



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril 2026

Señor(a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5961188

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.5961188.

Dinamizadora De Competitividad Y Desarrollo

Tecnológico productivo Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9262761 del año 2026

KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.123.409.646 de Dibuja La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor Total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a febrero de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOS M/CTE (\$5.053.030) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

**Plazo:** será hasta el 31 de diciembre 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas de la TecnoAcademia, garantizando el cumplimiento de los productos, metas y objetivos establecidos en el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2026.	Se participó activamente en el proceso de consolidación y cargue de información en el marco del SUDS 2026.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
2	Apoyar la documentación, consolidación y reporte de la información requerida para la elaboración de informes de gestión, seguimiento de indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, así como aquella que contribuya a los procesos de gestión del conocimiento institucional, incluyendo lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Se elaboró informe trimestral, consolidando las actividades ejecutadas, los avances alcanzados.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
3	Dinamizar acciones orientadas a fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) y la cultura de la innovación, con el propósito de fortalecer las capacidades investigativas de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiarios del programa.	Socialización del proyecto Tecnoacademia Itinerante 2026 con rectores y padres de familia.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
4	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación y diseño curricular convocados por el Centro de Formación, la Regional, el Enlace Nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	Meza de trabajo con el equipo de Tecno academia Itinerante.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
5	Gestionar y articular las acciones pedagógicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la adecuada implementación de su modelo pedagógico.	Se desarrollo reunión de seguimiento pedagógico.	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo.
6	Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, promoviendo la interacción del aprendiz con su entorno, su permanencia en el	Socialización plan de orientación vocacional 2026.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.



	programa y el relacionamiento con las instituciones educativas vinculadas.		
7	Realizar seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación desarrolladas por el equipo de facilitadores, promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora.	Seguimiento actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
8	Diseñar, aplicar y analizar instrumentos de diagnóstico académico y de percepción del programa TecnoAcademia, consolidando la información resultante para la toma de decisiones.	Se realizó jornada de inducción sobre orientación vocacional en las instituciones educativas.	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
9	Apoyar las gestiones y procesos formativos orientados al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices y a la incorporación de la investigación en los procesos formativos.	Fortalecer las capacidades investigativas de los aprendices mediante el análisis de las brechas de género en áreas STEM	La evidencia de esta acción se documenta en el informe.
10	Gestionar y articular el desarrollo de actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en coherencia con los lineamientos impartidos por la coordinación SENNOVA.	Reunión del mes de abril con el equipo TAI para revisión de avances y compromisos.	El Informe Mensual de Actividades, evidencia el cumplimiento ante la presente obligación contractual.
11	Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados, promoviendo acciones que faciliten su movilidad hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria, fortaleciendo su proyecto de vida mediante el desarrollo de habilidades en CTel.	Elaborar plan de trabajo para los egresados de la TAI.	La actividad está pendiente de ejecución en el periodo.
12	Articular su gestión con los demás roles SENNOVA y dependencias del Centro de Formación, contribuyendo al fortalecimiento integral de las estrategias y procesos formativos.	Participación transferencia de conocimiento, organización de archivo de gestión y electrónicos.	Esta acción quedo registrada en el informe mensual.
13	Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos, procesos, técnicas, metodologías y demás asuntos conocidos con ocasión de la ejecución contractual, especialmente aquellos	Se procedió con la lectura, aceptación y firma del Acuerdo de Confidencialidad, del Proyecto 2026 de la Tecnoacademia Itinerante, y todas las	Acción realizada y enviada al correo de mi supervisora.



	relacionados con proyectos de I+D+i del Centro Industrial y de Energías Alternativas.	líneas programáticas del ecosistema SENNOVA.	
14	Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.	Informe Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación.	Esta acción quedo registrada en el informe mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4647605180 operador Bancoomeva referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

**KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO**

**Contratista**

C.C. No 1.123.409.646 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5961188**

Dinamizadora De Competitividad Y Desarrollo

Tecnológico productivo.

Centro Industrial de Energías Alternativa

Riohacha.



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
<b>PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</b>			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**ABRIL 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**INFORME DE EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**PRESENTADO POR:**

**KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO**

**ORIENTADORA VOCACIONAL TECNOACADEMIA**

**A:**

**ESMERLIS CAMARGO TORRES**

**DINAMIZADORA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS**

**ALTERNATIVAS**

**RIOHACHA - LA GUAJIRA**

**2026**



## **INTRODUCCIÓN**

Este documento presenta las evidencias de las actividades realizadas durante abril 2026, con el propósito de cumplir las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato No.CO1.PCCNTR.9262761 del mismo año. Dichas actividades fueron desempeñadas en el de orientadora vocacional dentro del proyecto estrategia tecnoacadémica itinerante, adscrito al centro industrial y de energías alternativas del sistema de innovación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA, a continuación, se detallan las actividades ejecutadas, con el objetivo de continuar trazando la ruta de trabajo que garantice el cumplimiento del propósito establecido.





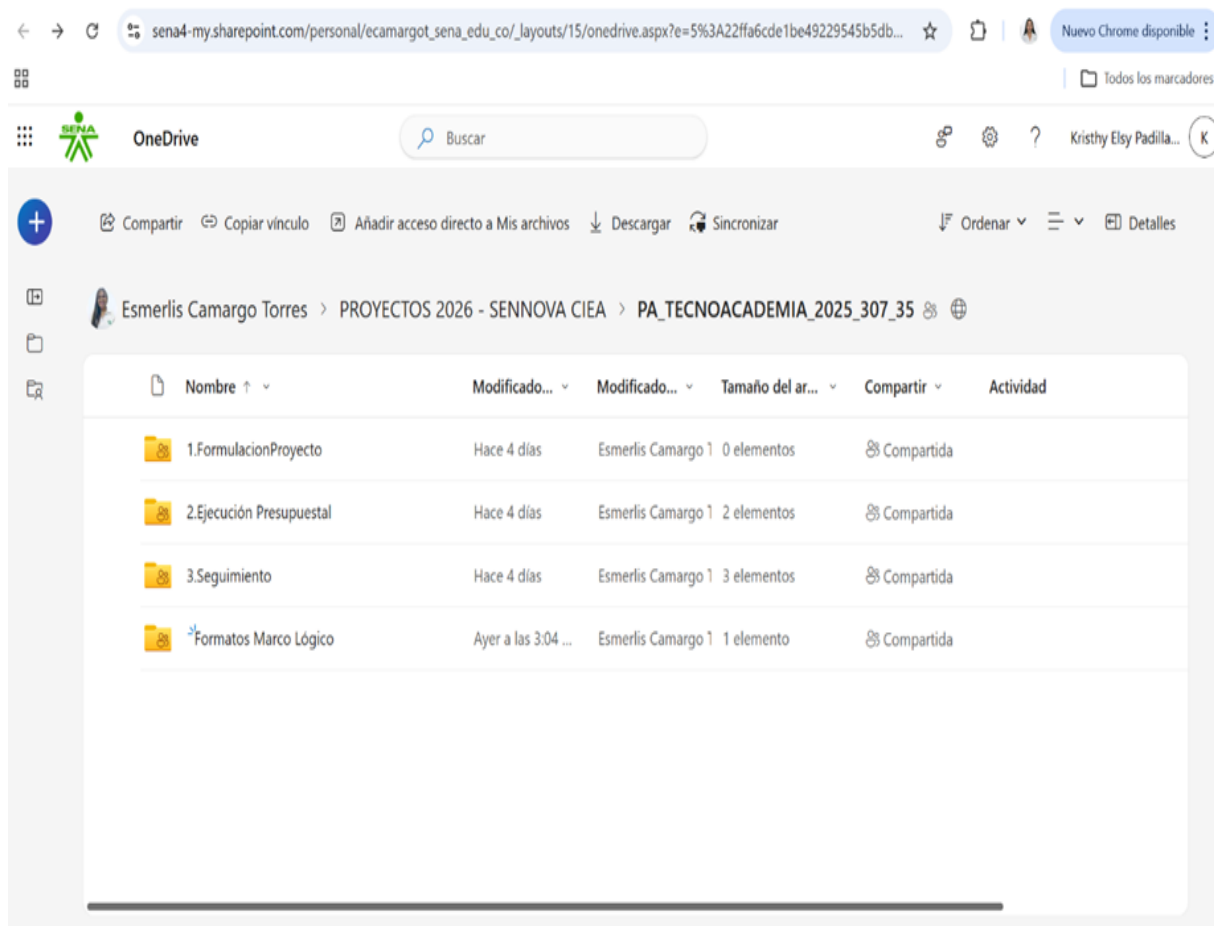
## REGISTRO DE ACTIVIDADES OBLIGACIÓN

**Objetivo contractual N.º 1:** Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas de la TecnoAcademia, garantizando el cumplimiento de los productos, metas y objetivos establecidos en el proyecto formulado y aprobado para vigencia 2026.

**1.1. Acciones realizadas:** Se participó activamente en el proceso de consolidación, validación y cargue de información correspondiente al programa TecnoAcademia en el marco del SUDS 2026, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de los datos reportados.

**Figura 1.**

Consolidación y cargue de información en plataforma SUDS 2026.



**Nota:** La información fue organizada y verificada conforme a los lineamientos institucionales establecidos, contribuyendo al seguimiento, control y toma de decisiones del programa.





**Objetivo contractual N. 93:** Dinamizar acciones orientadas a fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) y la cultura de la innovación, con el propósito de fortalecer las capacidades investigativas de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiarios del programa.

**3.1. Acciones realizadas:** Se realizó la socialización del proyecto TecnoAcademia Itinerante 2026 con rectores y padres de familia, presentando los objetivos, alcance, metodología de trabajo y beneficios del programa para la comunidad educativa.

**Figura 3.**

Socialización del proyecto TecnoAcademia Itinerante 2026.



**Nota:** La actividad permitió fortalecer el relacionamiento con las instituciones educativas y generar compromiso por parte de la comunidad para la vinculación y permanencia de los aprendices en el programa.



**Objetivo contractual N. 94:** Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación y diseño curricular convocados por el Centro de Formación, la Regional, el Enlace Nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

**4.1. Acciones realizadas:** Se desarrolló mesa de trabajo con el equipo de TecnoAcademia Itinerante, orientada a la planificación, articulación de actividades y seguimiento de las acciones pedagógicas y operativas del programa.

**Figura 4.**

Mesa de trabajo con el equipo de TecnoAcademia Itinerante.



**Nota:** La mesa de trabajo permitió fortalecer la coordinación del equipo, definir estrategias de intervención y establecer compromisos para el cumplimiento de los objetivos del programa.

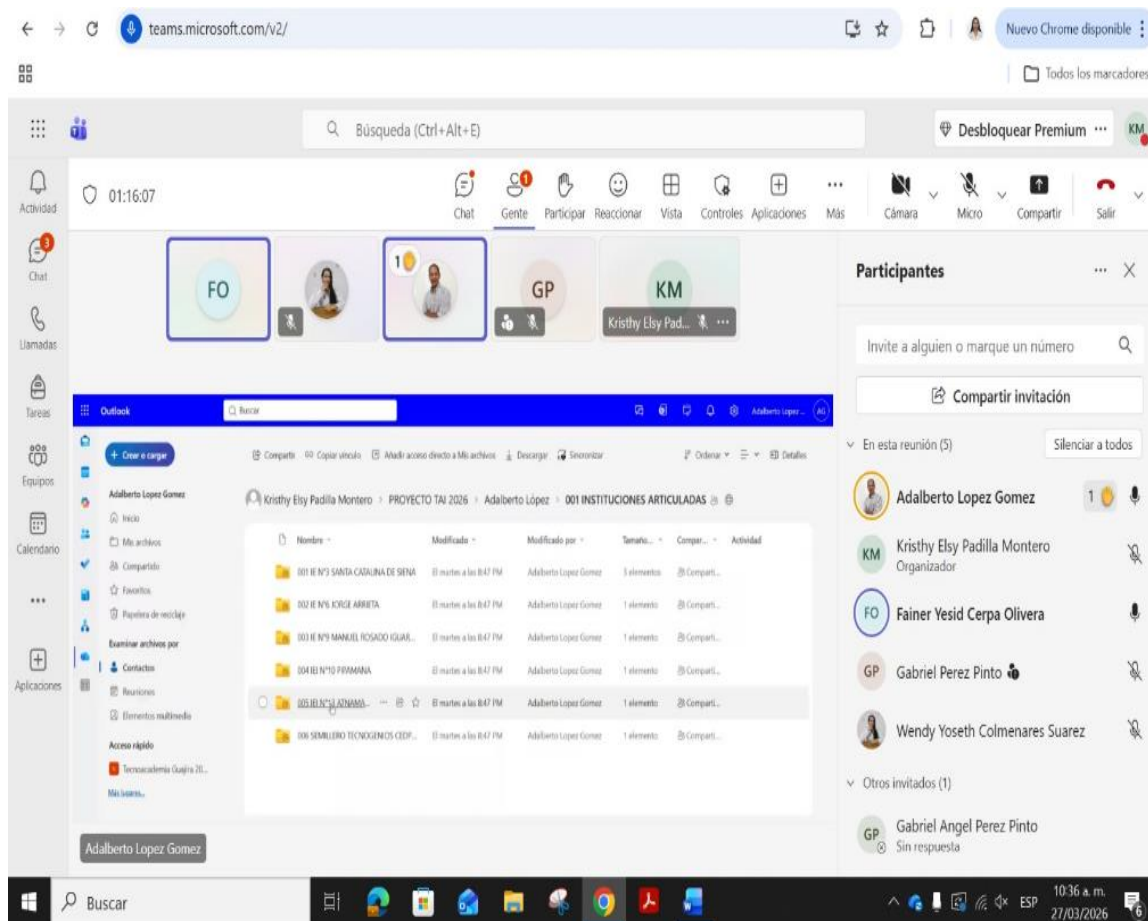


**Objetivo contractual N.º 5:** Gestionar y articular las acciones pedagógicas necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la adecuada implementación de su modelo pedagógico.

**5.1. Acciones realizadas:** Se desarrolló reunión de seguimiento pedagógico, con el propósito de evaluar el avance de los procesos formativos, analizar las estrategias implementadas y definir acciones de mejora en el marco del programa TecnoAcademia.

**Figura 5.**

Reunión de seguimiento pedagógico.



**Nota:** La reunión permitió identificar fortalezas y oportunidades de mejora en los procesos de formación, así como establecer compromisos para el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas.





**FigurObjetivo contractual N. 96:** Asesorar y acompañar al equipo de facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, promoviendo la interacción del aprendiz con su entorno, su permanencia en el programa y el relacionamiento con las instituciones educativas vinculadas.

**6.1. Acciones realizadas:** Se llevó a cabo la socialización del Plan de Orientación Vocacional 2026, presentando sus objetivos, líneas de acción, estrategias metodológicas y cronograma de actividades, con el propósito de fortalecer los procesos de acompañamiento en la toma de decisiones académicas y laborales de los aprendices.

**Figura 6.**

Socialización del Plan de Orientación Vocacional 2026.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	EJE TRANSVERSAL TECNOACADEMIA	ACTIVIDADES	NUMERO DE ACTIVIDAD A REALIZAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	RECURSOS PROPUESTOS
Fortalecer el proceso de toma de decisiones académicas y laborales de los aprendices, mediante la implementación de un plan de orientación vocacional.	Implementar y ejecutar actividades de orientación vocacional que permitan a los aprendices identificar sus intereses, habilidades y valores, para confeccionar planes de acción.	Enfoque STEAM	Taller decodifica tu vocación "Test Orientación vocacional" Autoconocimiento "Juego de roles" "Punto"	1	Sensibilizar a los aprendices en los que se profundiza en la importancia del autoconocimiento y se inicia sobre la identificación de talentos y valores.	Orientadora Vocacional	Material de formación
	Identificar y desarrollar habilidades emprendedoras para la creación de negocios.	Metodología emprendedora	Fortalecimiento de la mentalidad emprendedora. "Punto emprendedor" "Emprendedores" consiste en que cada grupo desarrolle un emprendimiento.	4	Fortalecer las capacidades de los emprendedores, promover la innovación y la creatividad, generar oportunidades de negocio.	Orientadora Vocacional	Material de formación
	Crear una situación educativa, académica y de calidad, ofreciendo oportunidades de aprendizaje que fortalezcan las competencias para el desarrollo de un proyecto de vida.	ODG (O) salud y bienestar	Innovación y creatividad para el desarrollo vocacional. "Punto de pensamiento crítico y solución de problemas."	1	Intercambiar la estructura para la generación de ideas innovadoras con su futuro profesional.	Orientadora Vocacional	Material de formación
	Fortalecer las competencias para el desarrollo de un proyecto de vida.	ODG (O) salud y bienestar	Enfoque STEAM "Punto emprendedor" "Emprendedores" consiste en que cada grupo desarrolle un emprendimiento.	1	Actividad educativa y lúdica que ayude a los aprendices a desarrollar habilidades necesarias.	Orientadora Vocacional	Material de formación

**Nota:** La socialización permitió articular acciones con el equipo de trabajo y sensibilizar a los participantes sobre la importancia del proceso de orientación vocacional como eje fundamental en la construcción del proyecto de vida.



**Objetivo contractual N. 97:** Realizar seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación desarrolladas por el equipo de facilitadores, promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora.

**7.1. Acciones realizadas:** Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por los facilitadores en las instituciones educativas, verificando el cumplimiento de la planeación, la implementación de estrategias pedagógicas y el avance de los procesos formativos.

### Figura 7.

Seguimiento a actividades de facilitadores en instituciones educativas.



**Nota:** El seguimiento permitió identificar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas, así como oportunidades de mejora en la implementación de las estrategias pedagógicas, fortaleciendo la calidad del proceso formativo.



**Objetivo contractual N.º 8:** Diseñar, aplicar y analizar instrumentos de diagnóstico académico y de percepción del programa TecnoAcademia, consolidando la información resultante para la toma de decisiones.

**8.1. Acción realizada:** Se realizó jornada de inducción sobre orientación vocacional en las instituciones educativas, orientada a sensibilizar a los aprendices sobre la importancia de la toma de decisiones académicas y laborales, así como a dar a conocer las rutas y herramientas disponibles para la construcción de su proyecto de vida.

**Figura 8.**

Jornada de inducción en orientación vocacional en instituciones educativas.



**Nota:** La jornada permitió generar un primer acercamiento de los aprendices al proceso de orientación vocacional, promoviendo el autoconocimiento y el reconocimiento de sus intereses, habilidades y oportunidades en el entorno educativo y laboral.





**Objetivo contractual N.º 9:** Apoyar las gestiones y procesos formativos orientados al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices y a la incorporación de la investigación en los procesos formativos.

**9.1. Acciones realizadas:** Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices mediante el análisis de las brechas de género en áreas STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas), promoviendo el pensamiento crítico, la equidad y la inclusión.

**Figura 9.**

Actividad investigativa sobre brechas de género en áreas STEM.

The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide titled 'CONPEP' is visible, containing a table with columns for 'Número y porcentaje de estudiantes matriculados en la Tecnología', 'Porcentaje de estudiantes de género masculino', 'Porcentaje de estudiantes de género femenino', and 'Observaciones'. The table is mostly empty, with a yellow highlight on the 'Observaciones' column. On the right, a grid of participant avatars is shown, including KRISTHY ELYS PADILLA MONTERO, Fainer Cerpa, Adalberto López Gómez, and Wendy Colmenares. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 14:31 and date 15/04/2026.

**Nota:** La actividad permitió sensibilizar frente a la equidad de género, al tiempo que fortaleció sus habilidades investigativas a través del análisis, interpretación de información y formulación de conclusiones.



**Objetivo contractual N. °10:** Gestionar y articular el desarrollo de actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en coherencia con los lineamientos impartidos por la coordinación SENNOVA.

**10.1. Acciones realizadas:** Se llevó a cabo reunión correspondiente al mes de abril con el equipo TecnoAcademia Itinerante (TAI), orientada a la revisión de avances, seguimiento a las actividades programadas y establecimiento de compromisos para el cumplimiento de los objetivos del programa.

**Figura 10.**

Reunión mensual de abril con el equipo TAI.



**Nota:** La reunión permitió evaluar el estado de ejecución de las actividades, fortalecer la articulación del equipo de trabajo y definir acciones de mejora para el desarrollo eficiente del programa.



**Objetivo contractual N. 911:** Ejecutar y evaluar estrategias de seguimiento a egresados, promoviendo acciones que faciliten su movilidad hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria, fortaleciendo su proyecto de vida mediante el desarrollo de habilidades en CTel.

**11.1. Acciones realizadas:** Se elaboró el plan de trabajo dirigido a los egresados de TecnoAcademia Itinerante (TAI), definiendo estrategias, actividades y rutas de acompañamiento orientadas al fortalecimiento de sus competencias, seguimiento a su trayectoria y vinculación a oportunidades académicas y laborales.

**Figura 11.**

Plan de trabajo para egresados de TecnoAcademia Itinerante.

24/3/26, 9:36 Elementos enviados: Kristhy Eisy Padilla Montero - Outlook

Outlook

Indicadores TAI 2025

Desde Kristhy Eisy Padilla Montero <kpadiam@sena.edu.co>  
Fecha Mar 24/03/2026 9:35  
Para Esmerlis Camargo Torres <ecamargot@sena.edu.co>


1.1. Promover la apropiación de la cultura de la CTel con enfoque de género, de tecnologías emergentes, de emprendimiento de educación básica secundaria y media.	PRODUCTO 1: Alumnos orientados con las instituciones educativas de los municipios participantes.	1.1.1.1. Articular los acciones de la TecnoAcademia con el sistema educativo formal (Ministerio de Educación, Secretarías Departamentales, Secretarías Municipales de educación, superintendencias de colegio público y privado).	36	20	120
1.2. Fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que mejoren la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	PRODUCTO 2: Listado de aprendices orientados en aprendizajes.	1.2.1.1. Ejecutar el proceso de formación de aprendices con los guías establecidos.	600	630	108,5
1.3. Fortalecer el desarrollo de competencias orientadas al auto, educación y desarrollo de habilidades para la vida personal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia.	PRODUCTO 3: Plan de bienestar 2024 aprobado.	1.3.1.1. Ejecución del programa de formación con enfoque en la ejecución de los proyectos de investigación e innovación.	3	3	100
1.4. Fortalecer la movilidad de los aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria desde su territorio de origen de vida desde el desarrollo de habilidades en CTel.	PRODUCTO 4: Instituciones educativas en vinculación con la media técnica aprendices por la TecnoAcademia.	1.4.1.1. Organización de resultados y productos de investigación en eventos, revistas y/o otros espacios de divulgación científica.	30	45	150
1.5. Implementar todas las acciones formativas y académicas que apoyen el proceso formativo de los aprendices en los municipios.	PRODUCTO 5: % de personas contratadas antes del 31 de marzo 2025.	1.5.1.1. Ejecución del plan de bienestar 2024 de aprendices con los beneficios acordados.	600	630	108,5
		1.5.1.2. Revisión de guías y planeaciones para evaluar que se ocuparon los que le corresponden y los instrumentos del modelo pedagógico de TecnoAcademia con objetivos.	4	4	100
		1.5.1.3. En las instituciones vinculadas en articulación con la media, preparar la vinculación de los aprendices en sus territorios de origen de vida.	36	20	120
		1.5.1.4. Presentación de instituciones educativas vinculadas con la media técnica en la regional.	36	20	120
		1.5.1.5. Matriculas y exámenes correspondientes y disponibles para la ejecución de los programas formativos y de actividades que hacen parte de las TecnoAcademias.	100	100	100
		1.5.1.6. Control de asistencia controlado antes del 30 de marzo del 2024.	5	5	100
		1.5.1.7. Registro de información en el Sistema Único de Documentación de Formas, oportunamente.	100	100	100

Cordial saludo Dra. Esmerlis,

Le comparto los indicaciones del proyecto TAI. 2025

Cordialmente,

  
**Kristhy Padilla Montero**  
Psicóloga Bienestar del Aprendiz  
kpadiam@sena.edu.co  
Km 5 Vía Maicao- Sede Industrial

 @SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

<https://outlook.office.com/mail/senditems/IdAAGAGXhVNZLTK500INGJmMy1hNenVLTMSOT1MY2MWJmMQADAG30XXW7KBg9t2FcaGvY...> 1/2

**Nota:** El plan de trabajo permitirá dar continuidad al proceso formativo de los egresados, promoviendo su desarrollo integral y fortaleciendo su proyección académica, tecnológica y ocupacional.

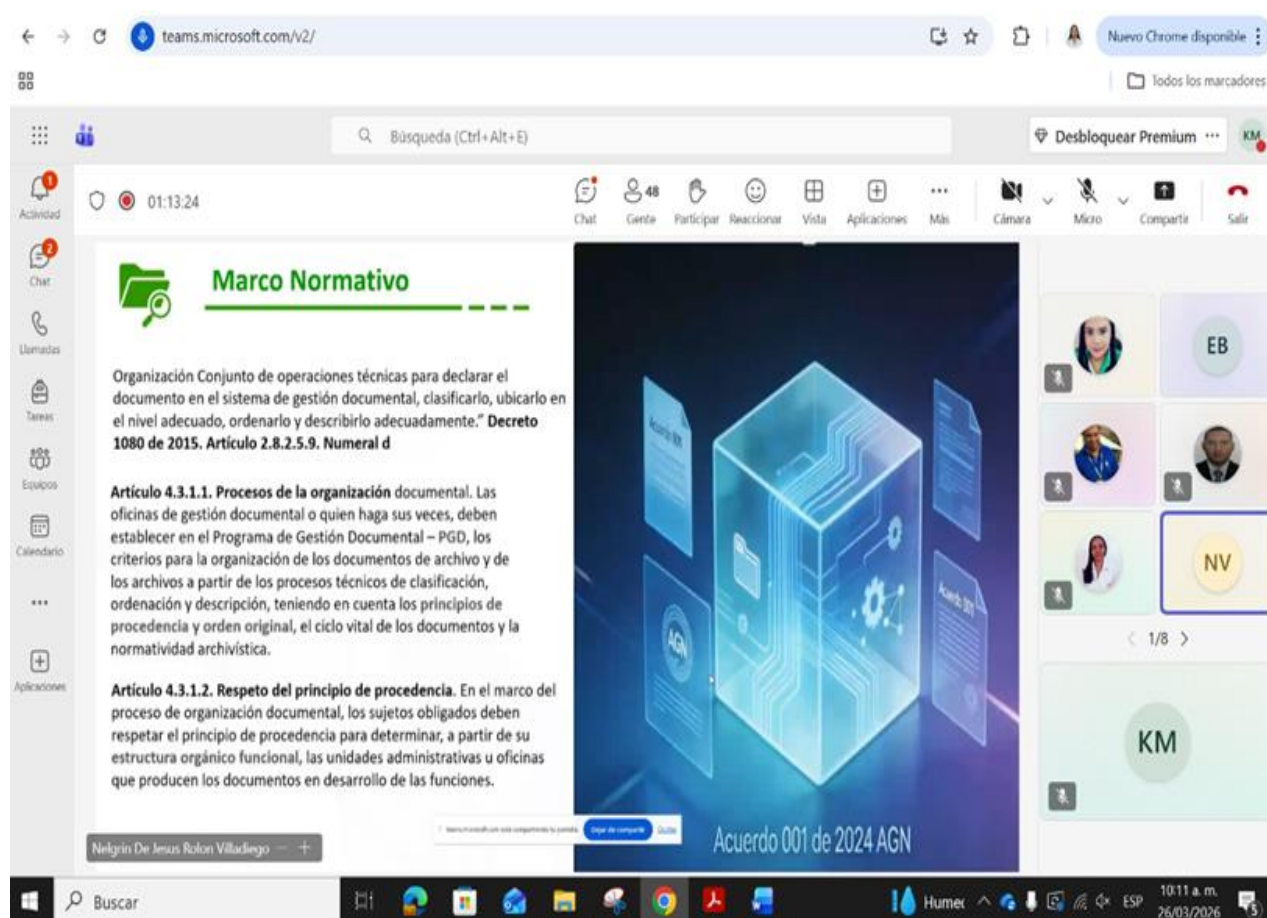


**Objetivo contractual N.º 12:** Articular su gestión con los demás roles SENNOVA y dependencias del Centro de Formación, contribuyendo al fortalecimiento integral de las estrategias y procesos formativos.

**12.1. Acciones realizadas:** Se participó en procesos de transferencia de conocimiento, así como en la organización y actualización del archivo de gestión y documentos electrónicos, garantizando la adecuada conservación, acceso y manejo de la información del programa.

**Figura 12.**

Transferencia de conocimiento y organización de archivo de gestión y electrónico.



**Nota:** La actividad permitió fortalecer la gestión del conocimiento y la organización documental, facilitando la continuidad de los procesos y el acceso oportuno a la información institucional.

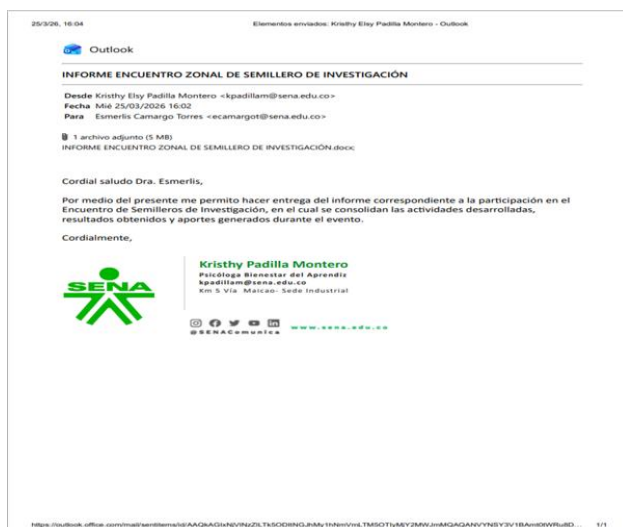


**Objetivo contractual N. 14:** Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

**14.1. Acciones realizadas:** El presente informe tiene como propósito dar a conocer el desarrollo, participación y resultados del Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025, espacio orientado al fortalecimiento de las capacidades investigativas de los aprendices, así como a la socialización de proyectos en ciencia, tecnología e innovación.

### Figura 13.

Fortalecer las competencias investigativas de los aprendices mediante la participación en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025,



**Nota:** La participación en el Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación 2025 permitió evidenciar el compromiso institucional con el fortalecimiento de la cultura investigativa.

**Nombres y apellidos:** Kristhy Padilla Montero

**Documento de identidad:** 1.123.409.646. De Dibulla La Guajira