

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (20/04/2026) Período del informe: Desde (24/12/2025) Hasta (20/04/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: CONSORCIO CIP-BOGOTA-AD	
Nombre Supervisor: Diego Fernando Pardo López	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1056 de 2025	
Objeto: Contratar la prestación de los servicios para fortalecer empresas de alto impacto de Bogotá, en temáticas relacionadas con ciencia, tecnología e innovación y los lineamientos establecidos por la SDDE - lote 1 analítica de datos	
Plazo: En letras: Diecisiete (17) meses	
Valor Contrato: Dos mil novecientos nueve millones veintinueve mil noventa y dos pesos (\$2.909.029.092)	
Fecha Suscripción (01/10/2025).	
Fecha Acta de inicio (01/10/2025)	
Fecha de Terminación (31/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 80 % (vigencia 2025) Porcentaje de ejecución en tiempo: 46,44 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato.	Se suscribió el acta de inicio en la fecha y hora indicada por la SDDE.	Obligación No. 1 • Acta de Inicio
Obligación específica 2. Realizar la validación documental y verificar el cumplimiento de los requisitos para cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE.	Durante el periodo reportado se adelantó de forma continua el proceso de validación documental y seguimiento de requisitos de las empresas seleccionadas. Se gestionaron retiros, reemplazos y traslados entre cohortes, garantizando la continuidad del programa y el cumplimiento del cupo definido por la SDDE.	Obligación No. 2 • Base de datos de empresas aprobadas
Obligación específica 3. Crear un expediente digital por cada empresa de alto impacto seleccionada por la SDDE, en el cual se consolide la documentación validada	Se consolidaron y mantuvieron actualizados los expedientes digitales de las empresas beneficiarias, organizados por NIT, garantizando trazabilidad documental y soporte técnico.	Obligación No. 3 • Repositorio de carpetas por empresa • Base de datos de empresas aprobadas
Obligación específica 4. En caso tal de requerirse, apoyar a la SDDE en el desarrollo del ciclo preliminar en lo relacionado con la convocatoria, segmentación y selección de empresas beneficiarias del programa, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	Se apoyó de manera permanente la convocatoria, segmentación y selección de empresas para la cohorte 2026, con el fin de reemplazar oportunamente las empresas retiradas de la cohorte 2025.	Obligación No. 4 • Bases de datos de convocatoria
Obligación específica 5. Desarrollar de manera integral cada uno de los ciclos y fases de la línea temática correspondiente, conforme lo establecido en el pliego de condiciones, en la propuesta y en los anexos técnicos, documentos que hacen parte integral del contrato y	Durante el periodo reportado se ejecutó de manera sostenida la ruta de fortalecimiento empresarial de la línea Analítica de Datos. A corte del 20 de abril de 2026 se alcanza un 46,44 % de ejecución física acumulada, resultado de la ejecución efectiva de: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico y sensibilización 	• Informes de comités técnicos, programaciones y evidencias de sesiones.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
contemplando los plazos establecidos por la SDDE para cada pago.	<ul style="list-style-type: none"> Transferencia de conocimiento básica e intermedia Formulación y desarrollo de PGAP Sesiones de Fortalecimiento Plus presenciales y virtuales Acompañamiento técnico continuo 	
Obligación específica 6. Realizar la primera y la segunda medición del Índice de Productividad (IP1 e IP2) de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	Se avanzó en la aplicación del IP1 e IP2 para las empresas aprobadas. Las empresas que ingresaron como reemplazo realizaron la medición de manera posterior conforme a los lineamientos definidos por la SDDE.	Obligación No. 6 <ul style="list-style-type: none"> Base de datos de empresas aprobadas con IP
Obligación específica 7. Hacer entrega del formato diligenciado, propuesto por el contratista, con la información requerida del equipo de trabajo consolidado para la ejecución del contrato, con sus respectivos soportes de acuerdo con los lineamientos de la SDDE	Se presentó y mantuvo actualizado el formato del equipo de trabajo con los soportes requeridos. Durante el periodo se gestionaron los ajustes autorizados por la SDDE.	<ul style="list-style-type: none"> Listado y soportes del equipo de trabajo.
Obligación específica 8. Realizar el levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos y formatos entregados por la SDDE.	No aplica para el periodo reportado	N/A
Obligación específica 9. Entregar a la SDDE oportunamente las evidencias que respalden la ejecución de cada una de las actividades del programa y de sus productos.	Se entregaron las evidencias técnicas que respaldan la ejecución de las actividades y productos del programa.	Ver Obligación No. 6 <ul style="list-style-type: none"> Evidencias de sesiones, diagnósticos, PGAP y reportes técnicos.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		<ul style="list-style-type: none"> BD diagnósticos
Obligación específica 10. Remitir mensualmente diligenciado y firmado, a más tardar el día diez (10) de cada mes, el formato de ejecución GCR-P1-F7 o la versión actualizada de la SDDE de la ejecución del contrato. En caso de ser un día no hábil, se deberá allegar a más tardar el día hábil siguiente	Se remitieron los informes F7 correspondientes a enero, febrero y marzo de 2026 dentro de los plazos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> F7 mensuales radicados.
Obligación específica 11. Realizar un informe final técnico y administrativo en el formato que la SDDE disponga para tal fin.	No aplica para el periodo reportado	N/A
Obligación específica 12. Atender todos los requerimientos de la SDDE en la etapa contractual y durante la etapa de liquidación.	Se realizaron mesas de trabajo de manera semanal durante el periodo enero -marzo 2026 Adicionalmente se realizaron Comités Técnicos para cada uno de los meses.	Obligación No. 12 <ul style="list-style-type: none"> Presentaciones mesas de trabajo Actas de comité técnico
Obligación específica 13. En caso tal de ser programadas y convocados, el contratista debe participar en la(s) capacitación(es) y sensibilización(es) que adelante la SDDE en temas de integridad, cultura de la legalidad y/o anticorrupción brindada por la SDDE, participando así, en la estrategia en la prevención de prácticas de corrupción de la Entidad.	No se realizaron acciones durante el periodo	No aplica
Obligación específica 14. Realizar las demás actividades que se requieran	No se realizaron actividades adicionales durante este periodo	No aplica

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato		

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 1. Plan de trabajo.	1. Plan de trabajo.	100
PRODUCTO 2. Cronograma - Diagrama de Gantt	2. Cronograma - Diagrama de Gantt	100
PRODUCTO 3. Base de datos la Medición Índice de Productividad	3. Índice de productividad 1 empresas aprobadas	100
PRODUCTO 4. Metodología Diagnóstico cadena de valor.	4. Metodología 1. Documento con el diseño metodológico (diagnóstico, sensibilización, comunicación, acompañamiento personalizado)	100
PRODUCTO 5. Metodología Transferencia de Conocimiento y Asistencia Técnica	5. Metodología 2. Documento con el diseño metodológico (fortalecimiento empresarial)	100
PRODUCTO 6. Instrumento de Recolección de Información de Diagnóstico	6. Instrumento de recolección de información de diagnóstico	100
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias 2025	100
PRODUCTO 8. Documento final compilado de los diagnósticos	8. Documento final compilado de los diagnósticos	100
PRODUCTO 9. documento que evidencie la transferencia de conocimiento	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 10. Un PGAP para cada una de las empresas beneficiarias	No aplica para el periodo reportado	NA

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTO 11. Base de información con el resultado de la aplicación del instrumento de medición del IP2.	No aplica para el periodo reportado	NA
PRODUCTO 12. Matriz de consolidación de información por empresa	No aplica para el periodo reportado	NA

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Plan de Trabajo	Elaboración y concertación de Plan de Trabajo para la implementación del fortalecimiento empresarial y su cronograma.	Documento Plan de Trabajo Ver obligación 5
2. Cronograma – diagrama de Gantt	Elaboración y concertación de Cronograma - Diagrama de Gantt, incluyendo líneas de tiempo, hitos del proyecto, dependencias	Documento Plan de Trabajo Ver obligación 5
3. Base de datos 1a Medición Índice de Productividad	Se gestionó con las empresas aprobadas el diligenciamiento del IP como parte de la Ruta de Fortalecimiento. Esta actividad se desarrolló principalmente con apoyo del equipo para orientar al empresario, aunque en ciertos casos fue autogestionada por ellos mismos.	Repositorio de empresas aprobadas - Ver obligación 3 Base de datos empresas aprobadas con IP - Ver obligación 6
5. Metodología Transferencia de Conocimiento y Asistencia Técnica	Se gestionó documento con el diseño metodológico (fortalecimiento empresarial)	Repositorio de empresas aprobadas
6. Instrumento de Recolección de Información de Diagnóstico	Se elaboró el instrumento de recolección de información para llevar a cabo los diagnósticos de la cadena de valor	SECOP - Repositorio de la SDDE
7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	Se llevó a cabo el diagnóstico y análisis de la cadena de valor de las	Repositorio de la SDDE

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	226 empresas beneficiarias de la cohorte 2025	
8. Documento final compilado de los diagnósticos	Se realizó un documento de análisis final compilando los datos arrojados en los 226 diagnósticos y análisis realizados.	SECOP - Repositorio de la SDDE

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
PRODUCTO 7. Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias.	226	226	100%	Documentos de diagnóstico y análisis de cadena de valor por cada una de las empresas beneficiarias, Drive SDDE

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	03/2026	FYGP – 14/04/2026 AOC – 14/04/2026	

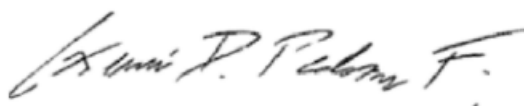
¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
		UNIPILOTO – 15/04/2026 BIOS – 17/04/2026	
SALUD	03/2026	FYGP – 14/04/2026 AOC – 14/04/2026 UNIPILOTO – 15/04/2026 BIOS – 17/04/2026	
RIESGOS PROFESIONALES	03/2026	FYGP – 14/04/2026 AOC – 14/04/2026 UNIPILOTO – 15/04/2026 BIOS – 17/04/2026	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	03/2026	FYGP – 14/04/2026 AOC – 14/04/2026 UNIPILOTO – 15/04/2026 BIOS – 17/04/2026	



GERMÁN DARÍO PEDRAZA FERNÁNDEZ – REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 24/12/2025 hasta el 20/04/2026)
<p>Dada la índole de los productos y las condiciones específicas de la ejecución, si las partes lo consideran conveniente, se podrán modificar los productos presentados. De igual modo, la SDDE puede requerir la ampliación del detalle de los productos o solicitar las evidencias que juzgue necesarias mientras dure la ejecución del proyecto y frente al tipo de beneficiarios y sus necesidades.</p> <p>Adicionalmente, se debe precisar que los porcentajes de avance físico y financiero del contrato (expuestos en el numeral 2, "Porcentaje de Ejecución") se refieren al plazo contractual completo, el cual finaliza el 31 de diciembre de 2026. Estos porcentajes se calculan mediante la plataforma financiera SISCO, según los registros contractuales, y se reflejan en el certificado de pago. Los pagos, por su parte, se efectúan de acuerdo con lo estipulado en la cláusula sexta del contrato.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> MIPG <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 9 de 9	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

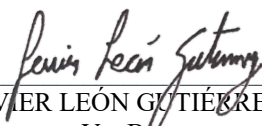
Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ
 Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)


 JAVIER LEÓN GUTIÉRREZ
 Vo. Bo.


 LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA
 Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período