ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2026	
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE	
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$5.663.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1078847441 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823799613 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 11/feb/2026 Periodo de pago de la seguridad social:Febrero/2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN MIGUEL RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.053.771.662, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0052-2026 en el período correspondiente a la SEGUNDA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

Actividad Contractual #1: Atender en el desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Entregó evidencias a la solicitud de Información IL_2026_5 Informe al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor, vigencia 2025.
- Entregó evidencias a la notificación de inicio del IL_2026_5 Informe al cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor, vigencia 2025, al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Participó en la Reunión inicial - Departamento Administrativo de Control Interno y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1YlE551yZsVDkOLKxD8SVkNHVkSJfGll1?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #2: Apoyar en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1MIot_DDy5Nvv1IoSr20mVvqOs2CkAogf?usp=sharing

Actividad Contractual #3: Realizar la recolección de evidencias para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento relacionados con seguridad informática y coordinación del CTO.

- Realizó el oficio de la respuesta a la solicitud actualización de datos y permisos de Delegados al Comité Tecnológico Operativo - CTO y del equipo de apoyo técnico en tecnologías de la información del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Proyectó la actualización de las Directrices Generales de los procesos de Administración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Gestión de la Innovación Digital para coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1Vv22JRDwdDcxmSN9-aBxTGzpoHzEq9za?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #4: Elaborar el diseño e implementación de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo en la implementación y seguimiento del Modelo Seguridad y Privacidad de la Información en lo relacionado con Seguridad Informática.

- Realizó el diligenciamiento de los controles A 7.7, A 7.13, A 7.14, A 8.1 y A 8.19 del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de la Subdirección de Tecnología Digital.
- Entregó la información para dar respuesta de Oficio - Asunto: Solicitud de información en el marco del seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC vigencia 2025 y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1xyi25TfR9CMi0KaZB_Tr4U9ZsgEesGJs?usp=sharing

Actividad Contractual #6: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos en especial las relacionadas con el soporte, mantenimiento y actualización del software.

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1MVdbKcpwS1f8jGRaAykpHvsKOlTXLEyz?usp=sharing

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1QLBGd4zb2Jl9akhkzDnFrYlyTm2KJSgm?usp=sharing

Actividad Contractual #8: Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1FDJW6BpxxKztBDE3XpyOP1CBc24IcD-u?usp=sharing

Actividad Contractual #9: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión para fortalecer la producción documental y mejorar las capacidades de manejo del sistema orfeo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el seguimiento a la política operativa, puntos de control y mapa de riesgos con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual y trimestral y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/11s59eJbXhBTco9cB-p3UEH0FulQ5ottR?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 23 de febrero de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.