PROCESO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, Abril de 2026

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9127421**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de programas Especiales
Dependencia: Articulación con la Media Técnica
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026
Referencia: No **CO1.PCCNTR.9127421** del año 2026

Marbi Mavel Ulloa Martínez , identificado con la cédula de ciudadanía No 20.916.691, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($37.899.976,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747,00). b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750,00) **Plazo:** Será hasta el 03 de Octubre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca.”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de	Para este mes de Abril no se registran juicios evaluativos, por inicio de la vigencia 2026, En el proceso de Verificación en formación con las fichas 3147270 I.E.D El Trigo con 21 y para el Marco Fidel Suarez 20 aprendices con novedades para retiro de 6 aprendices. En el proceso de matriculas se hizo la subsanación de documentación para proceso de matriculas con las personas encargadas de la revisión	Drive portafolio instructor 2026 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad

	formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.		
2	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para este mes de Abril, se continúan en la herramienta virtual disponibles, con el objetivo de enriquecer el portafolio instructor para ser utilizados en la formación en las I.E.D asignadas	Para este mes Abril se utilizan herramientas disponibles para tal fin
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Para este mes de Abril no fui convocada para esta actividad	Para este mes de Abril no fui convocada para esta actividad
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La información entregada por cada aprendiz reposa en la carpeta dispuesta para dicho objetivo, Registro civiles, documentos de identidad de los	Drive matriculas 2026 3409413_TC_Producción Agropecuaria OKA 3409409_TC_Producción Agropecuaria OKC

		aprendices y acudientes, firmas de formatos compromiso aprendiz y tratamiento de datos, diligenciados por cada aprendiz y acudiente, certificados de eps, cualquier documento que requiere custodia	
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el mes de Abril no se recibieron materiales de formación asignados a mi cargo	Para el mes de Abril no se recibieron materiales de formación asignados a mi cargo
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este mes no me fueron entregados activos pertenecientes a la entidad, sin embargo los activos y herramientas dispuestas por las I.E.D a las que estoy asignada, se ha salvaguardo de manera responsable para su conservación y buen uso de los mismo	Para este mes no me fueron entregados activos pertenecientes a la entidad, sin embargo los activos y herramientas dispuestas por las I.E.D a las que estoy asignada, se ha salvaguardo de manera responsable para su conservación y buen uso de los mismo
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	En los desplazamientos al municipio para desarrollar las actividades laborales a la I.E.D Marco Fidel Suarez y El Trigo del municipio de Guayabal de Siquima, se porta la camisa	Registros fotográficos

		institucional, que permita visibilidad y representación posicionamiento de la entidad SENA	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se está en proceso de en conformación de archivos digitales para entregar la documentación requerida a lo largo de la vigencia.	3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Proceso de recopilación de información para hacer entrega según drive dispuesto para depositar la información	3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409413_Tec Prod Agrop-IED El Trigo_Acad 3409409_Tec Prod Agrop-IED Marco Fidel Suarez _Acad
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el	Entrega de papelería mes de Abril con los requerimientos estipulados para el programa y el contrato firmado por ambas partes en los tiempos requeridos	Archivos enviados a correo para verificación al correo del líder y a plataforma de SECOP II

	aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.		
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo	A disposición del requerimiento por parte del líder y demás directivos para dicho objetivo
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Atenta a requerimientos por parte de la entidad	Atenta a requerimientos por parte de la entidad
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se procede a realizar inicio de formación en competencia preparar terreno para la siembra y de los grados 10 a las ficha:3409413 de la I.E.D El Trigo y 3409409 de la I.E.D Marco Fidel Suarez, y para los aprendices de grado 11 con la competencia coordinar especies pecuarias, según objetivo de la empresa	Evidencias fotográficas

14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Para el mes de Abril no son elaborados documentos requeridos, por estar en inscripción y matricula de aspirantes a aprendices	Para el mes de Abril no son elaborados documentos requeridos, por estar en inscripción y matricula de aspirantes a aprendices
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se hace presencia en las instituciones educativas con la programación mensual requerida para el presente mes, correspondiente a 160 Hrs de formación directa.	Reporte de horas, emitido por el aplicativo Sofia Plus
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se aporta la documentación requerida, además de la subsanación de documentos para proceso de iniciar matriculas	Drive matriculas 2026 3409413_TC_Producción Agropecuaria OKA 3409409_TC_Producción Agropecuaria OKC
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se inicia formación con grados decimo con las guías de preparación de terreno en los grados decimo y formación en la competencia coordinar especies pecuarias, según especie y objetivos de la empresa en los	Registros fotográficos

		grados once delas I.E.D Marco Fidel Suarez y El Trigo	
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Reunión virtual con el líder del programa Johan Herrera y el coordinador Harby Quintero para tratar temas relacionados con matriculas y requerimientos del programa de articulación con la media	Evidencias fotográficas
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Con el equipo de la red agropecuaria se hizo reunión para coordinar actualización al proyecto formativo guías de formación pecuarias y agrícolas y proyecto productivo de los programas producción agropecuaria, cultivos agrícolas y agroecológicos, actualización y socialización, conclusiones del trabajo realizado.	Evidencias fotograficas
20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Reunión 10 de Abril con coordinador Harby Quintero y líder del programa Johan Herrera, con el grupo de articulación con la media compañeros instructores, para	Registro fotografico de reunión por plataforma teams

		tratar temas relacionados con entrega de cuenta de cobro por motivos de asignación de otras labores a su cargo	
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoya la divulgación de la oferta educativa, proyectada para el inicio de vigencia	Evidencias fotográficas, estados en redes sociales
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO	Inicio de actualización de información en plataforma compromISO
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa	Alistamiento y creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se imparte socialización del reglamento aprendiz, en los grupos decimo dentro del proceso de inducción	Registro fotográfica
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción	En el mes de noviembre y diciembre 2025 realice el proceso para la certificación de norma, Orientar formación presencial de acuerdo con el	En proceso de certificación, pendiente por expedir por parte de SENA

	efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	procedimiento técnico y normativo 240201056.	
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	En el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria	En el presente mes, no fui requerida para apoyar la formación complementaria
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se procede a realizar inducción de los grados 10 ficha 3409413 y 3409409 de las I.E.D Marco Fidel Suarez y El Trigo del Guayabal de Siquima, asignada para la matricula de grado decimo con 11 aprendices, y de grado once se recibe con reporte 21 aprendices con novedades de traslado de 2 aprendices a la ficha de grado decimo por perdida de año	Registro fotográfico
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes, no fui requerida por parte del centro de formación	Para el presente mes, no fui requerida por parte del centro de formación
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos , ejemplarizantes de	Se implementan estrategias de retención de aprendices, mediante socialización de casos exitosos y ejemplarizantes , de

	formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	aprendices egresado de la entidad	aprendices egresado de la entidad
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Durante el presente mes de no se programaron giras técnicas.	Durante el presente mes de no se programaron giras técnicas.
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para el mes de Abril, no se realiza esta acción.	Para el mes de Abril, no se realiza esta acción.
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este de mes de Abril, no se realiza esta acción.	Para este de mes de Abril, no se realiza esta acción.
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se convoca en reunión inicial de vigencia 2026, con las rectorías de las IED asignadas a mi cargo, concertando actividades y cronogramas de la vigencia 2026	Registro fotográfico
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la	Convoca con las directivas y docentes de las I.E.D, la recopilación de la información y el	Formato asignado y diligenciado en las IED asignadas

	coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	desarrollo de documento en requeridos con las IED a mi cargo	
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	Convoca con las directivas y docentes de las I.E.D, la recopilación de la información y el desarrollo de documento en requeridos con las IED a mi cargo	Formato en asignado y diligenciado en las IED asignadas
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Aporte de documentación necesaria requerida para dar cumplimiento a los requisitos de la ejecución del contrato	Certificados anexos a informe mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74745281 de la planilla, operador Mi planilla.com y periodo mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



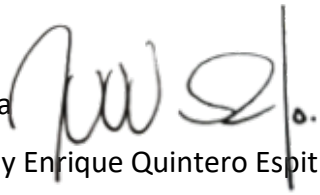
Firma

Marbi Mavel Ulloa Martínez

Contratista

C.C. No. 20.916.691 de Sasaima

Recibí a satisfacción:

Firma 

Harby Enrique Quintero Espitia

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9127421** de 2026

Coordinador Académico Programa Especiales

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127421

EVIDENCIAS MENSUALES

Formación Marco Fidel Suarez







Trabajo en equipo y dinámicas para gestionar actividades pecuarias según especie y objetivos de la empresa







Trabajo análisis de especies pecuarias y su producción en la zona de influencia


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
viernes, 27 de marzo de 2026 12:51:29
1601,1m


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
viernes, 27 de marzo de 2026 15:17:25
1603,2m


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
viernes, 27 de marzo de 2026 15:17:34
1603,5m

Competencia: Preparación de terreno, Practica muestras de suelo y elaboración de calicatas.






I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
jueves, 9 de abril de 2026 14:06:23
1603,9m


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
jueves, 9 de abril de 2026 14:06:42
1603,9m


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
jueves, 9 de abril de 2026 14:08:43
1604,0m

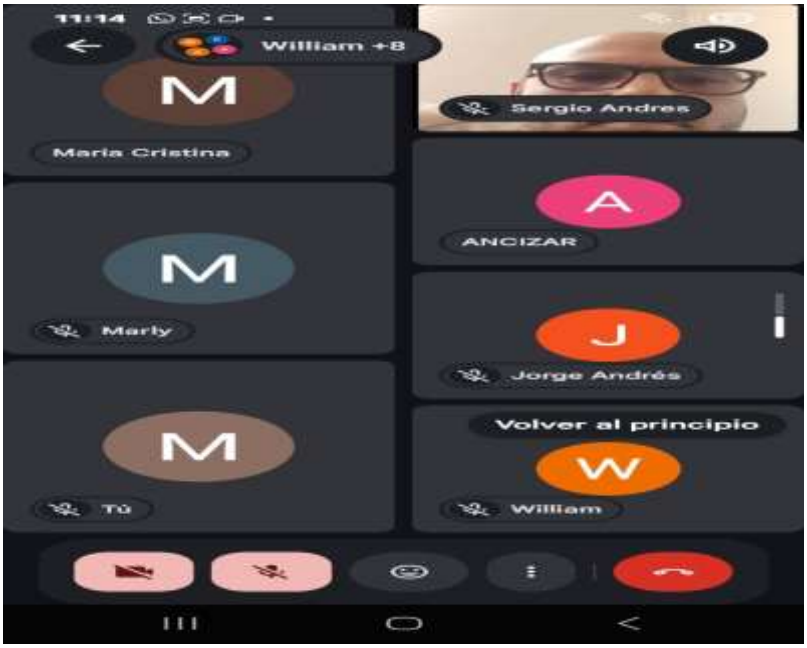

I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
jueves, 9 de abril de 2026 15:16:27
1606,8m


I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
viernes, 10 de abril de 2026 13:50:42
1603,5m

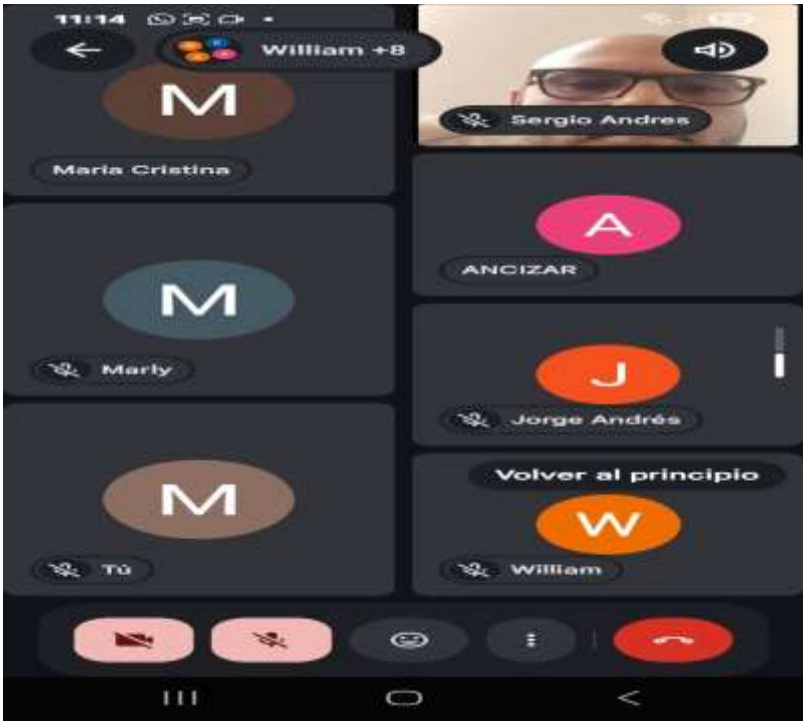

I.E.D M.F.S. FORMACION SENA
viernes, 10 de abril de 2026 14:59:59
1603,9m



Socialización practica calicata y análisis de terreno



Reunión con grupo de articulación Red agropecuaria, temas de portafolio y revisión de guías pecuarias y agrícolas



Reunión con el grupo de Red agropecuaria para socialización y conclusiones y opciones de mejora de guías agrícolas y pecuarias y avances elaborados para cada equipo de trabajo



Reunión con el grupo de articulación, Líder Johan Herrera y coordinador Harby Quintero, reunión que fue convocada para tratar temas de puntualidad en la entrega de cuentas de cobro, legalizaciones y agendas. La positiva gestión de visitas a los colegios entre otros

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARBI MAYEL ULLOA

Fecha inicial* 01/04/2026

Fecha final* 30/04/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 168

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24/04/2026	24/04/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	17/04/2026	17/04/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	10/04/2026	10/04/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	28/04/2026	28/04/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	21/04/2026	21/04/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	14/04/2026	14/04/2026	8
AMBIENTE I.E.D EL TRIGO AGRO	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	07/04/2026	07/04/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	20/04/2026	20/04/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	27/04/2026	27/04/2026	8
AMBIENTE COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO MARCO FIDEL SUAREZ	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	13/04/2026	13/04/2026	8



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
		00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	
		08:00 - 16:00: [3147270]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA			05/04/26
		16:00 - 23:59: Disponible			
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406413]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147270]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406409]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	12/04/26
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406413]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147270]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406409]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	19/04/26
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406413]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147270]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406409]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	26/04/26
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible		
08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3406413]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147270]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	08:00 - 16:00: [3147271]TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - Disponible		03/05/26

Anterior Siguiente

Volver

ACTA DE COMPROMISO No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 15 al 30 de Abril de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 15 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Presentación de las actividades y compromisos a realizar 15 al 30 de Abril de 2026 por parte del instructor contratista Marbi Mavel Ulloa Martinez

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades de la instructora Marbi Mavel Ulloa Martinez 15 al 30 de Abril de 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo Marbi Mavel Ulloa Martinez, identificado con cédula de ciudadanía 20.916.691 de Sasaima, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Ficha 3409413 del técnico en Producción Agropecuaria de la I.E.D El Trigo, Vereda El Trigo municipio Guayabal de Siquima, el día 21,28 de Abril de 2026 orientando la competencia de Inducción SENA y con la ficha 3147270 Técnico en Producción Agropecuaria en la iniciar con la competencia Ejecución de labores pecuarias los días 15,22,29 de Abril de 2026

- Ficha 3409413 del técnico en Técnico en producción agropecuaria Grado decimo de la I.E.D Marco Fidel Suarez en el municipio de Guayabal de Siquima, los días 17 y 24 de Abril de 2026 orientando la competencia Inducción SENA y con la ficha 3147271 los

días 16,23,30 de Abril Técnico en Producción Agropecuaria en la iniciar con la competencia Ejecución de labores pecuarias

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA, la Institución Educativa Departamental I.E.D. El Trigo y de la institución Educativa Departamental I.E.D Marco Fidel Suarez del municipio de Guayabal de Siquima

CONCLUSIONES

Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 15 al 30 de Abril del 2026	15 de Abril del 2026	Marbi Mavel Ulloa Martinez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marbi Mavel Ulloa Martinez	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS