



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 20 de abril de 2026

Señor(a)

PABLO JOSE GOMEZ RUBIANO

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9058491 de 2026

TECNICO G02

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9059820 del año 2026

DIEGO ANDRÉS GAMBOA ALVERNIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.119.182.204 de Fortul – Arauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veinticuatro millones novecientos treinta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos M/CTE. \$24.932.776,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) primer pago correspondiente a al mes de febrero por el valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.506.000; nueve (9) pagos iguales por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$2.510.000,00), en razón a mensualidades vencidas entre los meses de marzo a noviembre de 2026; y un último pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre de 2026, POR EL VALOR DE OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 836.667).

18	1.506.000	Febrero
30	2.510.000	Marzo
30	2.510.000	Abril
30	2.510.000	Mayo
30	2.510.000	Junio
30	2.510.000	Julio
30	2.510.000	Agosto



30	2.510.000	Septiembre
30	2.510.000	Octubre
30	2.510.000	Noviembre
10	836.667	Diciembre

Plazo: Nueve (09) meses y veintiocho (28) días, contador a partir del perfeccionamiento de firma del contrato (aprobación de garantías y emisión de registro presupuestal), sin superar la vigencia 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios en disciplinas deportivas en el marco de los programas de bienestar institucional.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar, organizar y ejecutar las actividades de entrenamiento deportivo asignadas, de conformidad con el cronograma aprobado por la Regional y los lineamientos del Plan Institucional de Bienestar Social e Incentivos del SENA.	Se cumplió con la planificación, organización y ejecución de las actividades de entrenamiento deportivo asignadas.	Se anexa imagen de la planificación.
2	Promover actividades deportivas con el objeto de reducir riesgos relacionados con el sedentarismo y enfermedades no transmisibles en los funcionarios y trabajadores oficiales	Se está cumpliendo con este ítem donde se promueve la práctica deportiva y combatir el sedentarios de diferentes formas.	N/A
3	Diseñar y aplicar planes de entrenamiento acordes con las disciplinas deportivas a su cargo, considerando las condiciones físicas, niveles de rendimiento y características de los funcionarios, trabajadores	Se diseñó un cronograma de entrenamiento deportivo acorde a cada disciplina en diferentes escenarios.	Se anexa imagen del cronograma deportivo.



	oficiales o beneficiarios del Plan de Bienestar participantes.		
4	Preparar y acompañar a los equipos deportivos de la Regional para su participación en eventos, encuentros, torneos o competencias institucionales, cuando así se requiera.	Aun no se ha cumplido este ítem ya que no se han presentado aún en ningún evento deportivo.	N/A
5	Llevar registros de asistencia, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas, y entregar los informes periódicos que le sean solicitados por la supervisión del contrato.	Se da cumplimiento con respecto a la asistencia de cada deportista.	Se anexan registro de asistencia en pdf
6	Cumplir con las normas internas del SENA, así como con la legislación vigente en materia laboral, deportiva, de seguridad y salud en el trabajo aplicable a la ejecución del contrato.	Se está dando cumplimiento a las normas internas y el cuidado del personal con base a la seguridad y salud en el trabajo.	N/A
7	Presentar el informe final de actividades, detallando resultados, logros, dificultades y recomendaciones, como requisito para el cierre y liquidación del contrato.	Mes a mes se está presentado el informe de actividades donde se evidencia los entrenamientos.	Se anexa en formato pdf.
8	Programar jornadas de acondicionamiento físico con una periodicidad semanal mínima de dos horas para los empleados públicos en el centro de formación y/o dirección regional, dentro de las dos (2) horas de la jornada laboral a la que refiere el artículo 11 de la Resolución 1-00174 de 2024, dando cumplimiento a lo previsto en el numeral 7.35 del acuerdo colectivo 2024-2026.	se está organizado con los funcionarios en donde todos puedan asistir a esas horas de acondicionamiento físico.	N/A
9	Las demás que le sean asignadas a consideración del supervisor del contrato.	Se está dando cumplimiento a este ítem	N/A



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502030615 de referencia de la planilla pagada y el operador APORTES EN LINEA ante el cual se hizo el pago referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,


Diego Andrés Gamboa Alvernia

Contratista

C.C. No. 1.119.182.204

Recibí a satisfacción:

PABLO JOSE GOMEZ RUBIANO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9058491 de 2026

Técnico G02