	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 1049 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 - 31/03/2026
4. Nombre contratista ALEJANDRO CONTRERAS REY	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 17335706
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución META - URIBE GRUPO TERRITORIAL META Y ORINOQUIA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	NO
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
1049 - 2026		Mensual		1/03/2026	31/03/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria.	SI	<p>1. Para el mes de marzo, la cantidad total de población asignada fue de 64 sujetos en proceso de reinserción, de los cuales 17 son mujeres y 47 hombres (4 adultos mayores, 8 con pertenencia étnica, 2 afrodescendiente), residentes en las áreas rural y urbana del municipio de Unibe Meta, a quienes se les brindó atención psicosocial.</p> <p>2. Para el mes de marzo, se reporta la firma de un Plan de Reinserción Individual general;</p> <p>3. De la cantidad total de población asignada, con 64 sujetos en proceso de reinserción se les realizó la selección de acciones a priorizar para la formulación de los planes anuales. No se cuenta con población de Ciclo Inicial para el mes de marzo</p> <p>4. Para el mes de marzo, se revisaron las acciones de los 64 Planes de Reinserción Individuales anual y de Ciclo Inicial</p> <p>5. Para el mes reportado, no se cuenta con población asignada perteneciente al proceso de Auto SAR AI 067;</p>		
	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales	SI	<p>1. Actualmente y teniendo en cuenta el municipio de asignación contractual no he recibido la solicitud de formulación, seguimiento y/o evaluación de algún Plan Colectivo de Reinserción en el marco del Programa de Reinserción Integral.</p>		



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1049 - 2026	Mensual	1/03/2026 - 31/03/2026
3	Si	<p>Para el mes marzo, se realizaron las siguientes actividades de articulación institucional:</p> <p>1. Se invitó a las y los sujetos en reincorporación a participar de la Jornada de Salud Especializada, vereda Mancitas y Tierra Dentro Bajo. Participaron dos mujeres y un hombre del proceso de reincorporación</p> <p>1.1 Se invitó a las y los sujetos en reincorporación a continuar con el proceso de formación académica Maestro Itinerante en la inspección de la Julia, Participaron dos hombre y dos mujeres del proceso de reincorporación</p> <p>1.2 Se invitó a las y los sujetos en reincorporación a participar de la inscripción del curso de Control Social Y Veedurías, Participaron una mujer y un hombre del proceso de reincorporación</p> <p>1.3 Se invitó a las y los sujetos en reincorporación a participar de la jornada de Zonificación Ambiental Participativa (ZAP), Instituto Humboldt, Uribe, Participaron una mujer y dos hombres del proceso de reincorporación</p> <p>1.4 Se invitó a las y los sujetos en reincorporación con enfoque étnico participar de la reunión con el orientador Étnico en la inspección de la Julia donde se trataron temas como el programa de Armonización Especial de Armonización Indígena PEAI, medicina ancestral cultura étnica a y acciones a priorizar, Participaron cinco mujeres y cuatro hombres del proceso de reincorporación</p> <p>2. Se realizó la convocatoria abierta a las y los sujetos en Reincorporación, indígenas y asociaciones para la inscripción de la primera, a la oferta presencial, a distancia y formación virtual, cursos cortos, técnicos, operarios y tecnológicos de los programas de SENA, utilizando la plataforma Sofia plus.</p> <p>2.1 Se realizó la convocatoria abierta a las y los sujetos en Reincorporación para participar de la escuela de Economía Social, Solidaria y Popular, UNIMINUTO.</p> <p>2.2 Se realizó la convocatoria abierta a las y los sujetos en Reincorporación, indígenas y asociaciones para participar con la Escuela Policarpa de dos diplomados virtuales, Garantías de los derechos de las mujeres y Fortalecimiento organizativo.</p> <p>2.3 Se invitó a las y los sujetos en Reincorporación para el servicio de renovación y matrícula de Cámara de Comercio, en la inspección de la Julia y casco urbano de Uribe.</p> <p>2.4 Se compartió a las y los sujetos en Reincorporación los horarios de atención para la inscripción de las cédulas en la registraduría municipal de Uribe.</p> <p>2.5 Se compartió a las y los sujetos en Reincorporación la fechas y horarios de atención de la Brigada de Salud especializada, de los servicios de ginecología, pediatría, psiquiatría y medicina interna, hospital Local de Uribe.</p> <p>No se tiene conocimiento de la población firmante en situación de riesgo o amenaza, no se realizó acciones en el marco de la estrategia de seguridad de la población (tramite UNP, Policía, UARIV, Defensoría, Alcaldías)</p> <p>Durante el mes de marzo, se realizaron acciones de gestión y articulación interinstitucional de actores externos del SIRR</p> <p>Se realizó la gestión con la funcionaria de la Biblioteca de la inspección de La Julia, en la gestión para el préstamo de las instalaciones</p>



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1049 - 2026	Mensual	1/03/2026 - 31/03/2026
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si <p>1. Para el periodo reportado de las 64 personas activas que se tienen asignadas, 64 sujetos en proceso de reincorporación cuentan con proyecto productivo entregado. Se identificó que 47 personas tienen proyecto individual (12 mujeres y 35 hombres), 17 personas tienen proyecto colectivo (5 mujeres y 12 hombres), 55 proyectos son en la línea pecuaria específicamente la ganadería, 8 proyectos de línea Agrícola (6 en aguacate, 2 en plátano) y 1 de miscelánea. Se evidencia que algunos de los proyectos productivos colectivos fueron gestionados a través de organizaciones como ASOMUXINA, DAINCOOP, COAGRANCC y COOJE al haber sido asociados a estos colectivos.</p> <p>2. Durante el mes de marzo, no se realizaron ajustes a la formulación del proyecto productivos: No se realizaron seguimientos a proyectos productivos individuales: según reporte del equipo de sostenibilidad económica.</p> <p>3. Para el periodo reportado no se cuenta con PPI que tengan sus seguimientos en estado de retraso.</p> <p>4. Para el periodo reportado, se entregó el fortalecimiento al proyecto productivo , agrícola, cultivo de aguacate, al sujeto hombre en reincorporación, se firmó la documentación solicitada por el equipo de sostenibilidad.</p> <p>5. Se verificó que todos los sujetos en proceso de reincorporación cuentan con las actas cargadas de bienes e insumos entregadas.</p> <p>6 Para el periodo reportado, se realizó el desembolso de PPI, se realizó entrega de Bienes e Insumos aun proyecto agrícola, cultivo de aguacate, a un firmante hombre.</p>
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si <p>1. Durante el mes de marzo se realizó la fidelización de la información básica, cargada en el SIRR, frente a la población que se encuentra asignada a mi cargo. No se realizó el cargue de seguimientos de los Planes de Reincorporación Individuales anual en el aplicativo del SIRR.</p> <p>2. Para el periodo reportado, se inició la formación de educación FA, Maestro itinerante, con la participación en los diferentes ciclos de formación de 4 sujetos en proceso de reincorporación (2 mujeres y 2 hombres), no se tiene población de sujetos en reincorporación adelantado estudios, se continúan con la formación de FPT, sin embargo, se proyecta la solicitud de un curso de Formación complementaria en Cultivos de Cacao.</p> <p>3. Durante el presente mes, se realizó la fidelización de la información cargada en el SIRR, frente a las atenciones psicosociales brindadas a la población, que se encuentra asignada a mi cargo, las cuales se realizaron a través del aplicativo ARPA.</p> <p>4. Se validó, verifiqué y se actualizo el registro de ubicación y contacto de las y los sujetos en reincorporación a mi cargo.</p> <p>5. Se validó el módulo de bancarizaciones en el SIRR, para desembolso de los beneficios económicos de los sujetos en reincorporación, de la totalidad de la población asignada.</p> <p>5. Se validó y verifiqué el módulo de documentos adjuntos, en cuanto a la actualización de documentos de identidad, certificaciones de estudio, documentos de grupos familiares, registro civil de nacimiento y certificados de discapacidad.</p> <p>6. Se validó y verifiqué el módulo de los grupos familiares en el SIRR, documentos adjuntos, para el acceso de los bonos diferenciales de mujer firmante, en estado de gestación o embarazo, así como hijos e hijas menores de 12 años e hijas e hijos mayores de 12 años con alguna condición de discapacidad certificada</p>



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
1049 - 2026	Mensual	1/03/2026 - 31/03/2026
6	Si	<p>Para la selección de las acciones, firma de los Planes de Reinserción y cargue en el aplicativo; se tuvo en cuenta la Resolución Z319 – 2024, Título II, Planes de Reinserción, Capítulo 1, Planes de Reinserción Individual, Formulación, Seguimiento y Evaluación y Resolución 0030 – 2025 IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación, IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes. Reporte de selección de acciones elaborado por la Subdirección de seguimiento: Y:\BDDimensiones\ProductosSubSeguimiento\Reincorporacion\Acciones PRI y Oferta. Espacios de asistencia técnica adelantado con los Gts por parte de la UTR.</p> <p>Con el ánimo de acompañar este proceso pedagógico de ajuste a planes se proporcionan los siguientes anexos: Anexo 1: Herramienta _ Buscador _ Ajustes. Material de consulta (Base de datos) Anexo 2: Marcación_ acciones_ proceso Anexo 3: MEM25-014961 - Memorando ajuste a planes del 21 de noviembre de 2025 Anexo 4: MEM25-014961 del 22 de enero de 2026 Anexo 5: Presentación _ Ajuste _ Planes del 04 de Febrero de 2026 Anexo 6: Archivo de Excel "Registro _ Ajustes _ Planes" Anexo 7: Formato de Acta de Reunión sugerido para personas que manifestaron no tener interés en ajustar su Plan de Reinserción Individual de Largo Plazo</p> <p>La estrategia de atención fue a través de atenciones individuales, de manera presencial, en puntos estratégicos y visitas domiciliarias, también se realizaron encuentros grupales en la biblioteca municipal y el Kiosko de la Institución Educativa de la Inspección La Julia, la caseta comunal de la vereda La Pista y en el área urbana en un espacio autogestionado.</p>
7	Si	<p>1. Durante el presente mes se realizó verificación y validación a los 64 sujetos en proceso de reincorporación (17 mujeres y 47 hombres), en el Reporte de desembolsos de beneficios económicos de Reinserción.</p> <p>2. Para el período reportado no se presentaron novedades en el desembolso de las asignaciones.</p> <p>3. Teniendo en cuenta los reportes generados desde el área de digitación y por los profesionales sociales, se confirma que se realizaron las validaciones pertinentes a las atenciones registradas en el SIRR, sin generarse ninguna novedad al respecto.</p>




INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
1049	2026	Mensual	1/03/2026	31/03/2026
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>En el mes de marzo, se participó en todas las actividades propuestas por la Coordinadora y los profesionales sociales del grupo territorial, en cumplimiento a las obligaciones contractuales y los lineamientos del programa de reincorporación integral en sus líneas estratégicas.</p> <p>Se garantizó la participación en las siguientes reuniones:</p> <p>2 de marzo, reunión virtual liderada por el equipo de sostenibilidad, REINDUCCION METODOS OPERATIVOS GSE 2026, se abordaron los siguientes temas claves como el procedimiento de acceso a proyectos productivos y el instructivo para la correcta aplicación del instrumento de seguimiento y otros temas generales. de 9:00 am a 11:00 am.</p> <p>2 de marzo, reunión virtual liderada por el equipo de dirección nacional. Solicitud de programación de reunión nacional – Actualización formatos IR-F-43. de 3:00 pm a 4:00 pm.