INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
FECHA DE INFORME						No. 002	EN EJECUCIÓN
MES	03	DIA	20	AÑO	2026		TIPO DE CONTRATO:
							PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA NIT No. 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NUMERO DEL CONTRATO:	010 - 2026		
CONTRATISTA:	**CÉSAR AUGUSTO REYES RODRÍGUEZ**		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91496288 expedida en Bucaramanga – Santander.		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	**DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR** Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) CIVIL EN LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LÍNEAS Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CON ACCIONES ORIENTADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Servicio de Asesoría y Asistencia Técnica para el cumplimiento de líneas y programas estratégicos de proyectos del sector gestión del uso del suelo, el ordenamiento del territorio y el desarrollo urbano en el municipio de Yondó Antioquia.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 36,000,000	**VALOR EN LETRAS:**	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	N/A	**VALOR EN LETRAS:**	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 36,000,000	**VALOR EN LETRAS:**	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE

RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA							
FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	19	01	2026		N/A	N/A	N/A
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	18	07	2026		N/A	N/A	N/A
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**	N/A		

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
AVANCE DEL CONTRATO:	**TÉCNICA**	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del Acta de Inicio que tiene fecha de **19 DE ENERO DE 2026** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó- departamento de Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó - departamento de Antioquia.

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 010 – 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **19 DE FEBRERO DE 2026 HASTA EL 18 DE MARZO DE 2026** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **010 - 2026,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 001:	
Apoyar a la supervisión en el análisis de proyectos, estudios y diseños presentados a la secretaria de planeación y proyectar conceptos técnicos a que dieran lugar.	En este periodo brindé apoyo sobre el ajuste y proyección de licencias. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 002	
Apoyar la supervisión en el trámite y en el seguimiento a las licencias urbanísticas de construcción, urbanización, subdivisión, parcelación o intervención del espacio público.	En este periodo se han proyectado licencias de intervención y ocupación del espacio público para diferentes tramites de instalación de infraestructura de servicios públicos. Licencias de subdivisión y reconocimiento. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.

AVANCE DEL CONTRATO:

ACTIVIDAD No. 003	
Brindar apoyo revisando las construcciones o adecuaciones que se ejecuten sin la respectiva licencia o autorización y velar que se haga efectivo el trámite correspondiente.	Se realizo seguimiento a obras en ejecución y se atendió diferentes solicitudes por medio de visitas de inspección en sitio. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 004	
Brindar apoyo verificando las solicitudes urbanísticas presentadas por la comunidad, que cumpla con normas y usos de suelo establecidos en el Esquema de Ordenamiento Territorial.	En este periodo se prestó apoyo verificando solicitudes de la comunidad, cumpliendo la normatividad del EOT. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 005	
Apoyar en la Identificación de las zonas de alto riesgo asociados a la ocurrencia de fenómenos naturales que establece el Esquema de Ordenamiento Territorial del Municipio de Yondó.	No se ejecutó tareas en esta actividad.
ACTIVIDAD No. 006	
Apoyar en la atención de consultas sobre normas urbanísticas de la Comunidad del Municipio de Yondó.	Se apoya a comunidad y a concejales del municipio sobre inquietudes presentadas. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 007	
Brindar apoyo asesorando a los profesionales, tecnólogos, técnicos y demás pertenecientes a la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial, que lo requieran de acuerdo al objeto contractual.	En este periodo brindé apoyo a diferentes compañeros de la Entidad para trabajo conjunto en pro de proyectos del municipio. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.
ACTIVIDAD No. 008	
Archivar y realizar levantamientos de inventario documental de los documentos que sean entregados o generados dentro del objeto contractual en el área de Ordenamiento Territorial de la Secretaría De Planeación Tic Y Desarrollo Territorial.	Se está realizando la revisión de las solicitudes, trámites y peticiones pendientes en el área de trabajo. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.

	ACTIVIDAD No. 009	
	Y demás actividades que sean requeridas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual.	Asesoría en diferentes situaciones que demande la Entidad. Evidencias de actividades con registro fotográfico en documento adjunto.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES:	**Certificado Disponibilidad Presupuestal No.**	SHM0000033 del 13 de enero de 2026
		$ 36,000,000 / TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional No.	N/A
		N/A
	Registro Presupuestal No-	SHM0000025 del 19 de enero de 2026.
		$ 36,000,000 / TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional No.	N/A
		N/A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN No.:	202500000046535 del 16 de enero de 2026

DOCUMENTOS PARA PA GO:

- → Factura o Cuenta de Cobro Parcial No. 002 – 2026.
- → Periodo Comprendido del 19 de FEBRERO de 2026 hasta el 18 de MARZO de 2026.
- → Informe de Actividades Parcial No. 002 de 2026.
- → Periodo Comprendido del 19 de FEBRERO de 2026 hasta el 18 de MARZO de 2026.
- → Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

→ El presente informe Parcial del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 010-2026 sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 6,000,000.)** a favor del contratista, correspondiente a la presente **Acta Parcial No. 002**, tal como se discrimina a continuación:

REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	VALOR TOTAL	CUENTA 001- PARCIAL - VALOR PAGADO	CUENTA 002- PARCIAL - VALOR POR PAGAR	VALOR RESTANTE:
SHM0000025 - 19/01/2026	$ 36,000,000	$ 6,000,000	$ 6,0000,000	$ 24,0000,000
TOTAL:	$ 36,000,000	$ 6,000,000	$ 6,0000,000	$ 24,0000,000

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **010 – 2026**.

Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de FEBRERO de 2026, conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA					No. 68212624			
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	03	DIA	17	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$ 2,400,000.							
Periodo Cotizado	De	MES	02	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	02	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses		Valor Total			
Salud	$ 300,000.		$ 00.00		$ 300,000.			
Pensión	$ 384,000.		$ 00.00		$ 384,000.			
ARL	$ 58,500.		$ 00.00		$ 58,500.			
TOTALES	**$ 742,500**		**$ 00.00**		**$ 742,500**			

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS:

BALANCE ECONÓMICO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	
ADICIONAL CONTRATO	**$ 00.00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADO**		$ 6,000,000.00
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**		$ 6,000,000.00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**$ 24,000,000.00**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO		**$ 00.00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**$ 36,000,000.00**	**$ 36,000,000.00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO:

BALANCE PORCENTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 36,000,000.00**	**100,00%**
EJECUCIÓN DEL DEL VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **PAGADO**	$ 6,000,000.00	16.67%
VALOR ACTA PARCIAL 002 – **POR PAGAR**	$ 6,000,000.00	16.67%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 24,000,000.00**	**66.66%**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 00.00**	**00.00%**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL	**$ 36,000,000.00**	**100.00%**
OTRO SÍ No. 000: ADICIONAL:		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 00.00**	**00.00%**
ADICIONAL No. 000 DEL CONTRATO	**$ 00.00**	**00.00%**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$ 00.00**	**00.00%**
EJECUCIÓN DEL VALOR ADICIONAL No. 000 DEL CONTRATO:		
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**$ 00.00**	**00.00%**
SALDO A LIBERAR A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$ 00.00**	**00.00%**
SUMA TOTAL DE LAS CUENTAS DE COBRO VS. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR FINAL	**$ 36,000,000.00**	**100.00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS:

De acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó – Departamento de Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO:

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **17 DE ENERO DE 2026**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **19 DE ENERO DE 2026**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP con Contrato número **010 - 2026** y con Código del contrato en SECOP **CO1_PCCNTR_8962847.**

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde

expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo a lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, TICS y Desarrollo Territorial
SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO