INFORME DE ACTIVIDADES 02

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3803
CONTRATISTA	YENNY LUZ QUIROZ GUTIERREZ
PERIODO	DEL 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Realizar las valoraciones de acuerdo con su experiencia en Profesional y el acompañamiento de dichos procesos, derivadas de las solicitudes de las áreas correspondientes de la Secretaria Distrital de recreación y Deportes.	Apoyé en la realización de valoraciones técnicas y funcionales, conforme a la experiencia profesional, así como el acompañamiento integral a dichos procesos, en atención a las solicitudes formuladas por las áreas correspondientes de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, evaluando condiciones físicas, funcionales y factores de riesgo, con el fin de emitir conceptos técnicos y garantizar una adecuada toma de decisiones en el desarrollo de las actividades institucionales.
2	Aplicar las estrategias que busquen mejorar el desempeño del atleta en todos los entornos en que se desenvuelva.	Desarrollé estrategias orientadas al mejoramiento del rendimiento deportivo de los atletas en los diferentes entornos de desempeño, mediante la implementación de metodologías de preparación física, acondicionamiento funcional y adaptación al esfuerzo, enfocadas en el fortalecimiento de capacidades físicas, control corporal y resistencia, contribuyendo a la optimización del desempeño y al bienestar integral de los participantes.
3	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan procesos de enseñanza y aprendizaje de entrenamiento deportivo.	Asistí tecnicamente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades orientadas a promover procesos de enseñanza y aprendizaje en entrenamiento deportivo, mediante la estructuración de estrategias pedagógicas, metodologías de entrenamiento y contenidos

		formativos, enfocados en el desarrollo de capacidades físicas, técnicas y cognitivas, garantizando la calidad del proceso formativo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, acompañando en los siguientes eventos: Apoyé en las olimpiadas recreativas,tenis de mesa,karate,futbol,voleibol y boxeo realizado el miercoles 18 marzo ied el pueblo. Apoyé en las actividades recreodeportivas adaptadas en el parque ciudad modesto realizado el jueves 12 de marzo. Apoyé en las jornadas recreodeportivas juego mesa ,futbol ,voleibol y rumbaterapia. Apoyé en todas las actividades recreodeportivas adaptadas parque cisnero. Apoyé en la superecion de actividad fisica viernes 20 de marzo en el parque olaya. Brindé apoyo en el torneo de racquetball en el parque de raquetas.
4	Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Gestioné de manera oportuna y eficiente las solicitudes formuladas por el Secretario de Recreación y Deporte o por la persona delegada, en el marco de las competencias asignadas, garantizando la gestión adecuada de los requerimientos, el cumplimiento de las instrucciones impartidas y la trazabilidad de las actuaciones desarrolladas, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la elaboración de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan la sana convivencia y el deporte como hábitos de vida saludable.	Brindé acompañamiento a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la formulación de iniciativas, planes y alternativas orientadas al fortalecimiento de la sana convivencia y la promoción del deporte como hábito de vida saludable, mediante el acompañamiento técnico en la estructuración de estrategias institucionales y comunitarias, articuladas con lineamientos de política pública, enfoque preventivo e impacto social en la comunidad beneficiaria.
6	Presidir y coordinar las actividades, reuniones y	Apoyé en la gestión y coordinación de las actividades, reuniones y eventos asignados

	eventos que le sean asignados en el marco del proyecto de fortalecimiento del deporte social comunitario formativo y asociado Barranquilla.	en el marco del proyecto de fortalecimiento del deporte social comunitario, formativo y asociado en el Distrito de Barranquilla, ejerciendo dirección en la toma de decisiones, la gestión operativa y la articulación interinstitucional, garantizando la adecuada planeación, ejecución y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Atentamente,

YENNY LUZ QUIROZ GUTIERREZ
C.C: 1047339041 de Santo Tómas

Evidencias:



