INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Magdalena – abril de 2026

Señor(a)
ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9086866 de 2026**
PROFESIONAL DE BILINGÜISMO
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9086866 de 2026

JOSE MANUEL CHICRE MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083043116, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($40.110.808). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) Un último pago en el mes de octubre de 2026 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.210.832).

Plazo: Será hasta el 16 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulada CampeSENA, dispuesta por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena Especialidad BILINGUISMO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en los siguientes programas: PROCESAMIENTO DE LACTEOS 33134432 Competencias a evaluar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	Registro Eventos Sofia plus Listas de asistencia Guías de Aprendizajes Registro fotografico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guias de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir formacion	Aplicación de evaluaciones y talleres de aprendizaje en ambiente deformación donde se evidencia la secuencia con la que se ejecuta la planeación pedajogica utilizando los recursos didactos y materiales de formación para las diferentes fichas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de diagnóstico inicial para identificar conocimientos previos en lengua inglesa.	talleres, presentaciones y ejercicios escritos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y	Esta obligación no fue requerida en este periodo	No hay evidencia.

	seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	contractual	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional	Informe de inasistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluacion de los aprendices en el aplicativo sofia plus	Reporte de juicios de evaluación en sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son Sofia plus, correos	Cargue de juicios evaluativos y demás actividades en plataforma institucional
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	El programa de formación impartido no participa en SENNOVA.	No hay evidencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizan actividades de formulación de proyectos con equipos ejecutores,	Evidencia fotografica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizo desplazamiento al municipio de Tenerife – Magdalena para cumplimiento de actividades contractuales	Evidencia fotográfica

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Entrega de reporte de eventos, informe de ejecución contractual, planilla SI CONTRATISTA y planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero	Aplicativo SofiaPlus Reporte de horas, planilla SI CONTRATISTA y planilla de seguridad social
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización de portafolio del instructor y guias de aprendizaje	Actualización realizada mediante actividades realizadas en formulación de guias de aprendizaje
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta laboral a través de redes sociales	Oferta de vacantes laborales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de ejecución contractual	Reporte de obligaciones presentadas en el informe de ejecución contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas virtuales a fin de llevar a cabo la formación académica.	Youtube, kahoot, aplicativos institucionales
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Uso adecuado del ambiente de formacion	Ambiente de formación en optimas condiciones para el desarrollo de la formacion
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual	Reporte funciones contractuales, recibo aporte seguridad social
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

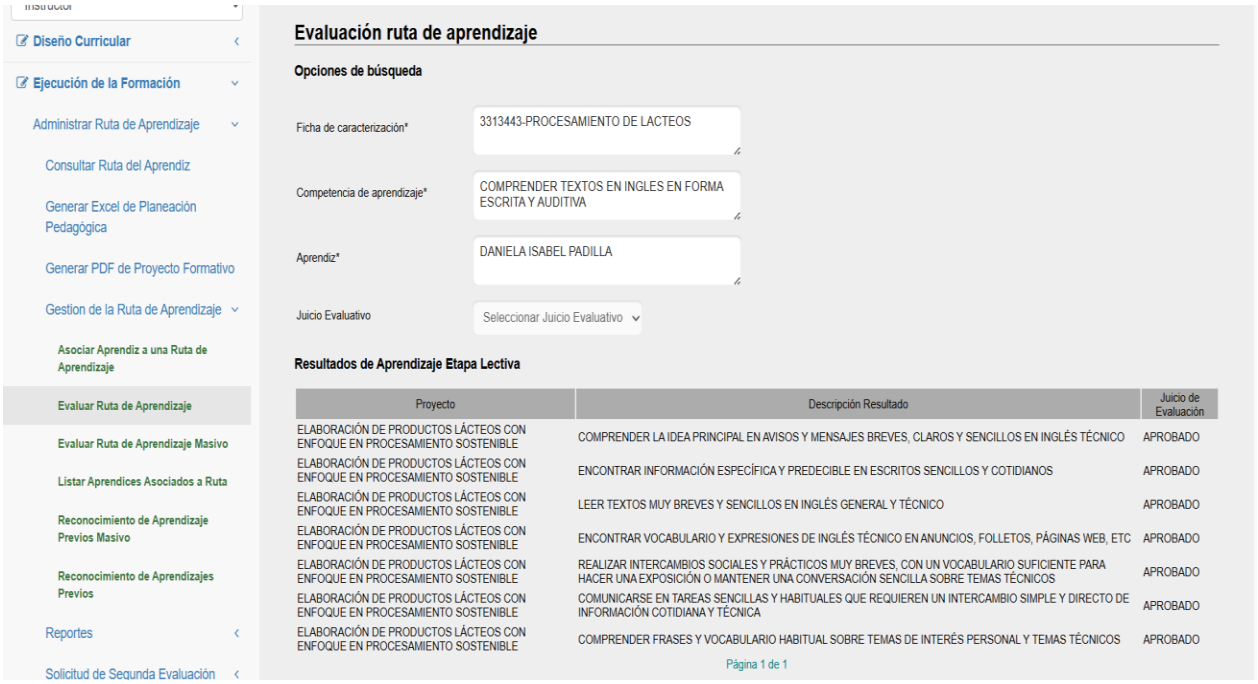
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9501770356 de la planilla Aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

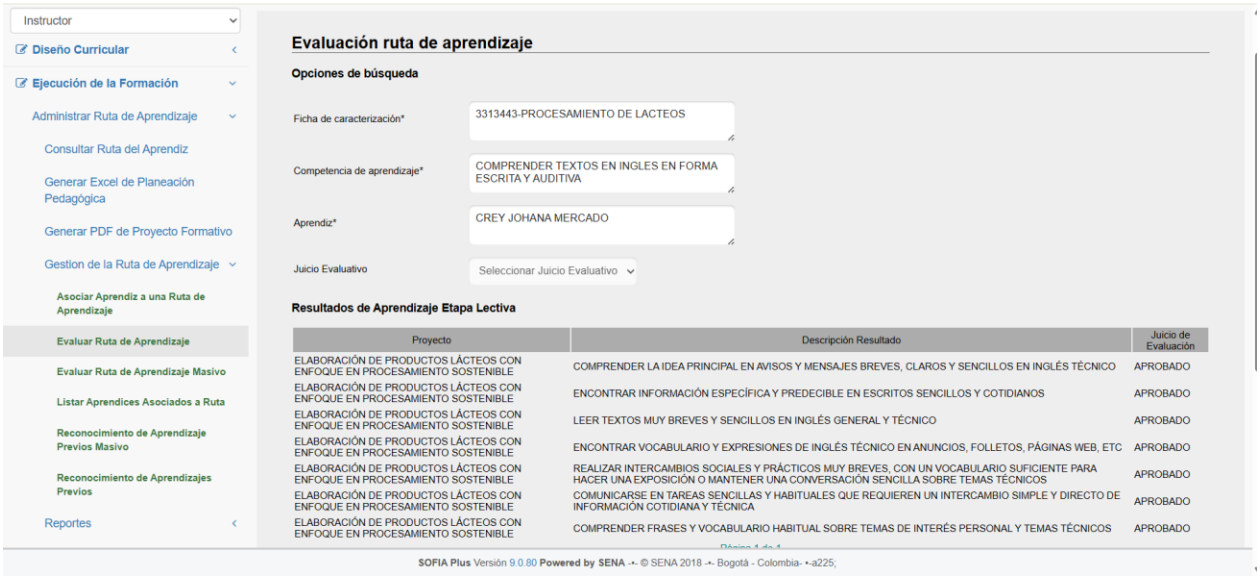
Cordialmente,

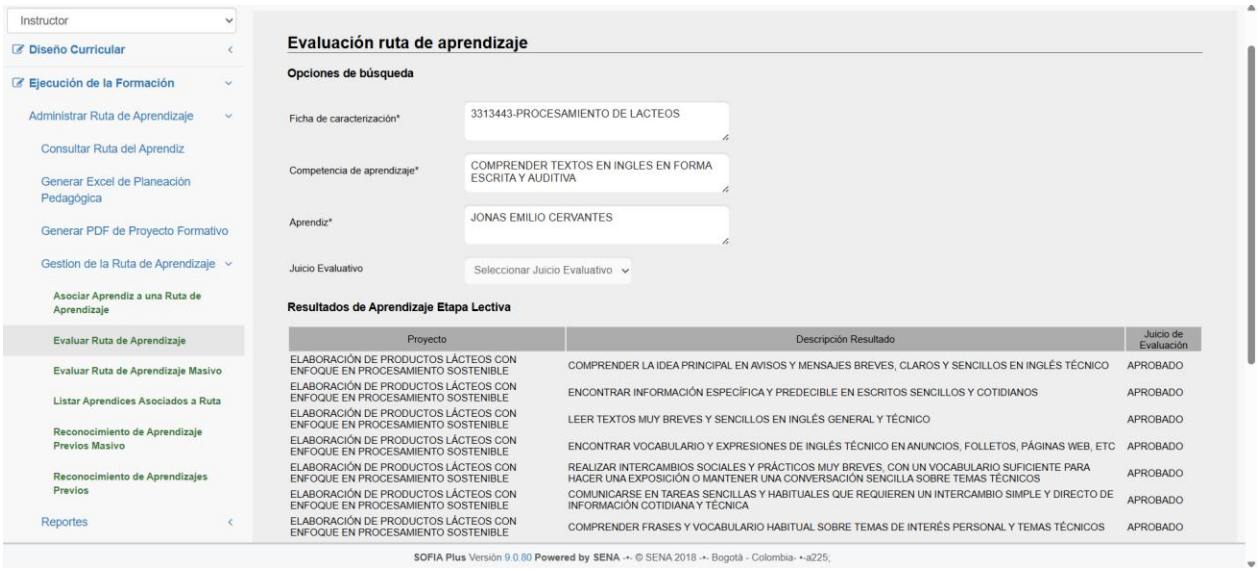


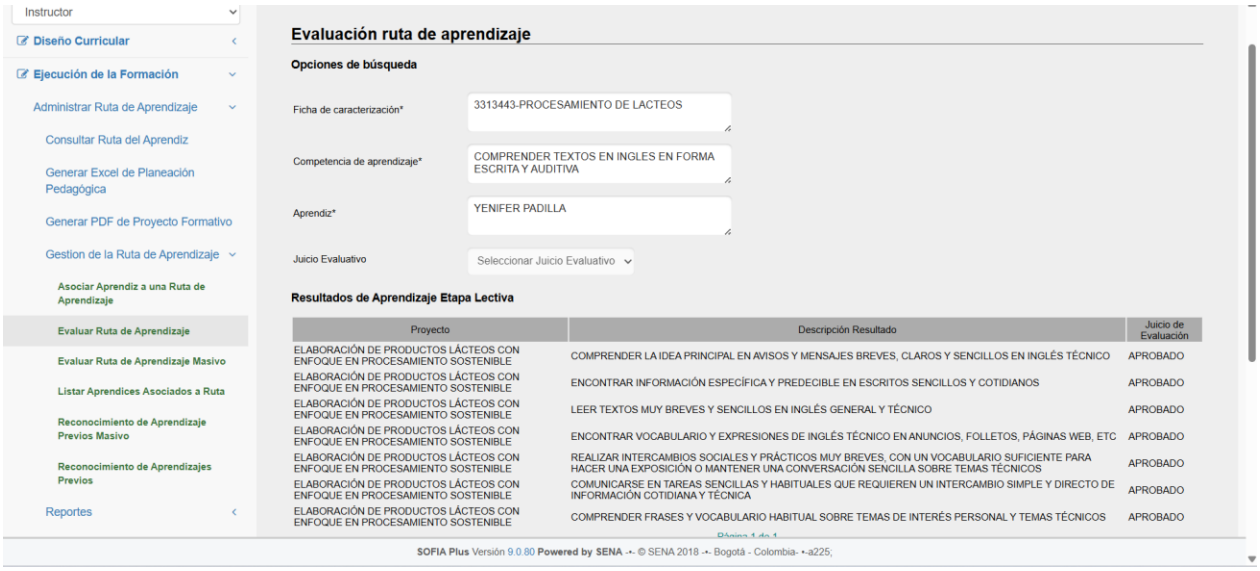
JOSE MANUEL CHICRE MOLINA
Contratista
C.C. No. 1083043116

ROBERTO CARLOS CASTRO SOTO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9086866 de 2026


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3313443-PROCESAMIENTO DE LACTEOS
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
DANIELA ISABEL PADILLA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
APROBADO
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
APROBADO
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
APROBADO
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
Página 1 de 1


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3313443-PROCESAMIENTO DE LACTEOS
Competencia de aprendizaje*
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz*
CREY JOHANA MERCADO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
APROBADO
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
APROBADO
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
APROBADO
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
APROBADO
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
APROBADO
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3313443-PROCESAMIENTO DE LACTEOS
Competencia de aprendizaje* COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz* JONAS EMILIO CERVANTES
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3313443-PROCESAMIENTO DE LACTEOS
Competencia de aprendizaje* COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Aprendiz* YENIFER PADILLA
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto | Descripción Resultado | Juicio de Evaluación
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA | APROBADO
ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS CON ENFOQUE EN PROCESAMIENTO SOSTENIBLE | COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS | APROBADO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO: Procesamiento de lacteos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Mercado	1004335158					Corybohana@gmail.com	3003306709		
	Jonas cervantes	7641863					Jonascervantes34@gmail.com	3102421534		
	Ariesa chavis	1082065435						3008916524		
	Danieles Padilla	1082065304					danipadilla19990gmail.com	3134855414		
	Yeniffer padilla	1082067360					Sweety1426@gmail.com	305333 0074		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los cuales serán tratados conforme a lo establecido en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVOS: Procesamiento de Lackeos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cruy Mercado	1004335158					Cruyphana@gmail.com	300330 6709		Cruy Mercado
	Sonia cesanto	7641363					Sonacesanto34@gmail.com	3002421534		Sonia cesanto.
	Alicia chavis	1082065435						3008916529		Alicia chavis
	Damaris Padilla	1082065304					damipadilla1994@gmail.com	3138859714		Damaris Padilla
	yaiffi padilla	1082067360					Skreyi1412199208gmail	3053330974		Yaiffi padilla

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVOS: Procesamiento de Lacteos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cury Hernandez	1004335158					Greyjohana@gmail.com	3003306709		Cury Hernandez
	Jonathan	7641563					Jonacervantes34@gmail.com	3002421534		Jonathan
	Andrea chavez	1082065435						3008916829		Andrea chavez
	Daniela Padilla	1082065304					danipadilla1999@gmail.com	3134855414		Daniela PA
	Yenifer padilla	1082069360					Sinepy4121992@gmail	3053330074		Yenifer

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos [illegible] en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVOS: Procesamiento de Lacteos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cay Hernando	1004335158					Cayfolava@gmail.com	3003306709		Cay Hernando
	Jonas cerón	7641863					Jonascervantes34@hotmail.com	3002421534		Jonas cerón
	Ariel Chavez	1082065435						3008916529		Ariel Chavez
	Daniela Pedraza	1082055304					danipedraza1999@gmail.com	3134185914		Daniela
	Yenifer pedraza	1.082067360						3183330094		

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVOS: Procesamiento de lacteos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Duvier Pujilla	1082065304					duvierpujilla1999@gmail.com			
	Sara cerón	7641863					Saracerb34@gmail.com			
	Cruz Hernández	1004335158					cruzjohana@gmail.com			

...miento con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos ... almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legal vigente.

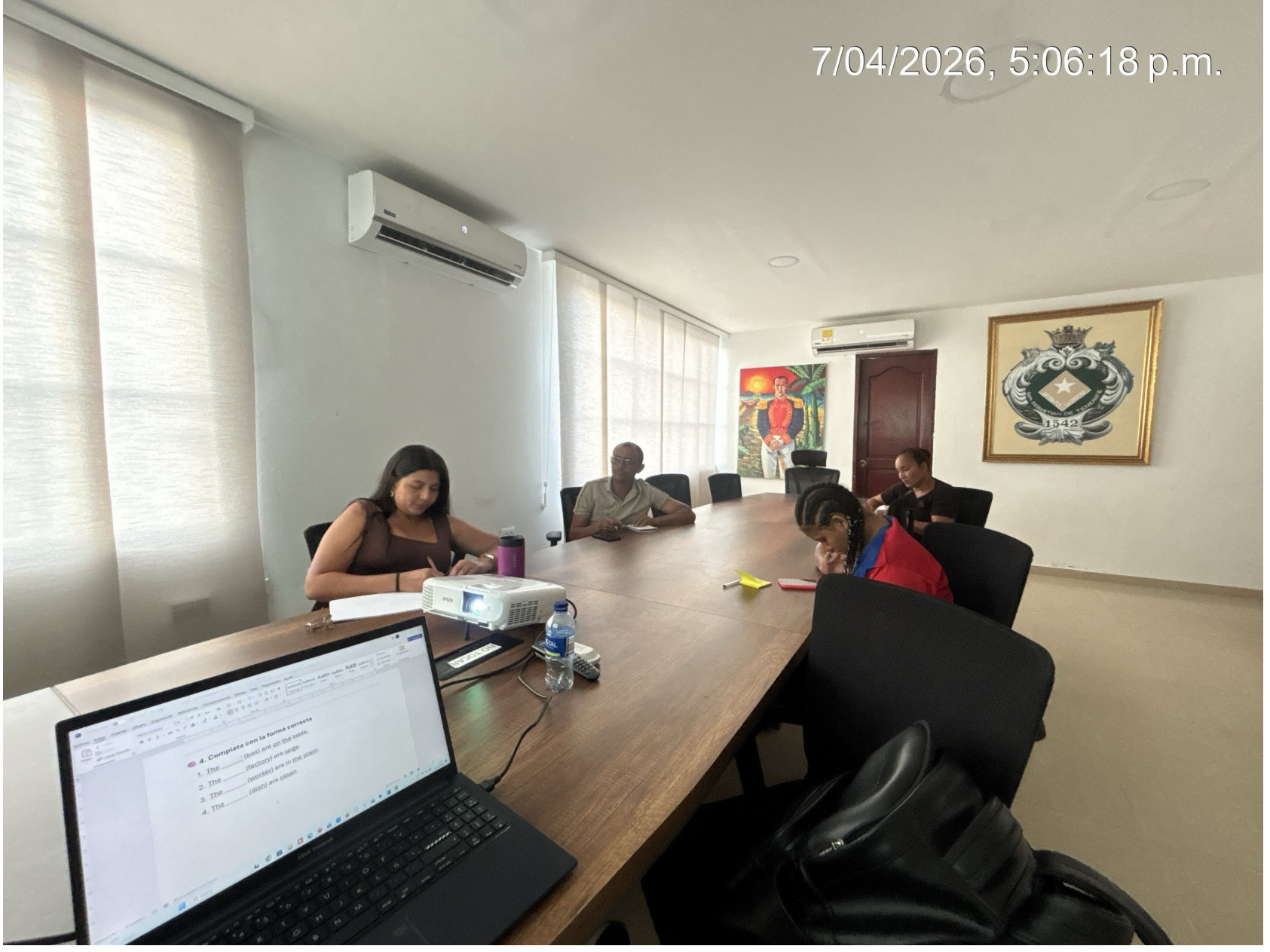
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Contratistas

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES 4 DE DEL AÑO 202_6

OBJETIVO (S): Asistamiento FPI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Lora Ruiz	39.059.994		✓		CAAG.	Shirleylora-2018@hotmail	3144300580.	✓	
2	Carla Cuellar	1047638		✓		CAAG	carlacuellar3@gmail.com	3004293214	✓	
3	Jose Chicue	1083043116		✓		CAAG	jchicuenoliam@gmail	3023625106	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

20/04/2026, 7:12:58 a.m.

Scanned with CamScanner