PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, abril de 2026

Señor (a)
Harby Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9011836**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de programas Especiales
Dependencia: Articulación con la Media Técnica
Ciudad Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9011836 del año 2026

Edwin Augusto Virguez Vanegas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022329169, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970,00), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00). c) Un último pago correspondiente

al mes de diciembre, por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($473.750,00).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para ejecutar de manera autónoma y temporal las actividades de formación correspondientes al nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, de acuerdo con los diseños curriculares, la programación establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos educativos liderados por el Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca."

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito	- No se crea ruta durante este periodo. - Registrar juicios por RAP trabajado; generar reporte de juicios al cierre. - Se realiza acta de inicio de formación donde se indica las novedades de las fichas migradas del año 2025 - Cargar inasistencias (just./no just.) y reporte mensual (aunque sea 0). - Validar lista maestra de materiales y requerimientos de ambiente. - Se realiza verificación, se hace seguimiento y formación a las fichas 3146396 - 3146407 – 3146419 - 3155079 del programa Sistemas Teleinformáticos, se realiza cargue y verificación de documentos para matricula y formación de las fichas 3409505 -3409506 – 3409492 -3409509 para grado decimo de las IED República de	- Novedades/inasistencias. - Fotografía de la formación. - Listas de asistencia a formación Link portafolio: FICHA 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia _Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia _Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia _Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia _Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación _Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación _Tec

<table>
<tr><td></td><td>para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendiz SENA. f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.</td><td>Francia, Ricardo Hinestrosa Daza y Instituto la Anunciacion</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.</td><td>Se creó un Classroom por ficha, asignando código de ingreso para garantizar la trazabilidad, control del grupo y separación entre grados 10° y 11°.
Se organizó el Classroom en secciones según la estructura del SENA:
Guías de Aprendizaje, Actividades/Evidencias, Material de Apoyo y Comunicados.
Se publicaron de forma secuencial las guías pedagógicas en PDF, indicando claramente:
- Competencia
- Resultado de aprendizaje
- Actividades formativas
- Criterios de evaluación

Se realizó seguimiento permanente a las entregas del Classroom y al portafolio del aprendiz</td><td>Link portafolio del Instructor:

<table><tr><th>FICHA</th></tr><tr><td>3146396</td></tr><tr><td>3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr><tr><td>3146407</td></tr><tr><td>3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr><tr><td>3409505</td></tr><tr><td>3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr><tr><td>3409506</td></tr><tr><td>3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr><tr><td>3146419</td></tr><tr><td>3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec</td></tr><tr><td>3409492</td></tr><tr><td>3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec</td></tr><tr><td>3155079</td></tr><tr><td>3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec</td></tr><tr><td>3409509</td></tr><tr><td>3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec</td></tr></table>
Link Classroom por ficha:

<table><tr><th>ClassRoom</th></tr><tr><td>3146396</td></tr><tr><td>https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MTgyOTcz?cjc=gwyvnhva</td></tr><tr><td>3146407</td></tr><tr><td>https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjQ1MTQ3?cjc=yv4itlsk</td></tr><tr><td>3409505</td></tr></table></td></tr>
</table>

			https://classroom.google.com/c/Nzk2NTI1MTI4Mjcz?cjc=juozuu67 3409506 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTI1NTU0NTI2?cjc=sypbcudb 3146419 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTY4MDgyODYz?cjc=z6uviubj 3409492 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTY2NDkxNDEy?cjc=5iaclu6x 3155079 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjA5NDI3?cjc=p7dasbo3 3409509 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjU1MzMx?cjc=htg4swex
3	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Durante el mes objeto de informe no se programaron ni ejecutaron actividades de investigación o desarrollo tecnológico por parte del Centro. Sin embargo, el instructor permanece disponible y en alistamiento, atendiendo las orientaciones de la Coordinación Académica y del equipo ejecutor, y se mantiene en disposición para participar en las acciones de investigación formativa cuando estas sean convocadas	No aplica para el mes. No se generaron evidencias
4	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Durante el mes objeto de informe, se garantizó la reserva y manejo confidencial de la información, cumpliendo los lineamientos del SENA sobre protección de datos y uso seguro de documentos. Se mantuvieron los controles de acceso a los recursos compartidos, permitiendo únicamente el ingreso con correos institucionales @sena.edu.co.	Se Cumple a cabalidad con la obligación.

5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. .	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Diligenciar GFPI F 033 o GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambiente con hallazgos de ambientes. Reportar novedades a Coordinación/IED.	GFPI-F-033 O GFPI-F-021 diligenciado Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146407 3146407 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409505 3409505 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409506 3409506 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146419 3146419 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3409492 3409492 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3155079 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec 3409509 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyectó decorosamente la imagen institucional del SENA en todas las actividades académicas y administrativas asignadas. Se garantizó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Corporativa del SENA	Registro fotográfico

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.</td>
<td>Se realizó el cargue completo y actualizado de los documentos exigidos para la ejecución pedagógica en el portafolio digital del instructor en OneDrive, conforme a los lineamientos institucionales.

Se cargaron de manera organizada las siguientes evidencias:

- Proyecto Formativo vigente del programa.

- Planeación Pedagógica.

- Guías de Aprendizaje alineadas a la estructura curricular y resultados de aprendizaje.

- Instrumentos de Evaluación asociados a cada RAP.