</p> <p>3 de marzo, reunión virtual liderada por el equipo de profesionales sociales, Socialización herramienta de seguimiento línea base estrategia de acompañamiento a grupos familiares AUTO SAR, de 9:00 am a 11:00 am.</p> <p>3 de marzo, reunión virtual liderada por el equipo de profesionales sociales Jornada Práctica Índice de Reincorporación - GT Meta de 2:30 pm a 4:30 pm.</p> <p>5 de marzo, reunión virtual liderada por la Dirección administrativa, "Entrenamiento temas administrativos," se abordaron los siguientes temas: Gestión interna: Casos excepcionales, eventos extraordinarios, corrección, asistencias no presenciales con justificación, seguimiento de acuerdos de plenes de trabajo. Desplazamientos – cronograma, extemporáneos y urgentes. Servicio No Conforme : apertura y aplicación de tratamiento. Informes de Actividades – Pagos SECOP. de 3:00 pm a 5:00 pm.</p> <p>5 de marzo, reunión virtual liderada por la Dirección Programática, se abordaron los siguientes temas DPR Enfoque diferencial de discapacidad, a la segunda sesión virtual del Programa Enfócate 2026," de 3:00 pm a 5:30 pm.</p> <p>6 de marzo, reunión virtual liderada por coordinadora sobre Orientaciones coordinación GT Meta y Orinoquia. de 2:00 pm a 3:00 pm.</p> <p>9 de marzo, reunión virtual liderada equipo de profesionales sociales, Orientaciones Reincorporación sobre Lineamientos proceso de ajustes planes manuales, Lineamientos para el ajuste de la caracterización. Otros. de 8:00 am a 9:00 am.</p> <p>10 de marzo, reunión virtual liderada por profesionales sociales y UNAD, Presentación Maestro Itinerante 2026 GT Meta y Orinoquia sobre entrenamiento acciones PRI, salud discapacidad, de 2:00 pm a 3:00 pm</p> <p>11 de marzo la directora Programática, Tania Responde Ajuste a la Resolución, sobre preguntas e inquietudes relacionadas sobre la modificación de la Resolución 2319 de 2024. de 7:00 am a 8:00 pm.</p> <p>11 de marzo, reunión virtual liderada por coordinadora sobre entrenamiento acciones PRI, salud discapacidad, de 8:30 am a 11:00 am</p> <p>11 de marzo, reunión virtual liderada por equipo de profesionales sociales sobre orientación para el ajuste de planes por traslados y los planes que finalizaron ciclo inicial y pasan a reincorporación individual. de 5:00 pm a 6:00 pm.</p> <p>12 de marzo, reunión virtual liderada equipo de profesionales sociales sobre la modificación de la Resolución 2319 de 2024. de 2:30 pm a 3:00 pm.</p> <p>13 de marzo, reunión virtual liderada equipo de profesionales sociales sobre Lineamientos traslados y planes que pasan de ciclo inicial a reincorporación individual. de 4:30 pm a 5:30 pm.</p> <p>17 de marzo la directora Programática, Tania Responde, lineamientos sobre la modificación de la Resolución 2319 de 2024. de 7:00 am a 8:00 pm.</p> <p>19 de marzo, reunión virtual liderada por la profesional de seguimiento, sobre sesión de retroalimentación del Índice de Reincorporación, en la cual se resolverán inquietudes y se socializarán los próximos pasos del proceso de validación con la población. de 10:00 am a 11:00 am</p>	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26		
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	
1. Número del contrato 1049 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/03/2026 - 31/03/2026	
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante el presente mes se recopilieron documentos como: 1. Acta de entrega PRE-PP-39199 2. Factura de venta PRE-PP-39199 3. Un Plan de Reincorporación Individual General por traslado Esta documentación será entregada al enlace documental en las fechas establecidas		
11. CERTIFICACIONES					
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>					
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>					
12. FIRMAS					
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)			
Nombre: ALEJANDRO CONTRERAS REY		Nombre: MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO			
Carga: COORDINADORA GT META- ORINOQUIA		Carga: COORDINADORA GT META- ORINOQUIA			
Fecha: 31/03/2026		Fecha: 31/03/2026			
El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx					