



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, 20 de abril de 2026

Señor(a)

Esmerlis Camargo Torres

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9234111

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9234111 del año 2026.

Emir Faustino Polo Padilla, identificado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.118.841.790, de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: (Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$51.700.000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.700.000.00) cada uno.)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento, la mejora del sistema de gestión y apoyar la consolidación de las estrategias para el cumplimiento de indicadores, el apoyo en las rutas de atención de usuarios internos y externos y las acciones de I+D+I del laboratorio de energías renovables del Centro industrial y de energías alternativas de Servicios Tecnológicos de SENNOVA.)



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo de cada área de servicios tecnológicos del centro de formación, para garantizar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de los servicios tecnológicos, con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma.	Se diseña Documento que establece la planificación anual de los servicios tecnológicos, el cual incluye una introducción, objetivos y una matriz estructurada que integra metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma. Este documento está orientado a asegurar la adecuada implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión en un centro de formación especializado en energías renovables.	Se establecen en el informe contractual de evidencias del mes de marzo de 2026.
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.	Se solicita apoyo a la mesa de servicios para la revisión y solución de una falla en el servicio de internet en las áreas de fotovoltaica y soldadura. La comunicación evidencia la gestión oportuna para restablecer la conectividad, garantizando la continuidad de las actividades técnicas y operativas del laboratorio.	La evidencia se estipula en el informe contractual del mes de Abril.
3	Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.	Se consolidan y se Registran en formato Excel la atención de servicios tecnológicos del laboratorio LER durante el año 2026, incluyendo información de las empresas atendidas, tipo de servicio prestado, cantidad de servicios realizados y fechas de ejecución. Se evidencian actividades de verificación de parámetros operativos, diagnóstico del estado de la batería y pruebas de desempeño, desarrolladas en el laboratorio de energías renovables para garantizar su correcto	La evidencia queda establecida en el informe contractual de abril.



		funcionamiento y confiabilidad en aplicaciones fotovoltaicas.	
4	Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Registro de actividad en la línea de producción de paneles solares donde el equipo técnico realiza la identificación, documentación y reporte de riesgos, oportunidades y posibles desviaciones en los procesos del sistema de gestión.	Se fija la evidencia en el informe contractual de meses de abril.
5	Acompañar la actualización de la información/evidencia de la ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos en la plataforma definida por la entidad.	En esta etapa, la actividad se desarrollará en concordancia con el Plan de Acción LER 2026, asegurando su adecuada planificación y seguimiento dentro del marco institucional.	La documentación de estas evidencias se ejecutaran en próximos informes contractuales.
6	Gestionar las revisiones por la dirección del sistema de gestión de la calidad de los de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, e introducir los cambios o mejoras necesarios.	Se socializa información clave relacionada con los servicios tecnológicos, incluyendo los indicadores de desempeño del laboratorio (tiempos de entrega, no conformidades y reprocesos), el estado de las acciones correctivas y preventivas, los niveles de satisfacción del cliente (empresas, comunidades y usuarios), el cumplimiento de los objetivos de calidad, así como los riesgos y oportunidades identificados.	La información se registra y se encuentra establecida en el informe de evidencia contractual de marzo.
7	Realizar y/o revisar los informes de gestión del área respectiva, preparar las presentaciones de los resultados de gestión y avances del proyecto y asistir a los comités de la calidad y reuniones que se programen para facilitar el seguimiento al desarrollo del proyecto y la implementación de estrategias de Servicios Tecnológicos.	Sesión de trabajo realizada en el laboratorio de energías renovables, en la que el equipo técnico y administrativo lleva a cabo el seguimiento bimestral del proyecto técnico-presupuestal. Durante la jornada se analizan aspectos estratégicos como la atención y satisfacción de usuarios, la definición y control de metas de ensamblaje diario de módulos solares, así como la planificación operativa del proceso productivo. Asimismo, se destaca la articulación e integración de personal del área de proyectos IAP,	Las evidencias quedan registradas y documentadas en informes correspondiente al mes de marzo, como parte del cumplimiento contractual.



		con el propósito de fortalecer las capacidades del laboratorio, optimizar recursos y garantizar un inicio eficiente y organizado de la etapa de producción.	
8	Consolidar y analizar las realimentaciones, tanto positivas como negativas, de los beneficiarios de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorios o servicios técnicos o servicios especiales), buscando la mejora del sistema de gestión, de las actividades del laboratorio y el servicio al cliente.	Se trabaja en una herramienta digital diseñada para recopilar y analizar la percepción de los clientes sobre la calidad de los servicios ofrecidos por el laboratorio, permitiendo medir niveles de satisfacción, identificar oportunidades de mejora y generar información clave para fortalecer la toma de decisiones y la optimización continua en la gestión del servicio.	Al trabajar en esta actividad la información quedó referenciada en los informes contractual de marzo.
9	Orientar los análisis de no conformidades para Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y consolidar el informe en las herramientas definidas por la entidad.	En una primera fase, la actividad se incorporará y ajustará a las directrices establecidas en el Plan de Acción LER 2026, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos definidos.	La documentación se llevará y se instaurará en informes contractuales de otros meses.
10	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA, Activador de la línea de Servicios Tecnológicos, Dinamizador de ST o por el responsable de servicios tecnológicos.	Se envía información del correo institucional mediante el cual se remite el reporte técnico de solicitud de garantía de equipos utilizados en pruebas de celdas y módulos solares. En la comunicación se informa al líder del proyecto, el instructor Elquin Mejía, sobre la gestión realizada ante el proveedor para la garantía de lámparas xenón de 1500 W, incluyendo la descripción de los eventos ocurridos en la línea de producción y la información de soporte necesaria para su validación y trámite.	La información derivada de esta actividad se registra y referencia en el informe contractual correspondiente al mes de marzo.
11	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Inicialmente, la actividad será estructurada conforme a los lineamientos del Plan de Acción LER 2026, garantizando su coherencia con las metas y prioridades estratégicas institucionales.	En la medida en que se desarrolle esta actividad, la información generada será documentada y soportada en los informes contractuales subsiguientes.
12	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	La actividad será integrada al Plan de Acción LER 2026, asegurando su	Los avances y resultados asociados a



		articulación con los objetivos estratégicos y el marco de planificación institucional.	esta actividad serán incorporados y referenciados en los informes contractuales de los próximos periodos.
13	Participar en ejercicios de autoevaluación, autodiagnóstico y auditoría interna de proyectos, a través de los medios remotos dispuestos por la institución.	La actividad será incorporada y armonizada con los lineamientos y metas establecidos en el Plan de Acción LER 2026, garantizando su adecuada alineación con la estrategia institucional y los objetivos definidos para la vigencia.	A medida que se ejecute la actividad, la información producida será consolidada y reportada en los informes contractuales correspondientes a las siguientes vigencias o meses de ejecución.
14	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. Guardar confidencialidad de los procesos, técnicas, metodologías, materiales, etc., desarrolladas en los proyectos de I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas.	Se diligencia y se fijan las condiciones bajo las cuales las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información tratada, tanto creada, suministrada e incluyendo información especial.	Esta actividad se denota en el informe contractual del mes de febrero
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se desarrolla Jornada de formación desarrollada en el laboratorio de energías renovables, donde se evidencia el trabajo articulado y coordinado entre instructores, aprendices y diferentes roles del sistema SENA. Durante la actividad se fortalecen las estrategias de enseñanza en el programa de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos,	La información correspondiente se encuentra debidamente registrada en el informe de evidencias contractual mes abril.
16	Ejecutar la instalación de los sistemas solares fotovoltaicos prototipados en las comunidades seleccionadas, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones del proyecto, dejando como evidencias el acta de instalación, checklist de verificación y registro fotográfico de la intervención.	Se ejecuta Registro fotográfico del proceso de instalación y puesta en marcha de sistemas solar fotovoltaico (prototipados), realizado conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. Se evidencian actividades de montaje, conexión eléctrica, configuración de equipos y verificación operativa mediante checklist técnico.	la ejecución de esta actividad, la información y los soportes generados serán debidamente documentados y consignados en el informe contractual de mes de abril.
17	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se evidencian etapas como almacenamiento de paneles, operación de equipos y control	Los datos y soportes relacionados están consignados en el



		mediante interfaz HMI. A la fecha de corte, se reporta una producción acumulada de 96 unidades, reflejando el avance en las actividades de fabricación y el cumplimiento de metas operativas del proyecto.	informe de evidencia contractual de abril.
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N°. **6011955495** operador **SOI** referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,

Emir Faustino Polo Padilla.

Contratista

C.C. No. 1.118.841.790.

Esmerlis Camargo Torres

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9234111 del año 2026.



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Abril 2026.

1

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INFORME DE EVIDENCIA CONTRACTUAL DEL MES DE ABRIL.

Presentado por:

EMIR FAUSTINO POLO PADILLA

Contratista Prestador de servicios profesionales y de apoyo a la ejecución proyectos.

Presentado a la Doc.

ESMERLIS CAMARGO TORRES

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

RIOHACHA – 2026.

2

GOR-F-012 V03



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



INTRODUCCION

El siguiente documento tiene como finalidad presentar el informe de actividades del mes de abril del 2026, que de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.9234111**, y que en calidad de contratista se presta servicios profesionales y de apoyo a la gestión, para cimentar técnicamente el desarrollo de la Línea de Servicios Tecnológicos, con el fin de establecer el cumplimiento de la institución en el cerco del laboratorio de energías renovables – Línea de producción de módulos solares del centro industrial y de energías alternativas.

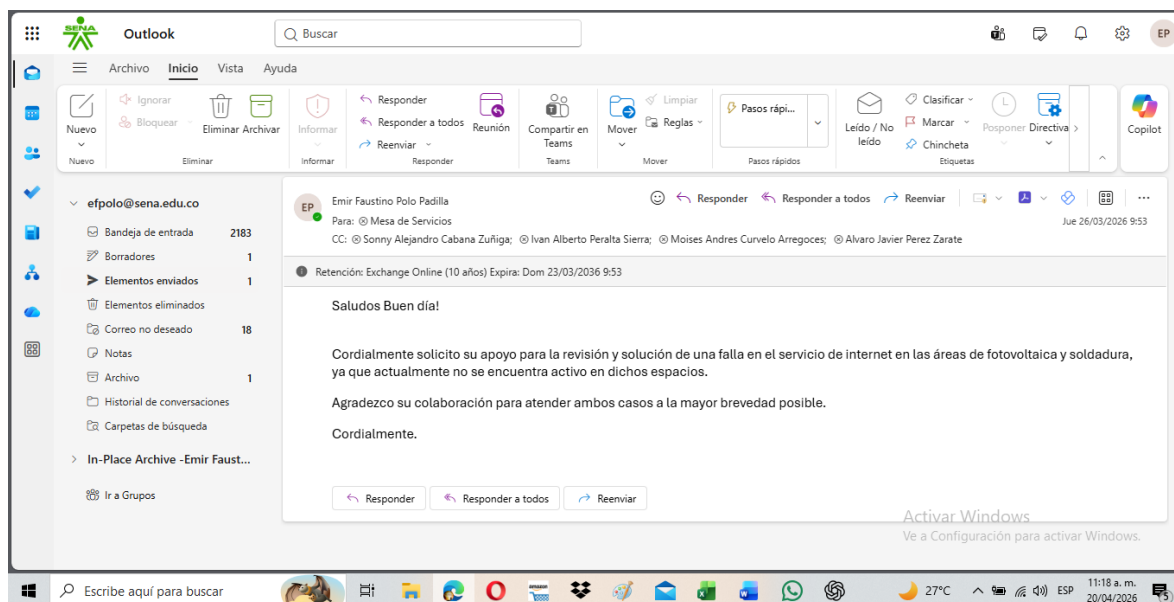


EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DEL MES DE ABRIL DEL 2026.

A continuación se relacionan las actividades ejecutadas durante el periodo del 20 de marzo al 20 de abril, en lo que corresponde a las obligaciones específicas, que se establecen en el contrato por prestación de servicio **CO1.PCCNTR.9234111**, de la vigencia del año 2026.

Obligación específica (2): Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA.

Figura 1. Solicitud de soporte técnico por falla en el servicio de internet.



Nota. Captura de pantalla del correo institucional en el que se solicita apoyo a la mesa de servicios para la revisión y solución de una falla en el servicio de internet en las áreas de fotovoltaica y soldadura. La comunicación evidencia la gestión oportuna para restablecer la conectividad, garantizando la continuidad de las actividades técnicas y operativas del laboratorio. [Microsoft Outlook-LER.2026].



Obligación específica (3): Garantizar que la gestión documental sea acorde con los procedimientos internos y del SENA, asegurando el control de los documentos, el uso de la última versión vigente de los mismos y la conservación de los registros.

Figura 2. Reporte de atención de servicios tecnológicos LER 2026.

Persona Jurídica / Persona natural	Empresa / Nombre PN	¿Relacionado con sector agro?	NIT / CC	Servicio prestado	Cantidad de Servicios	Fecha de Prestación
Persona jurídica	Leming Construcciones y Consultorias	No	9006214866	Mantenimiento y Pruebas de baterías	1	7/02/2026
Persona natural	Carlos Escobar	No	1140876922	Mantenimiento y Pruebas de baterías	2	17/03/2026
Persona natural	Leizon Camargo	No	84035803	Mantenimiento y Pruebas de baterías	4	6/04/2026
Persona natural	Agustí Rosero De la cruz	No	4034483	Mantenimiento y Pruebas de baterías	4	9/04/2026
Persona natural	José Fuenmayor	No	84081531	Mantenimiento y Pruebas de baterías	6	20/04/2026

Nota. Registro en formato Excel que consolida la atención de servicios tecnológicos del laboratorio LER durante el año 2026, incluyendo información de las empresas atendidas, tipo de servicio prestado, cantidad de servicios realizados y fechas de ejecución. [Microsoft Excel.2026].

Este documento permite llevar control, trazabilidad y análisis de la gestión, apoyando la toma de decisiones y el seguimiento de indicadores del área



Figura 3. Pruebas de caracterización y diagnóstico de baterías LiFePO_4 en laboratorio



Nota. Registro fotográfico del proceso de evaluación técnica de una batería LiFePO_4 de 25.6V y 120Ah, donde se realizan mediciones eléctricas utilizando instrumentos como fuente DC y pinza amperimétrica. [CIEA-LER.2026].

Se evidencian actividades de verificación de parámetros operativos, diagnóstico del estado de la batería y pruebas de desempeño, desarrolladas en el laboratorio de energías renovables para garantizar su correcto funcionamiento y confiabilidad en aplicaciones fotovoltaicas.



Obligación específica (4): Identificar, documentar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de los servicios tecnológicos (servicios de Laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales) e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.

Figura 4. Identificación y gestión de riesgos en la línea de producción de paneles solares



Nota. Registro de actividad en la línea de producción de paneles solares donde el equipo técnico realiza la identificación, documentación y reporte de riesgos, oportunidades y posibles desviaciones en los procesos del sistema de gestión. [CIEA-LER.2026.]

Durante la jornada se analizan condiciones operativas, se verifican procedimientos y se establecen acciones preventivas, correctivas y de mejora, con el fin de garantizar la calidad



del servicio, la seguridad del proceso y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para los servicios tecnológicos del laboratorio.

Obligación específica (15): Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Figura 5. Articulación institucional en proceso formativo de sistemas solares fotovoltaicos



Nota. Jornada de formación desarrollada en el laboratorio de energías renovables, donde se evidencia el trabajo articulado y coordinado entre instructores, aprendices y diferentes roles del sistema SENNOVA. [CIEA-LER.2026].



Durante la actividad se fortalecen las estrategias de enseñanza en el programa de mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, promoviendo la integración de conocimientos técnicos, el intercambio de experiencias y el apoyo interdependencias para garantizar la calidad del proceso formativo y el desarrollo de competencias en los aprendices.

Figura 6. Articulación académica con docentes de ingeniería en procesos de energías renovables



Nota. Actividad desarrollada en la línea de producción y laboratorio de energías renovables, donde se evidencia el trabajo articulado y coordinado entre el equipo del centro de formación y docentes



de la facultad de ingeniería, específicamente del programa de ingeniería en energías. [CIEA-LER.2026].

Durante la jornada se socializan procesos, equipos y metodologías asociadas a la producción y evaluación de sistemas fotovoltaicos, fortaleciendo la integración entre formación académica, investigación y desarrollo tecnológico, en el marco de las estrategias del sistema SENNOVA.

Obligación específica (17): Ejecutar la instalación de los sistemas solares fotovoltaicos prototipados en las comunidades seleccionadas, conforme a las especificaciones técnicas y condiciones del proyecto, dejando como evidencias el acta de instalación, checklist de verificación y registro fotográfico de la intervención.

Figura 7. Instalación y verificación de sistemas solares fotovoltaicos prototipados.



Nota. Registro fotográfico del proceso de instalación y puesta en marcha de sistemas solares fotovoltaicos prototipados, realizado conforme a las especificaciones técnicas del proyecto. Se



evidencian actividades de montaje, conexión eléctrica, configuración de equipos y verificación operativa mediante checklist técnico. [CIEA-LER.2026].

Esta intervención se documenta mediante acta de instalación y soporte fotográfico, garantizando la trazabilidad, calidad del proceso y cumplimiento de las condiciones establecidas para su implementación en comunidades seleccionadas.

Obligación específica (17): Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.

Figura 8. Producción de módulos solares fotovoltaicos – Avance de fabricación



Nota. Registro fotográfico del proceso de producción de módulos solares fotovoltaicos en la línea de ensamblaje del laboratorio de energías renovables. [CIEA -LER 2026].



Se evidencian etapas como almacenamiento de paneles, operación de equipos y control mediante interfaz HMI. A la fecha de corte, se reporta una producción acumulada de 96 unidades, reflejando el avance en las actividades de fabricación y el cumplimiento de metas operativas del proyecto.

Emir Faustino Polo Padilla

Profesional en apoyo a la ejecución proyectos. - Contratista

C.C. No. 1.118.841.790.