAMIREZ | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **32** | FRANCISNEY RUBIO CALEÑO | Ibagué | 100 | 0 | 80 | 0 | 0 | 36 |
| **33** | LUZ MARINA CHIVATA SÁNCHEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **34** | LUZ DARI LOZANO LOPEZ | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| **35** | MÓNICA HERMELINDA REINOSO TINJACA | Chaparral | 50 | 66 | 60 | 0 | 0 | 35,2 |
| **36** | NUBIA PEREZ | Ibagué | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **37** | DIANA MILENA CARRILLO CASTILLO | Rioblanco | 100 | 50 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **38** | YANILED CALDERÓN NAVARRO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **39** | SANDRA PATRICIA VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **40** | ANGIE LILIANA CÉSPEDES ASCENCIO | Rioblanco | 50 | 100 | 60 | 0 | 0 | 42 |
| **41** | ENOC VEGA SÁNCHEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **42** | YULIANA MONTIEL OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **43** | JOSÉ QERUBIN SAAVEDRA AVILA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **44** | LUISA FERNANDA CUELLAR MENESES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **45** | MARTA LUCIA AVENDAÑO BOCANEGRA | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| **46** | SANDRA MILENA ANGARITA | Honda | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **47** | LUZ ADRIANA ROJAS MONTES | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **48** | SANDRA MÓNICA SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **49** | ILDA GARCIA CAÑAS | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **50** | LEIDY VIRGINIA PARGA RAMIREZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **51** | LEIDY LORENA CHARRY BOLAÑOS | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **52** | BLANCA AURORA BARRERA RUBIO | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **53** | JEMMY CAROLAIN GIL SUAREZ | Honda | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| **54** | MARIA ANGELICA MARIN GOMEZ | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **55** | OLGA LUCIA LEITON MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **56** | JENNIFER ALEXANDRA TRUJILLO MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **57** | YENNY ANDREA RUIZ LOMBANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **58** | NINFA CAICEDO MÉNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **59** | ALEJANDRINA JIMENEZ JIMÉNEZ | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **60** | MARIA RUBIELA CASAS LEON | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **61** | MARIA MARNELLY MORALES VELEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **62** | AYDA CIELO CAMPOS RAYO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **63** | DARCY GARCIA VEGA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **64** | LUZ MELIDA CANO RUIZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **65** | YOANA PAOLA MANRIQUE SOSA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **66** | ESTELLA ROJAS | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **67** | LUZ MERY PERDOMO BASTO | Ibagué | 50 | 0 | 40 | 0 | 0 | 18 |
| **68** | ESNEDA CORTAZAR VARGAS | Ibagué | 50 | 66 | 0 | 0 | 0 | 23,2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | ANGELICA MARIA SILVA LOPEZ | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **70** | FANNY ALVAREZ MENDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **71** | EMILED SÁNCHEZ SORIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **72** | DANNA CAMILA ACOSTA MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **73** | MARIA INIRIDA MARIN OROZCO | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **74** | MARÍA EUGENIA RUIZ MELO | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **75** | LUZ MARINA JIMENEZ DE RAMIREZ | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **76** | CLAUDIA ROCÍO TORRES LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **77** | SANDRA CUELLAR LEZAMA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **78** | NIDIA CRISTINA FERREIRA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **79** | ALBA YANETH MARTÍNEZ SOTO | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **80** | CAROLINA LASSO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **81** | ANA JOAQUINA TAPIERO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **82** | JOHANA ASTRID RUBIO BARACALDO | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **83** | SONIA TIQUE TOBAR | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **84** | NUBIA GARCÍA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **85** | PABLO ENRIQUE SARMIENTO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **86** | JOSÉ ADALBER BRIÑEZ OVIEDO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **87** | ALDEMAR MENDEZ SÁNCHEZ | Chaparral | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| **88** | SUSI JULIETTE RODRIGUEZ MEDINA | Rioblanco | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| **89** | DEINED RUBIO VALENCIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **90** | ROBINSON CASTILLO BARRANTES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **91** | EDILSON GALICIA | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **92** | JOSÉ FERNANDO ZAPATA TORRENTE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **93** | LAURA XIMENA RONDÓN VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **94** | NICOLE DANIXA LOZANO CRIOLLO | Chaparral | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **95** | AURORA ALAPE VARGAS | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **96** | MYRIAM URUEÑA RIVERA | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **97** | YALEXI JOHANNA LEAL MOLINA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **98** | SANDRA ELENA OCHOA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **99** | SILVIA YORELY ROJAS BARRERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **100** | GLADIS VARGAS | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **101** | MARÍA CAMILA GALINDO MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **102** | ROCÍO BRIGIT ANGEL MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **103** | SANDRA MILENA SERRANO CARAVANY | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **104** | ANA SILVIA GARCÍA | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **105** | MARÍA NAUDIS GUERRERO OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **106** | DEIRA VIVIANA BONILLA VARGAS | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **107** | MARISOL TAPIERO VAQUIRO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **108** | LUCELLY MALAMBO ORTIZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **109** | NURY JOHANA APONTE HERNÁNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **110** | LUISA FERNANDA MEDINA DUARTE | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **111** | SANDRA MILENA CASTAÑO | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **112** | YEINI PATRICIA SANTOS GARCIA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **113** | ANGELICA MARIA AMADO VASQUEZ | Honda | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **114** | MAYERLY RODRÍGUEZ OCAMPO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **115** | CARLOS ALBERTO ROA RODRÍGUEZ | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **116** | GABINO ATUESTA BUSTOS | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **117** | WILMAR BURBANO BAMBAGUE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **118** | JOSE ALFONSO MENESES ROMERO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **119** | ALEJANDRO LOZANO MACHADO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **120** | ERNESTO POLANIA HURTADO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **121** | RENE GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **122** | WILLIAM MENDEZ PALOMINO | Rioblanco | 100 | 0 | 80 | 0 | 0 | 36 |
| **123** | MAURICIO CARVAJAL | Ibagué | 100 | 66 | 0 | 0 | 0 | 33,2 |
| **124** | JUAN ALBERTO PAREDES LIZARAZO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **125** | AMANDA LUCIA CHAVEZ | Ibagué | 75 | 66 | 60 | 0 | 0 | 40,2 |
| **126** | INGRID TATIANA PALOMINO VELOZA | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **127** | MARIANA FALLAS VILLANUEVA | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **128** | JULIETH NATALIA ALFONSO MUÑOZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **129** | PAULO CESAR BELTRAN DIAZ | Honda | 75 | 66 | 0 | 0 | 0 | 28,2 |
| **130** | FRANCINEY BARRERO HERNÁNDEZ | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **131** | RICARDO SOTO | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **132** | MIGUEL ANGEL MATEUS GOMEZ | Honda | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| **133** | OSCAR VALENCIA HERNANDEZ | Honda | 100 | 100 | 80 | 0 | 0 | 56 |
| **134** | JOSÉ EDUARDO OLAYA BELTRÁN | Honda | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **135** | JUAN PABLO ARCE CARRERO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **136** | JORGE FERNEY CASTAÑEDA CASTAÑEDA | Honda | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| | | | | | | | | |

# PROGRESOS DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | Municipio | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA ORFILIA PINTO PAEZ | Rioblanco | 100 | 50 | 0 | 50 | 0 | 40 |
| 2 | LUZ ALBA CAMPOS FORERO | Chaparral | 100 | 75 | 60 | 40 | 0 | 55 |
| 3 | BLANCA INÉS VALENCIA PERDOMO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 4 | ROSALBA SANCHEZ YATE | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 5 | CONSUELO VELASQUEZ PARRA | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 0 | 72 |
| 6 | MARICELDA TRIANA GUZMAN | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 7 | OMAHYRA CANIZALEZ DIAZ | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 8 | LUZ MARINA RESTREPO FLOREZ | Honda | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 9 | PAOLA ANDREA LAVERDE LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 50 | 0 | 62 |
| 10 | ALBA NELLY CAICEDO DE VELASQUEZ | Ibagué | 50 | 75 | 0 | 50 | 0 | 35 |
| 11 | DOLFENIA ESCOBAR | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 25 | 0 | 5 |
| 12 | LIBIA INES CARDONA MONTOYA | Ibagué | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 12 |
| 13 | MARIA LUCEL GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 50 | 80 | 50 | 0 | 56 |
| 14 | MIRYAM CARABALY USGAME | Honda | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| 15 | MARÍA ISABEL SÁNCHEZ SANDOVAL | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | ARACELLY PRECIADO | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| 17 | AMPARO GIL SAAVEDRA | Chaparral | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | 60 |
| 18 | MARLENY MORALES RODRIGUEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 19 | MARIA EUGENIA ARTEAGA CARVAJAL | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 20 | BLANCA FLOR ALVIS | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 100 | 0 | 62 |
| 21 | LUZ NELLY ALBA SANTANDER | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 50 | 0 | 60 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | MIRNA STELLA ECHAVARRIA DE ALDANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 23 | CECILIA ROMERO ROJAS | Honda | 100 | 50 | 60 | 50 | 0 | 52 |
| 24 | LUZ STELLA GARRIDO CASTAÑEDA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| 25 | MARTHA EDIT GALINDO VARON | Ibagué | 100 | 50 | 100 | 50 | 0 | 60 |
| 26 | NELLY SUAREZ JAIMES | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 0 | 72 |
| 27 | BETTY ROJAS DIAZ | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 28 | MARTHA ISABEL GIL LAISECA | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 50 | 0 | 60 |
| 29 | SALMA NEIFI MEDINA GONZALEZ | Rioblanco | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 30 | AMPARO LEYTON AYALA | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 100 | 0 | 62 |
| 31 | BLANCA DORA MONTEALEGRE DE RAMIREZ | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 50 | 0 | 60 |
| 32 | FRANCISNEY RUBIO CALEÑO | Ibagué | 100 | 0 | 80 | 100 | 0 | 56 |
| 33 | LUZ MARINA CHIVATA SÁNCHEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 34 | LUZ DARI LOZANO LOPEZ | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 50 | 0 | 62 |
| 35 | MÓNICA HERMELINDA REINOSO TINJACA | Chaparral | 50 | 75 | 60 | 50 | 0 | 47 |
| 36 | NUBIA PEREZ | Ibagué | 100 | 0 | 0 | 50 | 0 | 30 |
| 37 | DIANA MILENA CARRILLO CASTILLO | Rioblanco | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 38 | YANILED CALDERÓN NAVARRO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| 39 | SANDRA PATRICIA VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 40 | ANGIE LILIANA CÉSPEDES ASCENCIO | Rioblanco | 50 | 100 | 60 | 100 | 0 | 62 |
| 41 | ENOC VEGA SÁNCHEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| 42 | YULIANA MONTIEL OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 43 | JOSÉ QERUBIN SAAVEDRA AVILA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 44 | LUISA FERNANDA CUELLAR MENESES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **45** | MARTA LUCIA AVENDAÑO BOCANEGRA | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 100 | 0 | 72 |
| **46** | SANDRA MILENA ANGARITA | Honda | 100 | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 |
| **47** | LUZ ADRIANA ROJAS MONTES | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **48** | SANDRA MÓNICA SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| **49** | ILDA GARCIA CAÑAS | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **50** | LEIDY VIRGINIA PARGA RAMIREZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **51** | LEIDY LORENA CHARRY BOLAÑOS | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **52** | BLANCA AURORA BARRERA RUBIO | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 50 | 0 | 60 |
| **53** | JEMMY CAROLAIN GIL SUAREZ | Honda | 100 | 100 | 60 | 0 | 0 | 52 |
| **54** | MARIA ANGELICA MARIN GOMEZ | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 50 | 0 | 20 |
| **55** | OLGA LUCIA LEITON MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 60 | 0 | 72 |
| **56** | JENNIFER ALEXANDRA TRUJILLO MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **57** | YENNY ANDREA RUIZ LOMBANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **58** | NINFA CAICEDO MÉNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 60 | 0 | 72 |
| **59** | ALEJANDRINA JIMENEZ JIMÉNEZ | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **60** | MARIA RUBIELA CASAS LEON | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **61** | MARIA MARNELLY MORALES VELEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| **62** | AYDA CIELO CAMPOS RAYO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| **63** | DARCY GARCIA VEGA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **64** | LUZ MELIDA CANO RUIZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 40 | 0 | 68 |
| **65** | YOANA PAOLA MANRIQUE SOSA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **66** | ESTELLA ROJAS | Honda | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| **67** | LUZ MERY PERDOMO BASTO | Ibagué | 50 | 0 | 40 | 60 | 0 | 30 |
| **68** | ESNEDA CORTAZAR VARGAS | Ibagué | 50 | 75 | 0 | 50 | 0 | 35 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | ANGELICA MARIA SILVA LOPEZ | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **70** | FANNY ALVAREZ MENDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **71** | EMILED SÁNCHEZ SORIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **72** | DANNA CAMILA ACOSTA MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **73** | MARIA INIRIDA MARIN OROZCO | Chaparral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **74** | MARÍA EUGENIA RUIZ MELO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **75** | LUZ MARINA JIMENEZ DE RAMIREZ | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **76** | CLAUDIA ROCÍO TORRES LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **77** | SANDRA CUELLAR LEZAMA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| **78** | NIDIA CRISTINA FERREIRA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **79** | ALBA YANETH MARTÍNEZ SOTO | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **80** | CAROLINA LASSO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **81** | ANA JOAQUINA TAPIERO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **82** | JOHANA ASTRID RUBIO BARACALDO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **83** | SONIA TIQUE TOBAR | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **84** | NUBIA GARCÍA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 0 | 70 |
| **85** | PABLO ENRIQUE SARMIENTO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **86** | JOSÉ ADALBER BRIÑEZ OVIEDO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **87** | ALDEMAR MENDEZ SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **88** | SUSI JULIETTE RODRIGUEZ MEDINA | Rioblanco | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **89** | DEINED RUBIO VALENCIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **90** | ROBINSON CASTILLO BARRANTES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **91** | EDILSON GALICIA | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **92** | JOSÉ FERNANDO ZAPATA TORRENTE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **93** | LAURA XIMENA RONDÓN VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **94** | NICOLE DANIXA LOZANO CRIOLLO | Chaparral | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| **95** | AURORA ALAPE VARGAS | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **96** | MYRIAM URUEÑA RIVERA | Honda | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **97** | YALEXI JOHANNA LEAL MOLINA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **98** | SANDRA ELENA OCHOA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **99** | SILVIA YORELY ROJAS BARRERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **100** | GLADIS VARGAS | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **101** | MARÍA CAMILA GALINDO MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **102** | ROCÍO BRIGIT ANGEL MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 0 | 0 | 25 | 0 | 25 |
| **103** | SANDRA MILENA SERRANO CARAVANY | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **104** | ANA SILVIA GARCÍA | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 20 |
| **105** | MARÍA NAUDIS GUERRERO OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| **106** | DEIRA VIVIANA BONILLA VARGAS | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **107** | MARISOL TAPIERO VAQUIRO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **108** | LUCELLY MALAMBO ORTIZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **109** | NURY JOHANA APONTE HERNÁNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **110** | LUISA FERNANDA MEDINA DUARTE | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **111** | SANDRA MILENA CASTAÑO | Rioblanco | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **112** | YEINI PATRICIA SANTOS GARCIA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **113** | ANGELICA MARIA AMADO VASQUEZ | Honda | 50 | 100 | 100 | 0 | 0 | 50 |
| **114** | MAYERLY RODRÍGUEZ OCAMPO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **115** | CARLOS ALBERTO ROA RODRÍGUEZ | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **116** | GABINO ATUESTA BUSTOS | Honda | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **117** | WILMAR BURBANO BAMBAGUE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **118** | JOSE ALFONSO MENESES ROMERO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 10 |
| **119** | ALEJANDRO LOZANO MACHADO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| **120** | ERNESTO POLANIA HURTADO | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **121** | RENE GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **122** | WILLIAM MENDEZ PALOMINO | Rioblanco | 100 | 0 | 80 | 100 | 0 | 56 |
| **123** | MAURICIO CARVAJAL | Ibagué | 100 | 80 | 0 | 75 | 0 | 51 |
| **124** | JUAN ALBERTO PAREDES LIZARAZO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **125** | AMANDA LUCIA CHAVEZ | Ibagué | 100 | 80 | 60 | 100 | 0 | 68 |
| **126** | INGRID TATIANA PALOMINO VELOZA | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **127** | MARIANA FALLAS VILLANUEVA | Ibagué | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **128** | JULIETH NATALIA ALFONSO MUÑOZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **129** | PAULO CESAR BELTRAN DIAZ | Honda | 100 | 80 | 0 | 50 | 0 | 46 |
| **130** | FRANCINEY BARRERO HERNÁNDEZ | Honda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **131** | RICARDO SOTO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **132** | MIGUEL ANGEL MATEUS GOMEZ | Honda | 100 | 0 | 0 | 50 | 0 | 30 |
| **133** | OSCAR VALENCIA HERNANDEZ | Honda | 100 | 100 | 80 | 100 | 0 | 76 |
| **134** | JOSÉ EDUARDO OLAYA BELTRÁN | Honda | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 40 |
| **135** | JUAN PABLO ARCE CARRERO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **136** | JORGE FERNEY CASTAÑEDA CASTAÑEDA | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| | | | | | | | | |

# PROGRESOS DÍA 26 DE DICIEMBRE DE 2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | Municipio | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA ORFILIA PINTO PAEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 60 |
| 2 | LUZ ALBA CAMPOS FORERO | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 40 | 100 | 80 |
| 3 | BLANCA INÉS VALENCIA PERDOMO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| 4 | ROSALBA SANCHEZ YATE | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | CONSUELO VELASQUEZ PARRA | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| 6 | MARICELDA TRIANA GUZMAN | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| 7 | OMAHYRA CANIZALEZ DIAZ | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 100 | 50 | 80 |
| 8 | LUZ MARINA RESTREPO FLOREZ | Honda | 100 | 100 | 0 | 100 | 50 | 70 |
| 9 | PAOLA ANDREA LAVERDE LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 50 | 50 | 72 |
| 10 | ALBA NELLY CAICEDO DE VELASQUEZ | Ibagué | 50 | 100 | 0 | 100 | 100 | 70 |
| 11 | DOLFENIA ESCOBAR | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 25 | 50 | 25 |
| 12 | LIBIA INES CARDONA MONTOYA | Ibagué | 66 | 0 | 60 | 0 | 75 | 40,2 |
| 13 | MARIA LUCEL GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 50 | 80 | 100 | 100 | 86 |
| 14 | MIRYAM CARABALY USGAME | Honda | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | 40 |
| 15 | MARÍA ISABEL SÁNCHEZ SANDOVAL | Honda | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 50 |
| 16 | ARACELLY PRECIADO | Rioblanco | 50 | 0 | 0 | 50 | 75 | 35 |
| 17 | AMPARO GIL SAAVEDRA | Chaparral | 66 | 100 | 100 | 100 | 100 | 93,2 |
| 18 | MARLENY MORALES RODRIGUEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 19 | MARIA EUGENIA ARTEAGA CARVAJAL | Chaparral | 100 | 50 | 100 | 100 | 0 | 70 |
| 20 | BLANCA FLOR ALVIS | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 100 | 75 | 77 |
| 21 | LUZ NELLY ALBA SANTANDER | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 90 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | MIRNA STELLA ECHAVARRIA DE ALDANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **23** | CECILIA ROMERO ROJAS | Honda | 100 | 100 | 60 | 50 | 100 | 82 |
| **24** | LUZ STELLA GARRIDO CASTAÑEDA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **25** | MARTHA EDIT GALINDO VARON | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **26** | NELLY SUAREZ JAIMES | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| **27** | BETTY ROJAS DIAZ | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 80 |
| **28** | MARTHA ISABEL GIL LAISECA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 90 |
| **29** | SALMA NEIFI MEDINA GONZALEZ | Rioblanco | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 40 |
| **30** | AMPARO LEYTON AYALA | Chaparral | 50 | 100 | 60 | 100 | 0 | 62 |
| **31** | BLANCA DORA MONTEALEGRE DE RAMIREZ | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 |
| **32** | FRANCISNEY RUBIO CALEÑO | Ibagué | 100 | 0 | 80 | 100 | 100 | 76 |
| **33** | LUZ MARINA CHIVATA SÁNCHEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **34** | LUZ DARI LOZANO LOPEZ | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 50 | 0 | 62 |
| **35** | MÓNICA HERMELINDA REINOSO TINJACA | Chaparral | 50 | 75 | 60 | 100 | 50 | 67 |
| **36** | NUBIA PEREZ | Ibagué | 100 | 0 | 0 | 50 | 0 | 30 |
| **37** | DIANA MILENA CARRILLO CASTILLO | Rioblanco | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 90 |
| **38** | YANILED CALDERÓN NAVARRO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **39** | SANDRA PATRICIA VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 80 |
| **40** | ANGIE LILIANA CÉSPEDES ASCENCIO | Rioblanco | 50 | 100 | 60 | 100 | 100 | 82 |
| **41** | ENOC VEGA SÁNCHEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **42** | YULIANA MONTIEL OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 0 | 100 | 80 |
| **43** | JOSÉ QERUBIN SAAVEDRA AVILA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **44** | LUISA FERNANDA CUELLAR MENESES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **45** | MARTA LUCIA AVENDAÑO BOCANEGRA | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 100 | 50 | 82 |
| **46** | SANDRA MILENA ANGARITA | Honda | 100 | 0 | 0 | 100 | 75 | 55 |
| **47** | LUZ ADRIANA ROJAS MONTES | Chaparral | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | 40 |
| **48** | SANDRA MÓNICA SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 90 |
| **49** | ILDA GARCIA CAÑAS | Rioblanco | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 40 |
| **50** | LEIDY VIRGINIA PARGA RAMIREZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **51** | LEIDY LORENA CHARRY BOLAÑOS | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **52** | BLANCA AURORA BARRERA RUBIO | Chaparral | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 80 |
| **53** | JEMMY CAROLAIN GIL SUAREZ | Honda | 100 | 100 | 60 | 0 | 100 | 72 |
| **54** | MARIA ANGELICA MARIN GOMEZ | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 40 |
| **55** | OLGA LUCIA LEITON MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 60 | 100 | 92 |
| **56** | JENNIFER ALEXANDRA TRUJILLO MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **57** | YENNY ANDREA RUIZ LOMBANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **58** | NINFA CAICEDO MÉNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **59** | ALEJANDRINA JIMENEZ JIMÉNEZ | Chaparral | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 40 |
| **60** | MARIA RUBIELA CASAS LEON | Ibagué | 60 | 0 | 0 | 50 | 100 | 42 |
| **61** | MARIA MARNELLY MORALES VELEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **62** | AYDA CIELO CAMPOS RAYO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 100 | 50 | 80 |
| **63** | DARCY GARCIA VEGA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **64** | LUZ MELIDA CANO RUIZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **65** | YOANA PAOLA MANRIQUE SOSA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **66** | ESTELLA ROJAS | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **67** | LUZ MERY PERDOMO BASTO | Ibagué | 50 | 0 | 40 | 60 | 100 | 50 |
| **68** | ESNEDA CORTAZAR VARGAS | Ibagué | 50 | 100 | 0 | 100 | 75 | 65 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | ANGELICA MARIA SILVA LOPEZ | Chaparral | 50 | 0 | 0 | 50 | 75 | 35 |
| **70** | FANNY ALVAREZ MENDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **71** | EMILED SÁNCHEZ SORIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **72** | DANNA CAMILA ACOSTA MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **73** | MARIA INIRIDA MARIN OROZCO | Chaparral | 50 | 0 | 0 | 0 | 100 | 30 |
| **74** | MARÍA EUGENIA RUIZ MELO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **75** | LUZ MARINA JIMENEZ DE RAMIREZ | Honda | 50 | 0 | 0 | 100 | 75 | 45 |
| **76** | CLAUDIA ROCÍO TORRES LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **77** | SANDRA CUELLAR LEZAMA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 90 |
| **78** | NIDIA CRISTINA FERREIRA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **79** | ALBA YANETH MARTÍNEZ SOTO | Honda | 60 | 0 | 0 | 0 | 100 | 32 |
| **80** | CAROLINA LASSO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **81** | ANA JOAQUINA TAPIERO | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 100 | 100 | 50 |
| **82** | JOHANA ASTRID RUBIO BARACALDO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **83** | SONIA TIQUE TOBAR | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **84** | NUBIA GARCÍA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 50 | 100 | 90 |
| **85** | PABLO ENRIQUE SARMIENTO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **86** | JOSÉ ADALBER BRIÑEZ OVIEDO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **87** | ALDEMAR MENDEZ SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 60 |
| **88** | SUSI JULIETTE RODRIGUEZ MEDINA | Rioblanco | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 40 |
| **89** | DEINED RUBIO VALENCIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 95 |
| **90** | ROBINSON CASTILLO BARRANTES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **91** | EDILSON GALICIA | Rioblanco | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 40 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **92** | JOSÉ FERNANDO ZAPATA TORRENTE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **93** | LAURA XIMENA RONDÓN VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **94** | NICOLE DANIXA LOZANO CRIOLLO | Chaparral | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 30 |
| **95** | AURORA ALAPE VARGAS | Rioblanco | 45 | 0 | 0 | 100 | 100 | 49 |
| **96** | MYRIAM URUEÑA RIVERA | Honda | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | 40 |
| **97** | YALEXI JOHANNA LEAL MOLINA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **98** | SANDRA ELENA OCHOA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **99** | SILVIA YORELY ROJAS BARRERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **100** | GLADIS VARGAS | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | 40 |
| **101** | MARÍA CAMILA GALINDO MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **102** | ROCÍO BRIGIT ANGEL MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 60 |
| **103** | SANDRA MILENA SERRANO CARAVANY | Honda | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 20 |
| **104** | ANA SILVIA GARCÍA | Ibagué | 66 | 0 | 0 | 100 | 100 | 53,2 |
| **105** | MARÍA NAUDIS GUERRERO OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **106** | DEIRA VIVIANA BONILLA VARGAS | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **107** | MARISOL TAPIERO VAQUIRO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **108** | LUCELLY MALAMBO ORTIZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **109** | NURY JOHANA APONTE HERNÁNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **110** | LUISA FERNANDA MEDINA DUARTE | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 0 | 100 | 30 |
| **111** | SANDRA MILENA CASTAÑO | Rioblanco | 50 | 0 | 0 | 100 | 75 | 45 |
| **112** | YEINI PATRICIA SANTOS GARCIA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **113** | ANGELICA MARIA AMADO VASQUEZ | Honda | 50 | 100 | 100 | 0 | 100 | 70 |
| **114** | MAYERLY RODRÍGUEZ OCAMPO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **115** | CARLOS ALBERTO ROA RODRÍGUEZ | Ibagué | 66 | 0 | 0 | 100 | 100 | 53,2 |
| **116** | GABINO ATUESTA BUSTOS | Honda | 50 | 0 | 0 | 50 | 100 | 40 |
| **117** | WILMAR BURBANO BAMBAGUE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **118** | JOSE ALFONSO MENESES ROMERO | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 100 | 75 | 45 |
| **119** | ALEJANDRO LOZANO MACHADO | Ibagué | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 90 |
| **120** | ERNESTO POLANIA HURTADO | Ibagué | 60 | 0 | 0 | 100 | 75 | 47 |
| **121** | RENE GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **122** | WILLIAM MENDEZ PALOMINO | Rioblanco | 100 | 0 | 80 | 100 | 100 | 76 |
| **123** | MAURICIO CARVAJAL | Ibagué | 100 | 100 | 0 | 75 | 50 | 65 |
| **124** | JUAN ALBERTO PAREDES LIZARAZO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **125** | AMANDA LUCIA CHAVEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 50 | 82 |
| **126** | INGRID TATIANA PALOMINO VELOZA | Honda | 50 | 0 | 0 | 0 | 100 | 30 |
| **127** | MARIANA FALLAS VILLANUEVA | Ibagué | 50 | 0 | 0 | 0 | 100 | 30 |
| **128** | JULIETH NATALIA ALFONSO MUÑOZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **129** | PAULO CESAR BELTRAN DIAZ | Honda | 100 | 80 | 0 | 100 | 50 | 66 |
| **130** | FRANCINEY BARRERO HERNÁNDEZ | Honda | 66 | 0 | 0 | 0 | 100 | 33,2 |
| **131** | RICARDO SOTO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 95 |
| **132** | MIGUEL ANGEL MATEUS GOMEZ | Honda | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 60 |
| **133** | OSCAR VALENCIA HERNANDEZ | Honda | 100 | 100 | 80 | 100 | 50 | 86 |
| **134** | JOSÉ EDUARDO OLAYA BELTRÁN | Honda | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 60 |
| **135** | JUAN PABLO ARCE CARRERO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 90 |
| **136** | JORGE FERNEY CASTAÑEDA CASTAÑEDA | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| | | | | | | | | |

# PROGRESOS DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | Municipio | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA ORFILIA PINTO PAEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | LUZ ALBA CAMPOS FORERO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | BLANCA INÉS VALENCIA PERDOMO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | ROSALBA SANCHEZ YATE | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | CONSUELO VELASQUEZ PARRA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | MARICELDA TRIANA GUZMAN | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | OMAHYRA CANIZALEZ DIAZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | LUZ MARINA RESTREPO FLOREZ | Honda | 100 | 100 | 60 | 100 | 50 | 82 |
| 9 | PAOLA ANDREA LAVERDE LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | ALBA NELLY CAICEDO DE VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | DOLFENIA ESCOBAR | Ibagué | 50 | 100 | 80 | 100 | 100 | 86 |
| 12 | LIBIA INES CARDONA MONTOYA | Ibagué | 100 | 100 | 80 | 100 | 75 | 91 |
| 13 | MARIA LUCEL GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | MIRYAM CARABALY USGAME | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | MARÍA ISABEL SÁNCHEZ SANDOVAL | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | ARACELLY PRECIADO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 95 |
| 17 | AMPARO GIL SAAVEDRA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | MARLENY MORALES RODRIGUEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 19 | MARIA EUGENIA ARTEAGA CARVAJAL | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 20 | BLANCA FLOR ALVIS | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 95 |
| 21 | LUZ NELLY ALBA SANTANDER | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **22** | MIRNA STELLA ECHAVARRIA DE ALDANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **23** | CECILIA ROMERO ROJAS | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **24** | LUZ STELLA GARRIDO CASTAÑEDA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **25** | MARTHA EDIT GALINDO VARON | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **26** | NELLY SUAREZ JAIMES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **27** | BETTY ROJAS DIAZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **28** | MARTHA ISABEL GIL LAISECA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **29** | SALMA NEIFI MEDINA GONZALEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **30** | AMPARO LEYTON AYALA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **31** | BLANCA DORA MONTEALEGRE DE RAMIREZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **32** | FRANCISNEY RUBIO CALEÑO | Ibagué | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 80 |
| **33** | LUZ MARINA CHIVATA SÁNCHEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **34** | LUZ DARI LOZANO LOPEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **35** | MÓNICA HERMELINDA REINOSO TINJACA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **36** | NUBIA PEREZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **37** | DIANA MILENA CARRILLO CASTILLO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **38** | YANILED CALDERÓN NAVARRO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **39** | SANDRA PATRICIA VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **40** | ANGIE LILIANA CÉSPEDES ASCENCIO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **41** | ENOC VEGA SÁNCHEZ | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **42** | YULIANA MONTIEL OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **43** | JOSÉ QERUBIN SAAVEDRA AVILA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **44** | LUISA FERNANDA CUELLAR MENESES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **45** | MARTA LUCIA AVENDAÑO BOCANEGRA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **46** | SANDRA MILENA ANGARITA | Honda | 100 | 100 | 60 | 100 | 75 | 87 |
| **47** | LUZ ADRIANA ROJAS MONTES | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **48** | SANDRA MÓNICA SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **49** | ILDA GARCIA CAÑAS | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **50** | LEIDY VIRGINIA PARGA RAMIREZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **51** | LEIDY LORENA CHARRY BOLAÑOS | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **52** | BLANCA AURORA BARRERA RUBIO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **53** | JEMMY CAROLAIN GIL SUAREZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **54** | MARIA ANGELICA MARIN GOMEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| **55** | OLGA LUCIA LEITON MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **56** | JENNIFER ALEXANDRA TRUJILLO MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **57** | YENNY ANDREA RUIZ LOMBANA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **58** | NINFA CAICEDO MÉNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **59** | ALEJANDRINA JIMENEZ JIMÉNEZ | Chaparral | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| **60** | MARIA RUBIELA CASAS LEON | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **61** | MARIA MARNELLY MORALES VELEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **62** | AYDA CIELO CAMPOS RAYO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **63** | DARCY GARCIA VEGA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **64** | LUZ MELIDA CANO RUIZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **65** | YOANA PAOLA MANRIQUE SOSA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **66** | ESTELLA ROJAS | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **67** | LUZ MERY PERDOMO BASTO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **68** | ESNEDA CORTAZAR VARGAS | Ibagué | 100 | 100 | 80 | 100 | 75 | 91 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **69** | ANGELICA MARIA SILVA LOPEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 75 | 95 |
| **70** | FANNY ALVAREZ MENDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **71** | EMILED SÁNCHEZ SORIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **72** | DANNA CAMILA ACOSTA MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **73** | MARIA INIRIDA MARIN OROZCO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **74** | MARÍA EUGENIA RUIZ MELO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **75** | LUZ MARINA JIMENEZ DE RAMIREZ | Honda | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 |
| **76** | CLAUDIA ROCÍO TORRES LÓPEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **77** | SANDRA CUELLAR LEZAMA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **78** | NIDIA CRISTINA FERREIRA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **79** | ALBA YANETH MARTÍNEZ SOTO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **80** | CAROLINA LASSO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **81** | ANA JOAQUINA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 96 |
| **82** | JOHANA ASTRID RUBIO BARACALDO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **83** | SONIA TIQUE TOBAR | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **84** | NUBIA GARCÍA | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **85** | PABLO ENRIQUE SARMIENTO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **86** | JOSÉ ADALBER BRIÑEZ OVIEDO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **87** | ALDEMAR MENDEZ SÁNCHEZ | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **88** | SUSI JULIETTE RODRIGUEZ MEDINA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **89** | DEINED RUBIO VALENCIA | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **90** | ROBINSON CASTILLO BARRANTES | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **91** | EDILSON GALICIA | Rioblanco | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 96 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **92** | JOSÉ FERNANDO ZAPATA TORRENTE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **93** | LAURA XIMENA RONDÓN VELASQUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **94** | NICOLE DANIXA LOZANO CRIOLLO | Chaparral | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **95** | AURORA ALAPE VARGAS | Rioblanco | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 |
| **96** | MYRIAM URUEÑA RIVERA | Honda | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 80 |
| **97** | YALEXI JOHANNA LEAL MOLINA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **98** | SANDRA ELENA OCHOA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **99** | SILVIA YORELY ROJAS BARRERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **100** | GLADIS VARGAS | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| **101** | MARÍA CAMILA GALINDO MORENO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **102** | ROCÍO BRIGIT ANGEL MARTÍNEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **103** | SANDRA MILENA SERRANO CARAVANY | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **104** | ANA SILVIA GARCÍA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **105** | MARÍA NAUDIS GUERRERO OCAMPO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **106** | DEIRA VIVIANA BONILLA VARGAS | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **107** | MARISOL TAPIERO VAQUIRO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **108** | LUCELLY MALAMBO ORTIZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| **109** | NURY JOHANA APONTE HERNÁNDEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **110** | LUISA FERNANDA MEDINA DUARTE | Ibagué | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 |
| **111** | SANDRA MILENA CASTAÑO | Rioblanco | 100 | 100 | 80 | 100 | 75 | 91 |
| **112** | YEINI PATRICIA SANTOS GARCIA | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **113** | ANGELICA MARIA AMADO VASQUEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **114** | MAYERLY RODRÍGUEZ OCAMPO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **115** | CARLOS ALBERTO ROA RODRÍGUEZ | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 100 | 92 |
| **116** | GABINO ATUESTA BUSTOS | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **117** | WILMAR BURBANO BAMBAGUE | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **118** | JOSE ALFONSO MENESES ROMERO | Ibagué | 100 | 100 | 40 | 100 | 75 | 83 |
| **119** | ALEJANDRO LOZANO MACHADO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **120** | ERNESTO POLANIA HURTADO | Ibagué | 100 | 100 | 40 | 100 | 75 | 83 |
| **121** | RENE GAITA TAPIERO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **122** | WILLIAM MENDEZ PALOMINO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **123** | MAURICIO CARVAJAL | Ibagué | 100 | 100 | 60 | 100 | 50 | 82 |
| **124** | JUAN ALBERTO PAREDES LIZARAZO | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **125** | AMANDA LUCIA CHAVEZ | Ibagué | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **126** | INGRID TATIANA PALOMINO VELOZA | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **127** | MARIANA FALLAS VILLANUEVA | Ibagué | 100 | 100 | 0 | 100 | 100 | 80 |
| **128** | JULIETH NATALIA ALFONSO MUÑOZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **129** | PAULO CESAR BELTRAN DIAZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **130** | FRANCINEY BARRERO HERNÁNDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **131** | RICARDO SOTO | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **132** | MIGUEL ANGEL MATEUS GOMEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **133** | OSCAR VALENCIA HERNANDEZ | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **134** | JOSÉ EDUARDO OLAYA BELTRÁN | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **135** | JUAN PABLO ARCE CARRERO | Rioblanco | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **136** | JORGE FERNEY CASTAÑEDA CASTAÑEDA | Honda | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 80 |
| | | | | | | | | |

# PROGRESOS DÍA 30 DE MARZO DE 2026

| No. | Nombre Completo Mayuscula | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 137 | JOSE HERNAN RODRIGUEZ GUZMAN | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 138 | LUZ FARY GUARNIZO LOZANO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 139 | KAREN BANESA OCAMPO CASTAÑEDA | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 140 | EDGAR RIVERA CARTAÑO | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 141 | EUSEVIO VANEGAS MENDEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 142 | ALEXANDRA PERDOMO GONZALEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 143 | HADY ROCIO SANCHEZ MENDOZA | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 144 | SANDRA MILENA PIRAGUA URUEÑA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 145 | LUZ MERY FLOREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 146 | ALCIRA ARANZALES QUINTERO | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 147 | YENNIFER ANDREA LOPEZ MEDINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 148 | BLANCA FENID RUIZ ABELLO | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 149 | ANDREA FERNANDA BASTO MARTINEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 150 | HENRY DELGADO | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |

# PROGRESOS DÍA 01 DE ABRIL DE 2026

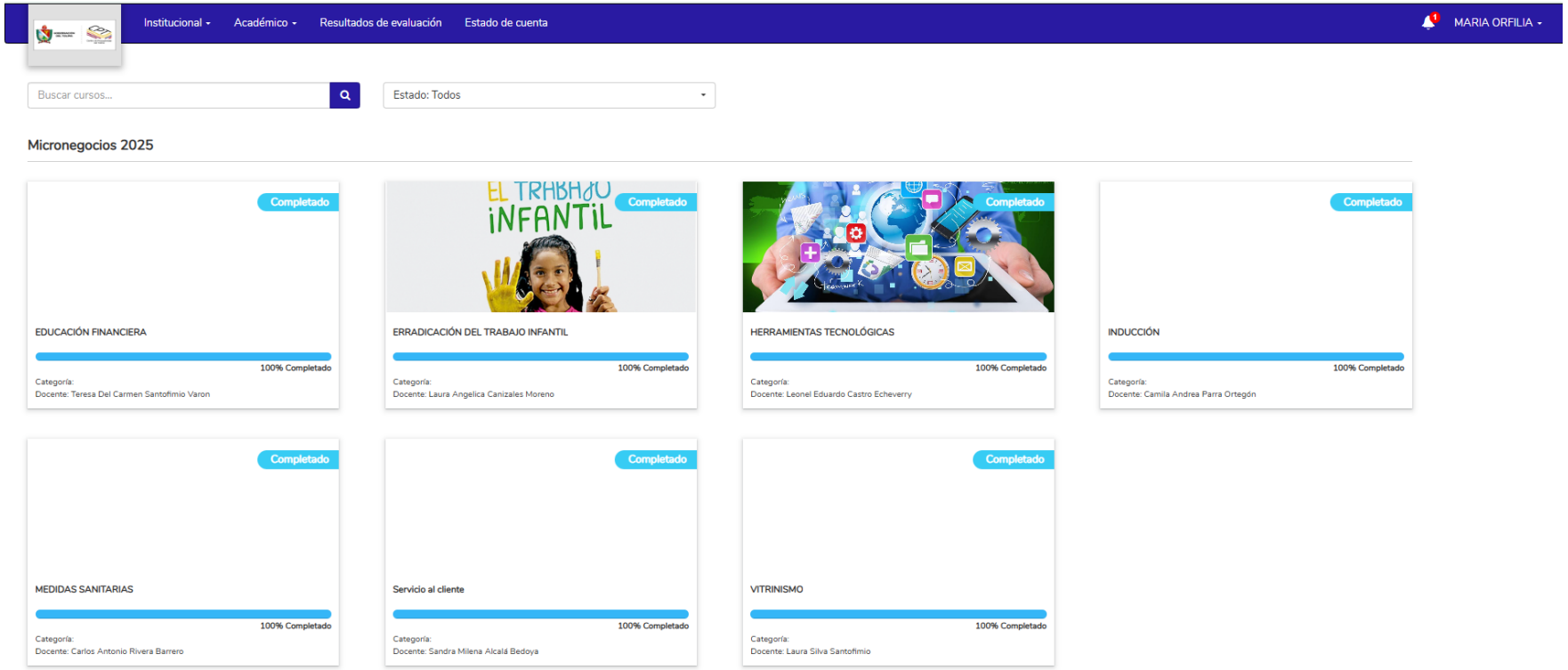
| No. | Nombre Completo Mayuscula | PROGRESO VITRINISMO | PROGRESO SERVICIO AL CLIENTE | PROGRESO MEDIDAS SANITARIAS | PROGRESO ED. FINANCIERA | PROGRESO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | PROGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 137 | JOSE HERNAN RODRIGUEZ GUZMAN | 100 | 100 | 25 | 0 | 0 | 45 |
| 138 | LUZ FARY GUARNIZO LOZANO | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 139 | KAREN BANESA OCAMPO CASTAÑEDA | 100 | 75 | 75 | 0 | 0 | 50 |
| 140 | EDGAR RIVERA CARTAÑO | 100 | 100 | 75 | 0 | 0 | 55 |
| 141 | EUSEVIO VANEGAS MENDEZ | 25 | 50 | 50 | 0 | 0 | 25 |
| 142 | ALEXANDRA PERDOMO GONZALEZ | 50 | 75 | 50 | 0 | 0 | 35 |
| 143 | HADY ROCIO SANCHEZ MENDOZA | 100 | 75 | 25 | 0 | 0 | 40 |
| 144 | SANDRA MILENA PIRAGUA URUEÑA | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 145 | LUZ MERY FLOREZ | 0 | 50 | 50 | 0 | 0 | 20 |
| 146 | ALCIRA ARANZALES QUINTERO | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 60 |
| 147 | YENNIFER ANDREA LOPEZ MEDINA | 25 | 75 | 50 | 0 | 0 | 30 |
| 148 | BLANCA FENID RUIZ ABELLO | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 149 | ANDREA FERNANDA BASTO MARTINEZ | 0 | 50 | 100 | 0 | 0 | 30 |
| 150 | HENRY DELGADO | 100 | 75 | 0 | 0 | 0 | 35 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# ANEXOS

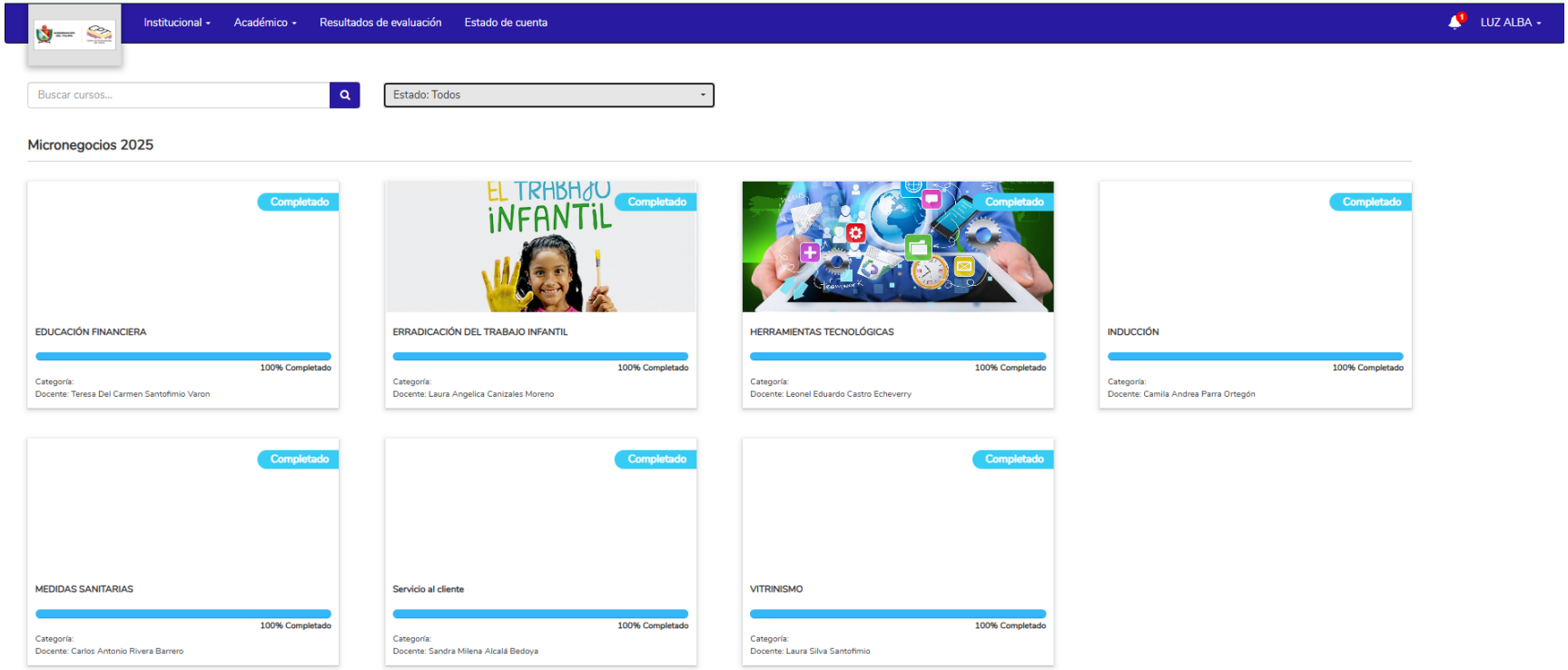
# INFORME FORMACIONES MICRONEGOCIOS

## Anexo 7. Evidencia de Formaciones

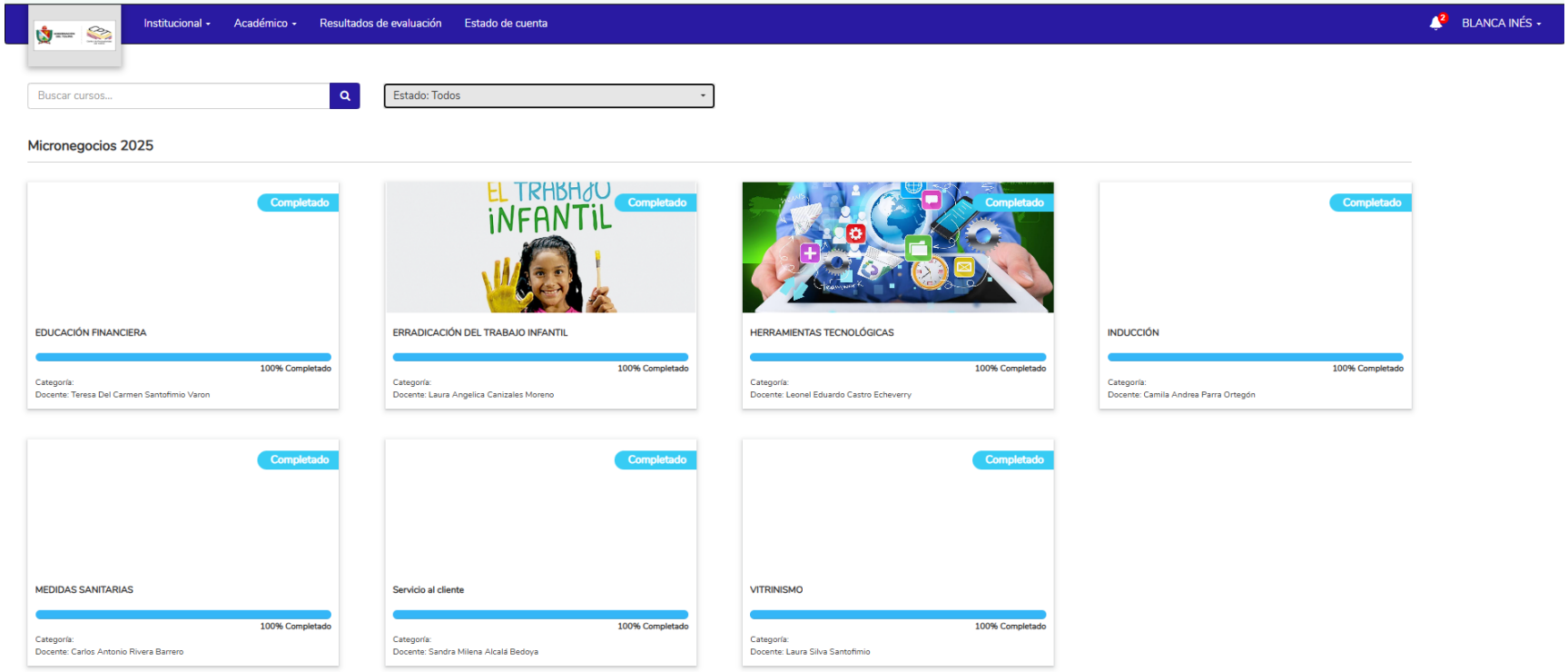
Progreso: 100%



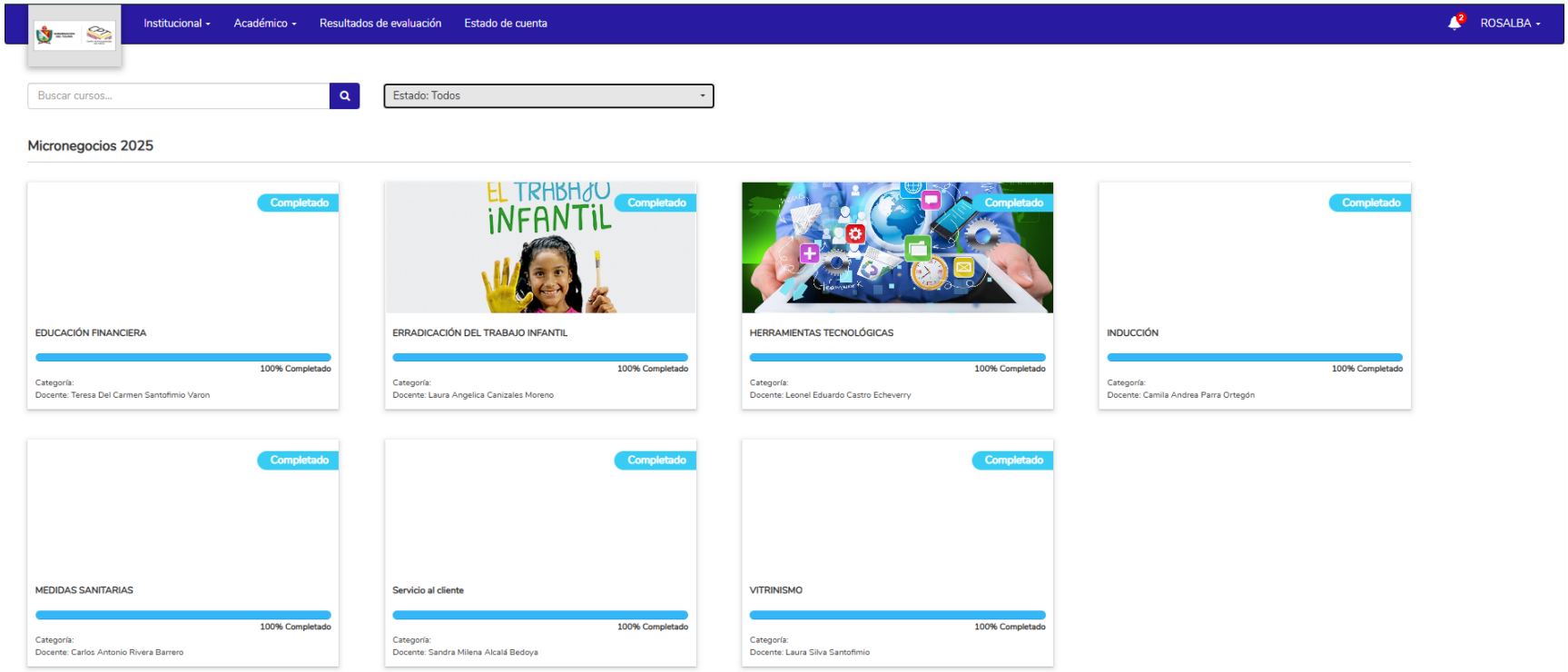
Progreso: 100%



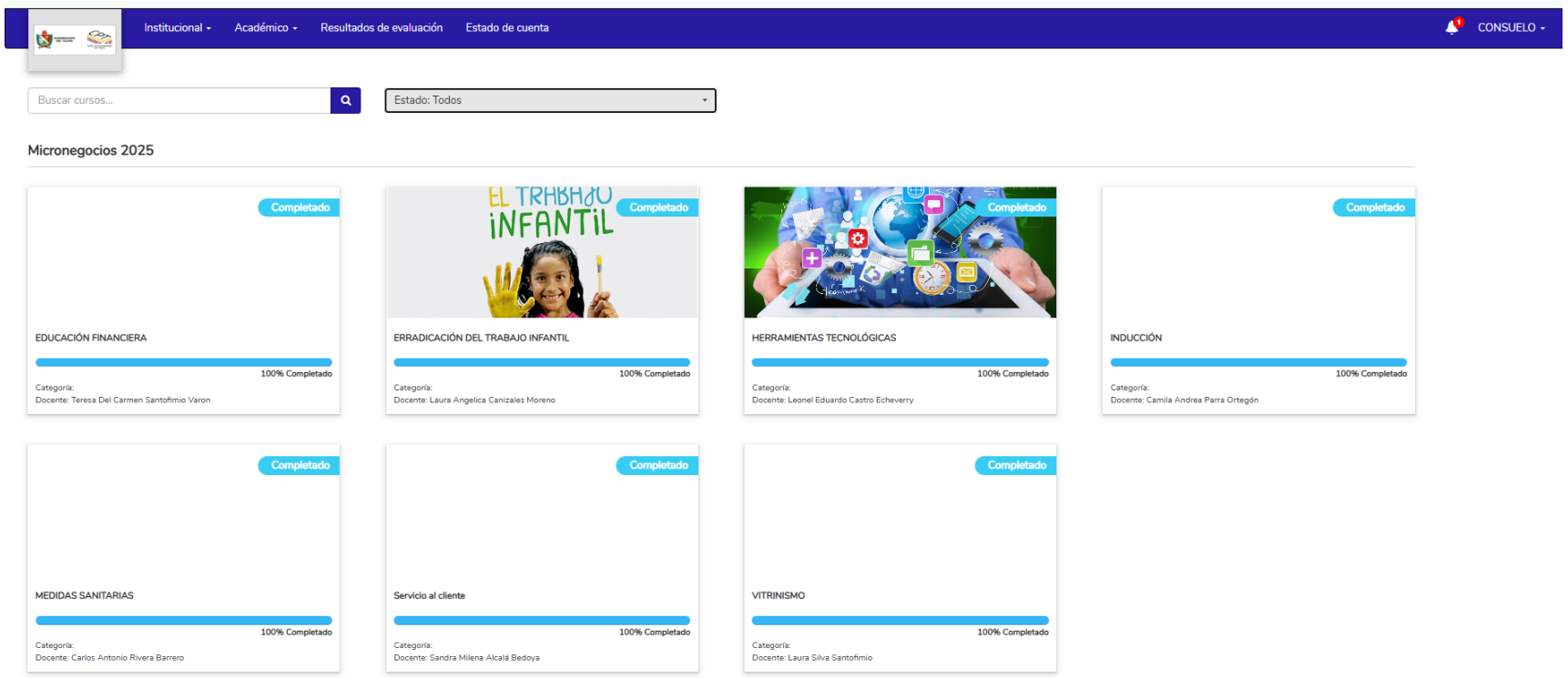
Progreso: 100%



Progreso: 100%



Progreso: 100%



Progreso: 100%