- Gantt de Competencias, donde se evidencia la programación y secuencia formativa.</td>
<td>- Link Portafolio de Instructor:

<table>
<tr><th>FICHA</th></tr>
<tr><td>3146396</td></tr>
<tr><td>3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr>
<tr><td>3146407</td></tr>
<tr><td>3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr>
<tr><td>3409505</td></tr>
<tr><td>3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr>
<tr><td>3409506</td></tr>
<tr><td>3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec</td></tr>
<tr><td>3146419</td></tr>
<tr><td>3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec</td></tr>
<tr><td>3409492</td></tr>
<tr><td>3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec</td></tr>
<tr><td>3155079</td></tr>
<tr><td>3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec</td></tr>
<tr><td>3409509</td></tr>
<tr><td>3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.</td>
<td>Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.</td>
<td>Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.</td>
</tr>
</table>

10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro. Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.	Se realizó el envío oportuno de la cuenta de cobro al correo correspondiente y se efectuó la generación y radicación formal en el aplicativo SI Contratistas, adjuntando la totalidad de los soportes exigidos por Gestión Financiera y Gestión Contractual (informe mensual, planilla de seguridad social, certificaciones y demás anexos requeridos). Así mismo, se completó el registro del trámite en la plataforma SECOP II.	Registro del trámite en SECOP II.
11	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
12	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
13	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción	Se atendieron las fichas asignadas de los grados 10 y 11, dando cumplimiento a la ejecución de las competencias y resultados de aprendizaje establecidos en el cronograma académico del Centro. De manera paralela,	- Listas de asistencia, guía con resultados trabajados, fotos. Link Portafolio de Instructor: FICHA 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec

	determine el Centro de Formación.	se desarrolló el proceso de inducción con las fichas de grado 10, socializando el proyecto formativo, el reglamento del aprendiz y la ruta metodológica definida para la ejecución curricular. Asimismo, se llevaron a cabo las sesiones de formación conforme al cronograma institucional y en articulación con lo establecido en el proyecto formativo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec Link Classroom por ficha: **ClassRoom** 3146396 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MTgyOTcz?cjc=gwyvnhva 3146407 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjQ1MTQ3?cjc=yv4itlsk 3409505 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTI1MTI4Mjcz?cjc=juozuu67 3409506 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTI1NTU0NTI2?cjc=sypbcudb 3146419 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTY4MDgyODYz?cjc=z6uviubj 3409492 https://classroom.google.com/c/Nzk2NTY2NDkxNDEy?cjc=5iacIu6x 3155079 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjA5NDI3?cjc=p7dasbo3 3409509 https://classroom.google.com/c/Nzk2NjQ2MjU1MzMx?cjc=htg4swex

14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	- Consolidar backup (PF, PP, guías, instrumentos, juicios) para entrega final.	- Acta de entrega final + índice de archivos. Link: **FICHA** 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador.	Se ejecutaron **160 horas mensuales** de formación presencial en las IED asignadas de los municipios bajo jurisdicción del Centro, distribuidas en jornadas de mañana y tarde según el cronograma autorizado por la Coordinación Académica. El registro de asistencia y el desarrollo de las actividades formativas fueron validados y reportados de manera oportuna en el sistema SOFIA Plus, quedando soportados en el informe mensual de horas que se anexa al presente documento.	- Informe de horas descargado de SOFIA. Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509

			3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Ejecutar actividades de acompañamiento, seguimiento y gestión académica y formativa orientadas al cumplimiento de las metas establecidas por el Centro, incluyendo apoyo en procesos de inscripción y matrícula, apertura y consolidación de fichas en SOFIA Plus, desarrollo de sesiones formativas y articulación con los equipos responsables para garantizar el avance en las metas de cobertura y productos institucionales.	- Carpeta **Matrículas** por ficha; reporte de cupos. Link Portafolio de Instructor: FICHA 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, aplicando metodologías activas como ABP y proyectos formativos. Asimismo, se utilizó Classroom como plataforma de apoyo para la entrega de guías, la retroalimentación formativa y el seguimiento	Link Portafolio del instructor: FICHA 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419

		individualizado, garantizando la trazabilidad del proceso formativo. Las rúbricas de evaluación aplicadas se encuentran articuladas con los criterios de desempeño y las evidencias requeridas por las normas de competencia del área, asegurando coherencia entre la planeación, la ejecución y la evaluación del proceso de formación.	3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Asistir a mesas de red; proponer ajustes de guías/instrumentos.	Acta de reunión; versión actualizada de guía. Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se realiza encuentro del grupo ejecutor virtual el día martes 30 y 31 de marzo del 2026, se trato los temas de planeación pedagógica, guías y proyecto WordkSkill.	Registro Fotográfico y acta

20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoyó el desarrollo de las distintas etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Centro.	- Evidencia de difusión (post, piezas, fotos); listas de inscritos. Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146407 3146407 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409505 3409505 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409506 3409506 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146419 3146419 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3409492 3409492 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3155079 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec 3409509 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Para este periodo no tengo asignado usuario y contraseña del aplicativo Compromiso, se recibe el apoyo del Líder del programa en la entrega de formatos actualizados	Link Portafolio del instructor: **FICHA** 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146407 3146407 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409505 3409505 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409506 3409506 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec

			3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Remitir al supervisor y actualizar en portafolio.	- Archivos en subcarpetas. Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializó esta información durante el proceso de inducción y se aplicó el debido proceso en todas las actuaciones formativas y administrativas relacionadas con los aprendices.	- Acta de inducción; registros de novedades. Link Portafolio de Instructor: **FICHA** 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec

			3409505 3409505 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409506 3409506 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146419 3146419 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3409492 3409492 Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa Tec 3155079 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec 3409509 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cuenta con certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" (código 240201056), otorgada en el año 2026	Certificado No 2687121 - 16/02/2026.
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	Se realiza inducción con las fichas 3409505 -3409506 – 3409492 -3409509 para grado decimo de las IED República de Francia, Ricardo Hinestrosa Daza y Instituto la Anunciacion nuevas de las IED en el proceso de inducción	Link Portafolio del instructor: FICHA 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3146407 3146407 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec 3409505

			3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Se implementaron y evaluaron acciones de retención para garantizar la permanencia de los aprendices, en coordinación con Bienestar al Aprendiz. Las inasistencias y posibles casos de deserción se reportaron de manera inmediata, conforme al debido proceso.	Cuando Aplique: - 4.1 Reporte de inasistencia; 4.2 Justificación; en 5.9_Novedades cargar: Link Portafolio de Instructor: FICHA 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec

			3409509 3155079 Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación Tec
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. .	Para el presente periodo no se ejecutaron acciones.
31	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Para este periodo no fui requerido por la entidad	Para este periodo no fui requerido por la entidad
32	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Para este periodo no fui requerido por la entidad	Para este periodo no fui requerido por la entidad
33	Apoyar técnicamente la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de ambientes, equipos, condiciones de seguridad y conectividad.	Se brindó apoyo técnico en la verificación del Formato de Autodiagnóstico de la Institución Educativa (GFPI-F-033), mediante la revisión de los ambientes de formación, la disponibilidad y funcionamiento de equipos, así como las condiciones de seguridad y conectividad,	- Formato firmado + fotos de ambientes. Link Portafolio del instructor: **FICHA** 3146396 3146396 Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia Tec

		garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de articulación.	3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
34	Participar en la articulación curricular y diligenciar, validar y firmar el Formato GFPI-F-035 – Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA, garantizando la coherencia entre el diseño curricular del SENA y el plan de estudios de la institución educativa.	Se participó en los procesos de articulación curricular, y se diligenció, validó y firmó el Formato GFPI-F-035 "Articulación Currículo Educación Media – Programa de Formación SENA", garantizando la coherencia entre el diseño curricular institucional y el plan de estudios de la institución educativa, conforme a los lineamientos académicos y pedagógicos establecidos por el Centro de Formación	- Formato firmado + acta de reunión técnica. Link Portafolio del instructor: FICHA 3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
35	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el Plan Operativo del Convenio (GFPI-F-034), cumpliendo los	Ejecutar las actividades asignadas al Instructor SENA en el marco del Plan Operativo del Convenio	- GFPI F 034 firmado + entregables. Link Portafolio del instructor: FICHA

	cronogramas y entregando las evidencias requeridas.	GFPI-F-034, dando cumplimiento a los cronogramas establecidos y entregando las evidencias requeridas conforme a los lineamientos institucionales.	3146396 3146396_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146407 3146407_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409505 3409505_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3409506 3409506_Tec Sist Teleinfo-IED Repúb De Francia_Tec 3146419 3146419_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3409492 3409492_Tec Sist Teleinfo-IED Ricardo Hinestrosa_Tec 3155079 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec 3409509 3155079_Tec Sist Teleinfo-Instit Doc La Anunciación_Tec
36	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se entrega planilla de pago de seguridad social del periodo abril de 2026	Se entrega planilla de pago de seguridad social del periodo abril de 2026

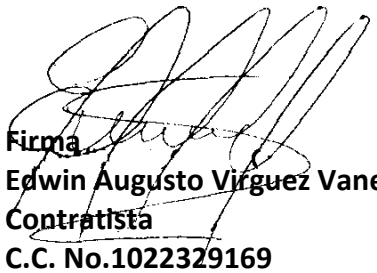
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	27226	Villeta – San Fracisco - Villeta	2026-03-17	2026-03-17
2	31626	Villeta – San Fracisco - Villeta	2026-03-24	2026-03-24

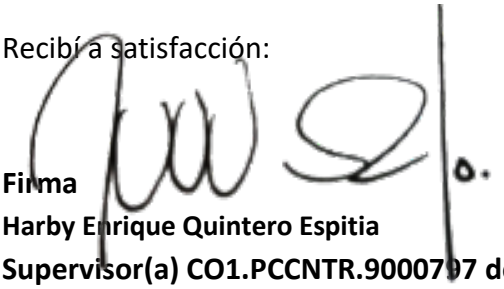
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502260413 de AportesEnLinea referente al de marzo 2026.

Cordialmente,

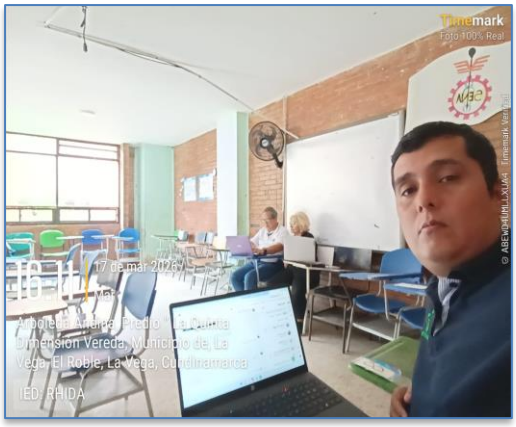


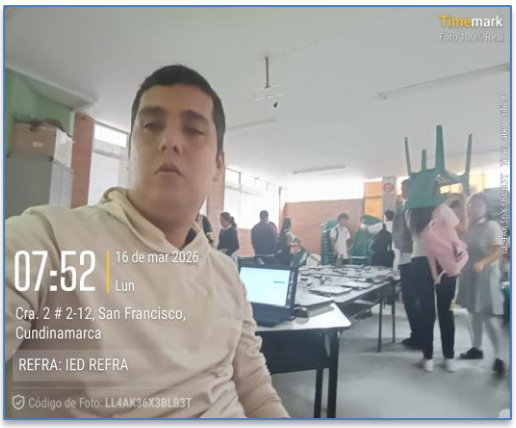
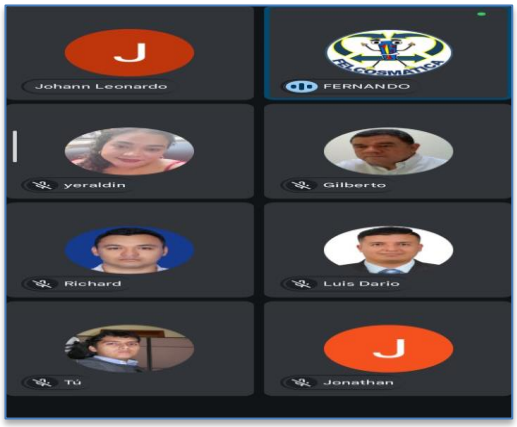
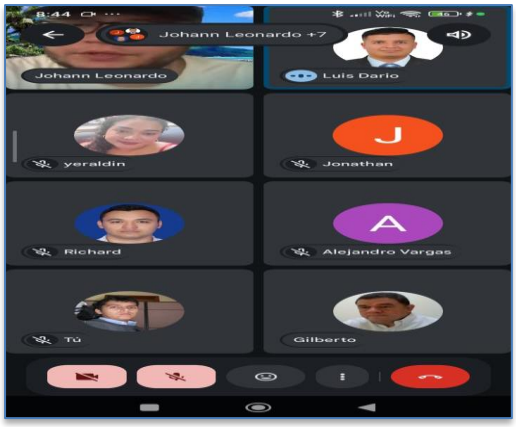
Firma
Edwin Augusto Virguez Vanegas
Contratista
C.C. No.1022329169

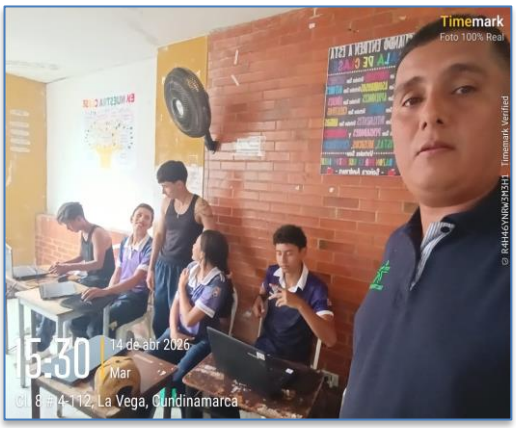
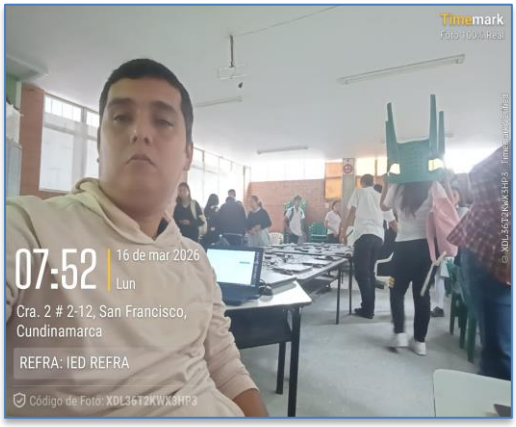
Recibí a satisfacción:



Firma
Harby Enrique Quintero Espitia
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.9000797 de 2026
Coordinador Académico Programa Especiales

Timemark Foto 100% Real 08:10 19 de mar 2026 Jue Dg. 2 Sur # 10-42, Villeta, Cundinamarca IED: ANUNCIACIÓN	Timemark Foto 100% Real 08:10 19 de mar 2026 Jue Dg. 2 Sur # 10-42, Villeta, Cundinamarca IED: ANUNCIACIÓN
Timemark Foto 100% Real 16:11 17 de mar 2026 Mar Arboleda Andina, Predio " La Quinta Dimensión Vereda, Municipio de, La Vega, El Roble, La Vega, Cundinamarca IED: RHIDA	Timemark 09:14 16 de mar 2026 Lun Cra. 2 # 2-12, San Francisco, Cundinamarca IED: REFRA
IED REPUBLICA FRANCIA 25 FBR 2026 10:45:12 a.m. Carrera 1 No 1 San Francisco Cundinamarca	Timemark Foto 100% Real 17 de mar 2026 Arboleda Andina, Predio " La Quinta Dimensión Vereda, Municipio de, La Vega, El Roble, La Vega, Cundinamarca IED: RHIDA

Timemark 09:14 16 de mar 2026 Lun Cra. 2 # 2-12, San Francisco, Cundinamarca IED: REFRA	Timemark 07:52 16 de mar 2026 Lun Cra. 2 # 2-12, San Francisco, Cundinamarca REFRA: IED REFRA Código de Foto: LL4AK36X3BLB3T
Timemark 07:52 16 de mar 2026 Lun Cra. 2 # 2-12, San Francisco, Cundinamarca REFRA: IED REFRA Código de Foto: LL4AK36X3BLB3T	Johann Leonardo +5 Johann Leonardo Gilberto FERNANDO Richard Tú J Jonathan
J Johann Leonardo FERNANDO yeraldin Gilberto Richard Luis Darío Tú J Jonathan	Johann Leonardo +7 Johann Leonardo Luis Darío yeraldin J Jonathan Richard A Alejandro Vargas Tú Gilberto

Timemark Foto 100% Real 15:30 14 de abr 2026 Mar Cl. 8 # 4-112, La Vega, Cundinamarca Timemark Verified	Timemark 15:30 14 de abr 2026 Mar Cl. 8 # 4-112, La Vega, Cundinamarca
Timemark Foto 100% Real 15:30 14 de abr 2026 Mar Cl. 8 # 4-112, La Vega, Cundinamarca Timemark Verified	Timemark 07:52 16 de mar 2026 Lun Cra. 2 # 2-12, San Francisco, Cundinamarca REFRA: IED REFRA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155079 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146407 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146419 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409506 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)

2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)

3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)

4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES

02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO

03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES

04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.

05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA. EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	107,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* EDWIN AUGUSTO VIRGUEZ

Fecha inicial* 01/04/2026

Fecha final* 30/04/2026

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 162

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AMBIENTE RHIDA SISTEMAS	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	21/04/2026	21/04/2026	6
AMBIENTE RHIDA SISTEMAS	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	14/04/2026	14/04/2026	6
AMBIENTE RHIDA SISTEMAS	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	28/04/2026	28/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	13/04/2026	13/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	06/04/2026	06/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	27/04/2026	27/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	20/04/2026	20/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	20/04/2026	20/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	13/04/2026	13/04/2026	6
AMBIENTE REPUBLICA DE FRANCIA	TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS	27/04/2026	27/04/2026	6

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	02/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 05/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
06/04/26 00:01 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (3409506)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 18:00 - 23:59: Disponible	07/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146419)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 23:59: Disponible	08/04/26 00:01 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (3146407)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 18:00 - 23:59: Disponible	09/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3155079)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 23:59: Disponible	10/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	11/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 12/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
13/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3409505)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	14/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146419)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	15/04/26 00:01 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00: (3146407)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 18:00 - 23:59: Disponible	16/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3155079)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	17/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	18/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 19/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
20/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3409505)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	21/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146419)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	22/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146396)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	23/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3155079)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	24/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	25/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 26/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
27/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3409505)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	28/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146419)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	29/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3146396)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	30/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:59: (3155079)TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS 11:59 - 12:00: Disponible 12:00 - 18:00:	01/05/26	02/05/26 03/05/26

Anterior Siguiente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
					Aprendiz	IED Retra				
1	Zamyra Beinal	1072421341			aprendiz	IED Republica de		3222839145		
2	Laura Bohorquez	1170963822			aprendiz	IED republica de francia		3123330786		Laura.
3	Johann Castañeda	1072271644			Aprendiz	IED Republica de Francia		3204057080		
4	Nicolas Dearmas	1027284354			Aprendiz	IED Republica de francia		322308 2519		Nicolas Dearmas
5	Laura Bautista	1072921328			Aprendiz	Republica de francia		3224170974		
6	Dora Garzón	1072921130			Aprendiz	Republica de Francia		3133776306		
7	Edwin montalvo	1069873130			Aprendiz	"Republica de francia		3181923298		Edwin.
8	Diego Garzón	1070396003			Aprendiz	IED Retra		3149593045		Diego
9	Danna Veloza	1092927617			Aprendiz	IED Francia		3108824166		Danna
10	Miler Martinez	1072927477			Aprendiz	IED R. de Francia		3204756576		
11	Carlos Mateo	1078603881			Aprendiz	IED R de Francia		3228373		
12	Johnatan Moncada	1070206892			Aprendiz	IED Retra Bosa		3222151106		Johnatan
13	Maria Paula Naranjo	1072921718			Aprendiz	IED Republica de francia		3212213813		Paula
14	Daira Nikol Ortega Quiñones	1030615485			Aprendiz	IED Republica de Francia		3133156381		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	Alexandra Pinzón	1072921467			aprendiz	IED República		3144344148		Alexa
16	Luz clarita Pulido	1120687058			aprendiz	I.E.D. República		3227478675		Luz clarita
17	Ana Cargo	1119215050			aprendiz	I.E.D República		3176641602		Ana C.
18	Breyner Alexis	1082727628			aprendiz	IED República		3214149866		Breyner
19	Dylan Enrique	1140725742			aprendiz	I.E.D República		3008242962		Dylan
20	Sandy Lombana	1072921478			aprendiz	IED República		3043023693		Sandy
21	David alvarado	6997090			aprendiz	I.E.D República		3112309188		David alvarado
22	Yarley Vivas T	1004048470			aprendiz	IED República F		3124153940		Yarley Vivas T
23	Edwin Vargas	1022529169		X	instructor	SENA	vargasedwin9@gmail.com	3156194134		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Vera	1069263326					averalcon6666@gmail.	3207236896	✓	
2	Nikoll Ortiz	1070706576					ortizmelo1@gmail	3207737	✓	
3	Ana Maria Vargas	1070706447					anamariavargas0586@gmail.com	312 4950742	✓	
4	Kelly Parra	1070959924					kellydayanaparra60	3143797	✓	
5	Harold Gonzalez	1070755876						3179524	✓	
6	Daniela Manjarres	1070964122					danielamanjarrez alvarado	3204693	✓	
7	Jennifer Nieto	1115189809					Jennifer.nieto1613@gmail.com	3219810236	✓	
8	Caleb Pino	1031816795						3217205330	✓	
9	Jimena Dimate	1069736366					J.monad.mate15@	3186102363	✓	
10	Andres Rodriguez	1070162249					andresjerodriguez2@	3174864235	✓	
11	Karen Aragon	1013127198					Karen Aragon984	3124E2362	✓	
12	Dary Zacarias	1072927602					Darygzamora	3132774902	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	Nicolás Muñoz	1069695641					nicomu1020@gmail	3133060459		N-M-C
14	Sebastian Ramirez	1141123283					Sebastian19@6ma.l.com	3157933289		
15	Juan Lizalazo	1029527323					juanfelipelizarazo daza@gmail.com	3229822298		
16	Samuel Reyes	1070705619					reyesHernandez samuel 743@gmail.	314328858-05		
17	Isabella Morillo	1072927534					Isabellamup.0725@gmail	3223603150		
18	Stiven Acero	1070706307					aceroticen@gmail.com	3107799555		Stiven Acero
19	Simon Garzon	1013268461					omejogarzon@gmail.com	3044289578		
20	Javier Cárdenas	1070391663					jccc081904@gmail.com	3193599569		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 1ª PARTE FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Saray Uribe	1072926457					Sarayuribe16@gmail.com	3134737441		Saray U
2	Dayanna Barbosa	1012382650					Barbosadayana776@gmail.com	3223526855		Dayanna Barbosa
3	Nicolas Bautista	1072021506					Nicolasstiven0aa@gmail.com	3154701267		Nicolas B.
4	Yuren Bermudez	1170965766					Yurenbermudez@gmail.com	3204518510		Yuren
5	Jhojan Yesid Bolaños	1073239049					[illegible]	3204782569		Yesid
6	Isabella Castañeda	1072921645					isocastro5176@gmail.com	3229057833		I
7	Andres felipe coronado	1021398887					Coronadoterrazas@gmail.com	3134823898		Andres felipe
8	samuel lopez diaz	1070706781					shmuel7767@gmail.com	3115919892		Samuel
9	Mariana Mendez	1072921580					marianamg1-102@gmail.com	3227669487		Mariana M.
10	Isabella Moreno C.	1072921680					yudycascar.84@hotmail.com	3212115716		Isabella M.
11	Cristofer Muñoz	1072940643					cristofermunoz2022@gmail.com	2872846881		Cristofer M.
12	Hervin Ivan Prada	1024824220					samir.pulido6@gmail.com	3008290412		
13	Tatiana ortiz	1072921220								Tatiana Ortiz
14	Camila Parra	1030545856					Camilaparra24@gmail.com	3113886319		Camila Parra
15	Zarahy Sofia Rodriguez	1072821594					Sofiaramirez06@gmail.com	3208892104		Sofia Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Kelly Diosa	1072921530					Kellyjohanadiosamaria@gmail.com	3023229177		Kelly
17	Diana Garzón G	1073182767					dianagarzon715@gmail.com	3142524190		Diana
18	Esteban Fixco	1082196876					estebanfixco7@gmail.com	3052126133		
19	Yilmer Garzón	1082921687					yilmergarzonrestrepo@gmail.com	3222701345		Yilmer
20	Marigose Gonzalez	1072942727					marigose.montenegro073@gmail.com	3122276042		Mayo
21	Sara Sophia Gutierrez	1034294794					sarasophiagutierrez28@gmail.com	3229806421		Sara
22	TORRES MELO JUAN JOSE	1072821424						3202637886		Juan Jose
23	Sergio Bastidas	1072821329					Pacwiu@gmail.com			
24	Juan Rubiano	1072821199					rubiano juan312@gmail.com	3209061064		
25	Karin Cañon	1072921358					Karinmanceras3@gmail.com	3133740127		Karin Cañon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Esteban Fisco Bohorquez	1070974676			Aprendiz	IED Refra	estebanfisco70@gmail.com	3274624764		Fisco
17	Juan David Orozco	1072921598			Aprendiz	IED Refra	Rudolfdavid205@gmail.com	3212310092		
18	Zanahy Sofia Rodriguez Ramirez	1072921594			Aprendiz	IED Refra	Sofiaramirezgrace@gmail.com	3209709204		
19	Isabella Castañeda Villada	1072921645			Aprendiz	IED Refra	isacastaa617@gmail.com	3229057831		
20	Isabella Moreno C.	1072921680			Aprendiz	IED Refra	yudycascar.840@hotmail.com	3212115776		Isabella M.
21	Juliana Garzon	1073483267			Aprendiz	IED Refra	Julianagarzon775@gmail.com	3142684170		Juliana G.
22	Juan Jose Toro Muñoz	1072921424			Aprendiz	IED Refra		3202657886		Juan Tm
23	Pucinas Daniel Felipe	107CA21234			Aprendiz	IED Refra	[illegible]	3118885338		Daniel R
24	Samuel Lopez	1070706781			Aprendiz	IED refra		3115099992		Samuel
25	Sergio Alvarado	1072921379			Aprendiz	IED refra		3106188848		
26	Edwin U. Rua	1022529161			Instructor	SENA	Urqueedwin@gmail.com	3156199424		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Michell Dayanna Barbosa Timon	1012382650			Aprendiz	IED REFRA	barbosadayana716@gmail.com.	322352 6855		Dayanna B.
2	Nicolas Stiven Bautista Ayala	1072021566			Aprendiz	IED Refra	Nicolasstivenaya @gmail.com	315970 1217		Nicolas B
3	Vilmer esteban garzon guerrero	2072921687			Aprendiz	IED Refra	Vilmerguerrerost@gmail.com	322 210 1345		Vilmer g
4	Kelly Johana Diosa marin	1072921530			Aprendiz	IED Refra	Kellyjhohana diosamarin@gmail.com	323 0291 713		Kelly D
5	CATALINA CORREO	1070392077			Aprendiz	IED refra	Catalinacorreo55@gmail.com	322 3474690		catalina C
6	Juan Rubiano	1072921599			Aprendiz	IED refra		3209106 1064		Juan Rubiano
7	Mariana Hendez	1072921580			Aprendiz	IED Refra	mariana mg1402. gmail.com	32276694 87		Mariana M
8	Mariajose Gonzalez	1072921727			Aprendiz	IED Refra	mariajose.monterey a0136@gmail.com	31122160 42		Majo
9	Sara Sophia Gutierrez	1034290794			Aprendiz	IED Refra	Sarasophiagutierrez28@gmail.com	3224806421		Sara G.
10	Cristofer Muñoz	1072990563			Aprendiz	IED Refra	cristofermunoz2020@gmail.com	3107840584		Cristofer Muñoz.
11	Nervin Ivan O.	1024524220			Aprendiz	IED refra		3124820416		
12	Joan Botia V.	1073239049			Aprendiz	IED refra		3103386395		
13	Camila Parra	1030595856			Aprendiz	IED Refra	Camilaparrahendez@.gmail.com	3173386374		
14	Saray Uribe	1072976457			Aprendiz	IED REFRA		3134137491		Saray U.
15	Jennifer Rojas	1072927738			Aprendiz	IED Refra		3112231147		Jennifer Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Juan Diego Bayona	1147487520							NO	Juan Diego Bayona
02	Daana Contreras	1070962904							NO	Daana Mar
03	Juan Andrés Figueroa	1033708325						3115514318	X	Juan.
04	Gabriela Franco	1014812947						3133482886	X	Gabriela Franco
05	Yoseph Gallón	1029417332						3212666516	X	Yoseph G.
06	Dylan Lavado	1010961506						3226194413	X	Dylan G.
07	Erika Guevara	1070391757						3225210446	X	Erika G.
08	Dulce Maria G	1016720332						3201004202		Dulce Maria
09	Alejandro Durango	1077970625							X	
10	Miguel Angel L	1014871931						3203851886		Laura M
11	Jeremy Maldonado	1069646044								
12	Daniela Martinez	1010101006						3102970680	X	Daniela M.
13	Luciana Martínez	1070342700						[illegible]	X	[illegible]
14	Heidy Mesa	1010961877						322 452 9003	X	Heidy M.
15	Laura Moya	1028491043						3107550174		Miguel A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): 1ra PARTE FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Omar Muñetones	1072466672						3103335263	X	Omar M
17	Sergio Viveros	1030603163						3106280863	NO	
18	Isabella Villamizar	1077977315						3219007559	NO	Isa Villamizar
19	Oriana Sanchez	1014874378						3178280602	NO	
20	Mariana Pinzón	1013007153						3107167772	NO	Mariana P.
21	Santiago Paragos	1014483437						3205740703	NO	Santiago.
22	Tomás Murillo	1073263226						3112345657	NO	Tomás M.
23	Sara Sanchez	1014875657						3223078802	NO	
17	Isabel Muñetones	1072166720						3102480300	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Davibulin Teheran	1065860560		Aprendiz			teheranclaibelin@gm	3025737731	✓	
2	Daniel Caro	1070965234		Aprendiz			danielfelipecaroramos@gmail	3229613626	✓	
3	Paula Matiz	1070394340		Aprendiz			paolatizacepaula@gmail.com	315 6582946	✓	
4	Sara Riaño	1014993803		Aprendiz			Alexandra@gmail.com	310 5771953	✓	
5	Salomón Parada	1070706694		Aprendiz			Salomonparada029@g	3142998705	X	
6	[illegible]	[illegible]		[illegible]				3504117536	✓	
7	Yeison Bernal	1070705835		Aprendiz			yeisondaniel949@gmail.com	3227974374	✓	
8	David Torres	1023166957		Aprendiz			davidvistorres@gmail.com	3132663060	✓	
9	Santiago Gonzalez	1072921694		Aprendiz			santiagonzalezmurcia200311@gmail.com	3138184812	✓	
10	Maite Salcedo	1072382748		Aprendiz			[illegible]	3222454548	✓	
11	María Ramírez	1092021635		Aprendiz				3102003315	✓	
12	Juan José Herrera	1111173023		Aprendiz			Juanjoherrera@gmail	3106094475	✓	
13	Sandra [illegible]	33093536		Aprendiz				3116105267	✓	
14	Edward [illegible]	1070705490		Aprendiz				3144355037	✓	
15	Julian Riaño	1070463004		Aprendiz			julianmarianoñoa@hotmail	3124449556	✓	
16	Harold Smith Ruiz	1070394013		Aprendiz			Kellysantanaruiz23@outlook	310 8790837	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Laura Hernandez	1031819445			Aprendiz	RHIDA	lrsfcordes@gmail.com	3223958396	SÍ	
2	Daniel Caro	1070965234			Aprendiz	RHIDA	danielfelipecaroranz@gmail	3229613626	Si	
3	Salomón Parada	1070706894			Aprendiz	RHIDA	Salomonparada029@gmail	3142948205	Si	Salomón.
4	Reinaldo Figueroa	33093536			Aprendiz	RHIDA		3144359311	Si	
5	Juan Felipe González Castillo	1070706930 3213142706			Aprendiz	RHIDA	felipegonzalez2202402@gmail.com	3213142706	Si	
6	Dana Lopez	1070394401			Aprendiz	RHIDA	[illegible]	3205978044	Si	
7	Samuel pelaez	1023270185			Aprendiz	RHIDA	[illegible]	3203741174	Si	
8	Dennis Caro	1069741595			Aprendiz	RHIDA	[illegible]	3208934361	Si	Dennis
9	Maya Gonzalez B	1023403060			Aprendiz	RHIDA	[illegible]	3022742360	NO	
10	Paula Matiz	1070394340			Aprendiz	RHIDA	matizacerapaula andrea@gmail.com	315 6582946	Si	Paula.
11	DAVID RAMIREZ	1072921635			APRENDIZ	RHIDA		3142228315	SHI	
12	Mateo Saldarriaga	1022302341			Aprendiz	RHIDA	Mateo-saldarriaga13 @gmail.com	322 2309581	Si	
13	David Torres	1023166957			Aprendiz	RHIDA	davidchistorres@gmail.com	3132663060	Si	
14	Yeison Bernal	1070705835			Aprendiz	RHIDA	Yeisondavid949@gmail	3227974314	Si	
15	Santiago Gonzalez	1072921694			Aprendiz	Rhida	Santiagogonzalezmurillo2011@gmail.com	3108090494	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Hadd Muñoz	1070399473			Aprendiz	RHIDA	[illegible]	3173879[illegible]37	✓	Hadd Muñoz
17	Santiago Perez	1070706216			Aprendiz	RHIDA	hatsertcaafs@gmail.com	3229183464	X	Santiago
18	Sara Riño	1014 380399			Aprendiz	RHIDA	Alexadroot@gmail.com	310 5771953	✓	SaraR
19	Sofia Barbosa	1070706634			Aprendiz	RHIDA	barbosasofia730@gmail.com	3127136558	✓	[illegible]
20	Juliana Riaño Avila	1070167004			Aprendiz	Rhida	julianariano1@gmail	3126049660	✓	Leidanno
21	DAVID PEREZ RAMIREZ	1070706530			Aprendiz	RHIDA	davidperez821@gmail.com	3146957901	X	~~DAVID~~ DAVID
22	ANDERSON [illegible]	1070706256			aprendiz	RHIDA	[illegible]	3775764785	✓	[illegible]
23	Daibelin Tehera	1065650561			Aprendiz	RHIDA	teheradaibelina	3025737139	✓	[illegible]
24	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	RHIDA		3509445536	✓	[illegible]
25	Duvancamilo	1070389665			aprendiz	Rhida		3132284196	X	[illegible]
26	Sebastian castiblanco	1013040484			Aprendiz	RHIDA	Sebastiancastiblancoc@gmail.com	3227702536	✓	[illegible]
27	Juan Jose Herrera Garcia	1141123023			Aprendiz	Rhida	juanjoherreragarcia31@gmail	3105674478	✓	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): INDUCCION FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daibelin Teheran	1065860567		Aprendiz	RHIDA		teherandaibelin1@gmail.com	3025737134	Sí	
2	Laura Hernandez	1031819115		Aprendiz	RHIDA		lrstcortes@gmail.com	3229583287	Si	
3	Daniel Caro	1070965234		Aprendiz	RHIDA		daniel.felipecaro@gmail.com	3229613826	Si	
4	Paula Matiz	1070394340		Aprendiz	RHIDA		senapaula@gmail.com	315 6582946	Si	
5	Sara Riño	1014993803		Aprendiz	RHIDA		Alexandra@gmail.com	3107774903	Si	
6	Dennis Rubiano	1067741595		Aprendiz	RHIDA		Dennisrubiano322@	3138944361	Si	
7	Sofia Barbosa	1070706634		Aprendiz	RHIDA		barbosasofia@gmail.com	3227136558	Si	
8	DAVID Ramirez	1092921635		Aprendiz	RHIDA			3144228315	Shi	
9	Salomón Parada	1070708694		Aprendiz	RHIDA		Salomónparada0214@gmail	3142998705	Si	
10	Yeison Bernal	1070705835		Aprendiz	RHIDA		yeisonbernal@gmail.com	3227974314	Si	
11	Santiago Pera Romero	1070706216		Aprendiz	RHIDA		Haxerforca1k@gmail.com	3229183469	No	Santiago
12	Santiago Gonzalez	1073921699		Aprendiz	RHIDA		santiagogonzalezmurcia2003@gmail.com	310 8040499	Si	Santiago
13	David Perez Ramirez	1070706530		Aprendiz	RHIDA		davidperez821@gmail.com	3146377407	NO	DAVID
14	Juliana Riño Avila	1070671004		Aprendiz	RHIDA		julianarinoavila@gmail	3124442650	Si	Juliana R
15	Angie Katherine Avila	1070706256		Aprendiz	RHIDA		Angiekatherinavila2@gmail	3178663223	Si	Angie Katherine

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	David Torres	1023166957		Aprendiz	RHIDA			3132663080	Si	
17										
18									Si	
19								3224707530	Si	
20								3237427 05	Si	
21								3052742260	Si	
22								2432105735	Si	
23								3118102267	Si	
24								3205978044	Si	
25								3203741174	Si	
								3134407241	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juana Murillo	1070706 1990					Juanavalentina murillo 8420gmail.com	3223982177		
2	Daniela Mangares	1070964122					danilindaacua@gmail.com	3204693682		
3	Jennifer Nieto	1115185809					Jennifer.nieto6130@gmail.com	3219810236		
4	Jimena Dimate	1069736366					Jimena dimate176@gmal.com	3186102353		
5	Alejandro Maldonado	1170963166					Alejandrovega264	3223538905		
6	Sebastian Ramirez	1141123283					Sebastian141@gmail.com	3157933239		
7	Juan Lizarazo	1029521323					Juanfelipelizarazo data@gmail.com	3229522298		
8	Jeronimo Cardozo	1033107177					cardozojeronimo791@gmail	3208120063		Jeronimo
9	Isabella Murillo	1072921534					isabellamuri0125@gmail.com	3223603150		
10	Stiven Acero	1070706307					acerostiven@gmail.com	3104799555		Stiven Acero
11	Johan Ramirez Guillen	1070705977					Sebastianguillen6@com	3023683330		Johan
12	Harold Gonzalez	1070705876					.com	3195952409		Harold
13	Andres Vera	1069261396					averaleon666@gmail.com	3207236896		
14	Javier Cárdenas	1070391063					Jacc08-1904@gmail.com	3193399569		
15	Nicolás Muñoz	1069435641					nicomunoz038@gmail	3133800950		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Andres Felipe Rodriguez Camacho	1070962244					andresfelipe rodriguez256@gmail.com	311 4864187		
17	Santiago Olaya Hernandez	1072921448					olayo.luz@gmail.com	321 2563277		
18	Nikoll Ortiz	1070706576					ortiznikoll01@gmail.com	3207737509		
19	Samuel Reyes .H.	1070705819					reyeshernandez samuel143.6@gmail.com	314 328 58-05		
20	Dargi Zamora	1072927002					zamora.dargi@gmail.com	3153271992		Zamora
21	Ana Maria Vega	1070706497					anamariavargas0566@gmail.com	312 4057047		Ana Maria
22	Kelly Pallo	1090359924					Kelly Usuaria pallo60	3214379709		
23	Miguel Revela	1070957446					VELASQUEZ REVELA GUARES miguel@gmail.com	3015926958		
24	Karen Aragon	1013127198					aragonkaren074@gmail.com	3668882362		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA DE COMPROMISO No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documento para constancia de mi compromiso con las actividades a realizar en el periodo del 15 al 30 de abril de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Villeta 14 de abril 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	Oficina Coordinación Académica CDAE Villeta	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta / Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Presentación de las actividades y compromisos a realizar del 18 al 31 de marzo de 2026 por parte del instructor contratista Edwin Augusto Virguez Vanegas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar el compromiso con el desarrollo de las actividades del instructor Edwin Augusto Virguez Vanegas del 15 al 30 de abril de 2026, dentro del programa Articulación con la Media Técnica			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Yo Edwin Augusto Virguez Vanegas, identificado con cédula de ciudadanía 1022329169 de Villeta, en calidad de instructor del programa Articulación con la Media Técnica del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me comprometo a cumplir con las actividades contractuales asignadas, de acuerdo con el siguiente plan:

Impartir formación en las fichas así:

- Fichas 3146396 - 3146407 - 3409492 y 3409505 del técnico en Sistemas Teleinformáticos de la IED Republica de Francia los días 23, 24 y 25 de abril de 2026 orientando la competencia Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos y acompañamiento en el desarrollo del proyecto productivo a grupos del grado once y proceso de matrícula extemporánea y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos de los grados 10.

- Fichas 3146419 y 3409506 del técnico en Sistemas Teleinformáticos de la IED Ricardo Hinestroza Daza los días 24, 25 y 31 de marzo de 2026 orientando la competencia Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos y acompañamiento en el desarrollo del proyecto productivo a grupos del grado once y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos de los grados 10.

- Fichas 3409509 y 3155079 del técnico en Sistemas Teleinformáticos del Instituto La Anunciacion los días 19 y 26 de abril de 2026 orientando la competencia Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que garantice el funcionamiento del hardware de los equipos y acompañamiento en el desarrollo del proyecto productivo a grupos del grado once y Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos de los grados 10.

2. Descripción de actividades:

Durante este periodo, me comprometo a cumplir con las siguientes actividades, alineadas con las obligaciones contractuales y los objetivos de formación:

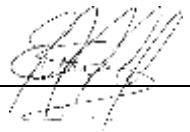
- Planificación y ejecución de las sesiones formativas de acuerdo con el diseño curricular.
- Evaluación y seguimiento del aprendizaje de los aprendices.
- Cumplimiento del horario y asistencia en los días estipulados.
- Garantizar la correcta utilización de los recursos didácticos asignados para la formación.

3. Declaración de cumplimiento:

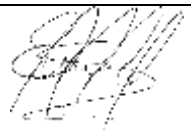
Declaro que estoy comprometido a cumplir con todas las actividades mencionadas y que estoy al tanto de mis responsabilidades contractuales con el SENA y las instituciones:
Instituto la Anunciación - Villeta
IED Republica de Francia – San Francisco
IED Ricardo Hinestroza Daza – La Vega

CONCLUSIONES
Firmo el presente documento para constancia de mi compromiso con las actividades descritas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso del 15 al 30 de abril de 2026	15 al 30 de abril de 2026	Edwin Augusto Virguez Vanegas	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Augusto Virguez Vanegas	**Instructor contratista del SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS